

	DOĞRUDAN TEMİN İLE SATIN ALMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi
Doküman No: FF-İAPR-014	Yayın Tarihi: 01.01.2026	Revizyon Tarihi:
		Sayfa:1

İŞ AKIŞ SÜRECİNİN ADI	Doğrudan Temin ile Satın Alma İş Akış Süreci
SÜREÇ NO	
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN TANIMI	Doğrudan Temin Usulü ile mal ve hizmet alımlarının yapılması sürecini tanımlar.
İŞ AKIŞ SÜRECİN SORUMLULARI	İlgili Harcama Birimi, Harcama Yetkilisi, Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Muayene Kabul Komisyonu,
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	İlgili Harcama Birimi, Harcama Yetkilisi, Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Muayene Kabul Komisyonu, Saymanlık Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI	Prosedürün amacı, 22/d doğrudan temin usulü ile yapılan mal alımlarında, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak, hata ve usulsüzlükleri önlemektir.
İŞ AKIŞ GİRDİLERİ	Doğrudan temine ilişkin “Olur” Yazısı
İŞ AKIŞ ÇIKTILARI	Ödeme Emri Muayene Kabul Komisyon Tutanağı Satın Alınan Mal ve Hizmet
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN ADIMLARI	• Doğrudan temine ilişkin OLUR alınması, • Harcama Yetkilisinin onayına sunulması, • Onaylandıktan sonra satın alma işlem dosyasının oluşturulması, Piyasa Fiyat Araştırması yapılması, teklifler Değerlendirilip ve Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağının düzenlenmesi, 22’nci maddenin a/b/c bentleri kapsamında satın alma yapılacaksa tek kaynaktan temin edilen mallara ilişkin formun düzenlenmesi, • Sözleşme yapılacaksa düzenlenerek taraflara imzalatılması, • Sipariş verilmesi, • Sipariş zamanında teslim edilmezse siparişin iptal edilmesi, • Sipariş zamanında teslim edilirse muayene ve kabul İşlemlerinin yapılması, • Fatura, Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağı ve Taşınır İşlem Fişinin düzenlenip Ödeme Emri Belgesine eklenmesi, ÖEB ve eki belgelerin Saymanlık Müdürlüğüne gönderilmesi, Saymanlık incelemeyi yaptıktan sonra hatalıysa dosyanın İşletme Müdürlüğüne geri gönderilmesi, • Eğer doğruysa ödeme işleminin gerçekleşmesi.
İŞ AKIŞ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hatasız ve mevzuata uygun olarak yapılmış satın alma.

Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi	Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu	Onaylayan: Dekan
--	--	-------------------------



DOĞRUDAN TEMİN İLE SATIN ALMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi

