

Kod: KTÜ.YNG.69

Senato: 02.02.2021

Sayı: 316-18

**YÖNERGE****KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı öğrencilerin toplumsal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak, beden ve ruh sağlıklarını korumak, onları araştırmacı ve girişimci niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirebilmek, bütçe imkânları oranında fırsatlar sağlayarak dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, Üniversite içinde ve dışında, Üniversitenin kurumsal kimliğini ön plâna çıkararak kamuoyunda benimsenmesine ve tanınmasına yardımcı olmak ve Üniversitenin bütün öğrencilerinin faydalanmasına imkân sağlamak üzere oluşturacakları eğitim, sağlık, spor, sosyal, bilimsel ve kültürel amaçlı kulüplerin kuruluş ve işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemek ve Üniversitemiz öğrencileri ile akademik ve idari personelinin aynı hedefler doğrultusunda hareket etmelerini sağlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönergede belirtilen hükümler, Karadeniz Teknik Üniversitesine kayıtlı önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin kuracakları veya üye olacakları tüm kulüpleri kapsar.

(2) (**Ek; 15.11.2022 tarih ve 334 sayılı Senato Kararı**) Karadeniz Teknik Üniversitesi öğrencileri tarafından kurulan Öğrenci Toplulukları/Takımları veya aynı amaçlar doğrultusunda farklı adlarla oluşturulmuş diğer tüm öğrenci grupları bu Yönerge hükümlerine tabidirler.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesi ile 03.02.1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 10. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) **Akademik Danışman:** Kulüp çalışma esaslarının hazırlanmasında yardımcı olarak öğrenci kulübünün faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu olan, öğrenci kulübü Genel Kurulunca seçildikten sonra Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü tarafından uygun bulunarak görevlendirilen Üniversitede görevli kadrolu öğretim elemanını,

b) **Denetleme Kurulu:** Kulüp üyelerinin Genel Kurulda kendi aralarında seçecekleri üç asıl ve üç yedek üyeden oluşan kurulu,

c) **Genel Kurul:** Kulübün en yetkili karar organı olup kulübe kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşan kurulu,

- ç) **(Değişiklik; 15.11.2022 tarih ve 334 sayılı Senato Kararı) Öğrenci Kulübü (Topluluğu/Grubu/Takımı):** Karadeniz Teknik Üniversitesi öğrencilerinin ders dışı zamanlarında belirli bir hedef doğrultusunda eğitim, sağlık, spor, sosyal, bilimsel ve kültürel faaliyetlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesine uygun olarak planlı ve organize bir şekilde gerçekleştirebilmek amacıyla bir araya gelerek oluşturdukları topluluğu,
- d) **Rektörlük:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,
- e) **Daire Başkanlığı:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- f) **Üniversite:** Karadeniz Teknik Üniversitesini,
- g) **Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu:** Üniversite bünyesinde kurulu tüm öğrenci kulüplerini denetlemek ve kulüpler arasındaki koordinasyonu sağlamak üzere oluşturulan kurulu,
- ğ) **Yönetim Kurulu:** Kulüp üyelerinin Genel Kurulda kendi aralarından seçecekleri beş asıl ve beş yedek üyeden oluşan kurulu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kulüplerin Kuruluşu, İşleyişi, Teşkilatı, Çalışma Alanları ve Esasları

#### Kulüplerin kuruluşu

**MADDE 5-** (1) Bir öğrenci kulübünün kurulabilmesi için, en az 20 (yirmi) öğrencinin bir araya gelerek başvuru yapmaları gerekmektedir. Başvuru dosyasında;

a) Kulüp kurma başvuru dilekçesi (Başvuru işlemlerinin tamamlanması aşamasında ve kulübün zorunlu organları teşkil edilinceye kadar kulüp işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu olacak öğrencinin başvuru dilekçesinde belirtilmesi zorunludur.)

b) Kulüp üye listesi

c) Bu Yönerge ekinde yer alan formata uygun olarak hazırlanacak Kulübü İç Tüzüğü

ç) Önerilen Akademik Danışmanın adı, soyadı, danışmanlığı kabul ettiğine ilişkin imzalı onay belgesi ile birlikte Daire Başkanlığına başvuru yapmaları gerekir.

(2) Kulüp kurma başvuruları Kasım ayının sonuna kadar Daire Başkanlığına yapılır. Yapılan başvurular Aralık ayı içerisinde Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilir.

(3) Başvuru dilekçesi ve ekleri Daire Başkanlığınca usul yönünden incelendikten sonra uygun bulunanlar Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna sevk edilir.

(4) Başvuru dilekçesi ve eklerinde eksiklik tespit edilmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için başvuru işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu olan öğrenciye bildirilir. Eksikliklerin giderilmesinden sonra başvuru dosyası Daire Başkanlığınca Kurula sevk edilir.

(5) Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu Kulüp Tüzüğü'nün esas yönünden mevzuata uygun olup olmadığını inceler.

(6) Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunca başvurusu uygun bulunanlar hakkında karar alınarak Rektörlük Makamına onaya sunulur. Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu, çalışma ve faaliyet alanlarını onaylamadığı kulüplerin kuruluşuna izin vermeme hakkına sahiptir.

