

	AKADEMİK PERSONEL YILLIK İZİN ALMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi
Doküman No: FF-İAPR-010	Yayın Tarihi: 01.01.2026	Revizyon Tarihi: Sayfa:1

İŞ AKIŞ SÜRECİNİN ADI	Akademik Personel Yıllık İzin Alma İş Akış Süreci
SÜREÇ NO	
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN TANIMI	Akademik personelin izin formu EBYS üzerinden kontrol edilir, izin var ise kullanılması amacıyla hazırlanmasını tanımlar.
İŞ AKIŞ SÜRECİN SORUMLULARI	Dekan, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Personel Bürosu, İlgili Personel
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Dekan, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Personel Bürosu, İlgili Personel, Rektörlük
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN PAYDAŞLARI	Dekan, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Personel Bürosu, İlgili Personel
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI	Fakülte akademik personelinin yıllık izinlerini yönetmek
İŞ AKIŞ GİRDİLERİ	EBYS üzerinden izin türüne göre (yıllık, mazeret hastalık) izin formu
İŞ AKIŞ ÇIKTILARI	Sistem (EBYS) bilgi girişi
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN ADIMLARI	- Bölüm sekreteri, izin için başvuran personelin izin durumunu kontrol eder. - EBYS üzerinden izin formu doldurulur. - Üst amir izin talebini değerlendirilir eğer uygun değilse talep reddedilir. Personele bildirilir. - Uygun ise izin formu Personel Bilgi Sistemine işlenir ve EBYS üzerinden imzaya sunulur. - İmzalanan belge Personel Özlük dosyasına konur.
İŞ AKIŞ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İşlem süresinde hatasız bir şekilde işlemin yürütülmesi

Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi	Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu	Onaylayan: Dekan
--	--	-------------------------



AKADEMİK PERSONEL YILLIK İZİN ALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi

FEN

Doküman No:FF-İAPR.-010

Yayın Tarihi: 01.01..2026

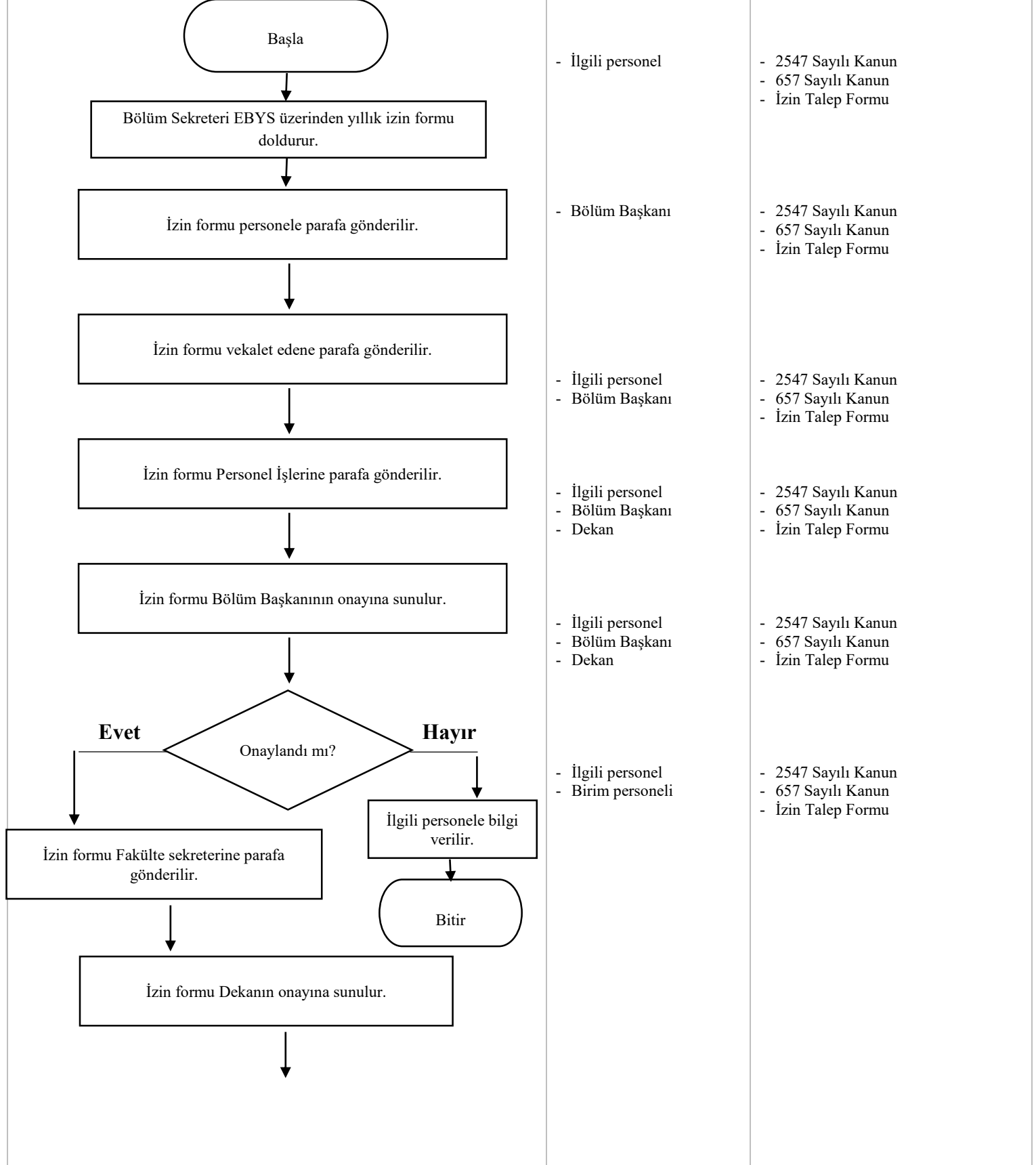
Revizyon Tarihi/No: -

Sayfa:1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar



Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi

Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu

Onaylayan: Dekan



AKADEMİK PERSONEL YILLIK İZİN ALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi

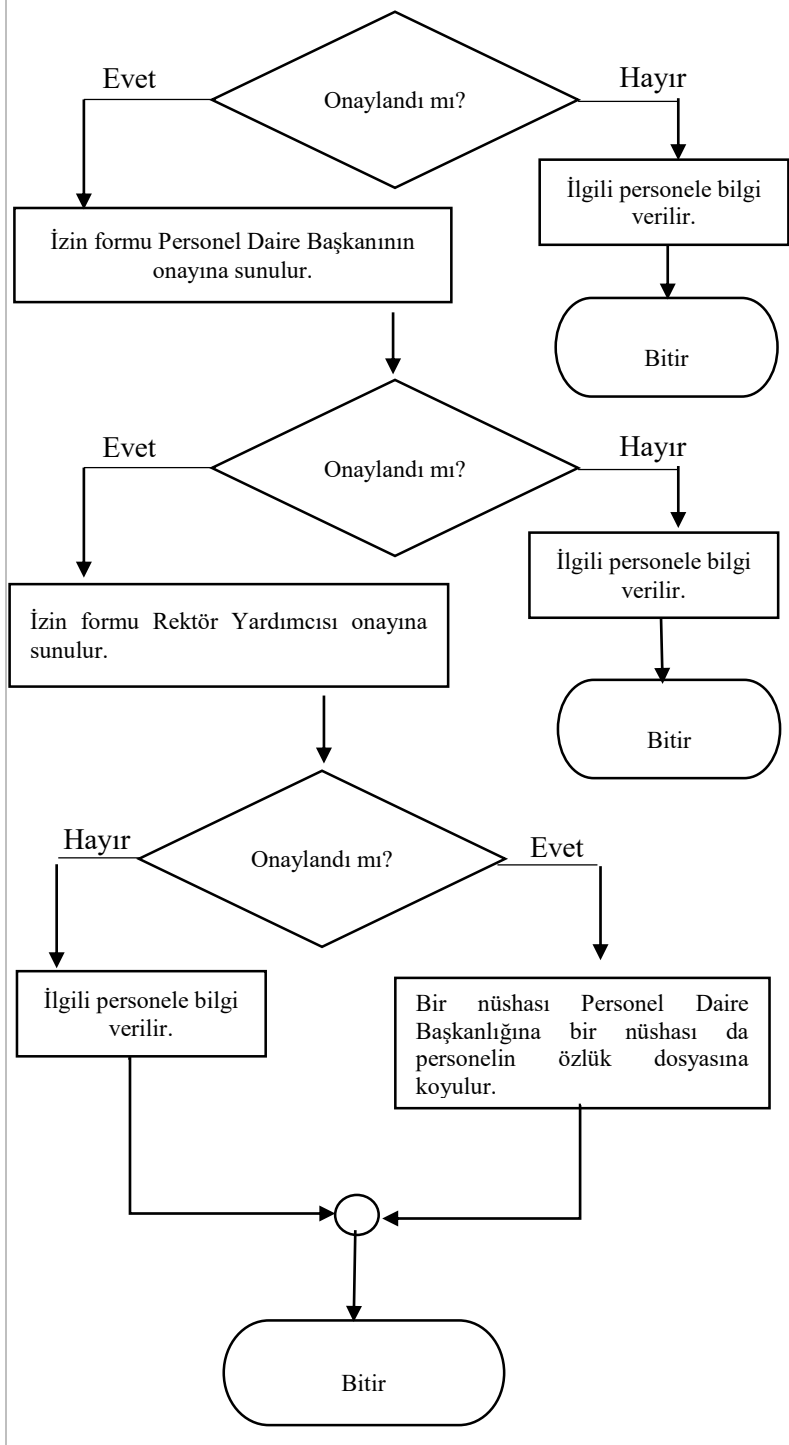
FEZ

Doküman No:FF-İAPR.-010

Yayın Tarihi: 01.01..2026

Revizyon Tarihi/No: -

Sayfa:2



Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi

Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu

Onaylayan: Dekan