



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
2020 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	2
1- Fiziksel Yapı	4
1.1. Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı	4
1.2. Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanlar	4
1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı	4
1.4. Taşıtlar	4
1.5. Sosyal Alanlar	4
1.6. Hizmet Alanları	5
1.7. Hastane Alanları.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri	7
3.2. Yazılım ve Bilgisayarlar	7
3.3. Kütüphane Kaynakları	7
3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
4- İnsan Kaynakları	8
4.1. Akademik Personel.....	8
4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	8
4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel	8
4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	8
4.5. Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları.....	9
4.6. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen A.Personel	9
4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	9
4.8. İdari Personel.....	9
4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	9
4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi	9
4.11. İdari Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı	9
4.12. Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	10
4.13. Sözleşmeli Personel ve İşçiler	10
4.14. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı	10
5- Sunulan Hizmetler.....	10
5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	10
5.2. Sağlık Hizmetleri	13
5.3. Sosyal Hizmetler.....	13
5.4. Araştırma Hizmetleri	13
5.5. Kültür Hizmetleri	14
5.6. Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri	15
5.7. Spor Hizmetleri.....	15
5.8. Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri	15
5.9. Eğitim Öğretim ile İlgili Diğer Faaliyetler	15
5.10. Talep, Şikayet ve İhbarlar.....	15
6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi.....	15
6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
6.2. Kalite Güvence Sistemi	18

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	20
B- 2019-2023 Stratejik Plan 2019 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi	21

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	21
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
1.1. Bütçe Giderleri.....	21
1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	22
2- Mali Denetim Sonuçları	22
2.1. İç Denetim.....	22
2.2. Dış Denetim	22
B- Performans Bilgileri	22
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	22
1.1. Faaliyet Bilgileri	22
1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	27
1.3. Ödüller	28

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	28
B- Zayıflıklar	28
C- Fırsatlar	29
D- Tehditler	29

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin (SBF) kuruluşu, Milli Eğitim Bakanlığı'nın teklif yazıları üzerine, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun Ek 30'uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu'nca 01.02.2010 tarihinde kararlaştırılmış olup, kuruluş kararı 26.02.2010 tarihli 27505 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. KTÜ SBF bünyesinde "Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik ve Sağlık Yönetimi" bölümlerinden oluşan beş lisans programı bulunmaktadır.

Günümüzde sağlık hizmetlerinin etkili biçimde sunulması; sağlığın farklı alanlarında eğitim almış profesyonellerin, ekip halinde ortak amaç doğrultusunda çalışmasıyla mümkün olabilmektedir. Sağlığın çok boyutluluk özelliğinden kaynaklanan bu durum, farklı alanlara yönelik eğitim sunan programlara duyulan ihtiyacı da beraberinde getirmiştir. Bu ihtiyacın bölgemizdeki yansımalarının bir sonucu olarak kurulan KTÜ SBF; alanında bulunduğu bölgede lider ve nitelikli eğitim veren bir fakülte olmayı hedeflemektedir.

SBF bünyesinde halen 7 profesör, 6 doçent, 9 doktor öğretim üyesi, 6 öğretim görevlisi (1 öğretim görevlisi teknoloji transfer ofisinde görevli, 1 öğretim görevlisi de kadrosu Trabzon MYO olup Fakültemizde görevli), 41 araştırma görevlisi (24'ü SBF kadrosunda, 6'sı Sağlık Bilimleri Enstitüsü kadrosunda olup Fakültemiz Anabilim Dallarında lisansüstü eğitimlerine devam etmektedir. 11 araştırma görevlisi ise 2547 sayılı kanununun 35. maddesi uyarınca lisansüstü eğitimlerini yapmak üzere diğer üniversitelerde görevli) olmak üzere toplam 69 öğretim elemanı bulunmaktadır. SBF'de idari işlerin yürütülmesinde; 1 fakülte sekreteri 5 idari personel görev yapmaktadır. SBF çatısı altında tüm bölümlerin akademik alt yapının gelişimine bağlı olarak, ilerleyen yıllarda kademeli biçimde eğitim-öğretim faaliyetlerine geçilecek ve nitelikli büyüme gerçekleştirilecektir.

SBF 2012 yılından itibaren eğitim-öğretim faaliyetlerini Eczacılık Fakültesi ile ortak kullanılan binada sürdürmektedir. Halen "Hemşirelik" ve "Sağlık Yönetimi" bölümleri ile eğitim-öğretime devam etmekte olan SBF önümüzdeki birkaç yıl içerisinde "Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon" bölümleri ile de eğitime başlayarak nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştiren etkili ve verimli bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.

