



KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Diş Hekimliği Fakültesi

DHF

STRATEJİK PLAN, İÇ DEĞERLENDİRME VE KALİTE KURULLARI KOMİSYONU GÖREV TANIMI

Doküman No	SK.YD.08
Yayın Tarihi	11.07.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00
Sayfa No	2

Birim / Alt Birim	Diş Hekimliği Fakültesi / Stratejik Plan, İç Değerlendirme Ve Kalite Kurulları Komisyonu		
Üst Amir /Amir	Dekan/Dekan Yardımcıları		
Kurul/Komisyon Üyeleri	Dekan Yardımcısı	Başkan	Doç. Dr. Davut ÇELİK
	Dekan Yardımcısı	Üye	Prof. Dr. Fatih Mehmet KORKMAZ
	Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı Başkanı	Üye	Prof. Dr. Yavuz Tolga KORKMAZ
	Pedodonti Anabilim Dalı Başkanı	Üye	Prof. Dr. Tamer TÜZÜNER
	Protetik diş Tedavisi Anabilim Dalı Ö.Ü	Üye	Prof. Dr. Elif AYDOĞAN AYAZ
	Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilimdalı Ö.Ü	Üye	Doç. Dr. Efe Can SİVRİKAYA
	Endodonti Anabilim Dalı Ö.Ü	Üye	Dr. öğr. Üyesi Nihan ÇELİK UZUN
	Endodonti Anabilim Dalı Ö.E	Üye	Arş. Gör. Damla AKKAYA
	Fakülte Sekreteri	Üye	İsrafil BİLİCİ
	Bilgisayar İşletmeni	Üye	Zekeriya ERCİN
	Sürekli işçi	Üye	Gülcan EKŞİ
	Dönem 2 Öğrencisi	Üye	Alper Eren YILDIZ
	Dönem 4 Öğrencisi	Üye	Yaren Başak MENET
	Raportör	Üye	Nahide KUVVET
	Öğrenci Temsilcisi	Üye	Merve SALMAN

Görev Amacı:

Fakültede kalite güvencesi sistemi çerçevesinde stratejik planlama, iç değerlendirme ve sürekli iyileştirme süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla yürütmek; eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari hizmet alanlarında kalite kültürünü geliştirmektir.

Temel İş ve Sorumluluklar:

1. Fakültenin misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda stratejik plan yıllık eylem planlarını hazırlamak.
2. Strajik plan ve performans göstergeleri gerçekleşme oranlarının takibini sağlamak.
3. Stratejik planın izleme ve değerlendirme raporlarını hazırlamak.
4. Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) rehberliğinde yıllık iç değerlendirme (birm değerlendirme) raporlarını hazırlamak.
5. Fakülte birimlerinden kalite süreçlerine ilişkin veri ve kanıtları toplamak, analiz etmek ve raporlamak.
6. Fakültenin güçlü ve gelişime açık yönlerini belirleyerek sürekli iyileştirme önerileri sunmak.
7. PUKÖ döngüsü çerçevesinde tüm akademik ve idari süreçlerde kaliteyi artırıcı faaliyetleri teşvik etmek ve izlemek.
8. Akademik ve idari personel ile öğrencilerin kalite süreçlerine katılımını artırmak amacıyla bilgilendirme, eğitim ve farkındalık çalışmaları düzenlemek.
9. İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimleri kalite süreçlerine entegre etmek.
10. Fakülte düzeyindeki kalite faaliyetlerini üniversite kalite komisyonu ile eşgüdüm içinde yürütmek.
11. Kurul kararları, toplantı tutanakları, izleme raporları, anket sonuçları ve diğer kalite belgelerinin arşivlenmesini sağlamak.
12. Web sayfasında ilgili belgelerin erişilebilirliğini sağlamak ve güncelliğini korumak.

Yetkiler:

- Dekan ve Fakülte Kurulunun verdiği yetkiyle, temel görev alanında tanımlanmış alanlardan sorumludur.