(7) Rektörlük Makamı, Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü doğrultusunda öğrenci kulübünün faaliyete başlayıp başlamaması hususunda karar verir ve Daire Başkanlığına bildirir. Daire Başkanlığı, Rektörlüğün kararı ile ilgili tebligatı başvuru sahiplerine yapar.

(8) Öğrenci kulüpleri ancak Rektörlük onayı ile faaliyete başlayabilirler. Faaliyetine izin verilen kulüp öğrencileri, faaliyet iznini müteakip kurucu üyelerin kendi aralarında seçecekleri beş asıl ve beş yedek üyeden oluşan Geçici Yönetim Kurulu oluştururlar. Geçici Yönetim Kurulu üye kaydı yapabilir.

(9) Kulüpler kuruluş tarihinden itibaren bir ay içerisinde Genel Kurul toplantısını yaparak zorunlu yasal organlarını oluşturmak ve beş iş günü içerisinde evraklarını Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna vermek mecburiyetindedirler. Aksi takdirde kulüp kendiliğinden kapanır.

(10) Kulübün adı amacını yansıtmalı ve kulübün ismi Türkçe olmalıdır. Aynı amaç ve hedefler doğrultusunda birden fazla kulüp kurulamaz. Aynı amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyet gösteren kulüpler tek çatı altında birleştirilebilir.

### **Kulüp Akademik Danışmanı ve görevleri**

**MADDE 6-** (1) Kulüpler kuruluş aşamasında kendilerine bir Akademik Danışman belirlemek zorundadırlar. Akademik Danışman, Karadeniz Teknik Üniversitesinin kadrolu öğretim elemanları arasından belirlenir. Kulüp Akademik Danışmanı, Öğrenci Kulübü Genel Kurulunca seçilir ve Rektörlük tarafından uygun bulunduğu takdirde görevlendirilir. Bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci kulübüne Akademik Danışman olamaz.

(2) Kulüp Akademik Danışmanı, Rektörlük tarafından uygun bulunmadığı takdirde Kulübün Genel Kurulu tarafından onbeş gün içerisinde tekrar yeni Akademik Danışman belirlenerek Daire Başkanlığına bildirilir. Rektörlük onayına sunulur.

(3) Kulüp Akademik Danışmanlığından çeşitli nedenlerle ayrılan/ayrılmak isteyen öğretim elemanının, yazılı olarak Dairesi Başkanlığına başvurması gerekir. Ayrılan Akademik Danışmanın yerine Kulübün Genel Kurulu tarafından onbeş gün içerisinde tekrar yeni Akademik Danışman belirlenerek Daire Başkanlığına bildirilir. Bir kulüp Akademik Danışmansız kalır ve yeni danışman seçilmezse, etkinliklerini devam ettiremez.

(4) Kulüp Akademik Danışmanı, kulüp çalışma esaslarının hazırlanmasında yardımcı olarak öğrenci kulübünün faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Her türlü etkinlik, Akademik Danışmanın bilgisi, gözetimi ve sorumluluğu altında yürütülür. Kulüpler, her türlü etkinlik için öncelikle Akademik Danışmanın onayını almak zorundadırlar.

(5) Kulübün Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu ve Üniversite Rektörlüğü ile eşgüdümünü sağlar. Akademik Danışman, sorumluluğu altındaki öğrenci kulübünün amaçları dışında faaliyet göstermesi veya disiplin yönetmeliğine ve yasalara uymaması durumunda, kulüp Yönetim Kurulu üyelerinin cezalandırılmalarını, gerektiğinde öğrenci kulübünün kapatılmasını Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna yazılı olarak talep eder.

(6) Akademik Danışman, oy hakkı olmaksızın kulüp çalışmalarına yardımcı olmak üzere Kulüp Yönetim Kurulu ile Genel Kurul toplantılarına katılmak, karar ve tutanakları imzalamak zorundadır. Akademik Danışman, kulüp yazışmalarına Kulüp Başkanı ile birlikte imza atar.

### **Öğrenci kulüplerinin organları**

**MADDE 7-** (1) Öğrenci kulüplerinin zorunlu organları; Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu şeklindedir.

### **Genel Kurul**

**MADDE 8-** (1) Genel Kurul, kulübün en yetkili karar organı olup kulübe kayıtlı üyelere oluşur. Genel Kurul, olağan toplantılarını, akademik takvime göre her eğitim-öğretim yılının başladığı tarihten itibaren iki ay içerisinde Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine yapar.

(2) Kulüp Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısının yapılacağı yeri, zamanı ve gündemi toplantının yapılacağı tarihten en az onbeş gün önce belirleyerek Daire Başkanlığının internet sitesinden yayımlatmak ve üyelere elektronik posta, SMS yoluyla bildirmek suretiyle duyurur.

(3) Olağan Genel Kurul toplantısını iki ay içerisinde yapmayan öğrenci kulüpleri Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunun teklifi üzerine Rektörlük Makamı onayı ile kapatılır.

(4) Genel Kurul, Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya kulüp üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Bu durumda Kulüp Yönetim Kurulu onbeş gün içerisinde olağanüstü Genel Kurul toplantısının yapılacağı yeri, zamanı ve gündemi olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılması başvurusunda bulunanların taleplerini dikkate alarak belirlenir ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının internet sitesinden yayımlatmak ve üyelere elektronik posta, SMS yoluyla bildirmek suretiyle duyurur.

(5) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz, ancak katılan üye sayısı onaltı sayısından az olamaz.

