

	FAKÜLTE YÖNETİM KURULUNA ÜYE SEÇİMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi
Doküman No: FF-İAPR-002	Yayın Tarihi: 01.01.2026	Revizyon Tarihi: Sayfa:1

İŞ AKIŞ SÜRECİNİN ADI	Fakülte Yönetim Kuruluna Üye Seçimi İş Akış Süreci
SÜREÇ NO	
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN TANIMI	Yönetim Kuruluna Üye seçimi için Fakülte Kurulu toplantısı yapılması ile ilgili süreci tanımlar
İŞ AKIŞ SÜRECİN SORUMLULARI	Dekan, Fakülte Sekreteri, Personel Bürosu, Akademik Personel
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Dekan, Fakülte Sekreteri, Rektörlük
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN PAYDAŞLARI	Kurul Üyeleri, Fakülte Sekreteri
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI	Fakülte Yönetim Kurulundaki Kanunda Belirtilen Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi Sayısının Tamamlanması
İŞ AKIŞ GİRDİLERİ	Toplantı Gündemi
İŞ AKIŞ ÇIKTILARI	Fakülte Kurulu toplantısı yapılarak, Yönetim Kuruluna üye seçilmesi
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN ADIMLARI	- Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Dekan Fakülte Yönetim Kurulu üyelerini (Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi) seçmek üzere Fakülte Kurulu üyelerini toplantıya davet eder. - Seçim için üye sayısı kadar oy pusulası ve zarf hazırlanır. - Seçime üye tam sayısının yarısından bir fazlası katılmadıysa Seçim Dekanın belirlediği başka bir tarihe ertelenir. - Seçime üye tam sayısının yarısından bir fazlası katıldıysa Oylar sayılır sonuç açıklanır. - Oy verme işlemi tamamlandıktan sonra oylar sayılarak sonuç açıklanır. Tutanak altına alınır. Adaylardan birinin yeterli oyu alması durumunda seçim tamamlanır. - Yeterli oyu alan üye Yönetim Kurulu Üyesi (Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi) sıfatını kazanır. Dekan tarafından Yönetim Kurulu üyesine üyeliği yazıyla bildirilir. - Oy pusulaları, tutanak, yapılan yazışmaların birer sureti seçilen üyenin özlük dosyasına ve Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri Dosyasına kaldırılır. - Oluşturulan Fakülte Yönetim Kurulu hakkında bilgi verilmek için Rektörlüğe yazı ile bildirim yapılır. Yazının bir nüshası birimde dosyalanır.
İŞ AKIŞ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İlgili kanun ve yönetmelik gereği fakülte yönetim kuruluna üye seçilmesi

Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi	Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu	Onaylayan: Dekan
--	--	-------------------------



FAKÜLTE YÖNETİM KURULUNA ÜYE SEÇİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi

