

	BÖLÜM BAŞKANI ATAMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi
Doküman No: FF-İAPR-003	Yayın Tarihi: 01.01.2026	Revizyon Tarihi:
		Sayfa:1

İŞ AKIŞ SÜRECİNİN ADI	Bölüm Başkanı Atanması İş Akış Süreci
SÜREÇ NO	
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN TANIMI	Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır
İŞ AKIŞ SÜRECİN SORUMLULARI	Dekan, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Personel Bürosu, Akademik Personel
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Dekan, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Rektörlük
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN PAYDAŞLARI	Bölüm Başkanı
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI	Bölüm Başkanı atanarak bölüm eğitim-öğretim Faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.
İŞ AKIŞ GİRDİLERİ	Yeni Açılan Bölüme veya Süresi dolan bölüm başkanının yerine ilgili kanun ve yönetmeliğe uygun olarak bölüm başkanı atama.
İŞ AKIŞ ÇIKTILARI	Atamanın; Atanan kişiye ve Rektörlük Makamına yazılı olarak bildirilir.
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN ADIMLARI	• Dekan ilgili Bölümlerdeki Anabilim Dalı Başkanlığındaki öğretim üyelerinin görüşlerini alır. • Dekan görüşleri değerlendirerek Bölüm Başkan adayını belirler. • Bölüm Başkanı aday olan öğretim üyesinin başka bir idari görevinin varlığı değerlendirilir. • İkinci bir idari görevi yoksa Dekan bölüm başkanını atar ve karar bir üst yazı ile Rektörlüğe, Bölüme, Bölüm Başkanına ve Tahakkuka bildirilir. • İkinci bir idari görevi varsa Bölüm Başkanı atama onayı Rektöre sunulur. • Rektör onayı alındıktan sonra olur Bölüme, Bölüm Başkanına ve Tahakkuka bildirilir. • Bölüm Başkanı göreve başlar. • Olur alınamazsa ilgili personel dışında yeni bir Bölüm Başkanı aday belirlenmesi için süreç ilk aşamaya döner.
İŞ AKIŞ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İlgili kanun ve yönetmelik gereği bölüm başkanı ataması

Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi	Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu	Onaylayan: Dekan
--	--	-------------------------



BÖLÜM BAŞKANLIĞI ATAMASI SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi

Doküman No:FF-İAPR-003

Yayın Tarihi: 01.01.2026

Revizyon Tarihi/No: -

Sayfa:1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Başla

Bölüm Başkanı belirlemek üzere
Dekanlık tarafından bölümdeki Anabilim
Dalı Başkanlarının yazılı görüşleri
istenir.

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim personeli

- 2547 Sayılı Kanun
- Üniversitelerde Akademik
Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Anabilim Dalı
Başkanları
- Birim personeli

- 2547 Sayılı Kanun
- Üniversitelerde Akademik
Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan

- 2547 Sayılı Kanun
- Üniversitelerde Akademik
Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim personeli

- 2547 Sayılı Kanun
- Üniversitelerde Akademik
Teşkilat Yönetmeliği

- Birim personeli

- Standart Dosya Planı

Oy çokluğu
varsa

Anabilim Dalı Başkanlarından yazılı
görüşler gelir.

Eşitlik
varsa

Çoğunluğun oyunu alan kişi
Bölüm Başkanı olur.

Dekanın belirlediği kişi
Bölüm Başkanı olur.

Yeni atanan Bölüm Başkanı
yazı ile Rektörlük Makamına
bildirilir.

Evraklar Standart Planına göre
dosyalanır.

Bitir

Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi

Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu

Onaylayan: Dekan