(6) Genel Kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Fakat tüzük değişikliği, Yönetim ve Denetleme Kurullarının görevden alınması, kulüp üyeliğinden çıkarılma ile kulübün feshi kararları, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

(7) Genel Kurul toplantısının açılışında divan kurulu için adaylığını açıklayan ve yapılan seçimde en fazla oyu alan üç aday divan kuruluna seçilir. Bu oylamada en fazla oyu alan aday divan başkanı ikinci ve üçüncü en fazla oyu alan adaylar ise yazman üye seçilir.

(8) Yönetim ve Denetleme Kuruluna üye olmak isteyen kulüp üyeleri başvuru dilekçelerini divan başkanlığına verirler. Divan başkanı başvuruları alfabetik sıraya göre sıraladıktan sonra çarşaf listeyi oluşturarak Genel Kurula sunar. Genel Kurul oylaması sonucunda çarşaf listede yer alan Yönetim Kurulu kısmında en fazla oyu alan beş üye Yönetim Kurulu üyesi ve sonraki beş üye yedek Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilir. Aynı şekilde çarşaf listede yer alan Denetleme Kurulu kısmında en fazla oyu alan üç üye, Denetleme Kurulu üyesi ve sonraki üç üye yedek Denetleme Kurulu üyesi olarak seçilir.

(9) Yazman üyeler, seçimlerdeki oyları sayarak tutanağa geçirir ve Genel Kurul sonuç bildirimini yazarak divan başkanı ile birlikte imzalarlar.

(10) Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az beşte biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

(11) Genel Kurulun olağanüstü toplanmasını gerektiren bir durum olmasına rağmen, Yönetim Kurulu tarafından toplantı tarihi açıklanmaması ya da genel kurul toplantısının engellenmesi halinde, Genel Kurulun toplanması Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu tarafından sağlanır.

(12) Genel Kurul toplantılarında Kulüp üye sayısı yirmi sayısının altına düşen kulüpler feshedilmiş sayılır.

(13) Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri için yapılacak seçimler, gizli oy açık sayım esasına göre yapılır. Genel Kurul tarafından alınacak diğer kararlar için işaret yolu ile açık oylama esasına göre ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

### **Genel Kurulun görev ve yetkileri**

#### **MADDE 9- (1) Genel Kurulun görev yetkileri şunlardır.**

a) Her akademik yıl için Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulunun asıl ve yedek üyelerini gizli oy ve açık sayım esasına göre seçmek,

b) Yönetim ve denetleme kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara bağlamaktır.

c) Kulüp çalışma esaslarını belirlemek ve yıl içindeki faaliyet programını hazırlamak,

ç) Yönetim Kurulunu ibra etmek,

d) Yıllık faaliyet planını ve hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak,

e) Üyelikten çıkarma talepleri hakkında karar vermek.

f) Kulübün amacının gerçekleşmesi için alınacak önlemler konusunda karar almak,

g) Haklı sebeplerin varlığı durumunda kulübün diğer organlarını görevden almak,

ğ) Kulübe fahri üye olarak kabul edilecek kişileri belirlemek,

h) Kulüp ve kulüp faaliyetleri konusunda her tür konuyu görüşmek.

## **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10-** (1) Yönetim Kurulu, kulübün yürütme organıdır. Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oylama ve açık sayım usulü ile seçilen beş asıl, beş yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında disiplin cezası almamış olmaları ve bunları belgelemeleri gerekir.

(2) Yeni oluşan Yönetim Kurulu, ilk toplantısında görev dağılımı yapar. Yönetim Kurulu kendi içerisinde bir Başkan seçer ve görev dağılımını yaparak Başkan Yardımcısı, Yazman (Sekreter), Sayman (Muhasip) Üye ve bir üye belirler.

(3) Yönetim Kurulu başkanı kulübün başkanıdır. Başkan, kulübün her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur. Bir başkan Yönetim Kuruluna en fazla iki yıl başkanlık yapabilir. Başkanın görevini erken bırakması veya herhangi bir sebepten dolayı görevinden ayrılması durumunda onbeş günlük süreçte Yönetim Kurulu toplantısı yapılarak Kulüp Başkanı seçilir. Seçilen Başkan kalan süreyi tamamlar. Seçim yapılanaya kadar Başkan Yardımcısı kulübe başkanlık eder.

(4) Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sebeple görevinden ayrılması durumunda ayrılan üyenin yerine yedek üyeler arasında Genel Kurul seçimlerinde almış oldukları oy oranına göre boşalan asıl üyelerin yerine göreve başlatılırlar.

(5) Mezun olmuş ya da herhangi bir nedenle Yönetim Kurulundan ayrılmak durumunda kalan bir öğrencinin yerine Yönetim Kurulu yedek üyeyi göreve çağırır. Seçilen üyeler kalan süreyi tamamlar.

(6) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır. Yönetim Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısını kaybetmesi durumunda Genel Kurul tarafından onbeş gün içerisinde yeni bir Yönetim Kurulu seçilir.