Tüm ekibimizle birlikte fakültemiz misyon ve vizyonuna sahip, nitelikli sağlık personeli yetiştirme hedefiyle saygılarımı sunarım.

I – GENEL BİLGİLER

A – Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilim ve teknolojiye dayalı, çağdaş yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, mesleki alanda yetkin, evrensel ve milli değerlere saygılı, uluslararası standartlarda sağlık profesyonelleri yetiştirmek, üretilen hizmetleri ve teknolojiyi toplum yararına sunmaktır.

Vizyon

Sağlık Bilimleri alanında; eğitimde, öğretimde güncel kaliteyi yakalamış, özgün çalışmalar yapan, bölgesinde lider, ulusal ve uluslararası çevrelerce tanınan, kabul gören, saygın bir kurum olmaktır.

B – Yetki Görev ve Sorumluluklar

KTÜ SBF bünyesinde halen “Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik ve Sağlık Yönetimi” bölümlerinden oluşan beş lisans programı bulunmaktadır.

Fakülte yönetim yetkilisi olarak Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri bulunmaktadır. Fakülte ve birimlerin temsilcisi olan Dekan, Rektör tarafından 3 yıl süre ile atanır. Dekan, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından 2 kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer.

10.12.2020 tarihinde Dekanlık görevine atanan Prof. Dr. Bahittin KAHVECİ, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16, 17 ve 18. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 6, 7, 8 ve 9. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

Dekan ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflere ulaşılması, bilimsel alanda uluslararası başarının yakalanması, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

C – İdareye İlişkin Bilgiler

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin kuruluşu, Milli Eğitim Bakanlığı'nın teklif yazıları üzerine, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanununun Ek 30'uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu'nca 01.02.2010 tarihinde kararlaştırılmış olup, kuruluş kararı 26.02.2010 tarihli 27505 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır. Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Çocuk Gelişimi Bölümü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Hemşirelik Bölümü ve Sağlık Yönetimi Bölümünden oluşan beş lisans programı bulunmaktadır. Belirtilen bölümler ve anabilim dalları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 01.12.2010 gün ve 43307 sayılı yazıları ile 24.11.2010 tarihinde ve Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı ise 08.05.2015 tarihinde kurulmuştur.

Fakültemize öğrenci alımı 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Bölümü, 2014-2015 eğitim-öğretim yılında ise Sağlık Yönetimi Bölümüne öğrenci alınarak eğitime devam etmektedir. Diğer bölümlere fiziki alt yapı ve öğretim elemanı ihtiyacı karşılandıktan sonra öğrenci alımı yapılacaktır.

Fakülte Yönetimi		Atanma Tarihi		
Prof. Dr. Bahittin KAHVECİ	Dekan	10.12.2020		
Prof. Dr. Neslihan Saruhan GÜLER	Dekan Yardımcısı	12.01.2021		
Doç. Dr. İlknur KAHRİMAN	Dekan Yardımcısı	12.01.2021		
Nazım AYDIN	Fakülte Sekreteri			
Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri				
Prof. Dr. Bahittin KAHVECİ	Dekan	10.12.2020		
Prof. Dr. Nesrin NURAL	Üye	12.05.2020		
Prof. Dr. Sevilay HİNTİSTAN	Üye	12.05.2020		
Doç. Dr. İlknur KAHRİMAN	Üye	12.05.2020		
Doç. Dr. Ayten Turan KURTARAN	Üye	12.05.2020		
Dr. Öğr. Üyesi Gökhan YILMAZ	Üye	12.05.2020		
Nazım AYDIN	Fakülte Sekreteri (Raportör)			
Fakülte Kurulu Üyeleri				
Prof. Dr. Bahittin KAHVECİ	Dekan	10.12.2020		
Prof. Dr. Nesrin NURAL	Hemşirelik Bölüm Başkanı	12.05.2020		
Prof. Dr. Sevilay HİNTİSTAN	Üye	12.05.2020		
Prof. Dr. B. Canan DEMİRBAĞ	Üye	12.05.2020		
Prof. Dr. Havva ÖZTÜRK	Üye	12.05.2020		
Doç. Dr. İlknur KAHRİMAN	Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanı	12.05.2020		
Doç. Dr. Arzu ERDEN	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Bşk.	12.05.2020		
Doç. Dr. Songül AKTAŞ	Üye	12.05.2020		
Doç. Dr. Ayten Turan KURTARAN	Üye	12.05.2020		
Dr. Öğr. Üyesi Gökhan YILMAZ	Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı	12.05.2020		
Dr. Öğr. Üyesi Hacer Kobya BULUT	Üye	12.05.2020		
Nazım AYDIN	Fakülte Sekreteri (Raportör)			
Bölüm ve Anabilim Dalları				
Bölümün Adı	Bölüm Başkanı	Anabilim Dalı	Anabilim Dalı Bşk.	Atanma Tarihi
Beslenme ve Diyetetik	Prof. Dr. Bahittin KAHVECİ	-----	-----	22.10.2019
Çocuk Gelişimi	Doç. Dr. İlknur KAHRİMAN	-----	-----	21.01.2019
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Doç. Dr. Arzu ERDEN	-----	-----	11.11.2018
Hemşirelik	Prof. Dr. Nesrin NURAL			04.10.2019
		Cerrahi Hast.Hemş.	Prof. Dr. Dilek ÇİLİNGİR	16.03.2020
		Çocuk Sağlığı ve Hast.Hemş.	Doç. Dr. İlknur KAHRİMAN	24.09.2020

