



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ARSİN MESLEK YÜKSEKOKULU 2018 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2019 /Arsin/ Trabzon

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon ve Vizyon	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı.....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler	12
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
II- AMAÇ ve HEDEFLER	27
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	27
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	28
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	29
A- Mali Bilgiler	29
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	29
2- Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	29
3- Mali Denetim Sonuçları.....	30
B- Performans Bilgileri.....	30
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	30
2- Performans Sonuçları Tablosu	32
3- Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi.....	36
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	36
A- Üstünlükler	37
B- Zayıflıklar.....	37
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	38
İç Kontrol Güvence Beyanı.....	39

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Bilginin üretildiği, geliştirildiği ve yayıldığı bir alan olan üniversiteler, bilim teknolojide yaşanan hızlı değişimlere ayak uydurabilmek için dinamik ve yenilikçi olmak durumundadır. Öğrencilerimizi en güncel bilgilerle donatarak geleceğe hazırlamak, eğitim-öğretim yelpazemizi çağın gereklerine göre sürekli olarak gözden geçirmek ve yeniden şekillendirmek, ülkemizi her alanda öncü kılacak araştırmalar yapmak ve değer katan hizmet üretmek her zaman ana görevlerimiz olmuştur.

2017 yılında 2014-2018 Stratejik planımız, Üniversitemiz stratejik planının Amaç, Hedef, Faaliyetler ve Performans Göstergeleri yönünden revize edilerek 2017-2018 Stratejik planı hazırlanmıştır.

Yükseköğretimin öneminin her geçen gün arttığı bu dönemde Meslek Yüksekokulumuz, Ülkemiz ve Üniversitemiz menfaatlerine yönelik eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini başarı ile gerçekleştirebilmek ve bunu sürdürülebilir hale getirebilmek için kurumsallaşmayı sağlayarak; ortak değerler, ilkeler ve ölçülebilir hedefler doğrultusunda hareket etmek amacıyla revize edilen 2017-2018 dönemini kapsayan stratejik planımız doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Meslek Yüksekokulumuz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi uyarınca 16.07.2015 tarihinde hazırlanan İç Kontrol dokümanlarında, İç Denetçi önerileri doğrultusunda 09.12.2015 tarihli olurla revizyona gidilmiş olup, iç kontrol dokümanları EBYS üzerinden duyurulmuş ve kurumumuz web sayfasında yayınlanmıştır.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik, üniversitelerin gelişme stratejilerinde en önemli parametrelerdir. Neyi, nasıl ve niçin yaptığını ve yaptıklarının doğruluğunu sorgulayan bir üniversite için kalite yönetimi vazgeçilmezdir. Sürekli iyileşme hedefinde olan Yüksekokulumuz, kalite ve akreditasyon çalışmalarına özel bir önem vermektedir. Türk Standartları Enstitüsü Ankara Belgelendirme Müdürlüğü tarafından Meslek Yüksekokulumuzda yapılan tetkikler sonucu 11.02.2016 tarihinde "TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi" almaya hak kazanmıştır. Bu standartlara uygun olarak iş ve işlemlerde yeniliklere gidilirken güncellenen standardın gereği olarak sistem belgemizde TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine uyum için çalışmalar başlatılmıştır.

2017-2018 dönemini kapsayan stratejik planımız ve TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartları doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuzu nitelikten çok niceliğe önem veren bir kurum kimliğine büründürmeyi amaçlamaktayız.

TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine güncellenmesi ile proses ve risk odaklı hizmet veren bir yükseköğretim kurumu olma yolunda ilerlemeyi hedeflemekteyiz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği mali sorumluluk, açıklık, bilgi paylaşımı, finansal ve fiziksel kaynakların kullanımı, faaliyetlerin planlanması, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde 2017-2018 Stratejik Planı TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi standartlarına uyumlu ve İç Kontrol Sistemi doğrultusunda hazırlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz tüm birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2018 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Meslek Yüksekokulumuzun gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Doç.Dr. Şükrü ÖZŞAHİN
Meslek Yüksekokulu Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Uluslararası çağdaş eğitim sürecine uyumlu ön lisans eğitim ve öğretimini vermek, araştırma ve geliştirme etkinliklerini sürdürecektir bilgiyi üretmek, ürettiği bilgiyi uygulamaya aktarmak, sektöründeki sorunlara en uygun çözümü üretebilecek mesleki etik değerlere bağlı nitelikli ve etkin teknikerleri yetiştirmek.

Vizyon

Teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelere sahip, uluslararası platformda aranılır nitelikte mesleki beceri düzeyi yüksek elemanlar yetiştiren; Ulusal değerlerinden ödün vermeden, kamu ve özel sektör ile sürekli işbirliği içerisinde, öncü bir eğitim kurumu olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulu, üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanı yetiştiren yükseköğretim kurumlarıdır. İki yıl süreli eğitim verilmektedir. Mezun olma hakkı kazanan öğrencilere, bağlı bulunduğu üniversiteden ön lisans derecesinde diploma verilir.

Meslek Yüksekokulunun üst yöneticisi ve disiplin amiri Müdür' dür. Meslek Yüksekokulumuzda 14 Kasım 2018 tarihinde Müdürlük Görevine atanan Doç. Dr. Şükrü ÖZŞAHİN, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. maddesi b fıkrası uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı kalarak görevini sürdürmektedir. Müdür Yardımcılığı görevini Öğr. Gör. Dr. Hasan ÖZTÜRK yürütmektedir.

Meslek Yüksekokulunun Temel Görevi; gerçek anlamda sektörün ihtiyacı olan ara kademe teknik elemanlarının öğretimini gerçekleştirmektir.

Yüksekokulun Organları: Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü: Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun görüşünü de aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri

- Yüksekokulun eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardımcı olmak,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm

Bölümler; meslek yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve ön lisans düzeyini içeren eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bölüm Başkanı

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim elemanlarından birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öğretim Üyesi

Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, ilgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek, 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır.

Yüksekokul Sekreteri

Her yüksekokulda yüksekokul müdürüne bağlı yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Yüksekokul Müdürünün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Yüksekokul sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda Raportörlük yapar.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuz fiziki varlıkları üniversitemizden talep edilerek elde edilmektedir.