## **Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri**

**MADDE 11-** (1) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir.

- a) Kulübü temsil etmek veya bu konuda kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- b) Yönetim Kurulu, başkanın sorumluluğunda ve Akademik Danışmanın gözetiminde etkinliklerini yürütmek,
- c) Yasal düzenlemelerde ve kulüp yönergesinde belirtilen görevleri yerine getirmek ve yetkilerini kullanmak,
- ç) Yıllık faaliyet plânını hazırlamak, Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna onaylatmak ve uygulamak,
- d) Kulüp çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikler ile ilgili kulüp iç tüzüğü hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,
- e) Genel Kurul tarafından verilen görevleri yapmak,
- f) Genel Kurul toplantılarının duyurulması ve düzenlenmesini sağlamak,
- g) Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarma işlemlerini yürütmek,
- ğ) Güncellenmiş kulüp üye listelerini her eğitim-öğretim yılında Kasım ayının en geç ikinci haftası itibarıyla Dairesi Başkanlığına bildirmek,
- h) Kulübün gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- ı) Akademik Danışmanın onayı ile kulüp etkinliklerinin düzenlenmesinde gerekli izinleri almak,
- i) Kulübün Üniversite içindeki ve dışındaki etkinliklerini, dış haberleşmelerini Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna bildirmek ve onayını almak,
- j) Kulüplerle ilgili Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu tarafından onaylanan tüm kulüp defterleri tutmak,
- k) Kulübün demirbaş eşyalarının korunmasını sağlamak,

1) Kulüp işleyişinde Akademik Danışmanın yavaşlatıcı olması durumunda Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunu bilgilendirmek.

(2) Toplantıya katılan her Yönetim Kurulu üyesinin bir oy hakkı vardır. Eşitlik durumlarında başkanın oyu iki oy sayılır. Mazeretsiz üç defa Yönetim Kurulu toplantılarına katılmayanın üyenin Yönetim Kurulu üyeliği sona erer.

(3) Her eğitim-öğretim yılının sonunda, eğitim-öğretim yılı sona ermeden, kulübün yıllık faaliyet raporunu bir ay içinde hazırlayarak, Akademik Danışmanın onayıyla Genel Kurula ve Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna yazılı olarak sunmak zorundadır. Bu koşulları yerine getirmeyen kulüplerin etkinliklerine Dairesi Başkanlığı tarafından son verilir.

(4) Yıllık etkinlik programı, Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu tarafından onaylandıktan sonra resmîyet kazanır ve etkinlik programı dışındaki faaliyetler için onbeş gün öncesinden yeniden onay alınması gerekir. Gerekli izinleri almadığı halde, etkinlik düzenleyen ve/veya etkinlik duyurusu yapan kulübün etkinlikleri Dairesi Başkanlığı tarafından sona erdirilir.

### **Denetleme Kurulu**

**MADDE 12-** (1) Denetleme Kurulu, Genel Kurul adına Yönetim Kurulunu ve kulüp faaliyetlerini denetler. Genel Kurula karşı sorumludur. Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oylama ve açık sayım usulü ile seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu üyelerinin görev süresi bir yıldır. Denetleme Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması, disiplin cezası almamış olmaları ve bunları belgelemeleri gerekir.

(2) Genel kurulda en çok oy alan üç aday asıl üyeleri oluşturur. Bu üç kişiden sonra en çok oy alan üç kişi yedek üyeleri olur. En çok oy alan aday, Denetleme Kurulu başkanı olur. Başkan, Denetleme Kurulunu temsil eder ve kurul toplantılarını idare eder. Kararlarını oy çokluğu esasına göre alır.

(3) Herhangi bir sebeple, Denetleme Kurulu asıl üyelerinden biri görevden ayrılırsa, yerine yedek üyelerden sıradaki getirilir. Başkanın görevden ayrılması halinde, Genel Kurulda bir sonraki en fazla oyu almış olan üye, başkanlığa getirilir.

### **Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri**

**MADDE 13-** (1) Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir.

- a) Kulüp faaliyetlerinin Yönerge hükümlerine uygunluğunu denetlemek,
- b) Kulübün evraklarını, defterlerini ve demirbaş eşyalarının durumunu inceleyerek kurallara uygun tutulup tutulmadığını denetlemek,
- ç) Kulübün hesap ve işlemlerini, kulüp faaliyetlerini denetlemek.

(2) Her eğitim-öğretim yılının sonunda, eğitim-öğretim yılı sona ermeden, kulübün yıllık denetim kurulu raporunu bir ay içinde hazırlayarak, Akademik Danışmanın onayıyla Genel Kurula ve Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna yazılı olarak sunmak zorundadır. Bu koşulları yerine getirmeyen kulüplerin etkinliklerine son verilmesi için gerekli işlemler yapılır.

(3) Denetleme Kurulu gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulunu yazılı olarak uyarmak ve durumu Akademik Danışman ile Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna bildirir.

(4) Denetleme Kurulu, Genel Kurul ve Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna karşı sorumlu olmak üzere faaliyette bulunabilir. Denetleme Kurulu, Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir.

### **Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu**

**MADDE 14-** (1) Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu; öğrenci kulüplerinden sorumlu Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Daire Başkanı, Daire Başkanlığı Kültür Hizmetleri Şube Müdürü ve her eğitim-öğretim yılında Kasım ayı bilgilerinde Dairesi

Başkanlığına verilen güncel üye listelerine göre en çok üyeye sahip kulübün Akademik Danışmanından oluşur.

(2) Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu, Rektör Yardımcısı başkanlığında toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısında üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır.

(3) Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu sekretaryası Daire Başkanlığına yürütülür.

