



ANABİLİM DALI BAŞKANI ATAMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No: FF-İAPR-007

Yayın Tarihi: 01.01.2026

Revizyon Tarihi:

Sayfa:1

İŞ AKIŞ SÜRECİNİN ADI	Anabilim Dalı Başkanı Atanması İş Akış Süreci
SÜREÇ NO	
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN TANIMI	Anabilim Dalı Başkanı, o anabilim dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde doktora öğretim üyeleri, doktora öğretim üyeleri de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve Dekan tarafından atanır. Anabilim Dalı Başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar Rektörlüğe bildirilir.
İŞ AKIŞ SÜRECİN SORUMLULARI	Dekan, Fakülte Sekreteri, Personel Bürosu, Akademik Personel
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Dekan, Fakülte Sekreteri, Rektörlük
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN PAYDAŞLARI	Bölüm Başkanları
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI	Anabilim Dalı Başkanı atanarak bölüm eğitim-öğretim Faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.
İŞ AKIŞ GİRDİLERİ	Yeni açılan bir anabilim dalına veya süresi dolan Anabilim Dalı Başkanının yerine ilgili kanun ve yönetmeliğe uygun olarak anabilim dalı başkanı atama.
İŞ AKIŞ ÇIKTILARI	Atamanın; Atanan kişiye, Bölüm Başkanlığına ve Rektörlük Makamına yazılı olarak bildirilir.
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN ADIMLARI	• Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 16. maddesine göre Anabilim Dalı Başkanı, o Anabilim dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyesi, doktor öğretim üyesi de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince 3 yıl süre için seçilir. • Anabilim Dalı Başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan Dekan tarafından doğrudan atanır, atama rektörlüğe bildirilir. • Anabilim dalı başkanlığı boşaldığında, Dekan o anabilim dalında görevli bulunan öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerini bir hafta içerisinde toplantıya çağırır. • Seçim üye tam sayısının yarıdan bir fazlasının katılımı ile gizli oyla yapılır. Başkan katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. atanır. • Seçilen adayın Bölüm Başkanı, Dekan, Dekan Yardımcısı gibi başka bir idari görevi varsa, atanması yönetmeliğin 18. maddesine göre (ikinci görev) Rektörün onayına sunulur.
İŞ AKIŞ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İlgili kanun ve yönetmelik gereği Anabilim Dalı Başkanı ataması

Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi

Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu

Onaylayan: Dekan



ANA BİLİM DALI BAŞKANI ATAMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi

Doküman No:FF-İAPR-007

Yayın Tarihi: 01.01.2026

Revizyon Tarihi/No: -

Sayfa:1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Başla

Anabilim Dalı Başkanlığı görev süresi sona eren Bölüm belirlenir.

Anabilim Dalı Başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısı en çok 2 kişi mi?

Evet

Hayır

Dekan uygun gördüğü bir öğretim üyesini Anabilim Dalı Başkanı olarak atar.

İlgili Bölüm Başkanlığına Anabilim Dalı Başkanlığı seçimi yapılması için yazı yazılır.

Söz konusu anabilim dalındaki öğretim üyeleri arasında aday(lar) belirlenip seçim yapılır. Oy çokluğu alan kişi seçimi kazanır.

İlgili Bölüm Başkanlığı seçim sonucunu yazı ile Dekanlığa bildirir. Tutanaklar ve seçim evrakları Dekanlığa gönderilir.

Yeni atanan Anabilim Dalı Başkanı üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına, ilgili Bölüm Başkanlığına ve Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne bildirilir.

Bitir

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim personeli

- 2547 Sayılı Kanun
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim personeli

- 2547 Sayılı Kanun
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Bölüm Başkanı
- Birim personeli

- 2547 Sayılı Kanun
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Oy pusulaları

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Bölüm Başkanı
- Birim personeli

- 2547 Sayılı Kanun
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim personeli

- 2547 Sayılı Kanun
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi

Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu

Onaylayan: Dekan