1.1. Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Arsin Meslek Yüksekokulu	68.399,63	-	-	68.399,63

1.2. Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı

	İDARİ ALANLAR (Akademik ve İdari Personel alanları)								TOPLAM m ²
	İDARİ ALANLAR (Akademik) (İdari)		EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR m ²	SİRKİLA SYON ALANI m ²	SPOR ALANLARI		
	DERSLİK m ²	LABORA. m ²	AÇIK SPOR TESİS. m ²	KAPALI SPOR TES. m ²					
Arsin MYO	232 m ²	199 m ²	638 m ²	116 m ²	71 m ²	1313 m ²	1328 m ²	-----	3897 m ²

1.3. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı		Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
		0-50 Kişilik Toplam m ²	51-75 Kişi Toplam m ²	76-100 Kişi Toplam m ²	101-150 Kişi Toplam m ²	151-250 Kişi Toplam m ²	251-Üzeri Kişi Toplam m ²
Amfi	Adet	-					
	Toplam m ²	-					
Sınıf	Adet	7					
	Toplam m ²	406					
Atölye	Adet	4					
	Toplam m ²	232					
Laboratuvarı	Eğitim Lab.	-					
		-					
	Araştırma Lab.	-					
		-					
Bilgisayar Lab.		2					
		116					
Serbest Çalışma Salonu	Adet	1					
	Toplam m ²	30					

1.4. Dersliklerin Teknolojik Donanımı

Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100
11	10	90	-	-

1.5. Sosyal Alanlar

1.5.1. Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ				
Yerleşke	Bölümler	Sayısı(adet)	Alan (m ²)	Oturma Kapasitesi
	Kapalı Tesisler			
	Tenis kortu			
	Spor salonu			
	Badminton salonu			
	Masa Tenisi salonu			
	Squash			
	Fitness			
	Açık Tesisler			
	Voleybol	Voleybol	1	528
	Basketbol			
	Tenis			
	Yüzme Havuzu			
	Futbol stadı			
	Minyatür Futbol sahaları	1	800	152
	TOPLAM	2	1328	224

1.6. Hizmet Alanları

1.6.1. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	20	232	19
İdari Çalışma Odası	10	199	4
Toplam	30	431	23

2- Örgüt Yapısı

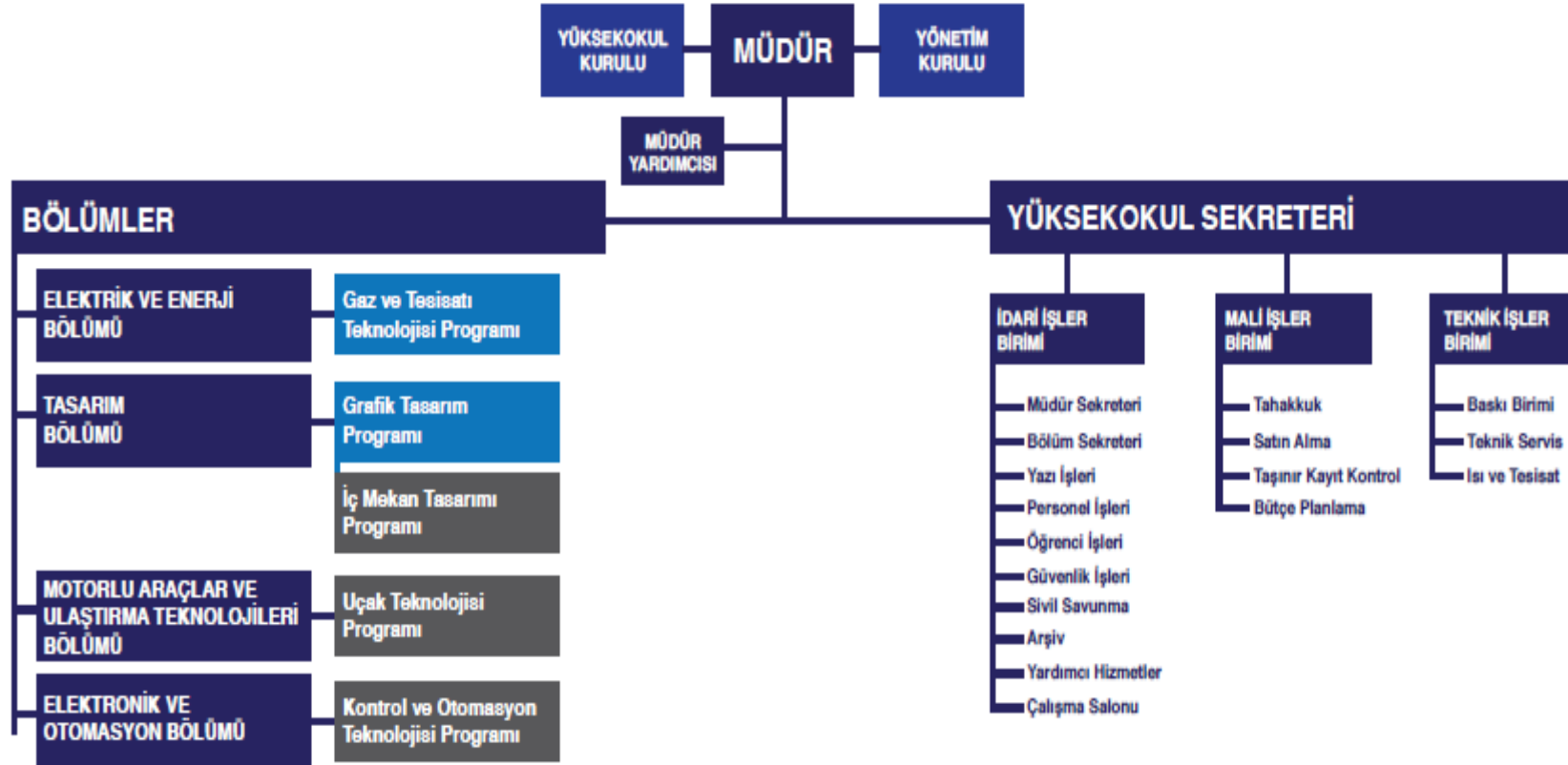
Meslek Yüksekokulumuzun akademik ve idari üst yönetiminde müdür, yüksekokul sekreteri ile bir müdür yardımcısı ve üç bölüm başkanı görev yapmaktadır.

Bölüm ve program örgüt yapısında ise, 4 (dört) bölüm ve bu bölümlere bağlı olarak 4 (dört) program bulunmaktadır. Bu programlarda 2 (iki) öğretim üyesi, 17 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Okulumuzda Tasarım bölümüne bağlı Grafik Tasarım programı, Elektrik ve Enerji Bölümüne bağlı Gaz Tesisatı Teknolojisi programı ve Malzeme Ve Malzeme İşleme Teknolojisi Bölümü Mobilya ve Dekorasyon Programlarında aktif olarak akeğitim-öğretim devam etmektedir.

Bu programlardan Mobilya ve Dekorasyon Programı Yükseköğretim Kurulunun 09/01/2019 tarihli toplantısında alınan kararla kapatılmıştır. Ayrıca Eğitim Öğretime açık olmayan bölümlerden Makina ve Metal Teknolojiler Bölümü Kaynak Teknolojisi ve Makine Programlarında kapatılmıştır.

İdari kadronun başında 1(bir) yüksekokul sekreteri kadrolu olarak bulunurken, 1(bir) Şef, 1(bir) yardımcı hizmetli üniversitemizde 13/b-4 maddesi kapsamında okulumuzda görev yapmaktadır.