		Doğum ve Kadın Sağlığı Hast.Hemş.	Doç. Dr. Songül AKTAŞ	23.11.2018
		Halk Sağlığı Hemş.	Prof. Dr. B. Canan DEMİRBAĞ	28.06.2019
		Hemşirelik Esasları	Prof. Dr. Havva ÖZTÜRK	13.02.2019
		Hemşirelikte Yönetim	-----	
		İç Hast. Hemş.	Prof. Dr. Nesrin NURAL	12.05.2019
		Ruh Sağlığı ve Hast. Hemş.	-----	
Sağlık Yönetimi	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan YILMAZ			11.05.2018
		Hastane İşletmeciliği	-----	
		Sağlık Bilişimi ve Teknolojileri	-----	
		Sağlık Ekonomisi	-----	
		Sağlık Politikaları	-----	
		Sağlık Sistemleri Yönetimi	-----	

1 – Fiziksel Yapı

Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini Eczacılık Fakültesi binasında sürdürmektedir. Bu sebeple bu alandaki bilgiler doldurulmamıştır.

1.1. Sağlık Bilimleri Fakültesi Taşınmazlarının Dağılımı

Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini Eczacılık Fakültesi binasında sürdürdüğünden bu alandaki bilgiler doldurulmamıştır.

1.2. Sağlık Bilimleri Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı

Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini Eczacılık Fakültesi binasında sürdürdüğünden bu alandaki bilgiler doldurulmamıştır.

1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini Eczacılık Fakültesi binasında sürdürdüğünden bu alandaki bilgiler doldurulmamıştır.

1.4. Taşıtlar

1.5. Sosyal Alanlar

1.5.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

1.5.2. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler

1.5.3. Öğrenci Yurtları

1.5.4. Lojmanlar

1.5.5. Spor Tesisleri

1.5.6. Kongre ve Kültür Merkezleri / Çok Amaçlı Salonlar

* Kongre, toplantı ve kültürel amaçlı aktiviteler için kampüs içindeki ortak salon ve merkezler kullanılmaktadır.

