

YÖNERGE**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam ve Dayanak****Amaç ve kapsam**

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması ile ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge,

- a) 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı "Yükseköğretim Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58'inci maddesinin (b) fıkrası",
- b) 26 Kasım 2016 tarih, 29900 Sayılı "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik",
- c) 26 Ocak 2018 tarih, 30313 Sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik",
- ç) 1 Temmuz 2017 tarih, 30111 Sayılı "Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda tanımlanan Ek 34. madde,
- d) "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller",
- e) 7.1.2018 tarih ve 30444 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik",
- f) 26.1.2018 tarih ve 30313 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik",
- g) 17.4.2020 tarih ve 31102 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7243 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun",
- ğ) 16.07.2020 tarih ve 31187 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik", hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) **Yükseköğretim Kurumu:** Karadeniz Teknik Üniversitesini,

b) **Üst Yönetici:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörünü,

c) **Senato:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunu,

ç) **Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilim ve teknolojiye katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, KTÜ içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

d) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi:** BAP Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve KTÜ öğretim üyeleri, doktora, tıpta/ eczacılıkta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

e) **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, KTÜ araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

f) **BAP Komisyonu Başkanı:** BAP Komisyonuna KTÜ adına başkanlık etmekten ve BAP Komisyonu faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu olan öğretim üyesini,

g) **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin KTÜ adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

ğ) **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı:** Koordinatör tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından atanan BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olan ve koordinatöre karşı sorumlu olan kişiyi

h) **Proje yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış KTÜ mensubu araştırmacıları,

ı) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

ı) **Bursiyer:** KTÜ'de yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu olarak görevlendirilecek lisans, tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencileri,

j) **Doktora Sonrası Araştırmacı:** Doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamladıktan sonrasındaki yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla sözleşmeli olarak çalışan araştırmacıyı,

k) **Proje ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacı, doktora sonrası araştırmacı ve bursiyerleri,

l) **Hakem:** Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep, rapor ve yayınların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan KTÜ içinden veya dışından doktoralı öğretim elemanları ile öğretim üyelerini,

m) **Gerçekleştirme görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

n) **Harcama yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

o) **Proje Sözleşmesi:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Üst Yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü,

ö) **Kaynak Aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla BAP Komisyon tarafından önerilen ve Üst Yönetici tarafından onaylanan nakdi katkısı,

p) **Öncelikli Araştırma Alanları:** Ülkemizin ve KTÜ'nün bilim ve teknoloji politikaları ile BAP Komisyonunun önerileri dikkate alınarak belirlenen alanlarını,

r) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını, ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Komisyon

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Üst Yönetici tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında BAP Birimi Koordinatörü ile senatonun önerisiyle Üst Yönetici tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

(2) Komisyon üyeleri ve komisyon başkanının, KTÜ'de var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine Üst Yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon başkanı veya komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(4) Komisyon üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlar doğrultusunda görevlerini yürütmekle sorumludur.

Komisyonun toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 5 - (1) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon salt çoğunlukla toplanır, kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, komisyon başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Bilimsel etkisi yüksek projeleri teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak, proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.

b) Projelerle ilgili kullanılacak formları ve desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje sözleşmesini hazırlar.

c) Her yıl ocak ayı içerisinde, projeler için sağlanacak destek limitlerini duyurur,

ç) BAP hakkındaki yönetmelikte belirtilen "Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler" ve KTÜ bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuru ve değerlendirilmesinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve duyurur.

d) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

e) Proje yürütücülerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirir.

f) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar.

g) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir veya projeyi yürürlükten kaldırabilir.

ğ) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.

h) Ülkemiz ve KTÜ bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyerek Senatonun onayına sunar.

i) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.

ı) Yükseköğretim Kurumları BAP Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, KTÜ Rektörlüğünün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

j) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili "Proje Uygulama Esasları Kılavuzunu" hazırlayarak Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunar.

k) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılması ve doktora sonrası araştırmacı çalıştırılması ile ilgili usul ve esasları belirler.

l) Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirler.

m) Yürütücülüğünü KTÜ mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirler, başvuruları değerlendirir ve bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirler.

n) Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesi, KTÜ'nün araştırma politikalarının belirlenmesi, araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi, araştırma performansının artırılması faaliyetlerine katkı sağlar.