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ARSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde EBYS, KBS, MYS sistemleri kullanılmaktadır. Bu sistemlerden EBYS sistemi ile tüm yazışmalar insan ve zaman kaybına neden olmadan hızlı bir şekilde yapılabilmektedir. Mali sistemlerden olan KBS VE MYS sistemi ile ödenekler ve ödemeler hataya meydan vermeden izlenebilmektedir.

3.1. Teknolojik Kaynaklar (*)

3.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Program (<i>Creative Cloud</i>)		34		34
Masa Üstü Bilgisayar	25	76		101
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar		1		1
Tablet Bilgisayar		10		10

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta				Faks	1		
Projeksiyon	1	9		Fotoğraf mak.		2	
Slayt makinesi				Kameralar	18		
Tepegöz				Televizyonlar			
Episkop				Tarayıcılar			
Barkot Okuyucu	1			Müzik Setleri			
Baskı makinesi	1			Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi	1			DVD'ler			

4- İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

	Yıllar İtibarıyla		
	2016	2017	2018
Profesör			
Doçent			1
Doktor Öğretim Üyesi	2	2	2
Öğretim Üyeleri Toplamı	2	2	3
Öğretim Görevlisi	12	17	Öğretim Görevlisi 16
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Uzman			
Araştırma Görevlisi			
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	12	17	16
Genel Toplam	14	19	19

4.2. Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı					
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		3	8	4	4	
Yüzde		15	42	21	21	

4.3. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	2		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
Toplam	3		3

4.4. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
			1		2
Yüzde		33		66	

4.5. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						3
Yüzde						100

4.6. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	2
Yüzde					33	66

4.7. Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	5	14	19	26	74
İdari Personel		3	3		100
TOPLAM	5	17	22		

4.8. Sözleşmeli Personel ve İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	8		8
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Sözleşmeli Personel			
Toplam	8		8

4.9. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.10. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	3	1	3	
Yüzde		13	37	13	37	

4.11. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Akademik Personel	12	17	18
Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
İdari Personel	5	5	3
Sözleşmeli Personel			
Sürekli İşçiler	8	8	8
TOPLAM	25	30	29

5- Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Elektrik ve Enerji Bölümü Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı

Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 15.01.2009 tarihli toplantısında alınan kararla Arsin Meslek Yüksekokulunun kuruluşu gerçekleşmiştir. Yüksekokuldaki programlarının oluşturulmasında Ülkemizin ve bölgenin özellikleri ile mezunlarımızın iş bulma olanakları göz önüne alınmaktadır. İş dünyasının ihtiyaç duyduğu yetenekli, üretken ve nitelikli ara insan gücünü yetiştirmeyi hedefleyen yüksekokulumuzda, ilk aşamada doğalgazla yeni tanışan Doğu Karadeniz Bölgesinin bu alandaki ara eleman ihtiyacını karşılamak üzere öncelikle Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı açılmış ve 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

Giriş Şartları

Programa tüm lise mezunu öğrenciler kontenjan dahilinde Yüksek Öğretime Giriş Sınavı sonuçlarına göre yerleştirilir. Yerleştirme ÖSYM tarafından yapılmakta ve kayıt şartları Yüksek Öğretime Giriş sistemi ile aynıdır.

Mezunların İstihdam Profilleri

Gaz ve Tesisat teknolojisi bölümünden mezun olanlar tesisat, doğalgaz, ısıtma, soğutma, klima şirketlerinde çalışabilmektedir.

Bölüm Olanakları

Program uygulamalı dersleri için gazlı cihazlar ve tesisat atölyesi ile proje ve tasarım dersleri için bilgisayar sınıfı kullanılmaktadır. Atölyede öğrencilerin gazlı cihazların çalışma

prensiplerini kavramalarına yardımcı olacak uygulamalar yapılmakta ayrıca gaz, kalorifer ve sıhhi tesisat ile ilgili temel tesisat işlemleri yapılmaktadır. Gaz şebeke tesisatı, bina içi gaz tesisatı uygulamaları ile bilgisayarlı diğer proje, çizim ve hesaplamaları için kullanılan bir bilgisayar sınıfı vardır.

Tasarım Bölümü Grafik Tasarım Programı

Arsin Meslek Yüksekokulu'nda Tasarım Bölümümüzde Grafik Tasarım ve İç Mekan Tasarımı Programları yer almaktadır. Grafik Tasarım programı; Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 15.01.2009 tarihli toplantısında alınan kararla açılmış, 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında ise eğitime başlamıştır.

Hedefimiz, Grafik Tasarım Programı ile basım-yayım, reklamcılık ve fotoğrafçılık endüstrilerinin ihtiyaç duyduğu yetenekli, üretken ve nitelikli ara insan gücünü yetiştirmektir.

Giriş Şartları

Programa tüm lise mezunu öğrenciler kontenjan dahilinde Yüksek Öğretime Giriş Sınavı sonuçlarına göre yerleştirilir. Yerleştirme ÖSYM tarafından yapılmakta ve kayıt şartları Yüksek Öğretime Giriş sistemi ile aynıdır.

Mezun olan öğrencilerimize Grafik Tasarım alanında ön lisans diploması verilir. Verilen bu diploma derecesi Avrupa Yeterlilikler çerçevesi kapsamında 5. seviye eğitim düzeyine karşılık gelmektedir.

Mezunların İstihdam Profilleri

Grafik Tasarımı Programı aracılığı ile öğrenciler, Mesleki ve Teknik Eğitimde Yüksekokul kanalıyla elde ettikleri bilgi ve becerileri kullanabilen, her türlü görsel tasarım problemini çözebilen, çağın gerektirdiği yeni teknolojileri yetkin şekilde izleyebilen, bölgesel ve ulusal ekonomiye katkıda bulunan donanımlı ara kademe elemanı veya teknikerlik alanında yetiştirilmektedirler.

Bölüm Olanakları

Bölümümüze tahsis edilmiş olan sınıflarımız, Desen Atölyesi, Serigrafi Baskı Atölyesi, Fotoğraf Atölyesi ve üstün teknolojik donanıma sahip 30 bilgisayar kapasiteli Bilgisayar Destekli Tasarım Atölyesidir. Programın amacı Grafik Tasarıma ilişkin her alanda tasarımcı olarak görev yapabilecek düzeyde bilgi ve beceri ile donatılmış, mesleği ile ilgili etik

değerleri özümsemiş, ulusal değerleri benimseyen, çağdaş, teknolojik alt yapı ve donanıma sahip nitelikli tasarımcılar yetiştirmektedir. Mezunlarımızın Gazete ve Dergiler, Yayın evleri, Reklamcılık sektörü, Matbaacılık sektörü, TV kanalları, Ambalaj Sanayi alanlarında gerek bölgede gerekse Türkiye genelinde istihdam sağlayacak yeterli donanıma sahip bireyler yetiştirilmektedir.