1.6. Hizmet Alanları

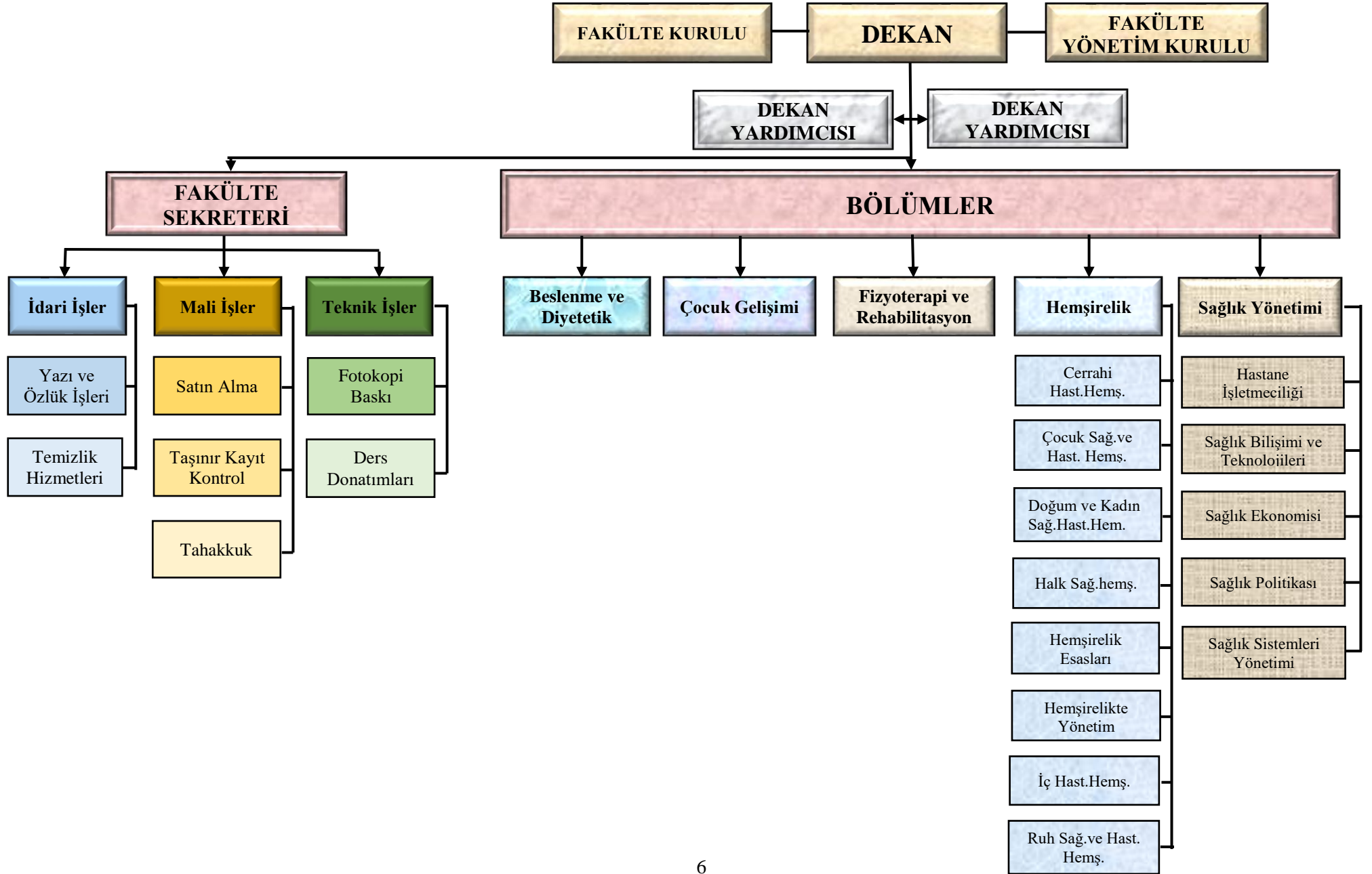
1.6.1. Akademik / İdari Personel Hizmet Alanları

Fakültemiz hizmet alanı olarak Eczacılık Fakültesi ofislerini kullanmaktadır.

1.6.2. Kütüphane Hizmet Alanları

1.7. Hastane Alanları

1 – Örgüt Yapısı



3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayısı
Mali İşler	HYS (Harcama Yönetim Sistemi)	3
	KBS (Kamu Bilgi Sistemi)	3
	MYS (Maliyet Yönetim Sistemi)	3
	E-BÜTÇE	2
	SGK Kesenek Bilgi Sistemi	3
	Bütçe.ktu.edu.tr	3
	Ek ders portalı	3
	Farabi Döner Sermaye Matrah Sorgulama	1
Taşınır Mali İşlemler	KBS (Kamu Bilgi Sistemi)	3
	MYS (Maliyet Yönetim Sistemi)	3
Yönetim İşleri	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	20
	BYS (Bilgi Yönetim Sistemi)	20
Eğitim İşleri	BYS (Bilgi Yönetim sistemi)	69

3.2. Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda Bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)					
Masa Üstü Bilgisayar	11	36	13	60	57
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	4	10	20	34	33

3.3. Kütüphane Kaynakları

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta			
Projeksiyon	1	14	3
Slayt Makinesi		2	
Tepegöz		2	
Barkot Okuyucu	1		
Baskı Makinesi		2	
Fotokopi Makinesi	2		
Optik Okuyucu		1	
Faks	1		
Fotograf Mak.		1	
Kameralar		1	
Televizyonlar	1	1	
Tarayıcılar		1	