### **Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunun görev ve yetkileri**

**MADDE 15-** (1) Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir.

a) Kulüplerin kuruluş aşamalarında denetleyici ve yönlendirici olmak, kulüp kurma başvurularını bu Yönerge kapsamında inceleyerek karara bağlamak.

b) Kulüp etkinliklerinin, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa, Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesine uygun planlanıp yürütülmesini sağlamak.

c) Kurul; kulüp faaliyetleri gözden geçirildiği ve fikir alışverişinde bulunduğu, genelde her yarıyıl başında olmak üzere yılda en az bir kez, kulüp başkanları ve kulüp Akademik Danışmanlarının katılacakları toplantılar düzenlemek.

ç) Kulüplerin faaliyetleri üzerinde denetim yaparak kulüp faaliyetlerinin mevzuata uygun olmasını sağlamak, kulüplerin verimli ve sağlıklı çalışmalarını sağlamak için tedbirler almak.

d) Kulüplerin yapacakları faaliyetlere göre salon, donanım, malzeme gibi mevcut imkânların paylaşımını ve dağıtımını yapmak üzere Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak.

e) Kulüplerin eğitim-öğretim yılı sonu hazırlamış oldukları yıllık Yönetim Kurulu raporu ile yıllık denetleme kurulu raporlarını incelemek.

f) Olağan Genel Kurulunu yapmayan, yıllık Yönetim Kurulu raporu ile yıllık Denetleme Kurulu raporlarını hazırlayarak Kurula sunmayan öğrenci kulüplerinin kapatılmasına karar vermek.

g) Kulüplerin yıllık faaliyet planlarını onaylamak. Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde yıllık faaliyet planında yer alan en az iki faaliyeti gerçekleştirilmeyen (Kuruluş amacında "gezi-gözlem" faaliyetleri bulunmayan kulüplerin yaptıkları gezi programları sadece bir etkinlik sayılır.) kulüpleri tespit ederek kapatılmasına karar vermek.

ğ) Kulüplerle ilgili çıkacak problemlere çözüm üretmek, kulüplere bütçeden yapılacak aynı yardım ve hizmetleri Rektörlüğe teklif etmek, Üniversite dışındaki veya Üniversitelerarası benzer kuruluşlar ile ilişki kurmak.

h) Etkinlik alanları dışına taşan veya öğrenci disiplin yönetmeliğine ve yasalara, bu Yönerge hükümlerine uymayan kulüplerin kapatılmasına karar vermek.

### **Kulüplerin çalışma alanları**

**MADDE 16-** (1) Kulüplerin çalışma alanları aşağıdaki gibidir.

a) Üniversite öğrencileri arasında sanatsal, sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel etkinliklerde bulunulması, gezi faaliyetlerinin düzenlenmesi.

b) Faaliyet gösterdikleri alanlarda konferans, panel, sempozyum, tiyatro, gösteri, yarışma, seminer, gezi, çeşitli yayın faaliyetleri ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi.

c) Kulüpler, Resmi Kuruluşlar veya aynı alanda faaliyet gösteren diğer üniversitelerin öğrenci kulüpleri ile Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunun kararı ile ortak faaliyetlerde bulunulması.

ç) Üniversite içerisinde faaliyet gösteren kulüpler, ortak sosyal sorumluluk projesi geliştirebilmesi.

### **Kulüplerin çalışma ilke ve esasları**

**MADDE 17-** (1) Kulüpler, devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğüne, Cumhuriyetin temel değerlerine aykırı, yıkıcı, bölücü, siyasi ve ideolojik faaliyetlerde bulunamazlar.

(2) Kulüpler çalışma ve faaliyetlerini T.C. Anayasasına ve yürürlükteki diğer mevzuata uygun olarak yürütmek zorundadırlar. Kulüpler tüm etkinliklerinde Üniversitenin mevcut yönetmelik, yönerge ve kararlarına uyarlar ve Üniversite hedefleri doğrultusunda uyumlu çalışırlar.

(3) Kulüpler, genel ahlâk kurallarına aykırı, üniversite öğrenciliği sıfatıyla bağdaşmayan faaliyetlerde bulunamazlar. Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayırım yapamazlar.

(4) Kulüpler siyasi partilerle maddi ve hukuki bir bağ kuramazlar. Herhangi bir siyasi parti ile ilgili etkinlikte bulunamaz, siyasi parti etkinliklerine katılamaz, etkinliklerine siyasi partileri, siyasi partilerle bağlantılı örgütleri ya da kişileri veya bir siyasi parti ile özdeş nesne, bayrak, afiş, görsel ve benzeri dahil edemezler.

(5) Alkol ve tütün ürünleri ile üzerinde sağlığa zararlı ve tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddeyi özendirici ve insan sağlığına zararlı ürünleri öne çıkaracak etkinliklerde bulunamazlar.

(6) Kulüpler Üniversitenin fiziksel ortamına veya eğitim-öğretim etkinliklerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar. Öğrenci kulüpleri, kendilerine tahsis edilmemiş mekânları izinsiz kullanamazlar.

(7) Kulüpler, ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.

(8) Kulüpler kuruluş amacından sapması, yasa ve ilgili mevzuata aykırı faaliyetler içine girmesi ve üniversite içindeki huzur ortamını tehdit etmesi halinde Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu kulübün sürekli olarak kapatılmasına karar verir.