5.1.1. Öğrenci Sayıları

		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	Erkek				164	164
	Kız				55	55
	Toplam				219	219
II. Öğretim	Erkek					
	Kız					
	Toplam					
Uzaktan Eğitim	Erkek					
	Kız					
	Toplam					
Toplam Erkek						164
Toplam Kız						55
Genel Toplam						219

5.1.2. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	LYS Kontenjanı	LYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	57	51	6	88
Toplam	57	51	6	88

5.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları	1	3	4
Toplam	1	3	4

5.1.4. Alanlarına göre öğrenci sayıları

Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı	132		
Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Öğrenci S	87		
Sağlık Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı			
Toplam	219		

5.1.5. Yatay Geçişle 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında Yatay Geçiş Sayıları

	Kurum Dışı		Kurum İçi
	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Toplam	4		

5.1.6. Mezun Öğrenci sayıları

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim				58	58
II. Öğretim					

5.2. Kültür Hizmetleri (*)

2018 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİKLER (Söyleşi,Eğitim,Bilgilendirme v.b)

SN	ETKİNLİK ADI/BÖLÜM	KATILIMCI KİŞİ	KATILIMCI FİRMA	TARİH
1	Mezunlarla söyleşi (Gaz Tesisatı Teknolojisi)	Muhammet KELEŞ	Vailiant firması	05.11.2018
2	Bitirse Ne Olacak? (Gaz Tesisatı Teknolojisi)	Dursun Ali Çelik	Lazer Isı Mühendislik	09.05.2018
3	Elektrikli El Aletleri (Gaz Tesisatı Teknolojisi)	Mustafa K. GİRSİN	Hilti firması	30.10.2018
4	Sektöre Yönelik Söyleşi (Grafik Tasarım)	Dursun A. SAKARYA	Sakarya Matbaası	28.03.2018
5	Öğrenci Karma Sergisi (Grafik Tasarım)	Öğr. Gör. Hande Gül Kanca	Arsin MYO	17.04.2018
6	Matbaa Tasarım (Grafik Tasarım)	Öğr. Gör. Haluk ÇUVALCIOĞLU	Arsin MYO	15.11.2018
7	Ahşabın Mobilyada Kullanımı (Mobilye ve Dekorasyon)	Prof.Dr. Turgay ÖZDEMİR	KTÜ Orman Endüstri Mühendisliği	28.03.2018
8	Ağaç Malzemenin İşlenmesi (Mobilye ve Dekorasyon)	Prof.Dr. Abdülkadir Malkoçoğlu	KTÜ Orman Endüstri Mühendisliği	14.05.2018
9	Ahşap Sektörü (Mobilye ve Dekorasyon)	Cengiz ÜNAL	Sözenler firması	10.05.2018
10	İŞKUR Bilgilendirme (Müdürlük)	Ünal YILMAZ	İŞKUR	03.05.2018
11	Koruyucu Aile Tanıtım Toplantısı (Müdürlük)	Kurum Personeli	İl Sağlık Müdürlüğü	02.03.2018
12	Bilgilendirme Toplantısı (Müdürlük)	Cengiz AYDOĞDU	Gençlik Merkezi	15.03.2018
13	Afet Bilinci Eğitimi (Müdürlük)	Kurum Personeli	İl Sivil Savunma	10.04.2018
14	Türk Kızılayı ve Kan Bağışı	Merkez Görevlileri	Kızılay il Müdürlüğü	20.12.2018

Spor Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri için, voleybol ve futbol halı sahamız mevcuttur. Bunun dışında 1 adet tenis masası da bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ders dışı zamanlarda spor alanı ve malzemesi kullanım talep formu doldurarak bu alanlardan hiçbir sınırlama olmadan faydalanmaktadırlar.

Meslek yüksekokulumuz, üniversitemizde düzenlenen 37. Spor şöleni faaliyetlerine Öğrenci ve Personel Futbol, Öğrenci Masa Tenisi alanında katılmıştır. Ayrıca Okulumuzda öğrenciler arası masa tenisi turnuvası yapılmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Okulumuzda Okul Müdürü ve Müdür yardımcılıklarında 14.11.2018 Tarihinde olan değişiklik nedeniyle İç Kontrol Sisteminde 5 Aralık 2018 Tarihi İtibarıyla güncellemeler yapılmıştır.

6.1. İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	1-Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"> Meslek Yüksekokulumuz Etik Davranış ilkeleri okulumuzda göreve başlayan akademik ve idari personellere imza karşılığında verilmektedir. Yükseköğretim Kurulunun yayınladığı etik davranış ilkeleri görevde olan akademik personellere EBYS üzerinden gönderilmiştir.
	2-Misyon, Organizasyon Yapısı ve görevler	<ul style="list-style-type: none"> Misyon, Vizyon tanımlandı. Personel bilgi sahibidir. Organizasyon yapısı günceldir. Görev Tanımları konusunda personel ıslak imza karşılığında bilgi sahibi edilmiştir. Hassas Görevler konusunda personeller sık sık uyarılmaktadır
	3-Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none"> Personelin Yeterliliği ve performansı konusunda uygulanacak bir yöntem ve teknik belirlenmemiştir.
	4-Yetki Devri	<ul style="list-style-type: none"> Meslek Yüksekokulu Sekreteri İmza Yetkisi olduğu alanlar belirlenmiştir. Müdür Yardımcıları İmza Yetkisi olduğu alanlar belirlenmiştir. Hassas görevler ve personeli belirlendi Akademik birimler görev dağılımı listesi hazırlandı. İdari birimler görev dağılımı listesi hazırlandı.
RİSK DEĞERLENDİRME	5-Planlama ve programlama	<ul style="list-style-type: none"> 2014-2018 Stratejik Planında revizyona gidilere 2017-2018 revize stratejik plan hazırlanmıştır. Performans Göstergeleri yeniden belirlenmiştir.
	6-Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Riskli kabul edilen iş ve işlemler belirlenmiştir. Stratejik hedefler Risk kayıt formu hazırlanmıştır. İş akışları risk kayıt formu hazırlanmıştır. Riskli iş ve işlemler konusunda personel ayrıca uyarılmaktadır. İç Kontrolde Risk değerlendirmede köklü değişiklikler yapılmıştır.