BAP Birimi Koordinatörü

MADDE 7 - (1) BAP Birimi Koordinatörü, biriminin faaliyetlerinin KTÜ adına yürütülmesinden sorumlu, Üst Yönetici tarafından görevlendirilen ve Üst Yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

BAP Birimi Koordinatörünün görevleri

MADDE 8 - (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) BAP Biriminin program ve faaliyetlerini yönetmelik, yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

b) Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,

c) Projelerle ilgili duyurulan hazırlamak, yazışmaları yapmak,

ç) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,

d) Komisyon toplantılarında raporörlük yapmak,

e) Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

f) Üst Yönetici tarafından görevlendirilen komisyon başkanına, komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,

g) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.

ğ) İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri

MADDE 9 - (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek olan proje türleri; başvuru, yürütme ve sonuçlandırma koşulları ile uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(2) BAP Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. Komisyon belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve yeni proje türleri oluşturabilir.

(3) Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan BAP Komisyonu sorumludur.

1) BAP01-Temel Araştırma Projesi: KTÜ öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının kurum dışı destekli proje sayılarını ve yüksek etki değerli dergilerde makale sayılarını artırmaya yönelik olarak desteklenen araştırma projeleridir. Başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır.

2) BAP02-Hızlı Destek Projesi: Öğretim elemanlarının yürüteceği acil, kısa süreli, küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Bu projeler Uygulama Araştırma Merkezlerinin AR-GE niteliğindeki çalışmalarına da katkı sağlar. Başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır.

3) BAP03-Başlangıç Destek Projesi: Doktor öğretim üyesi veya doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini yeni tamamlamış öğretim elemanlarının AR-GE kültürünün geliştirilmesi ve daha kapsamlı araştırmalar yapabilmeleri için alt yapı oluşturmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir. Başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır. Öğretim elemanları bu kapsamdaki destekten proje yürütücüsü olarak yalnızca bir defa yararlanabilirler.

4) BAP04-Araştırma Alt Yapı Projesi: KTÜ'nün araştırma alt yapısının geliştirilmesi amacıyla KTÜ öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/ dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanları tarafından yürütülen projelerdir. Başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır.

5) BAP05-Yurt Dışı Araştırma Projesi: KTÜ öğretim üyeleri, doktora, tıpta/ eczacılıkta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının yurt dışındaki üniversitelerde veya araştırma enstitü/merkezlerinde araştırma yapmak ve ikili iş birliğini artırmak amacıyla öğretim elemanlarının yurt dışında kalmasının desteklediği projelerdir. Başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır.

6) BAP06-Lisansüstü Tez Projesi: KTÜ bünyesinde yüksek lisans, doktora eğitimi veren enstitülere kayıtlı öğrencilerin Yüksek Lisans, Doktora, Tıp Fakülteleri ve Dış Hekimliği Fakültesi'nde uzmanlık eğitimi yapan öğrencilerin Uzmanlık, sanat alanında eğitim gören öğrencilerin Sanatta Yeterlik Tez projelerinin desteklediği proje tipidir. Bu kapsamda Yüksek Lisans, Doktora/Sanatta Yeterlik ve Uzmanlık tezleri olmak üzere, farklı bütçe limitleri olan beş alt tipte proje ile destek verilir. Tez projelerinin yürütücüsü tez danışmanıdır. Başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır.

7) BAP07-Kamu-Üniversite-Sanayi İş Birliği Araştırma Projesi: KTÜ'deki bilgi birikimi ve teknolojinin, sanayi ve/veya kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda ürüne ya da sürece dönüştürülerek proje sonuçlarının sanayiye ve/veya kamuya aktarılması yoluyla ticarileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla yürütülen projelerdir. Başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır.

8) BAP08-Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi: Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin stratejik planı ve ülkemizin bilim ve teknolojiadaki öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda komisyon tarafından belirlenecek öncelikli alanlardaki araştırmalara katkı sağlamak amacıyla yürütülen projelerdir. Başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır.

9) BAP09-Lisans Öğrenci Projesi: KTÜ'nün lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinde örgün öğretim programlarına kayıtlı, başarılı ve proje çalışmalarına ilgi duyan öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulmuş proje desteği türüdür. Başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır.

10) BAP10-Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi: KTÜ mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri için destek sağlayan kuruluşlarca zorunlu tutulan nakdi eş finansman desteğinin sağlanabilmesine yönelik destek projeleridir. Bu kapsamda desteklenebilecek projelerin bilimsel araştırma projesi niteliğinde olması zorunludur. Bu destek programı kapsamında, araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlara yönelik projeler ile Avrupa Birliği katılım öncesi mali yardım projeleri gibi projeler desteklenmez. Bu kapsamda destek sağlanacak projelere yönelik uygulama esasları ilgili mevzuat hükümleri de dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

11) BAP11-Disiplinler Arası İş Birliği Projesi: KTÜ'nün stratejik planı ve ülkemizin bilim ve teknolojiadaki öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda, farklı disiplinlerden en az iki bölüm tarafından hazırlanacak ve diğer araştırma projelerinden daha yüksek bütçeli araştırma projesidir. Başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır.

