



FAKÜLTE KURULUNA ÜYE SEÇİMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi

Doküman No: FF-İAPR-001

Yayın Tarihi: 01.01.2026

Revizyon Tarihi:

Sayfa:1

İŞ AKIŞ SÜRECİNİN ADI	Fakülte Kuruluna Üye Seçimi İş Akış Süreci
SÜREÇ NO	
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN TANIMI	Fakülte Kuruluna Üye seçimi için Fakülte Kurulu toplantısı yapılması.
İŞ AKIŞ SÜRECİN SORUMLULARI	Dekan, Fakülte Sekreteri, Personel Bürosu, Akademik Personel
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Dekan, Fakülte Sekreteri, Rektörlük
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN PAYDAŞLARI	Kurul Üyeleri, Fakülte Sekreteri
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI	Fakülte Kurulunda kanunda belirtilen profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi sayısının tamamlanması
İŞ AKIŞ GİRDİLERİ	Toplantı Gündemi
İŞ AKIŞ ÇIKTILARI	Fakülte Kurulu toplantısı yapılarak, Yönetim Kuruluna üye seçilmesi.
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN ADIMLARI	- Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında öğretim üyelerinin üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Dekan Fakülte Kurulu üyelerini (Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi) hangi kadroda seçim olacaksa o kadroda olan tüm öğretim üyelerini seçim yapmak üzere toplantıya çağırır - Seçim için üye sayısı kadar oy pusulası ve zarf hazırlanır. - Seçimde üye tam sayısının yarısından bir fazlasının katılması ve çoğunluğun sağlanması aranır. - Oy verme işlemi tamamlandıktan sonra oylar sayılarak sonuç açıklanır. Tutanak altına alınır. Adaylardan birinin yeterli oyu alması durumunda seçim tamamlanır. - Yeterli oyu alan üye Fakülte Kurulu Üyesi (Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi) sıfatını kazanır. Dekan tarafından Yönetim Kurulu üyesine üyeliği yazıyla bildirilir. - Oy pusulaları, tutanak, yapılan yazışmaların birer sureti seçilen üyenin özlük dosyasına ve Fakülte Kurulu Üyeleri Dosyasına kaldırılır. - Oluşturulan Fakülte Kurulu hakkında bilgi verilmek için Rektörlüğe yazı ile bildirim yapılır. Yazının bir nüshası birimde dosyalanır.
İŞ AKIŞ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İlgili kanun ve yönetmelik gereği fakülte kuruluna üye seçilmesi

Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi

Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu

Onaylayan: Dekan



FAKÜLTE KURULUNA ÜYE SEÇİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi

Doküman No:FF-İAPR-001

Yayın Tarihi: 01.01.2026

Revizyon Tarihi/No: -

Sayfa:1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Başlangıç

Hangi kadroda seçim olacaksa o kadroda olan tüm öğretim üyelerine tebliğ edilmek üzere Bölüm Başkanlıklarına seçim programı yazı ile bildirilir.

Seçime katılacak öğretim üyeleri Dekan ya da Dekan Yardımcısı başkanlığında toplanmak üzere seçimin yapılacağı yere gelir.

Seçime üye
tam sayısının
yarıdan bir
fazlası katıldı
mı?

Hayır

Seçim Dekanın
belirleyeceği gün
ve saatte
tekrarlanır.

Evet

Katılanlar arasından 3 kişilik divan kurulur.

Başkan kimlerin aday olmak istediğini sorar.

Adaylar arasında oylama yapılır.

İlk turda salt
çoğunluğu
sağlayan aday
var mı?

Evet

Seçim sonucu
düzenlenecek bir
tutanakla Dekanlığa
bildirilir.

Hayır

İkinci tura geçilir.