KONTROL FAALİYETLERİ	7-Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> Akademik, idari, mali, öğrenci işleri ve teknik işler iş akış süreçleri ayrı başlıklar altında yayımlanmıştır.
	8-Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Kalite yönetim sistemi ve iç kontrolde Okulumuzdaki iş ve işlemlerle ilgili prosedürler, talimatlar, teknik şartnameler ve formlar belirlenmiş ve yazılı hale getirilmiş ve WEB sayfamızda yayımlanmıştır.
	9-Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda komisyonlar yeniden revize edilmiş olup komisyonların etkin çalışması için her ay yapılan akademik toplantılarda yapılan çalışmalar değerlendirilmektedir. Komisyonların yapacakları görevler ayrıca belirlenmiştir.
	10-Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none"> İş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde yöneticilerimiz tarafından kontrol edilmektedir. İş sürecindeki imza ve onay mercileri doğrultusunda imzalar atılmaktadır
	11-Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none"> Planlanan faaliyetleri kesintiye uğramaması için süreli yazılar takip formu ile her hafta yönetim toplantıları yapılmaktadır. Vekil Personel Listesi, personele duyurulmuştur.
	12-Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none"> Bilgi sistemini korumaya yönelik alınan önlemler belirlenmiştir. Bilgi sistemleri ve kullanma yetkisi verilenler belirlenmiştir. İdari işler ve eğitim-öğretim hizmetleri için kullanılan araçlar, program ve bilgi sistemleri belirlenmiştir. Bu doğrultuda gizliliğe azamı dikkat edilmektedir. Meslek yüksekokulunun iş ve işlemlerine ait Hizmet Standartları belirlenmiştir
BİLGİ VE İLETİŞİM	13-Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> Yüksekokulumuzun ihtiyaç duyulan bilgileri üretebilecek düzeyde kapsamlı bir yazılım sistemi bulunmamaktadır
	14-Raporlama	<ul style="list-style-type: none"> Yüksekokulumuzun; amaç ve hedefleri, misyonu ve vizyonu, faaliyetleri, performans göstergeleri, analiz ve değerlendirmeleri, yıllık faaliyet raporu, iç ve dış denetim raporları ve iç kontrol sistemi ile ilgili bilgiler web sayfası yardımıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Web sayfamız WEB komisyonumuz tarafından devamlı güncellenmektedir
	15-Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> Gelen ve giden evraklar Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile kayıt altına alınmakta ayrıca, standartlara uygun olarak sınıflandırılarak arşivlenmektedir. Belge yönetim sistemi ile iç ve dış haberleşmenin hızlanması yanında bütün birimler için tek düzenlilik sağlanmış, bilgilerin kaydı, korunması ve erişimi daha güvenli hale getirilmiştir.
	16-Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Yüksekokulumuza çeşitli yollardan ulaşan şikâyet ve öneriler hızla değerlendirilerek, süratli bir şekilde çözülmektedir.
İZLEME	17-Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz her geçen gün yönetsel altyapıda devamlı revizyona gitmektedir. TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartları İç Kontrol sistemine destek olmaktadır. Devamlı revizyonlar ile özellikle bakım onarımlar ve satın alma işlemlerinde yeni standartlar getirerek kaynakların doğru yerde ve amacına uygun kullanımı sağlanmaktadır.
	18-İç Denetim	<ul style="list-style-type: none"> Yıl içerisinde İç Kontrol Denetimi Yapılmamıştır. Rektörlük İç Kontrol Biriminin 2019 yılı planlamasında İç Kontrol dökümanlarının yeniden revizyonu konusunda 19.09.2018 tarih ve 68807236-869-E.499 sayı ile destek talep edilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 <i>Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek</i>	Hedef-1 Akademik personelin performansının artırılması
	Hedef-2 Nitelikli öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlanması
	Hedef-3 Eğitim-öğretim faaliyetlerinin toplam kalite yönetimi süreçleri doğrultusunda sürdürülmesinin sağlanması
	Hedef-4 Eğitim-öğretim faaliyetlerinin verimliliğini ölçen geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması ve aktif olarak çalıştırılması
	Hedef-5 Staj ve mesleki uygulama hizmetlerinin geliştirilmesi
	Hedef-6 Eğitim öğretim altyapısının iyileştirilmesi
	Hedef-7 İç ve dış paydaşların eğitim kalitesine katkısının artırılması
	Hedef-8 Öğrencilerin bir üst öğretime hazırlayıcı faaliyetlerin artırılması
	Hedef-9 Öğrencilerin kişisel, sosyal ve kültürel gelişimlerinin desteklenmesi
	Hedef-10 Girişimci ve yenilikçi öğrencilerin yetiştirilmesi
Stratejik Amaç-2 <i>Araştırma Kapasitesini Geliştirmek Ve Teşvik Etmek</i>	Hedef-1 Nitelikli araştırmacı ve Ar-Ge faaliyetlerini geliştirilmesi ve teşvik edilmesi
	Hedef-2 Fiziksel kaynakların geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması
	Hedef-3. Meslek yüksekokulu- sanayi işbirliğinin geliştirilmesi
Stratejik Amaç-3 <i>Yönetim Ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi</i>	Hedef-1 Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve hizmet anlayışının sağlanması
	Hedef-2 İnsan kaynaklarından rasyonel verim alınması ve planlanması
	Hedef-3 Personelin beceri ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesi
	Hedef-4 İnsan kaynaklarının memnuniyetinin artırılması
	Hedef-5 Kurumsal aidiyetin geliştirilmesi
Stratejik Amaç-4 <i>Finansal Kaynakların Geliştirilmesi</i>	Hedef-1 Döner sermayeyi aktif hale getirerek gelir elde edilmesini sağlamak
	Hedef-2 Sponsorların katkı yapabileceği faaliyetlerde bulunulması
Stratejik Amaç-5 <i>Toplumsal Hizmetleri Geliştirmek</i>	Hedef-1 Sivil toplum kuruluşları ile devamlı işbirliği yapılması,
Stratejik Amaç-6 <i>Uluslararası Tanınırlığımızı Artırmak</i>	Hedef-1 Yurt dışındaki üniversite, kurum ve kuruluşlar ile işbirliğinin
Stratejik Amaç-7 <i>Paydaşlarla İlişkilerin Güçlendirilmesi</i>	Hedef-1 Bazı dış paydaşların desteği ile toplumun hayat boyu öğrenme taleplerinin karşılanması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

A. Eğitim ve bilimsel faaliyetlerin kalitesini arttırmak

1. Fiziksel ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek
2. Programları ve ders içeriklerini geliştirmek
3. Ulusal ve uluslararası akademik yayın ve/veya sanatsal etkinlik sayısını arttırmak
4. Programlar arası sinerjinin artırılması

B. Finansal kaynakları arttırmak

1. Yeni finansal kaynaklar yaratmak
2. Mevcut finansal kaynakları her yıl arttırmak

C. Sektör paydaşlarıyla işbirliği faaliyetlerini arttırmak

1. Sektör paydaşlarıyla ortak projeler geliştirmek
2. Alanında uzman meslek adamlarından akademik destek almak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2018 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.2019.400,00	1.441.442,00	1.438.391,00	%99
PERSONEL GİDERLERİ	1.006.000,00	1.201.497,00	1.201.496,00	%99
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	126.000,00	143.345,00	143.334,00	%99
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	79.800,00	79.800,00	78.944,00	%98
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

2- Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Personel Giderleri

Akademik Personel sayısında artışı nedeniyle başlangıç ödeneği yeterli olmamıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Akademik Personel sayısında personel artışı nedeniyle başlangıç ödeneği yeterli olmamıştır.

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

Programlarımızın ders uygulama malzemeleri ile idari ve teknik birimin ihtiyaçları doğrultusunda verilen ödenekler yeterli durumdadır.