12) BAP12-Doktora Sonrası Araştırma Projesi: Doktora sonrası araştırmacıların KTÜ'deki tam zamanlı öğretim üyeleri danışmanlığında kariyer gelişimlerini desteklemeyi ve nitelikli insan kaynağı oluşturmayı amaçlayan projelerdir. Başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Proje başvurusu

MADDE 10 - (1) Proje başvuruları ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılmasına yönelik destek başvuruları, herhangi bir takvime bağlı kalmaksızın internet üzerinden proje otomasyon sistemi kullanılarak yapılır. Proje başvurusu yapmak için, proje yürütücüsü öğretim elemanının KTÜ Akademik Veri Yönetim Sistemindeki bilgilerini güncellemiş olması ve daha önce almış olduğu proje desteklerinden yaptıkları yayınları AVES sistemine işlemiş olması şarttır.

(2) Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak şartlar, Koordinatörün BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

(3) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(4) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(5) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

Projelerin değerlendirilmesi

MADDE 11 - (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı yapılmasına yönelik destek başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır. Proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirmeden geçen projeler Koordinatöre gönderilir.

(2) Koordinatör tarafından projenin araştırma alanı dikkate alınarak komisyon üyelerine değerlendirilmek üzere gönderilen projeler, ilgili komisyon üyesi tarafından bilimsel yönden incelenir. Komisyon üyesi proje önerisini kendisi değerlendirilebilir veya gerek gördüğünde hakem ataması da yapabilir. Komisyon üyesi proje önerisinde eksiklik tespit etmesi halinde gerekçesini yazmak şartıyla proje yürütücüsünden düzeltme (revizyon) isteyebilir. Bir ay içerisinde revizyonu yapılmayan proje önerileri iptal edilir. Değerlendirmesi tamamlanan proje önerileri komisyon gündemine gönderilir.

(3) Komisyon toplantısında ilgili komisyon üyesi proje önerisi hakkında görüşlerini veya hakem görüşlerini ifade ettikten sonra, komisyon başkanı tarafından söz konusu proje önerisi her yönüyle tartışmaya açılır. Komisyon, ileri sürülen görüşler doğrultusunda başvurunun desteklenmesine, düzeltilmesine ya da reddedilmesine karar verir. Komisyon, proje başvurusunda önerilen bütçeyi azaltabilir, arttırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, türünün, adının değiştirilmesini talep edebilir. BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden projeleri ile ilgili sözlü sunum yapmalarını isteyebilir.

(4) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında oy kullanamazlar.

(5) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri Üst Yönetici tarafından onaylanması akabinde yürürlük kazanır.

Bilimsel araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler

MADDE 12 - (1) Bilimsel araştırma projeleri, KTÜ'nün uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına, KTÜ yönetim kurulunun veya KTÜ Araştırma Üst Kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Projelerin Kabulü, Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje protokolü

MADDE 13 - (1) Üst Yönetici tarafından görevlendirilen BAP Komisyonu Başkanı, proje yürütücüleri ile birlikte, Komisyonca onaylanan proje sözleşme protokolünü imzalar. Proje yürütücüsü, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak sözleşme protokolünün Üst Yönetici veya yetki devri yapılan BAP Komisyonu Başkanı tarafından imzalandığı tarih kabul edilir.

(2) Proje türüne uygun olarak gerekli belgeler ve dokümanlar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır. Proje yürütücüleri bu belge ve dokümanları BAP Birimi'ne teslim etmek zorundadır. Bu evrakların teslim edilmediği projeler için birimce herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın iki ay içerisinde sözleşme protokolü imzalamayan ve en geç altı ay içerisinde çalışmalarını başlatılmayan projeler iptal edilir.

Proje raporları

MADDE 14 - (1) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü Komisyona on iki ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara rapor sunar. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

(2) Proje yürütücüsü, protokolda belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak sunar. Lisansüstü tez projeleri için ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Sonuç raporunun veya tezin iç kapak sayfasından sonra ayrı bir sayfada çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini ifade eden "Bu çalışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Tarafından Desteklenmiştir. Proje numarası:" ifadesi koyulmak zorundadır. Sonuç raporunun raporun özet (Türkçe ve Yabancı dildeki) sayfalarında da çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmelidir. İngilizce özetle "This work was supported by Scientific Research Project Coordination Unit of Karadeniz Technical University. Project number: " ifadesi eklenir. Bu ifadeye yer verilmeyen raporlar, değerlendirmeye alınmaz ve yeniden hazırlanması istenir. Sonuç raporu Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(3) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projelerinin yürütücüleri, ilgili proje için destek sağlayan ulusal/uluslararası kuruluşun yetkili mercilerince onaylanmış proje sonuç raporunu ve ilgili kuruluşlarca düzenlenen ve projenin başarılı bir şekilde kapatıldığını gösteren bir belgeyi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar ve diğer proje çıktıları da Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden birime sunulur.