Doküman No:FF-IAPR-002

Yayın Tarihi: 01.01.2026

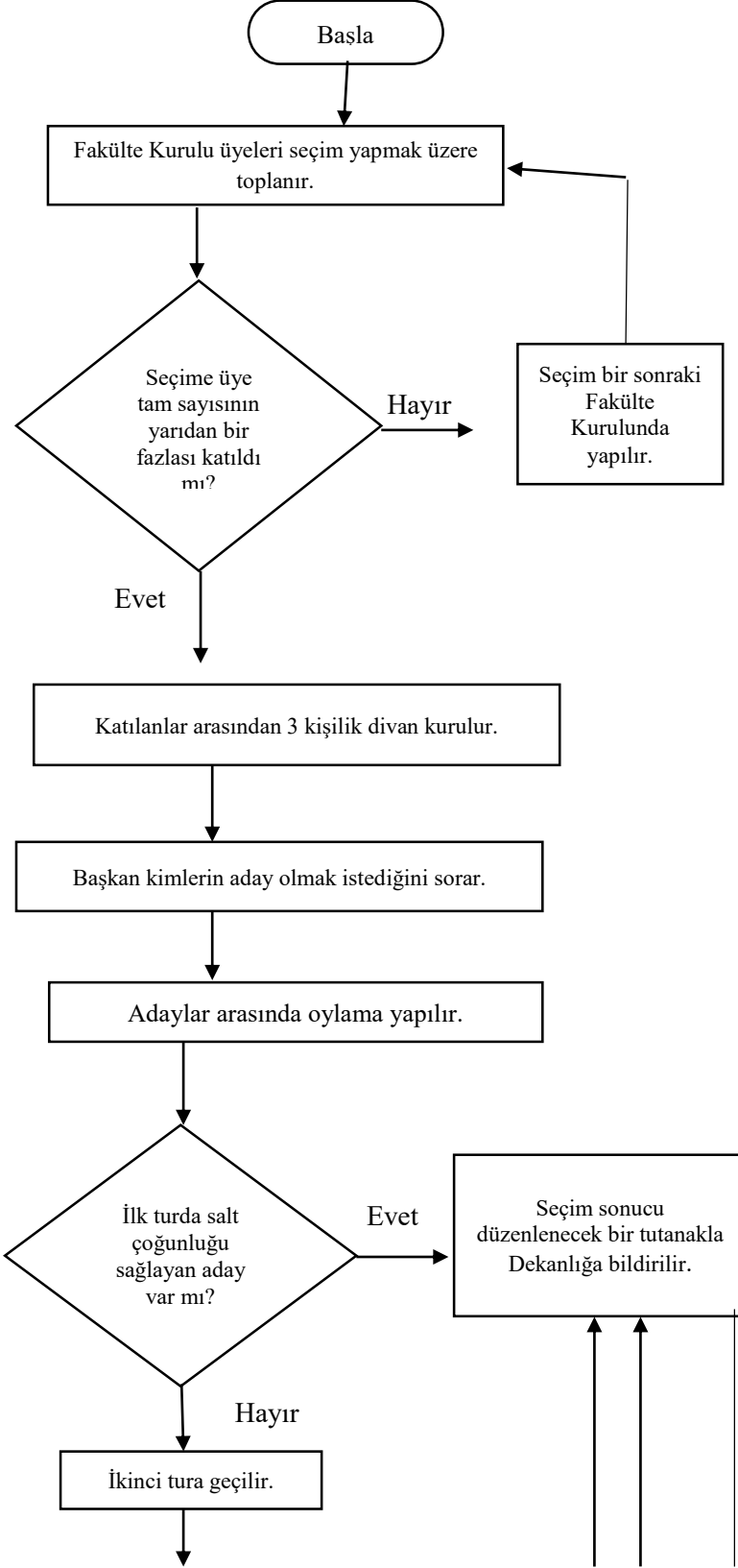
Revizyon Tarihi/No: -

Sayfa:1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar



- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Seçime katılan akademik personel

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Seçime katılan akademik personel

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Divan Başkanı

- Seçime katılan akademik personel

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi

Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu

Onaylayan: Dekan



FAKÜLTE YÖNETİM KURULUNA ÜYE SEÇİMİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No:FF-IAPR-002

