



SÜREKLİ İŞÇİ YILLIK İZİN ALMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi

Doküman No: FF-İAPR-013

Yayın Tarihi: 01.01.2026

Revizyon Tarihi:

Sayfa:1

İŞ AKIŞ SÜRECİNİN ADI	Sürekli İşçi Yıllık İzin Alma İş Akış Süreci
SÜREÇ NO	
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN TANIMI	Sürekli İşçi izin formu EBYS üzerinden kontrol edilir, izin var ise kullanılması amacıyla hazırlanmasını tanımlar.
İŞ AKIŞ SÜRECİN SORUMLULARI	Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Personel Bürosu, İlgili Personel
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Personel Bürosu, İlgili Personel, Rektörlük
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN PAYDAŞLARI	Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Personel Bürosu, İlgili Personel
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI	Fakülte sürekli işçi yıllık izinlerini yönetmek
İŞ AKIŞ GİRDİLERİ	EBYS üzerinden izin türüne göre (yıllık, mazeret hastalık) izin formu
İŞ AKIŞ ÇIKTILARI	Sistem (EBYS) bilgi girişi
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN ADIMLARI	- Bölüm sekreteri, izin için başvuran sürekli işçinin izin durumunu kontrol eder. - EBYS üzerinden izin formu doldurulur. - Üst amir izin talebini değerlendirilir eğer uygun değilse talep reddedilir. Sürekli işçiye bildirilir. - Uygun ise izin formu Personel Bilgi Sistemine işlenir ve EBYS üzerinden imzaya sunulur - İmzalanan belge Personel Özlük dosyasına konur.
İŞ AKIŞ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İşlem süresinde hatasız bir şekilde işlemin yürütülmesi

Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi

Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu

Onaylayan: Dekan



SÜREKLİ İŞÇİ YILLIK İZİN ALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No:FF-İAPR-013

Yayın Tarihi: 01.01.2026

Revizyon Tarihi/No: -

Sayfa:1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Başla

İdari personel EBYS üzerinden yıllık izin formu doldurur.

İzin formu personele parafa gönderilir.

İzin formu Bölüm Başkanına parafa gönderilir.

İzin formu Personel İşlerin Sorumlusuna parafa gönderilir.

İzin formu Fakülte Sekreterinin onayına sunulur.

Onaylandı mı?

Evet

Hayır

İzin formu Personel Daire Başkanının onayına sunulur.

İlgili personele bilgi verilir.

- İlgili personel

- 657 Sayılı Kanun
- İzin Talep Formu (EBYS)

- Fakülte Sekreteri

- 657 Sayılı Kanun
- İzin Talep Formu (EBYS)

- İlgili personel
- Fakülte Sekreteri

- 657 Sayılı Kanun
- İzin Talep Formu (EBYS)

- İlgili personel
- Fakülte Sekreteri
- Dekan

- 657 Sayılı Kanun
- İzin Talep Formu (EBYS)

- İlgili personel
- Fakülte Sekreteri
- Dekan

- 657 Sayılı Kanun
- İzin Talep Formu (EBYS)

- İlgili personel
- Birim personeli

- 657 Sayılı Kanun
- İzin Talep Formu (EBYS)



SÜREKLİ İŞÇİ YILLIK İZİN ALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi

FEN

Doküman No:FF-İAPR-013

Yayın Tarihi: 01.01.2026

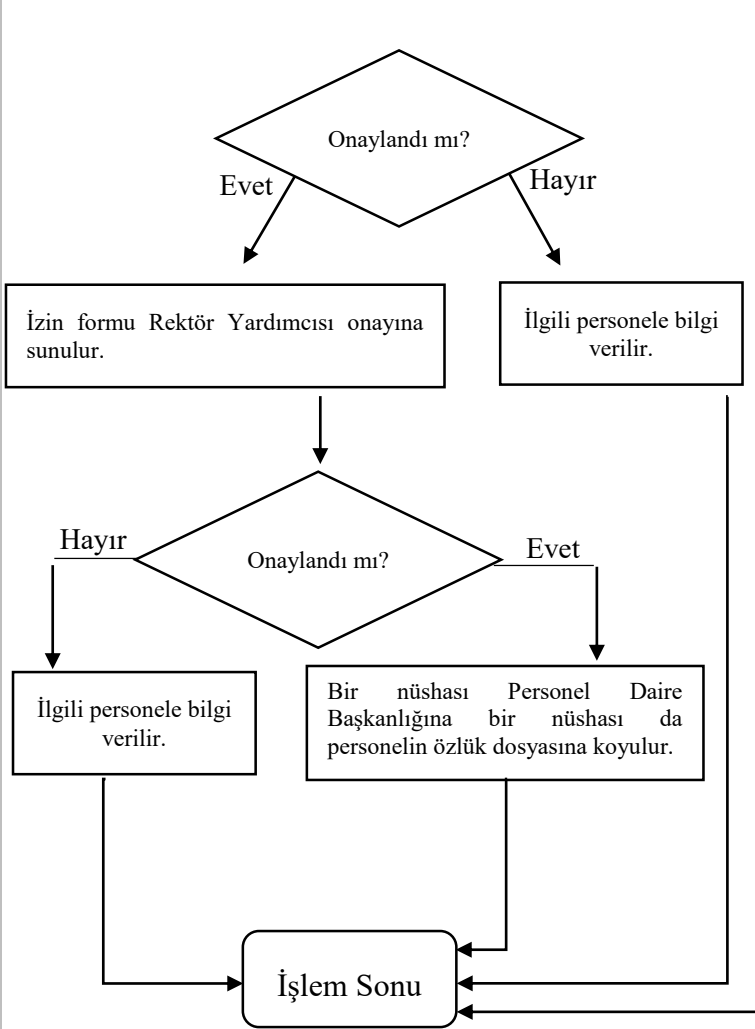
Revizyon Tarihi/No: -

Sayfa:2

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar



Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi

Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu

Onaylayan: Dekan