(9) Öğrenci kulüpleri üye kayıtları ve etkinlik duyuruları kapsamında Dairesi Başkanlığından yazılı izin almak şartıyla stant açabilirler.

(10) Kulüpler düzenleyecekleri etkinliklerle ilgili olarak en geç onbeş gün öncesinden Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna bilgi vermek ve onayını almak zorundadırlar.

(11) Öğrenci kulüpleri, her yıl akademik takvimin başlamasını izleyen iki ay içerisinde olağan Genel Kurul toplantılarını yaparak yönetim organlarını oluştururlar ve Dairesi Başkanlığına sunarlar.

(12) Kulüplerin afiş asma talepleri Daire Başkanlığı yetkililerinin onayı ve imzasıyla yapılacaktır.

(13) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler, kulübün Yönetim Kurulunda görev alamazlar. Yönetici iken ceza alan öğrencilerin Yönetim Kurulundaki görevi sona erer.

(14) Kulüpler; öğrencilerin üniversitemizin çeşitli olanaklarından yararlanmalarını sağlarken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunmak durumundadırlar.

(15) Kulüpler; kendileri için belirlenmiş etkinlik alanları dışına çıkamazlar ve diğer kulüplerin alanlarına ait etkinliklerde bulunamazlar. Ancak; kulüpler arası anlaşma ile ortak etkinliklerde bulunabilirler.

(16) Kulüpler, diğer öğrenci kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve diğer kamu, vakıf ya da özel eğitim kurumlarıyla ortak faaliyetlerde bulunabilirler. Ancak, bu gibi durumlarda Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna bilgi vererek izin almak zorundadırlar. Gerekli görülen durumlarda, bu gibi etkinliklerin organizasyonunda yer almak üzere Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu tarafından bir temsilci görevlendirilebilir.

(17) Her kulüp, bu Yönerge hükümlerine uygun olmak şartıyla, kendi adıyla bir sosyal medya hesabı açabilir.

### **Kulüplerin çalışma dönemi**

**MADDE 18-** (1) Kulüplerin çalışma dönemleri, Üniversitenin bir eğitim-öğretim yılını kapsar. Yönetim ve Denetleme Kurulları da bu süre için seçilirler.



## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kulüplere Üyelik, Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri ile Üyeliğin Sona Ermesi

#### Üyelik, üyelerin hak ve yükümlülükleri

**MADDE 19-** (1) Kulüplere, Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına kayıtlı olan öğrenciler üye olabilirler. Kulübün aktif üye sayısı, her durumda kurucu üye sayısından (yirmi kişi) az olamaz.

(2) Kulüp üyeliği üye kayıt başvuru formu ile birlikte kulüp Yönetim Kuruluna yapılır. Kulüp üyeliği, Yönetim Kurulunun üyeliğe kabul kararı ve üye kayıt defterine işlenmesi ile başlar. İsteyen öğrenciler birden fazla kulübe üye olabilir ancak birden fazla kulüpte Yönetim ya da Denetleme Kurulu üyeliği yapamazlar.

(3) Kulüp üyeleri eşit haklara sahiptirler. Her üyenin kulübün faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır. Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır; üye, oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

(4) Üyeler, kulüp düzenine uymak ve kulübe sadakat göstermekle yükümlüdürler. Her üye, kulübün amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

(5) Karadeniz Teknik Üniversitesinin akademik ve idari kadrosunda yer alan kişiler, ancak bir üst amirlerinin onayı ile öğrenci kulüplerinin çalışmalarına katılıp kulüplere katkı sağlayabilirler.

#### Üyeliğin sona ermesi

**MADDE 20-** (1) Üyelik için aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer. Üniversiteden mezun olan ya da herhangi bir sebeple kaydı silinen öğrencilerin kulüp üyelikleri kendiliğinden son bulur. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, kulüp üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir. Mazeretsiz üst üste iki Genel Kurul toplantısına katılmayan kulüp üyelerinin kulüp üyeliği düşer.

(2) Kulüp üyeliğinden çıkarılma sebepleri, kulüp tüzüğünde belirtilir. Üyelikten çıkarma, Kulüp Yönetim Kurulunun önerisi ve Kulüp Genel Kurulunun 2/3 çoğunluğunun onayı ile olur. Üyelikten çıkartılanlar bu karara karşı onbeş gün içerisinde Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna itirazda bulunabilirler. Kurul, itirazı kesin olarak karara bağlar.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Mali Hükümler

#### Kulüplerin gelirleri ve yapılacak destekler

**MADDE 21-** (1) Kulüplerin gelirleri, çeşitli kuruluş ve şahıslarca yapılacak her türlü ayni ve nakdi bağış ve yardımlar, sponsorluk anlaşmaları ile kulüp etkinliklerinden elde edilecek kaynaklardan oluşur.

(2) Kulüpler yapacakları faaliyetlerde Daire Başkanlığı ile Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunun bilgisi ve onayı doğrultusunda bağış ve sponsor yardımı alabilirler. Bu yolla elde edilen gelirler kulübün ilgili banka hesabına kaydedilir. Söz konusu gelir kulübün faaliyetlerini finanse etmekte kullanılır. Bir başka kulübe aktarılamaz ve farklı amaçlarla kullanılamaz.

(3) Kulüpler üyelik aidatı adı altında para toplayamazlar.