4 – İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel (Fakülte Kadrosunda Olan)

	Yıllar İtibarıyla		
	2018	2019	2020
Profesör	3	6	7
Doçent	6	5	6
Doktor Öğretim Üyesi	8	8	9
Öğretim Üyeleri Toplamı	17	19	22
Öğretim Görevlisi	6	5	5
Okutman	---	---	---
Çevirici	---	---	---
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	---	---	---
Uzman	---	---	---
Araştırma Görevlisi	27	22	24
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	33	27	29
Genel Toplam	50	46	51

4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci sayısı

	2018	2019	2020
Hemşirelik Bölümü			
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	62,57	65,42	60,21
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	39,82	26,17	26,34
Sağlık Yönetimi Bölümü			
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	72,67	85,00	90,00
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	43,60	42,50	38,57

4.3. Yabancı Uyraklı Akademik Personel

4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Adı Soyadı	Unvan	Bölümü	Görevlendirildiği Üniversite/Fakülte/Kurum	Tarih	Kanun No
Ufuk KANDAZ	Öğr.Gör.	Eğitim Bilimleri	Trabzon Üniversitesi/Fatih Eğitim Fakültesi	21.01.2020 (1.gör.) 24.07.2020 (2.gör.)	2547 40/a

4.5. Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları

4.6. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Adı Soyadı	Çalıştığı Fakülte Bölüm	Geldiği Üniversite	Kanun No
Mustafa ALİOĞLU	Hukuk Fakültesi	Trabzon Üniversitesi	2547 40/a
Selcen Sarı AYTEKİN	Turizm Otelcilik	Trabzon Üniversitesi	2547 40/a

4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	9	14	6	9	10
Yüzde	5,88	17,64	27,45	11,76	17,64	19,60

4.8. İdari Personel

Hizmetler Sınıfı	Kadrosu Biriminizde Bulunup Aynı Zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari hizmetleri	1	5
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		
Toplam	1	5

4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek L. ve Doktora
Kişi Sayısı	----	2	1	2	1
Yüzde	----	33,34	16,67	33,34	16,67

4.10. İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 -20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	----	----	----	1	1	4
Yüzde	----	----	----	16,67	16,67	66,67

4.11. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21 – 25 Yaş	26 – 30 Yaş	31 – 35 Yaş	36 – 40 Yaş	41 – 50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	----	----	1	----	2	3
Yüzde	----	----	16,67	----	33,34	50

4.12. Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	41	10	51	80,39	19,60
İdari Personel	2	4	6	33,34	66,67
Toplam	43	14	57	113,73	86,27

4.13. Sözleşmeli Personel ve İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2		2
Toplam	2		2

4.14. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2018	2019	2020
Akademik Personel	44	45	51
Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
İdari Personel	6	6	6
Sözleşmeli Personel			
Sürekli İşçiler	2	2	2
Sürekli İşçiler (696 KHK)			
Toplam	52	53	59

5 – Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri

Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin (SBF) kuruluşu, Milli Eğitim Bakanlığı'nın teklif yazıları üzerine, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanununun Ek 30'uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu'nca 01.02.2010 tarihinde kararlaştırılmış olup, kuruluş kararı 26.02.2010 tarihli 27505 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. KTÜ SBF bünyesinde "Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik ve Sağlık Yönetimi" bölümlerinden oluşan beş lisans programı bulunmaktadır. Fakültemizde Hemşirelik ve Sağlık Yönetimi Bölümleri aktif olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

5.1.1. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Fakülte Adı	Program Adı	Süre
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik Bölümü <ul style="list-style-type: none">Hemşirelik Bölümüne 2012-2013 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınarak eğitime başlanmıştır.Bölüme sayısal puan türü ile yerleştirme yapılmaktadır.Öğrenci kaydı KTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır.	4