Proje sonuçlarının yayınlanması

MADDE 15 - (1) BAP Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında bilimsel yayın üretilmesi durumunda, KTÜ mensubu araştırmacıların üniversiteyi adres göstermeleri ve BAP Birimi desteğini belirtmeleri zorunludur. Projelerden üretilen yayınlarda araştırmacılar adres bilgisini verirken, Üniversitenin adını İngilizce hazırlanan yayınlarda "Karadeniz Technical University" veya Türkçe yayın yapan dergilerde ise "Karadeniz Teknik Üniversitesi" şeklinde vermelidir. Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış olan makalelerde "This work was supported by Scientific Research Projects Unit of Karadeniz Technical University.

Project number:..... ", Türkçe hazırlanmış makalelerde ise "Bu çalışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje numarası" kullanılmaktadır.

(2) Proje sonuçlarının yayımlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır

a) Desteklenen projelerin sonuçlarının (BAP02, BAP04 ve BAP06 ve BAP09 projeleri hariç) proje sonuçlandıktan sonra en geç 3 yıl içinde, UAK tarafından belirtilen alan indeksleri, Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayınlanması beklenir.

b) Lisansüstü ve Hızlı Destek Projelerinin sonuçlarının projenin tamamlanmasından sonra en geç 3 yıl içinde ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale olarak ya da periyodik olarak düzenlenen ulusal/uluslararası hakemli konferans/sempozyumlarda bildiri olarak yayınlanması beklenir.

c) Sonuçlardan patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.

ç) Yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek veya araştırmacı olarak yeni bir projede görev alacak proje yürütücülerinin süresi içerisinde yürüttükleri projenin yayın koşulunu sağlamış olması zorunludur. Proje yürütücülerinin koşulları sağlamaya yeterli sayı ve nitelikteki yayınlarının (Madde 15, 2a'da belirtilen indeksler) basım aşamasında olduğunu belgelemeleri veya hazırladıkları yayınlarının koşulu sağlamaya yeterli nitelikte en az iki farklı dergiye/yayınevine sunulmasına rağmen basımının kabul edilmediğini belgelemeleri durumunda, BAP Komisyonu sunulan yayının örneğini ve yürütücünün son iki yılda gerçekleştirdiği diğer yayınlarını da dikkate alarak, reddedilen yayın(lar) ile yayın koşulunun kısmen veya tamamen sağlanmış sayılıp sayılmayacağını karara bağlar.

d) Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili araştırmacılar bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede araştırmacı olarak görev alamazlar. Bu kapsamda uygulanacak yaptırım süreleri, varsa yürütücü veya araştırmacı olarak görev aldıkları devam etmekte olan projelerin tamamlanması tarihinden itibaren başlatılır.

Telif hakları

MADDE 16 - (1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı KTÜ'ye aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Karadeniz Teknik Üniversitesinin yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı KTÜ yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonunun yürürlükteki mevzuatları da dikkate alarak belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

(4) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç 6 ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

Proje süresi, bütçesi ve uygulama esasları

MADDE 17 - (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, Komisyonunun kararı ile projeler için ek süre, ilave bütçe verilebilir.

(2) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dahil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

(3) Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir. Proje türlerine göre ek bütçe verilip verilemeyeceği, verilecekse ek bütçe tutarları ile ilgili ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır.

MADDE 18 - (1) 26.01.2018 tarihli ve 30313 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak Bilimsel Araştırma Projelerinde tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrencilere bursiyer ödemesi yapılabilir.

(2) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılacak lisansüstü öğrenim öğrencilerinin taşınması gereken özellikler, hangi projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği, bursiyerler için ödenecek tutarlar ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(3) Projeler kapsamında doktora sonrası araştırmacı çalıştırılıp çalıştırılmayacağı, doktora sonrası araştırmacı çalıştırılmasına yönelik ilkeler, çalıştırılacak araştırmacılara ödenecek aylık tutarlar ve çalıştırılacaklarla imzalanacak sözleşmeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir

MADDE 19 - (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek tutarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Bilgisayar, yazıcı, kirtasiye, fotokopi, seyahat vb. gibi yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için Komisyon sınırlama getirebilir.