(4) Öğrenci kulüplerine yer sağlanması, demirbaş ve sarf malzemeleri ile araç-gereç, eğitmen, yönetmen, solist, müzisyen, koro şefi, spiker gibi teknik elemanlar ve konuşmacı, öğretici-çalıştırıcıların ücretleri, taşıma aracı, akaryakıt giderleri gibi çeşitli giderleri Daire Başkanlığı bütçesi tarafından, imkânlar ölçüsünde karşılanabilir.

(5) Kulüplerin faaliyetleri için bütçe imkânlarına göre destek sağlanması, Rektörlüğün yetkisindedir. Destekten yararlanmak isteyen kulüp, ev sahibi kuruluş tarafından kulüp adına

gönderilmiş davet yazısı ve basılı etkinlik programıyla (afiş, poster, web sayfası çıktısı ve benzeri) başvurması durumunda Dairesi Başkanlığının bütçe olanaklarını göz önünde bulundurarak destekle ilgili kararını verir. Kulübün amacına ve faaliyet alanına uygun olmayan etkinlikler destek kapsamı dışındadır. Kulübün etkinlik alanına girmeyen, doğa ve kültür gezileri dâhil olmak üzere diğer tüm etkinlikler destek kapsamı dışındadır.

(6) Daire Başkanlığının bünyesinde bulunan teknik imkânlardan tüm kulüpler yararlanabilirler. Bu imkânların nicelik ve nitelik bakımından yetersiz kalması durumunda bütçe imkânları doğrultusunda dışarıdan hizmet alımı yapılabilir.

(7) Kulüpler, çeşitli kuruluşlar tarafından yapılan proje çağrılarına yönelik proje başvurusu yapabilirler. Gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan kulüpler, ulaşım, barınma, yemek, malzeme ve benzeri giderleri kapsamında destek başvurusu yapabilirler. Avrupa Birliği, Bakanlıklar ve benzeri kurumların yaptıkları başvuruların kabulü halinde, hibenin kullanımına ilişkin belgelerin Dairesi Başkanlığına sunulması gereklidir. Zorunlu kesintilerden sonra kalan hibenin tamamı o topluluğun giderleri için kullanılır.

(8) Kulüpler, kendilerine tahsis edilen parasal kaynaklardan yaptıkları harcamaları faturalandırmak zorundadır. Yine kulüplerin elde edecekleri gelirleri ve yapacakları harcamaları ilgili defterlerine kaydetmeleri ve bunlara ilişkin belgeleri saklamaları zorunludur. Ayrıca yapılacak ödemelerin de kulüp Yönetim Kurulu kararına istinaden yapılması zorunludur.

### **Kulüplerin giderleri**

**MADDE 22-** (1) Kulüplerin giderleri aşağıda gibidir;

a) Her faaliyetin gerektirdiği demirbaş ve sarf malzemeleri ile araç-gereçlerin temini giderleri.

a) Faaliyetlerin yapılması ile ilgili beslenme, barınma, ulaşım, iletişim ve diğer organizasyon giderleri.

a) Faaliyetlerin gerektirdiği diğer giderler.

(2) Kulüp giderleri faturalandırılarak /belgelendirilerek kulüp işletme hesabı defterine kaydının yapılması gerekir. Kulübün bütçesinden yapılacak ödemelerden kulüp Yönetim Kurulu kararına istinaden yapılması zorunludur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

### **Tutulacak defter ve kayıtlar**

**MADDE 23-** (1) Kulüpler aşağıdaki defterleri tutarlar:

a) **Yönetim Kurulu Karar Defteri:** Yönetim Kurulu kararları, tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

b) **Üye Kayıt Defteri:** Kulübe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, kulübe giriş ve ayrılış tarihleri bu deftere işlenir.

c) **Gelen ve Giden Evrak Kayıt Defterleri:** Gelen ve giden evrak, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evrak, çıktısı alınıp kayda alınmak suretiyle saklanır.

ç) **Demirbaş Defteri:** Kulübe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir. Demirbaşların kaydından ve korunmasından Kulüp Yönetim Kurulu Başkanı ile Başkan Yardımcısı sorumludurlar.

d) **İşletme Hesabı Defteri:** Kulüp adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak evrakıyla birlikte bu deftere işlenir. Bu işlemde Sayman sorumludur.

e) **Gelir, Gider Makbuzları:** Kulüp adına alınan bağışlar, gelir pusulasına işlenir ve bağışta bulunan kişiye verilir. Gelir pusulasına kaydedilen gelirler Hesap İşletim Defterine de işlenir. Yapılan harcamalarda fatura alınamıyorsa gider pusulası düzenlenir ve Hesap İşletim Defterine gider olarak işlenir.

f) **Etkinlikler dosyası:** Kulüp Tüzüğüne göre yapılan etkinliklerin tarih sırasına göre toplandığı dosyadır.

(2) Bu defterlerin ve belgelerin kuralına uygun olarak hazırlanmasından, saklanmasından ve istenildiğinde ilgili mercilere verilmesinden kulüp Yönetim Kurulu sorumludur. Kurula uygun tutulmayan veya hazırlanmayan defterler hakkında ilgili kulübe gerek Denetleme Kurulu ve gerekse Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunun tarafından uyarı yapıldıktan sonra, bir ay içinde eksiklikler giderilmediğinde Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunun kararı ile kulübün kapatılmasına karar verilir.