Doküman No:FF-IAPR-014

Yayın Tarihi: 01.01.2026

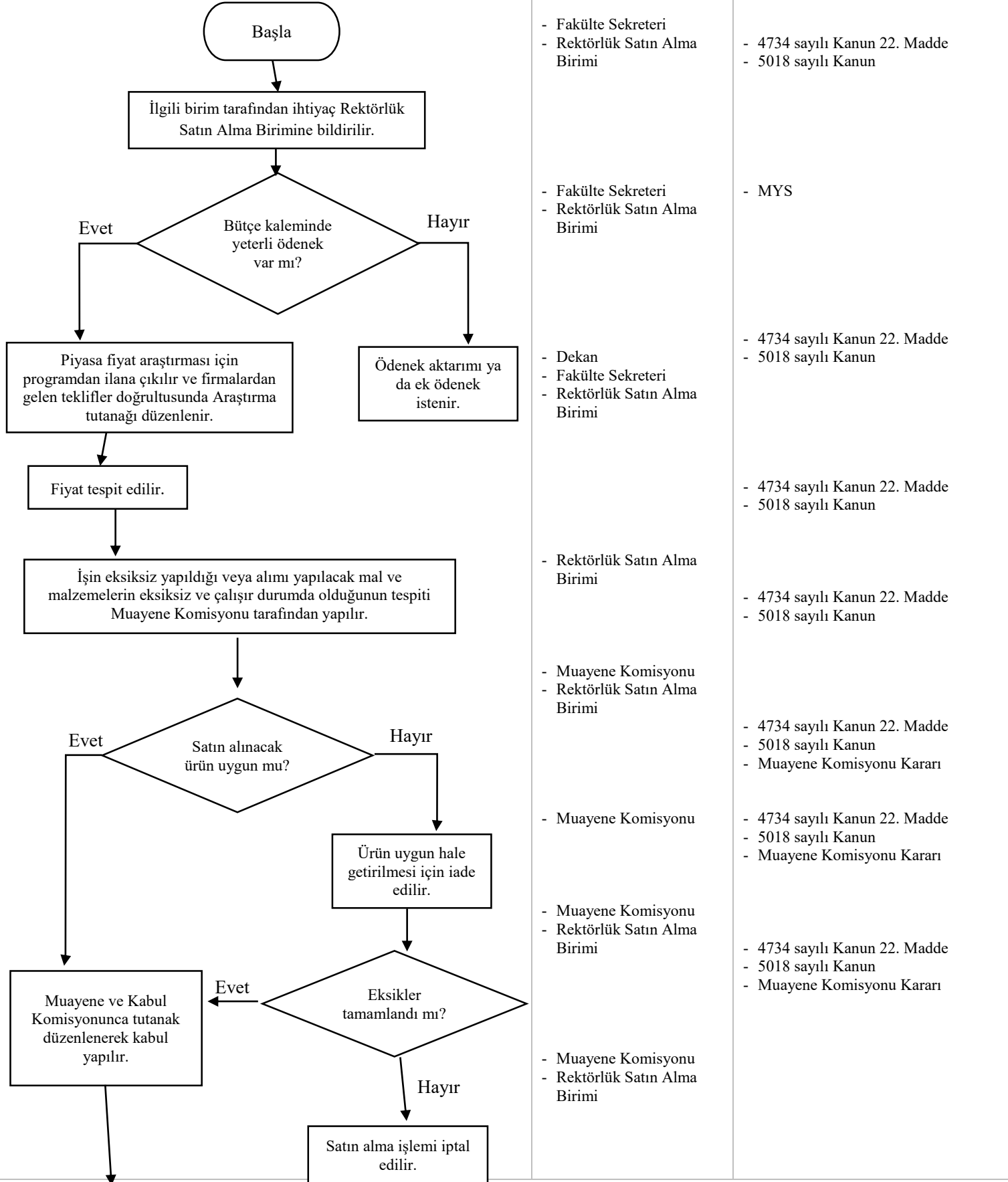
Revizyon Tarihi/No: -

Sayfa:1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar



Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi

Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu

Onaylayan: Dekan



DOĞRUDAN TEMİN İLE SATIN ALMA SÜRECİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No:FF-IAPR-014

Yayın Tarihi: 01.01.2026

Revizyon Tarihi/No: -

Sayfa:2

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Malzeme ilgili birimdeki görevli tarafından sayılarak depoya alınır. Taşınır İşlem Fişi düzenlenir.

MYS Sisteminden ödeme emri ekleriyle birlikte düzenlenir. Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.

Onaylanan Ödeme Emri Tahakkuk Evrakı Teslim Listesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

Bitir

- Muayene Komisyonu
- Rektörlük Satın Alma Birimi

- Harcama Yetkilisi
- Gerçekleştirme Görevlisi
- Rektörlük Satın Alma Birimi

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Rektörlük Satın Alma Birimi

- 4734 sayılı Kanun 22. Madde
- 5018 sayılı Kanun
- Muayene Komisyonu Kararı

- 4734 sayılı Kanun 22. Madde
- 5018 sayılı Kanun
- MYS

- 4734 sayılı Kanun 22. Madde
- 5018 sayılı Kanun

Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi

Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu

Onaylayan: Dekan