Yayın Tarihi: 01.01.2026

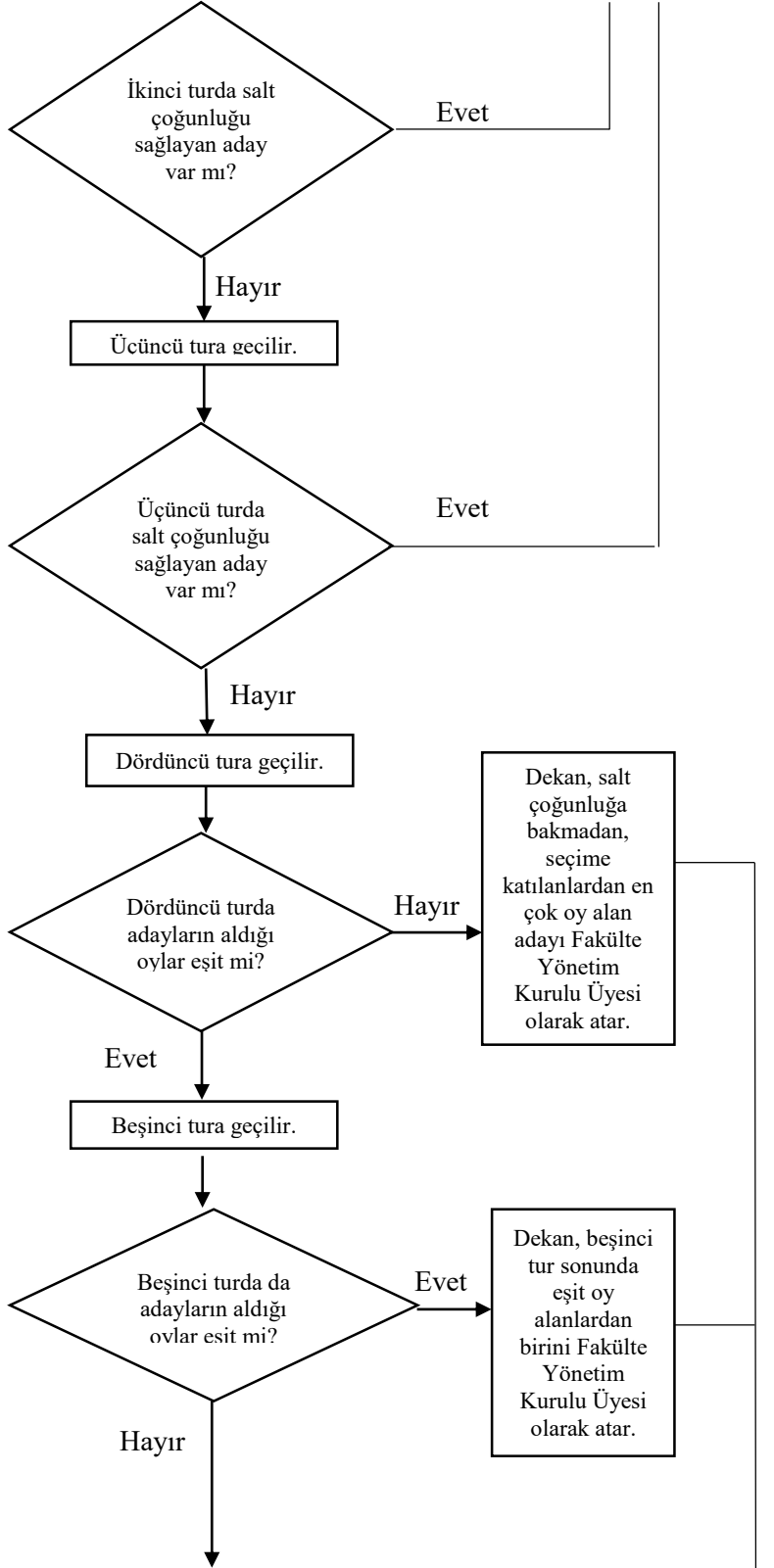
Revizyon Tarihi/No: -

Sayfa:2

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar



- Birim Personeli

- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi

Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu

Onaylayan: Dekan



FAKÜLTE YÖNETİM KURULUNA ÜYE SEÇİMİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No:FF-IAPR-002

Yayın Tarihi: 01.01.2026

Revizyon Tarihi/No: -

Sayfa:3

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

En çok oy alan aday
Fakülte Yönetim
Kurulu Üyesi olarak
atanır.

Yeni atanan üye üst yazı ile Rektörlük
Makamına ve bilgi için Bölüm
Başkanlıklarına bildirilir.

Evraklar Standart Planına göre
dosyalanır.

İşlem Sonu

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- Birim Personeli

- 2547 Sayılı Yükseköğretim
Kanunu
- Üniversitelerde Akademik
Teşkilat Yönetmeliği

- 2547 Sayılı Yükseköğretim
Kanunu
- Üniversitelerde Akademik
Teşkilat Yönetmeliği

Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi

Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu

Onaylayan: Dekan