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Seçime katılan akademik personel

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Seçime katılan akademik personel

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Divan Başkanı

- Seçime katılan akademik personel

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi

Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu

Onaylayan: Dekan



FAKÜLTE KURULUNA ÜYE SEÇİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi

Doküman No:FF-İAPR-001

Yayın Tarihi: 01.01.2026

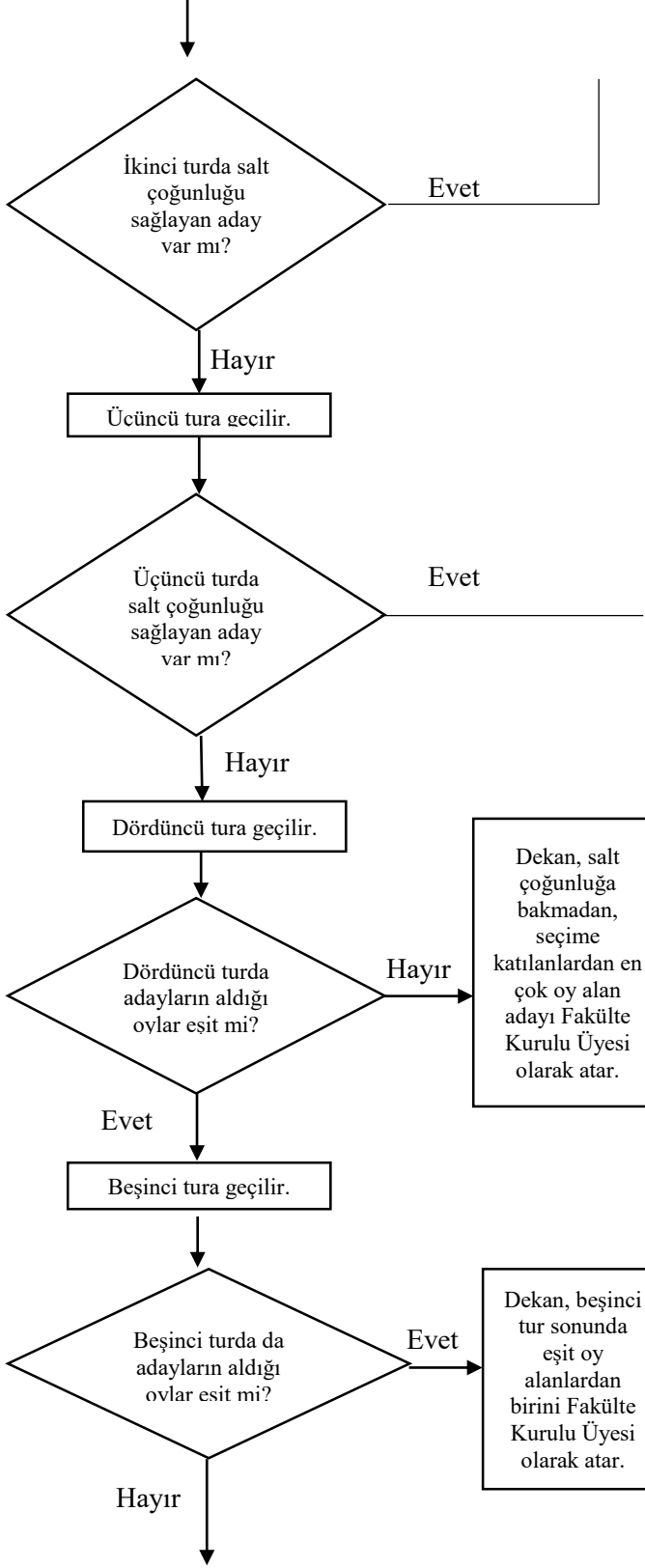
Revizyon Tarihi/No: -

Sayfa:2

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar



- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan

Hazırlayan: Birim

Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu

Onaylayan: Dekan

En çok oy alan aday
Fakülte Kurulu
Üyesi olarak atanır.



FAKÜLTE KURULUNA ÜYE SEÇİMİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi

Doküman No:FF-İAPR-001

Yayın Tarihi: 01.01.2026

Revizyon Tarihi/No: -

Sayfa:3

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar



Yeni atanan üye üst yazı ile
Rektörlük Makamına ve bilgi için
Bölüm Başkanlıklarına bildirilir.



Evraklar Standart Planına göre dosyalanır.



İşlem Sonu

- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- 2547 Sayılı Yükseköğretim
Kanunu
- Üniversitelerde Akademik
Teşkilat Yönetmeliği

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- 2547 Sayılı Yükseköğretim
Kanunu
- Üniversitelerde Akademik
Teşkilat Yönetmeliği

- Birim Personeli

- 2547 Sayılı Yükseköğretim
Kanunu
- Üniversitelerde Akademik
Teşkilat Yönetmeliği

Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi

Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu

Onaylayan: Dekan