|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Doküman Kodu: SBE-TYL-FR.012 | İlk Yayın Tarihi: 28.07.2017 | Revizyon No: 2 | Revizyon Tarihi: 07.04.2025 | Sayfa Sayısı: 1/1 |
|  **TEZ YAZIM İNCELEME EK SÜRE TALEP FORMU** |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | **Numarası** |  |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Anabilim Dalı** | Bir öğe seçin. |
| **Bilim Dalı** |  |
| **Programı** | Yüksek Lisans |
| **Telefon Numarası** |  |
| **E-Posta** |  |
| **Tezin Bilgi Yönetim Sistemine (BYS) Yüklenme Tarihi** | …/… / 202. |
| **Savunma Sınavı Tarihi** | …/… / 202. |
| **Tez Adı** |  |

..... / ..... / 202...Bir öğe seçin. ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA Karadeniz Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin ilgili maddesi uyarınca yukarıda bilgileri yer alan tezimle ilgili danışman öğretim üyesinin bilgisi dahilinde tez yazım inceleme için tarafıma 1 (bir) aylık ek süre verilmesini talep ediyorum. Gereğini arz ederim. …… İmza…… Adı Soyadı  |
| ..... / ..... / 202...SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE Yukarıda bilgileri yazılı öğrenci tez yazım incelemesi için 1 (bir) aylık ek süre verilmesi talebiyle anabilim dalımıza başvuruda bulunmuş olup gereğini arz ederim.

|  |
| --- |
| *Elektronik İmza* |
| Unvanı Adı ve SoyadıAnabilim Dalı Başkanı  |

 |
| MADDE 10 - (1) Tez sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, ciltlenmiş yüksek lisans tezinin en az üç nüsha halinde tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü Yönetim Kurulu, talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişiği kesilir. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hazırlayan** |  | **Kontrol Eden** |  | **Onaylayan** |  |
| Enstitü Sekreterliği | Enstitü Kalite Komisyonu | Enstitü Müdürü |