	<p>Eğitim Kazanımları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programı başarıyla bitiren öğrenci “Hemşire” ünvanı alır. • Birey, aile ve toplumun sağlık bakımı gereksinimlerinin karşılanmasında hemşirelik rol ve işlevlerini yerine getirebilecek bilgiye sahip olur. • Çağdaş birey ve meslek üyesi olmanın gerektirdiği genel kültür bilgisine sahip olur. • Hemşireliğin temel psikomotor becerilerine sahip olur. • Temel iletişim becerilerine sahip olur. • Edindiği kuramsal bilgileri bütüncül yaklaşımla hemşirelik uygulamalarına aktarabilir. • Birey, aile ve toplumun sağlık eğitim ve danışmanlık gereksinimlerini karşılayabilir. • Eleştirel düşünme, problem çözme, araştırma ve kanıta dayalı karar verme becerilerini kullanarak bakımı yönetebilir. • Yaşam boyu öğrenme becerilerini kullanabilir. • Sağlık politikalarının oluşturulmasına katkı sağlayabilir. • Toplumsal duyarlılık bilinci içinde sektörler arası işbirliği yaparak proje ve etkinlikler yürütebilir. <p>İstihdam Alanları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programdan mezun olanlar kamu ve özel hastaneler ile diğer sağlık kurumlarında istihdam edilirler. 	
	<p>Sağlık Yönetimi Bölümü</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sağlık Yönetimi Bölümüne 2014-2015 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınarak eğitime başlanmıştır. • Bölüme eşit ağırlık puan türü ile yerleştirme yapılmaktadır. • Öğrenci kaydı KTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. <p>Eğitim Kazanımları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sağlık sisteminin işleyişini kavrama, değerlendirme ve yönlendirebilecek yeterlilikte, ekonomi, işletme, muhasebe, hukuk, maliye, finans ve yönetim bilimi ile ilgili kuramsal bilgilere sahip olur. • Sağlık kurumları yönetimi alan ile ilgili kuramsal ve uygulama bilgilerine sahip olur. • Ulusal ve uluslararası sağlık sistemlerinin bileşenlerini ve sağlık politikalarını yorumlama konusunda bilgi sahibi olur. • Sağlık kurumları yönetimi uygulamalarında karşılaşılan sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi sorumluluk alır. • Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirir; değişime, yeniliğe ve girişimciliğe açık olur. • Yazılı ve sözlü iletişimde, doğru ve kurallara uygun biçimde dil bilgisini ve sağlık kurumlarında kullanılan terminolojiyi kullanabilme yeterliliğine sahip olur • Sağlık kurumları yönetimi ile ilgili gelişmeleri bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak çok yönlü inceler ve değerlendirir. <p>İstihdam Alanları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bakanlıklarda müfettiş, uzman ve yardımcıları, • Kamu Hastaneleri yönetim birimlerinde İdari ve Mali Başkan, • Mesleki ve başarı deneyime göre müdür ve müdür yardımcısı, • Özel ve üniversite hastanelerinde idari ve mali işler koordinatörü, • Kamu ve özel sektöre ait sağlık ve sigorta kuruluşlarında uzman ve uzman yardımcısı, • İlaç, tıbbi cihaz üreten endüstri kuruluşlarında danışman ve idari personel olarak istihdam edilmektedir. 	4

5.1.2. Öğrenci Sayıları

		Fakülte	Toplam
I. Öğretim	Erkek	284	284
	Kız	766	766
	Toplam	1050	1050
Uzaktan Eğitim	Erkek	30	30
	Kız	33	33
	Toplam	63	63
Toplam Erkek		314	314
Toplam Kız		799	799
Genel Toplam		1113	1113

5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı %
Hemşirelik Bölümü	164	164	----	164	100
Sağlık Yönetimi Bölümü	62	62	----	62	100
Toplam	226	226		226	100

5.1.5. Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları

5.1.6. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bölüm ve Sayıları

Sağlık Bilimleri Fakültesi	Kadın	Erkek	Toplam
Hemşirelik Bölümü	23	13	36
Sağlık Yönetimi Bölümü	3	4	7

5.1.8. Engelli Öğrenci Sayıları

5.1.9. Alanlarına Göre Öğrenci Sayıları

5.1.10 Mezun Öğrenci Sayıları (2019-2020)

Fakülte	Lisans	Toplam
I. Öğretim	212	212
Uzaktan Eğitim	47	47
Toplam	259	259

5.1.10.1. Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
Hemşirelik Bölümü	804	243	1047
Sağlık Yönetimi Bölümü	13	72	85
Toplam	817	315	1132

5.1.11. Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm	Yatay Geçiş		Merkezi Yatay Geçiş		Kurum İçi Geçiş Yapan
	Gelen	Gelen	Giden	Giden	
Hemşirelik Bölümü	5	6	14	---	
Sağlık Yönetimi Bölümü	4	---	2	---	
Toplam	9	---	13	---	

