

	İDARİ PERSONEL İNCELEME-SORUŞTURMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi
Doküman No: FF-İAPR-012	Yayın Tarihi: 01.01.2026	Revizyon Tarihi: Sayfa:1

İŞ AKIŞ SÜRECİNİN ADI	İdari Personel İnceleme-Soruşturma İşlemleri İş Akış Süreci
SÜREÇ NO	
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN TANIMI	Soruşturma başlatılmadan önce İnceleme başlatılmasına karar verilmesi halinde İnceleme işlemlerinin başlatılması
İŞ AKIŞ SÜRECİN SORUMLULARI	Dekan, Soruşturmacı
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Dekan, Soruşturmacı
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN PAYDAŞLARI	Dekan, Soruşturmacı
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI	Yapılacak inceleme ve soruşturmanın gizlilik içinde yapılması
İŞ AKIŞ GİRDİLERİ	Şikayet veya İhbar dilekçesi
İŞ AKIŞ ÇIKTILARI	Ceza teklifi
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN ADIMLARI	• Şikayet/İhbar dilekçesinin kayıtlara alınması veya disiplin amirince olayın öğrenilmesi • Disiplin amiri soruşturma açılmasını uygun buldu mu? • Disiplin Amiri veya re'sen Rektörlük tarafından disiplin soruşturması açılması ve Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu görevlendirilmesi • Soruşturma dosyasının soruşturma emrini veren makama intikal etmesi • Soruşturma, usulüne uygun yapılmış mı? • Soruşturma sonucu ceza verilmesi önerildi mi? • Önerilen cezaya göre gerekli işlemlerin başlatılması
İŞ AKIŞ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İşlem süresinde hatasız bir şekilde işlemin yürütülmesi

Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi	Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu	Onaylayan: Dekan
--	--	-------------------------



**İDARİ PERSONEL SORUŞTURMA İŞLEMLERİ
SÜRECİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI**

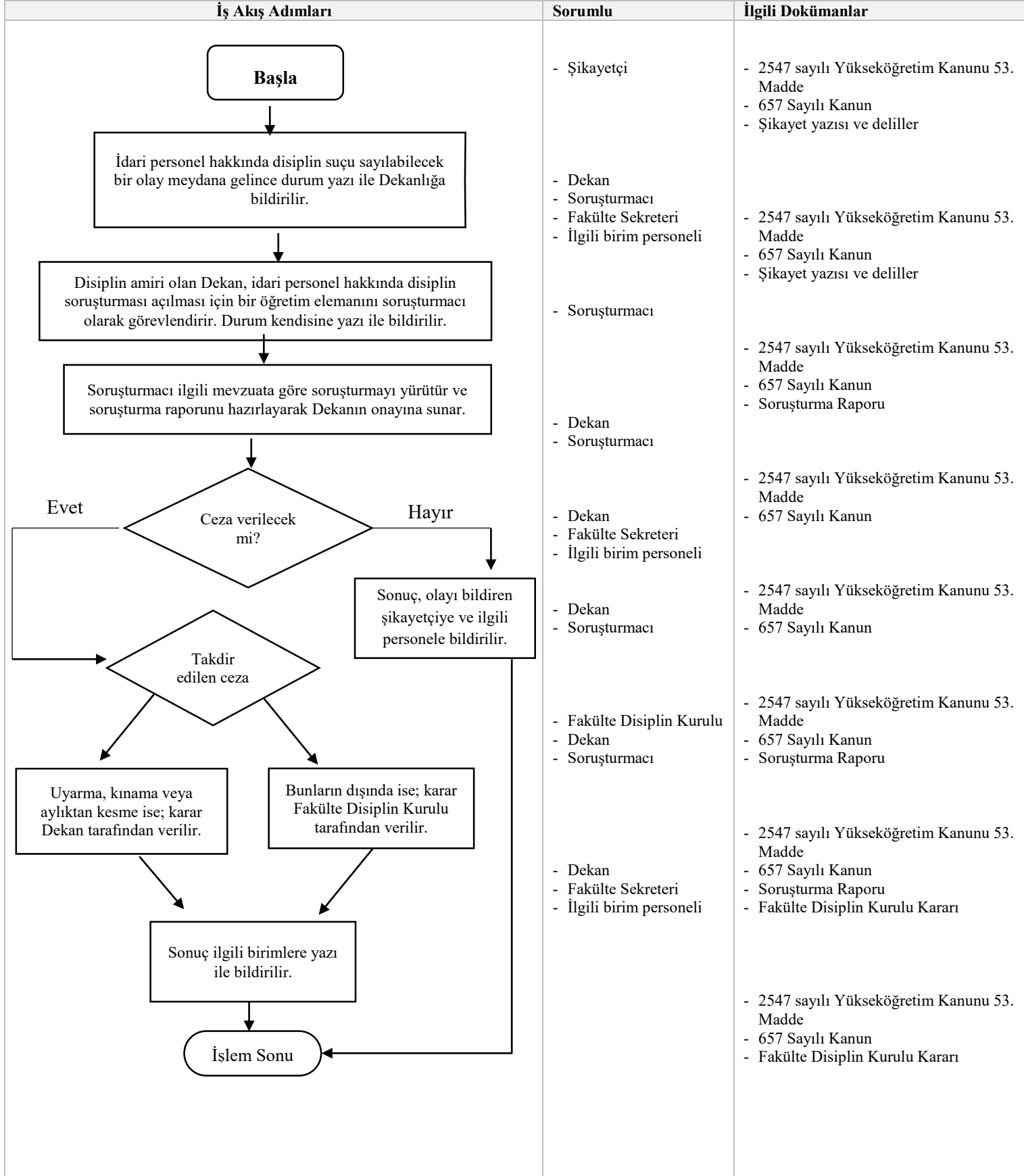
**KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**
Fen Fakültesi

Doküman No:FF-IAPR-012

Yayın Tarihi: 01.01.2026

Revizyon Tarihi/No: -

Sayfa:1



Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi

Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu

Onaylayan: Dekan