Sermaye Giderleri

Bulunmamaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim Birimi

Rektörlük İç Konrol Biriminin 2019 yılı planlamasında İç Kontrol dökümanlarının yeniden revizyonu konusunda 19.09.2018 tarih ve 68807236-869-E.499 sayılı yazı ile destek talep edilmiştir. Ancak denetim faaliyeti gerçekleşmemiştir.

2.2. Dış Denetim

Okulumuz kurulduğu günden bu güne kadar Sayıştay Başkanlığınca herhangi bir denetim ve sorgu yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı
Kongre			1.International Forest Products Congress	8			1.UMTED 2108 2.IFC	1 1
Sempozyum							1.ISITES 2108 2.International Technological Sciences Design Symposium 3.Uluslar arası Uygulamalı İşletme Yönetim ve Ekonomi Araştırmaları Sempozyumu 4. Non-Wood Forest Products Symposium	1 5 4 1
Konferans								
Panel							Ağaç İşleme Teknolojileri	2
Eğitim Semineri								
Açık Oturum								
Söyleşi							Kültür hizmetlerinde tablo halinde verildi.	14
Tiyatro								
Konser								
Sergi							Grafik Tasarım Programı Karma sergisi	2
Toplam				8				31

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2018	
SCI, SSCI-Exp, AHCI Dergilerinde Yayımlanan Makale Sayıları (KTÜ adresli)		4	
		Hangi Kuruluş	2018 yılı sayısı
ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİĞİ OLAN AKADEMİK PERSONEL SAYISI		UNION OF DESIGNERS GÖRSED	1
		2017	2018
DERGİLERDE HAKEM OLARAK GÖREV YAPAN AKADEMİK PERSONEL	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		4
	TOPLAM		
		Patent adı	2018 yılı sayısı
PATENT (Alanında tescillenmiş patent)	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		
		Hangi kitap/dergilerde	2018 yılı sayısı
EDİTÖRLÜK (Ulusal ve Uluslararası yayın evleri tarafından yayımlanan kitap/dergilerde)	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		
		2017	2018
BİLDİRİ	ULUSAL	3	
	ULUSLARARASI	25	22
	TOPLAM	28	22
		Ödül Adı	2018 (Kaç Akademisyen)
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI	ULUSAL		
	ULUSLARARASI	1-	1
	TOPLAM		
		Ödül Adı	2018 (Kaç Öğrenci)
KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL		1
	ULUSLARARASI		1
	TOPLAM		2

1.3. Proje Bilgileri

1.3.1. Bilimsel Araştırma Projeleri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BİLGİLERİ						
2018						
PROJELER	Önceki Yıllan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek	Özel Hesaplardan yıl içinde yapılan Harcama TL.
TÜBİTAK	1	1	2		373.00	
A.B.						
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	4	1	5	5	520028,01	
DİĞER						
TOPLAM	1	1	2		521400,01	1

2- Performans Sonuçları Tablosu

2.1. 2018 Yılı Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları

Okulumuz, güncellediği stratejik planda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda performans göstergelerimizden 2018 hedeflerimizin büyük bir kısmına ulaşılmış ve hatta birçok hedef aşılmıştır.

AMAÇ: 1. EĞİTİM-ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef No	Hedef	Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı hedefi	2018 Gerçekleşme	Değerlendirme
1.1	Akademik Personelin performansının Artırılması	1-Akademik personelin Ulusal ve Uluslararası projeler hakkında bilgilendirilmesi	Ulusal ve Uluslararası projeler hakkında yapılan bilgilendirme toplantı sayısı	2	1	Hedefin altında kalmıştır.
		2- Akademik personelin proje hazırlamaya teşvik edilmesi, proje hazırlama eğitimine yönlendirilmesi	Proje hazırlama eğitimine katılan akademik personel sayısı	5	10	Hedef aşılmıştır.
		3-Yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans, çalıştay vb. bilimsel etkinliklere katılımın sağlanması	Yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerde sunulan yayın sayısı	10	26	Belirlenen hedef aşılmıştır.
1.2	Nitelikli Öğrencilerin Okulumuzu	1-Programları tanıtıcı faaliyetler yapılması.	Ziyaret edilen okul/öğrenci/bölüm sayısı	2	1	Hedefin altında kalmıştır.

	Tercih Etmelerini Sağlamak	2-Güncel tanıtım kataloğu hazırlanması	Hazırlanan kataloğun web sayfasından yayınlanması	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.
1.3	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Toplam Kalite Yönetimi Süreçleri Doğrultusunda Sürdürülmesinin Sağlanması	1-TSE EN ISO 9001:2008 Kalite yönetim sisteminin tüm personel ve öğrencilerce kavranması için yeniliklerin paylaşıldığı toplantılar yapmak ve standartların ilgili alanlarda (derslik, atölye, laboratuvar vb.) uygulanmasını sağlamak	Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları hakkında yapılan toplantı sayısı ile bilgilendirilen personel sayısı	20	3	Hedefin altında kalmıştır.
1.4	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Verimliliğini Ölçen Geri Bildirim Mekanizmalarının Oluşturulması ve Aktif Olarak Çalıştırılması	Öğrenciler ile dış paydaşlardan geri bildirim alınması (anket	Öğrenciler ve dış paydaşlardan elde edilen anketlerin sonuçları doğrultusunda yapılan düzeltici faaliyet sayısı	5	23	Hedef aşılmıştır.
1.5	Staj Ve Mesleki Uygulama Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Meslek yüksekokulu staj eğitim ve uygulama kurulu tarafından stajların niteliğini artırıcı toplantılar yapmak	Stajların niteliğini artırıcı toplantı sayısı	2	3	Hedef aşılmıştır.
1.6	Eğitim Öğretim Altyapısının İyileştirilmesi	Fiziki ve makine teçhizat altyapısını güçlendirici faaliyetler yapmak	Fiziki ve makine teçhizat altyapısını güçlendirici faaliyet sayısı	5	5	Hedefe ulaşılmıştır.
1.7	İç ve Dış Paydaşların Eğitim Kalitesine Katkısının Artırılması	1-Sektör temsilcileri ile ortak eğitim faaliyeti düzenlemek	Sektör temsilcileri ile ortak eğitim faaliyeti sayısı	5	5	Hedefe ulaşılmıştır.
		2-Sürekli eğitim merkezi ile birlikte eğitim düzenlemek	Sürekli eğitim merkezi ile birlikte gerçekleştirilen eğitim sayısı	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.
1.8	Öğrencilerin Bir Üst Öğretime Hazırlayıcı Faaliyetlerinin Artırılması	Dikey geçiş sınavının önemi ve uygulanması hakkında bilgilendirici eğitimler düzenlemek	Dikey geçiş sınavı ile ilgili düzenlenen eğitim sayısı	2	0	Hedefin altında kalmıştır.
1.9	Öğrencilerin Kişisel, Sosyal ve Kültürel Gelişimlerinin Desteklenmesi	1-Öğrencilerin katılımlarıyla düzenlenen sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyet sayısı	5	7	Hedef aşılmıştır.
		2-Öğrencilerin katılımlarıyla düzenlenen sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı	2	2	Hedefe ulaşılmıştır.
1.10	Girişimci Ve Yenilikçi Öğrenciler Yetiştirmek	Girişimcilik ve yenilikçilik üzerine etkinlikler düzenlemek	Girişimcilik ve yenilikçilik üzerine düzenlenen etkinlik sayısı	2	2	Hedefe ulaşılmıştır.