5.2. Sağlık Hizmetleri

5.3. Sosyal Hizmetler

5.3.1. Barınma hizmetleri

5.3.2. Beslenme Hizmetleri

5.4. Bilimsel Araştırma Faaliyetleri

5.4.1. 2020 yılı BAP Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri (2020)						
Projeler	Önceki Yıllardan Devreden	Yıl İçinde Eklenen	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	Toplam Ödenek	Özel Hesaplardan Yıl İçerisinde Yapılan Harcama TL
Bilimsel Araştırma Projeleri	12	4	16	14	790.236.11	

5.4.2. 2020 Yılında Kabul Edilen ve Önceki yıllardan Devreden BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı

Birimi	2020 Yılı İçinde Açılan			Önceki Yıllardan Devredenlerle Beraber Toplam	
	Proje Sayısı	Toplam Bütçe (TL)	Bütçe	Proje Sayısı	Toplam Bütçe (TL)
Sağlık Bilimleri Fakültesi					

5.4.3. 2020 yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

Proje Türü	Proje Sayısı	Toplam Bütçe (TL)
BAP01 Temel Araştırma Projesi	1	52.638.38
BAP02 Hızlı Destek Projesi	4	34.970.42
BAP03 Başlangıç Destek Projesi		
BAP04 Araştırma Altyapı Projesi		
BAP05 Yurt Dışı Araştırma Projesi		
BAP06 Lisansüstü Tez Projesi	4	44.123.24
BAP07 Araştırma Teşvik Projesi	1	5.000.00
BAP08 Sanayi İşbirliği Projesi		
BAP09 Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi		
BAP10 Lisans Öğrenci Projesi		
BAP11 Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Projesi		
BAP12 Bilimsel Toplantı Desteği Projesi		
Toplam	10	136.732.04

5.4.4. 2020 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi
2020 Yılında Açılan TÜBİTAK Projesi	7	137.056.00
2020 Yılında Açılan Diğer (TAGEM, Gençlik Spor, Doka, DOKAP, BOREN vb)		

5.5. Kültür Hizmetleri

Tiyatro ve Oyunlar	
Konser ve Müzikal	
Gösteri	
Söyleşi	1. Arzu ERDEN, TRT Trabzon Radyosu'nda Fiziksel Gereksinimli Bireylerin Pandemi Döneminde Fiziksel Aktivite Gereksinimleri" (13.04.2020) 2. Arzu ERDEN, TRT Trabzon Radyosu'nda "Yaşlılarda Fiziksel Aktivite" (24.01.2020) 3. Arzu ERDEN, TRT Trabzon Radyosu'nda Covid 19 Pandemi döneminde Evde Fiziksel Aktivitenin Önemi" (25.03.2020) 4. Arzu ERDEN, TRT Trabzon Radyosu'nda Bel Fıtığı Hastalığını Ve Fizik Tedavi Yöntemleri (16.08.2020) 5. Arzu ERDEN, TRT Trabzon Radyosu'nda 8 Eylül Dünya Fizyoterapistler Günü (08.09.2020)

5.6. Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri

5.6.1. 2020 yılı WEB Ziyaretçi Sayıları ve 2020 yılı Destek Talepleri

2020 Web Ziyaretçi Sayıları

Ziyaretçi Sayıları	
Hemşirelik Bölümü	49.062
Sağlık Yönetimi Bölümü	15.751
Beslenme ve Diyetetik Bölümü	10.482
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	7.295
Çocuk Gelişimi Bölümü	7.850
Fakülte Toplamı	90.440

5.7. Spor Hizmetleri

5.8. Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

5.9. Eğitim Öğretim ve Diğer Faaliyetler

5.10. Talep, Şikayet ve İhbarlar

CİMER/DENETLEME KURULU REKTÖRLÜK/BÖLÜM				Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikayet				
Talep/Öneri/Bilgi	1			2020-2021 Güz Döneminde eğitimin yüz yüze yapılması talebi
İhbar				
İstek				
Toplam	1			

6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.1 Düzenlenen Eğitimler

6.1.2. Hazırlanan İç Kontrol Dokümanları

İç Kontrol Eylem Planı kapsamında Fakültemiz bünyesinde aşağıdaki dokümanlar hazırlanmıştır.

