

	<b>FAALİYETLERİN SÜREKLİLİĞİ</b>	Yayın Tarihi	26.04.2022
		Rev. Tarihi	
		Rev. No.	1
		Sayfa No.	1

## Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği

İdareler faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.

**11.1.** Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.

**11.2.** Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.

**11.3.** Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.

Merkezimiz bünyesinde görevli yönetici ve personel ile ilgili gerekli hallerde iş ve işlemlerin ertelenmemesi adına vekil personel listesi hazırlanmıştır ve Merkez çalışanlarına tebliğ edilmiştir.

### Hazırlayan

Özlem HACİÖMEROĞLU

### Onaylayan

Doç. Dr. Muhammet BERİĞEL  
Merkez Müdürü