



DR. ÖĞR. ÜYESİ SÜRE UZATIMI İŞ AKIŞ SÜRECİ

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi

Doküman No: FF-İAPR-005

Yayın Tarihi: 01.01.2026

Revizyon Tarihi:

Sayfa:1

İŞ AKIŞ SÜRECİNİN ADI	Süre Uzatımı (Dr. Öğr. Üyesi) İş Akış Süreci
SÜREÇ NO	
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN TANIMI	Atanmış Dr. Öğr. Üyesinin görev süresi bitim tarihinden itibaren görev süresi uzatma işlemlerinin yapılması.
İŞ AKIŞ SÜRECİN SORUMLULARI	Öğretim Üyesi, Bölüm Başkanı, Dekan, Rektörlük
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölüm Başkanı, Dekan, Fakülte Sekreteri, Yönetim Kurulu, Rektör
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN PAYDAŞLARI	Görev Süresi Uzatılacak Dr. Öğr.Üyesi
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI	Görev Süresi Dolan Öğretim Üyesinin Görev Süresinin Yeniden uzatımı
İŞ AKIŞ GİRDİLERİ	2547 sayılı Kanunun 23. Maddesi, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
İŞ AKIŞ ÇIKTILARI	Görev süresinin uzatılması.
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN ADIMLARI	- Personel Birimi görev süresi bitimi yaklaşan akademik personeli (Dr. Öğr. Üyesi) Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa bildirir. - Dekan ilgili öğretim üyesinden akademik çalışma ve yayınları içeren 3 adet bilimsel yayın dosyanın hazırlanmasını ister. - Dekan görev süresi uzatımı ve sınav jürisinin belirlenmesi için ilgili dosya ve eklerini Yönetim Kurulunun onayına sunar. - Jüri üyelerine ilgili öğretim üyesinin hakkında rapor hazırlanması için bilimsel çalışma ve yayın dosyası gönderilir. - Jüri üyelerinden gelen raporlar yönetim kurulunda görüşülür. - Dekanlığın görüşü olumlu ise Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığına bildirilir. Uzatma Kararnamesi hazırlanır. Kararname Rektörlük Makamının onayına sunulur. - Dekanlığın görüşü olumsuz ise Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığına bildirilir ve Görev Süresi uzatılmaz.
İŞ AKIŞ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İlgili kanun ve yönetmelik gereği Dr. Öğr. Üyesi'nin süre uzatımının yapılması

Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi

Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu

Onaylayan: Dekan



**DR. ÖĞR. ÜYESİ SÜRE UZATIMI
İŞ AKIŞ ŞEMASI**

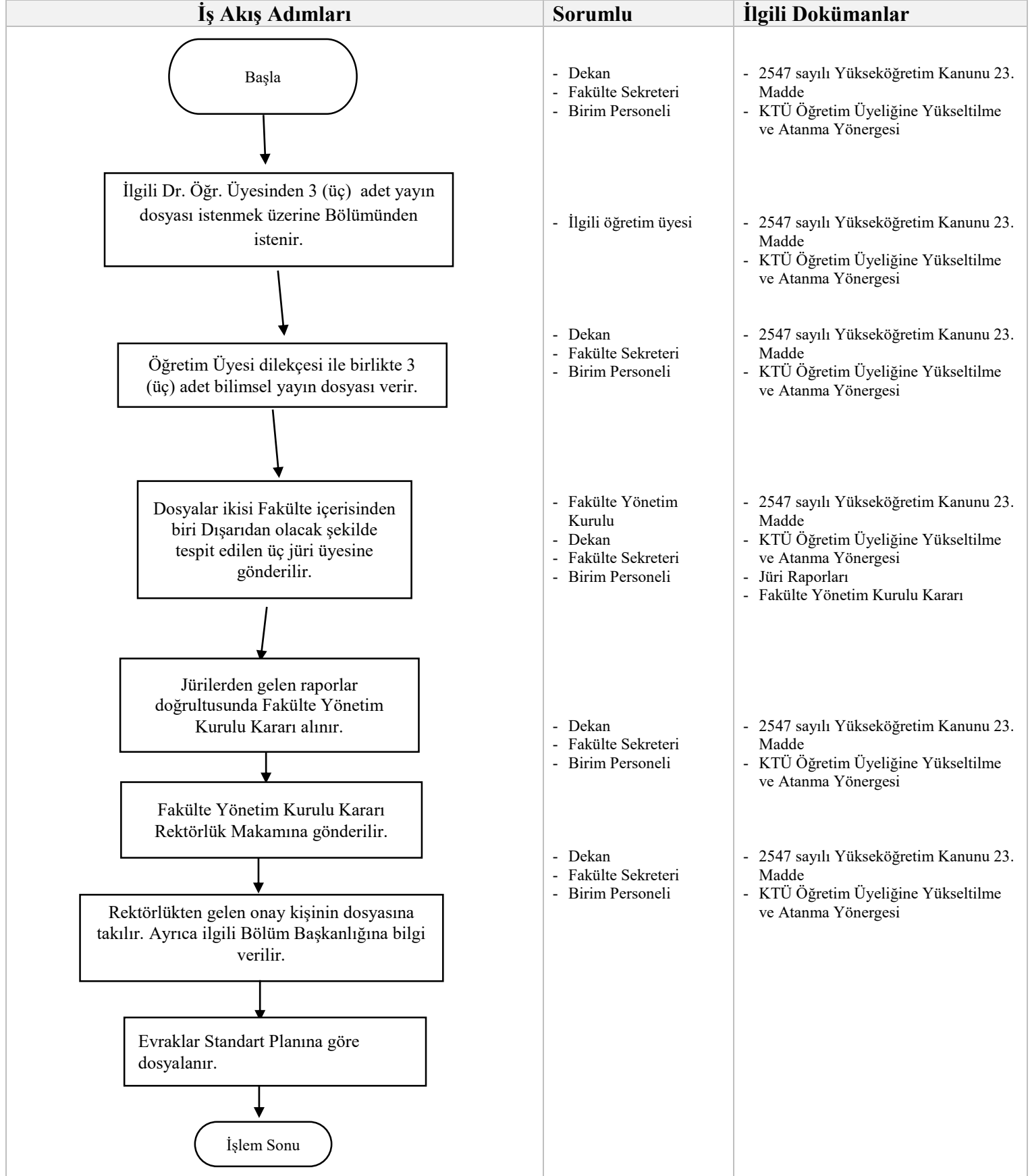
KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi

Doküman No:FF-İAPR-005

Yayın Tarihi: 01.01.2026

Revizyon Tarihi/No: -

Sayfa:1



Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi

Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu

Onaylayan: Dekan