AMAÇ: 2. ARAŞTIRMA KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK VE TEŞVİK ETMEK

Hedef No	Hedef	Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı hedefi	2018 Gerçekleşme	Değerlendirme
2.1	Nitelikli Araştırmacı ve Ar-Ge Faaliyetlerini Geliştirmek ve Teşvik Etmek	Yurt içinde ve yurt dışında araştırma duyurularının öğretim elemanlarına duyurularak öğretim elemanlarının başvuru yapmalarının sağlanması	Başvuru yapılan Ar-Ge faaliyeti sayısı	1	0	Hedefin altında kalmıştır.
2.2	Fiziksel Kaynakların Geliştirilerek Etkin Kullanımının Sağlanması	Teknolojik değişikliklere uygun yeni cihaz ve ekipmanların makine parkına kazandırılması	Kazandırılan makine, teçhizat cihaz ve ekipman sayısı	5	20	Hedef aşılmıştır.
2.3	Meslek Yüksekokulu-Sanayi İşbirliğinin Geliştirilmesi	Sanayi temsilcileri ile bir araya gelerek işbirliği imkanlarını araştırmak	Kuruluşlar ile yapılan işbirliği sayısı	5	4	Hedefin altında kalmıştır.

AMAÇ: 3. YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef No	Hedef	Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı hedefi	2018 Gerçekleşme	Değerlendirme
3.1	Katılımcı, Şeffaf ve Hesap verebilir Bir Yönetim ve Hizmet Anlayışının Sağlanması	1.Karar alma sürecinde paydaş görüşlerinin alınması	Yapılan anket ve toplantı sayısı	2	9	Hedef aşılmıştır.
		2.Hazırlanan kurumsal raporların kamuoyu ile paylaşılması	Paylaşılan rapor sayısı	1	2	Hedef aşılmıştır.
		3.İç kontrol sisteminin izlenmesi ve raporlanması	Yapılan iç kontrol izleme faaliyeti sayısı ve gözden geçirme toplantı sayısı	2	2	Hedefe ulaşılmıştır.
3.2	İnsan Kaynaklarından Rasyonel Verim Alınması Ve Planlanması	Personelin yetki, görev ve sorumlulukların uygun düzeye getirilmesi için gözden geçirilmesi.	Personele yetki, görev ve sorumluluklarını yeniden hatırlatmak amacıyla yapılan toplantı sayısı	2	2	Hedefe ulaşılmıştır.
3.3	Personelin Beceri Ve Yetkinlik Düzeyinin Geliştirilmesi	Personelin hizmet içi eğitim taleplerinin belirlenmesi ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	1	0	Hedefin altında kalmıştır.
3.4	İnsan Kaynaklarının Memnuniyetinin Artırılması	Çalışma ortamlarına ait fiziki alt yapının iyileştirilmesi	Yapılan iyileştirme faaliyetleri ve harcanan ödenek miktarı	1000 TL	20.000	
		İdari personel memnuniyet anketlerinin yapılması	Düzenlenen anket sayısı	2	1	Hedefin altında kalmıştır.
		Sosyal, kültürel ve sportif imkânların geliştirilmesi	Düzenlenen geliştirici faaliyet sayısı	1	0	Hedefin altında kalmıştır.
3.5	Kurumsal Aidiyetin	1-Mezun iletişim sisteminin geliştirilmesi	Mezun sistemine kayıtlı olan öğrenci sayısı	50	20	Hedefin altında

	Geliştirilmesi					kalmıştır.
		2- Mezunlara ve Emekli personele yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	Mezunlara ve Emekli personele yönelik etkinlik sayısı	2	0	Hedefin altında kalmıştır.
		3- Mezunlarımızın görev yaptığı kurum ve kuruluşlara yönelik yapılan etkinlik düzenlenmesi	Mezunlarımızın görev yaptığı kurum ve kuruluşlara düzenlenen etkinlik sayısı	2	0	Hedefin altında kalmıştır.

AMAÇ: 4. FINANSAL KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef No	Hedef	Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı hedefi	2018 Gerçekleşme	Değerlendirme
4.1	Döner Sermayeyi Aktif Hale Getirerek Gelir Elde Edilmesini Sağlamak	Döner sermaye ye gelir getirici imkânların araştırılması	Yıl içinde sağlanan maddi kaynak miktarı	10.000 TL	0	Hedefin altında kalmıştır.
4.2	Sponsorların Katkı Yapabileceği Faaliyetlerde Bulunulması	Katkı yapabilecek sponsorların araştırılması ve faaliyetlerin yapılması	Kaynak sağlanan Sponsor adedi	2	0	Hedefin altında kalmıştır.

AMAÇ: 5.TOPLUMSAL HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK

Hedef No	Hedef	Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı hedefi	2018 Gerçekleşme	Değerlendirme
5.1	Sivil toplum kuruluşları ile devamlı işbirliği yapılması,	Sivil toplum kuruluşlarının destekleri ile çeşitli eğitici, öğretici ve sosyal faaliyetlerde bulunmak.	Düzenlenen ortak faaliyet sayısı	2	5	Hedef aşılmıştır.

AMAÇ: 6. ULUSLARARASI TANINIRLIĞIMIZI ARTIRMAK

Hedef No	Hedef	Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı hedefi	2018 Gerçekleşme	Değerlendirme
6.1	Yurtdışındaki Üniversite, Kurum Ve Kuruluşlar İle İşbirliğinin Geliştirilmesi	1.Uluslararası etkinliklere katılımın artırılması	Uluslararası etkinliklere katılan personel sayısı	2	10	Hedef aşılmıştır.
		2.Uluslararası kuruluşlara üyeliği olan akademisyen envanterinin çıkarılması	Uluslararası kuruluşlara üyeliği olan öğretim elemanı sayısı	2	1	Hedefin altında kalmıştır.

AMAÇ: 7. PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Hedef No	Hedef	Faaliyet	Performans Göstergesi	2018 Yılı hedefi	2018 Gerçekleşme	Değerlendirme
7.1	Bazı Dış Paydaşların Desteği İle Toplumun Hayat Boyu Öğrenme Taleplerinin Karşlanması	Halk eğitim müdürlüğü ile ortak eğitici faaliyetlerin yapılması için girişimlerde bulunulması	Düzenlenen faaliyet sayısı	2	0	Hedefin altında kalmıştır.

3- Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi

Stratejik planımız doğrultusunda amaç ve hedeflerin yanında düzenlenecek faaliyet ve belirtilen hedeflerin performans göstergeleri hedefi de Ocak ayı içinde belirlenmektedir. Daha sonra bu hedeflere ulaşılabilmesi için bölüm toplantıları yanında komisyon toplantıları da yapılarak o yılda yapılacak çalışmalar planlanmaktadır. Yukarıda görüldüğü üzere sene başında belirtilen hedeflere büyük oranda ulaşılmıştır. Özellikle bilimsel faaliyetler konusunda ciddi ilerlemeler meydana gelmiştir.

2018 faaliyet raporu ile 2016 Faaliyet raporu karşılaştırıldığında akademik faaliyetlerde, öğrencilerimize ve akademik-idari personelimize yönelik etkinliklerde artış olduğu ve yüksekokulumuzun kalite merkezli, hedef odaklı bir eğitim kurumuna dönüştüğü görülmektedir. Burada ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin kazanımları etkili olmuştur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Okulumuz iç kontrol sistemi ve 11.02.2016 tarihinden itibaren sahibi olduğumuz “TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi” ile akademik, idari iş ve işlemleri güvence altına almak yönünde ciddi adımlar atmıştır. Türk Standartları Enstitüsü Ankara Belgelendirme Müdürlüğü tarafından Meslek Yüksekokulumuzda yapılan tetkikler sonucu 11.02.2016 tarihinde “TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi” almaya hak kazanmıştır. Bu standartlara uygun olarak iş ve işlemlerde yeniliklere gidilirken güncellenen standardın gereği olarak sistem belgemizde TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine uyum için çalışmalar tamamlanmıştır. Bu çerçevede Eğitim-Öğretim, Öğrenci Hizmetleri, Yönetim ve Bakım Onarım Prosesleri için hedef izleme ölçme formları ile risk ve fırsat belirleme formları hazırlanmıştır. 2018 verileri bu formlara girilmiş olup yapılacak TSE denetiminde denetçinin bilgisine sunulacaktır.

Programlarımızın fiziki alan ve makina teçhizat yönünden desteklenmesi üniversitemiz tarafından yapılmaktadır. Mevcut öğrencilerimiz, ileride aktif hale getirmeyi planladığımız bölüm ve programların ihtiyacına yönelik yeni bina talebimiz olmuştur.

Revize edilen stratejik planımızda belirtilen amaç, hedef ve faaliyetlerimiz ile kurumsal kapasitemizi yansıttığımızı düşünmekteyiz.

A- Üstünlükler

- Öğretim üyelerimizin değişik idari görevlerde bulunmasına bağlı olarak bilgi ve deneyim gücünün fazlalığı,
- Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması
- Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması
- Yönetimin şeffaflığı ve katılımıcılığı desteklemesi
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı
- Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı
- Fiziki gelişime uygun arazi yapısının varlığı

B- Zayıflıklar

- Mevcut dersliklerin, atölye ve laboratuvarların fiziki durum, araç, gereç ve alet bakımından eksikliği
- Alanında uzman ve nitelikli idari personel sayısının yetersiz oluşu
- Öğrencinin sosyal imkânlardan yararlanabileceği ortamın bulunmaması
- Atölye, laboratuvar, yemekhane, çok amaçlı salon gibi hizmetler için ek binaya ihtiyaç duyulması

Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz henüz teknolojik ve idari alt yapıyı tamamlayamamıştır. Eğitim-Öğretim binası olarak mevcut fiziki kapasitemiz en az dört programa hizmet verebilecek durumda iken şu anda üç program ile eğitim-öğretim yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun programlarının ihtiyacını karşılayacak atölyeler, laboratuvarlar ve çok amaçlı salon içeren bina yapımı için hazırlanan dosya üniversitemiz tarafından değerlendirilerek ilgili bakanlığa gönderilmiştir. Ek bina talebimiz uygun görülmüş,

yer tespiti ve zemin etütü yapılmıştır.2019 yılı içinde mimarı projelerin onaylanması ile inşaat faaliyeti başlayacaktır.

Meslek Yüksekokulumuz 2016 yılında başlayan TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Standartlarının 2015 versiyonuna geçilmesi ile risk ve performans odaklı bir kalite ekibi ile nicelikten çok niteliğe önem veren bir kurum olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim binası, 1970’li yıllarda yapılmış, sonradan yapılan tadilatlarla şimdiki haline dönüştürülmüştür. Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin başlangıcından itibaren her yıl kullanıma bağlı olarak oluşan eksikliklerin giderilmesi için tadilat ve onarımlar yapılmaktadır. 2018 yılı içerisinde de gerek bina içerisinde gerekse de bina dışarısında çeşitli düzenlemeler, tadilat ve onarımlar yapılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz ders uygulamalarının iş güvenliği, iş sağlığı ve ilgili standartlar gereğince gerekli olduğu şekilde oluşturulması ve düzenlenmesi gerekmektedir. Sayısı 219’a ulaşan öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla mevcut arazimizin bir kısmı Rektörlüğümüz tarafından Kredi Yurtlar Kurumu’na tahsis edilmiştir. Öğrencilerin sosyal ihtiyaçları için de sosyal faaliyet alanlarının artırılması ihtiyacı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda idari iş ve işlemlerin süresi içerisinde tam ve eksiksiz bir şekilde yürütülebilmesi için tahakkuk, ek dersler, döner sermaye taşınır kayıt ve kontrol iş ve işlemlerinin alanında uzmanlaşmış personeller tarafından yerine getirilmesi hata payını asgari seviyeye indirecektir. Öğrenci işleri ve yazı işleri aynı personel tarafından yürütüldüğünden, bu alanda personel ihtiyacı bulunmaktadır. Ayrıca ısıtma sisteminin çalıştırılması ve bakımı için bir kaloriferciye ve teknik işlerin takibi ve bakımı için de bir teknik personele ihtiyaç duyulmaktadır. Personel ihtiyacına yönelik talepler Rektörlüğün ilgili birimlerine bildirilmiştir.

Her yıl değişen mali düzenlemeler dâhil özellikle doğrudan temin ve malzeme alımları için bilgilendirici ve eğitici toplantıların yanında, İç Kontrol Birimi tarafından uygulamalı olarak danışmanlık hizmeti verilmesi uygun olacaktır. Üniversitemiz İç kontrol biriminin yaptığı denetimlerde gördükleri hatalı uygulamaları, yine bizzat iç kontrol elemanları tarafından harcama yetkilileri ile gerçekleştirme görevlilerine, her yıl düzenli olarak aktarılması ile adli ve idari yaptırımlara da neden olabilecek sorunların oluşmasının önüne geçilmiş olacaktır.

Meslek Yüksekokulumuz, 11.02.2016 tarihinden itibaren Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahip olup her geçen gün akademik ve idari iş ve işlemlerde yeni talimatlar, teknik şartnameler ve formlar ile öğrenci memnuniyetini ön plana alan ve mali iş ve işlemleri de disiplin altına alan bir yapıya kavuşmak için çalışmalarını sürdürmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Arsin Meslek Yüksekokulu

Doç.Dr. Şükrü ÖZŞAHİN
Müdür