### **Kulüplerin tüzük formatı**

**MADDE 24-** Kulüpler kuruluş için örneği bu Yönerge ekinde yer alan tüzük formatına uygun olarak kendi tüzüklerini hazırlamak ve kuruluş aşamasında başvuru dilekçelerine eklemek zorundadırlar.

### **Kulüplerin feshi ve kapatılması**

**MADDE 25-** (1) Fesih; her kulüp Genel Kurul kararı ile feshini isteyebilir. Karar yazılı olarak bildirilir. Danışman ve Kulüp Başkanın imzaladığı fesih yazısı ve ekinde Genel Kurul kararı örneği ile bildirimde bulunulur. Tüm bildirimler Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

(2) İlk Genel Kurul toplantısının yönergede öngörülen sürede yapılmamış ve zorunlu organların oluşturulmamış olması, tüzük gereğince Yönetim Kurulunun oluşturulmasının imkânsız hale gelmesi, olağan Genel Kurul toplantısının iki defa üst üste yapılamaması durumunda kulüp kendiliğinden sona erer.

(3) Kulübün, genel ahlak kuralları ile yürürlükteki mevzuata, devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğüne, Cumhuriyetin temel değerlerine aykırı, yıkıcı, bölücü, siyasi ve ideolojik faaliyetlerde bulunduğu belirlenmesi durumunda Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunun önerisi ve Rektörlük Makamının uygun görüşü ile ilgili kulüp kapatılır. Kulübün Başkan ve tüm üyeleri hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır, gerektiğinde bu kişiler hakkında diğer yasal işlemlere de başvurulur.

(4) Kulübün bu Yönergedeki yükümlülüklerini yerine getirilmemesi halinde kulüp, Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu tarafından yazılı olarak uyarılır. Yazılı uyarıya karşın yükümlülüklerini yerine getirmeyen kulüp Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunun önerisi ve Rektörlük Makamının uygun görüşü ile kapatılır.

(5) Kulüpler yıllık faaliyet programında yer alan en az iki etkinliği gerçekleştirilmemeleri ve bütçelerinin açık vermesi durumlarında Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunun önerisi ve Rektörlük Makamının uygun görüşü ile kapatılır. Kuruluş amacında "gezi-gözlem" faaliyetleri bulunmayan kulüplerin yaptıkları gezi programları sadece bir etkinlik sayılır.

(6) Yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmayan, eksik tutan, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgelere yer veren, tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgelerin talebi halinde Dairesi Başkanlığına ve Rektörlüğe vermeyen öğrenci kulübünün faaliyetleri Rektörlük tarafından durdurularak, yasal işlem başlatılır ve kulüp kapatılır.

(7) Kapatılan veya fesihleri yapılan kulüplerin varsa mal varlıkları, banka hesapları, demirbaşları Dairesi Başkanlığına devredilir.

### **Disiplin İşlemleri**

**MADDE 26-** (1) Öğrenci kulüpleri, çalışmalarına katılan öğrencilere, öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunmaları halinde, Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre işlem yapılır.

(2) Kulüp üyeleri, kulüplerinin kurallarına ve amaçlarına uymayan davranışlarda bulduklarında Akademik Danışmanın ya da kulüp yönetiminin önerisi ile kulüpten ihraç edilmelerine Genel Kurulda karar verilir.

(3) Herhangi bir disiplin cezası almış olan öğrenci, öğrenci kulüplerinde yönetici olarak görev alamaz. Öğrenci kulübünde yönetici iken disiplin cezası alan öğrenciler bu görevi bırakmak zorundadır.

(4) Aşağıdaki fiillerden birini gerçekleştiren üyenin üyeliği askıya alınır ve yapılacak olan ilk Genel Kurulda, kulüpten ihraç edilmesi gündeme getirilir:

- a) Kulübün amaçlarına aykırı çalışmalarda bulunması,
- b) Kendisine verilen görev ve yetkileri kötüye kullanması,
- c) Belgelerde usulsüzlük yapması,
- ç) Kulübün çalışmalarını engelleyici faaliyetler göstermesi,
- d) Geçerli bir mazeret olmaksızın kulüp faaliyetlerine bir eğitim-öğretim yılı boyunca katılmaması,

e) Kulüp sorumluluğunda olan ya da ortak kullanılan araç ve gereçlere gerekli özeni göstermemesi; verdiği zararı karşılamaması.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 27-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 28-** (1) Üniversite Senatosunun 29.12.2007 tarihli ve 208/1 sayılı kararı ile kabul edilen Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Uyum**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Üniversitemizdeki mevcut öğrenci kulüpleri, bu Yönerge hükümlerine uyum süreçlerini 31 Aralık 2021 tarihine kadar tamamlamak zorundadırlar. Bu işlemleri gerçekleştirilmeyen kulüpler feshedilmiş sayılır.

(2) **(Ek; 15.11.2022 tarih ve 334 sayılı Senato Kararı)** Üniversitemizdeki mevcut öğrenci toplulukları veya aynı amaçla kurulan farklı adlara sahip öğrenci grupları, bu Yönerge hükümlerine uyum süreçlerini 31 Aralık 2022 tarihine kadar tamamlamak zorundadırlar. Bu işlemleri gerçekleştirilmeyen topluluklar/gruplar/takımlar ve benzer adlı diğer tüm öğrenci toplulukları feshedilmiş sayılır.

#### **Yürürlük ve yürütme**

**MADDE 29-** (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.