MADDE 20 - (1) Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek destek sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek destek tutarı Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur. Ek destek talepleri projenin birinci ara raporunun BAP Komisyonu tarafından kabulünden önce yapılamaz.

Sonuçların duyurulması

MADDE 21 - (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler KTÜ'nün resmi internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Yaptırımlar

Genel hükümler

MADDE 22 - (1) Projeler için BAP Birimince satın alınan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanincaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerini sorumludur. Tamamlanan projelere ait makine ve teçhizatlar ise gerekli olduğu durumlarda Komisyon onayı ile KTÜ araştırmacılarının kullanımına verilebilir. Komisyon, bu tür

makine ve teçhizatları ortak bir alanda kullanıma sunulması, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınması veya gerekli diğer tasarruflarda bulunması yetkisine sahiptir.

MADDE 23 - (1) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemiş zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir.

MADDE 24 - (1) Proje başvurularının değerlendirilmesinde görevlendirilen hakemlere ücret ödenebilir. Ödenecek hakem ücreti tutarları, hakem ödemesi yapılacak projelerin türleri ve nitelikleri ile kurum mensubu veya diğer kurum araştırmacılarına hakem ücreti ödenmesi gibi tüm hususlar ilgili Yönetmelik hükümleri ve BAP Koordinasyon Biriminin bütçe imkânları da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

Yaptırımlar

MADDE 25 - (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığından saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir,
- b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler bir yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- ç) Komisyon, konunun KTÜ ilgili etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Üst Yöneticiye görüş bildirebilir.

MADDE 26 - (1) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan araştırmacılar bir yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- a) Projenin proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- b) Proje yürütücüsünün görevini Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

MADDE 27 - (1) Komisyon, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir.

- a) Proje araştırmacılarının sağlık sorunları veya yasal zorunlulukları nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun KTÜ ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- ç) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle projenin yürütülemez hale gelmesi.

MADDE 28 - (1) Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü projenin iptal tarihinden itibaren bir yıl süre ile BAP Birimi'ne yeni bir proje sunamaz.

MADDE 29 - (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü projenin iptal tarihinden itibaren iki yıl süre ile BAP Birimi'ne yeni bir proje sunamaz. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise bir yıl süre ile herhangi bir türden yeni bir proje desteği verilmez. Ancak sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı bir yıldan fazla olamaz.

MADDE 30 - (1) Projelerden üretilen yayınlarda araştırmacılar adres bilgisini verirken, Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin adını İngilizce hazırlanan yayınlarda "Karadeniz Technical University" veya Türkçe yayın yapan dergilerde ise "Karadeniz Teknik Üniversitesi" şeklinde vermelidir. Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış olan makalelerde "This work was supported by Scientific Research Projects Coordination Unit of Karadeniz Technical University. Project number.....", Türkçe hazırlanmış makalelerde ise "Bu çalışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje numarası " şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen veya projelerden elde edilen sonuçlardan üretilen yayınlarını birime sunmayan proje yürütücüsüne bir yıl süreyle herhangi bir türde proje desteği sağlanmaz.

MADDE 31 - (1) Projeler kapsamında, KTÜ Birimleri veya dış kurumlar tarafından seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli ya da herhangi bir destek sağlanması durumunda, BAP Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili proje yürütücüsünden geri alınır ve yürütücü bir yıl süre ile BAP Birimi'ne yeni bir proje sunamaz.

MADDE 32 - (1) Aynı başlık ve içerikli kurum dışı proje ile (önce "C" notu alınması, daha sonra ise desteklenmesi durumu) veya aynı makale ile BAP01 ve BAP08'e iki ayrı başvuru yapıldığının tespiti halinde yürürlükte olan BAP01 veya BAP08 projeleri iptal edilir ve proje yürütücüsü BAP Birimi'ne bir yıl süreyle yeni bir proje sunamaz.

MADDE 33 - (1) Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Birimi proje desteklerinden üç yıl yararlanamaz.

MADDE 34 - (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve

diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede yer almayan hususlar

MADDE 35 - (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında genel hükümler uygulanır. KTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi, "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanun'la değişik 58'inci maddesi" ile "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik", "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla Komisyon; projelerin uygulanması ve yürütülmesi konusunda kararlar alarak bir "Proje Uygulama Esasları Kılavuzu" hazırlar.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 36 - (1) KTÜ Senatosunun 02.12.2016 tarihli ve 275 sayılı kararı ile kabul edilen Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 37 - (1) İlgili Yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu Yönerge, KTÜ Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.