Kontrol Ortamı Standartları Kapsamında

- ✚ İş Akış Şemaları
- ✚ Hassas Görevde Bulunan Personel Çizelgesi
- ✚ Akademik ve İdari Personel Performans Ölçme Kriterleri
- ✚ Yetki Devri Belgesi

Risk Yönetimi Kapsamında

- ✚ Risk Kayıt Formu
- ✚ Risk Oylama Formu
- ✚ Risk Cevap Formu
- ✚ Risklerin Değerlendirme Formu
- ✚ Konsolide Risk Raporu

✚ Risk Skor Matris Haritası

✚ Risk Yönetim Planı

Kontrol Faaliyetleri Standartları

✚ Personel Eğitim Talep Formu

✚ Personel Görev Dağılım Çizelgesi

✚ Sınav Tutanağı

✚ Süreli Yazılar Takip Çizelgesi

✚ Telafi Formu

✚ Vekil Personel Çizelgesi

Bilgi Sistemleri Kontrolü

✚ Bilgi Sistemleri Kontrol Çizelgesi

İzleme

✚ İç Kontrol Sistemi Raporu

6.1.3. İç Kontrol Standartlarına Yönelik Yapılan Çalışmalar

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none">• Etik komisyonu oluşturuldu.• Etik ilkeler ve etik davranış kuralları belirlenerek Web sayfasında ilan edildi.
	Standart 2: Misyon, Vizyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none">• Görev tanımları belirlenerek tüm personele tebliğ edildi.• İş akış şemaları oluşturuldu.• Organizasyon yapısı güncellenerek Web’de ilan edildi.• Fakültenin hassas görevleri belirlendi.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none">• Akademik ve idari personel için performans ölçme kriterleri belirlendi.• Personel yeterliliğini artırmak için Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen eğitimlere personelin katılımı sağlandı.
	Standart 4: Yetki Devri, (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none">• Yetki devri belgesi hazırlandı.
RİSK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan için bölümler ve dekanlık olarak veri girişi yapıldı.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Risk Belirleme Komisyonu oluşturuldu.• Risklerin belirlenebilmesi için anket oluşturularak tüm personelin riskli gördüğü durumlar değerlendirildi.• Riskler belirlenerek kayıt formuna işlendi ve puanlama yapılarak etki ve olasılıkları belirlendi.• Alınan önlemler sonrası riskler değerlendirildi.• Risk skor matrisi oluşturuldu.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none">• Personel Eğitim Talep Formu oluşturuldu.• Akademik ve idari personellerin görev dağılım çizelgeleri oluşturuldu ve Web sayfasında ilan edildi.• Öğrenciler için oluşturulan sınav

		tutanakları güncellendi.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilere ilişkin ders muafiyet, kayıt dondurma, ilişik kesme, rapor, sınav sonucuna itiraz ve derse bağlı uygulama dilekçe ve iş akış şemaları oluşturularak web sayfasında ilan edildi.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"> Akademik ve idari personellerin görev dağılım çizelgeleri oluşturuldu ve Web sayfasında ilan edildi.
	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none"> 2020 yılında bir adet CİMER dilekçesi incelenerek sonuçlandırılmıştır.
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none"> Hazırlanan Vekil Personel Listesi güncellenip personele ilan edilerek Web sayfasında ilan edilmiştir.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none"> EBYS, KBS, BYS, MYS ve E-Bütçe gibi bilgi sistemleri kullanılmaktadır. Bilgi sistemlerini kullanan personel dekanlık tarafından yetkilendirilmiştir.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> İdari ve akademik personel görevleri dâhilinde olan bilgi ve iletişim sistemlerini kullanmaktadır.
	Standart 14: Raporlama	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan ve Birim Faaliyet Raporu her yıl hazırlanarak web sayfasında ilan edilmektedir.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> Tüm yazışmalar EBYS sistemi üzerinden yapılmaktadır. Sistem dışı yapılan yazışmalar fiziki ortamda dosyalanmaktadır. Yapılan tüm toplantılar kayıt altına alınmaktadır. Dosyalama sisteminde ise Standart Dosya Planına uygun şekilde dosyalama yapılmaktadır.
	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> 2020 yılı içerisinde hata, usulsüzlük ve yolsuzluk ile ilgili yazılı ya da sözlü bildirim yapılmamıştır.
İZLEME	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Dekanlık tarafından oluşturulan akademik ve idari personele memnuniyet anketi uygulandı. Dekanlık tarafından oluşturulan öğrenci memnuniyet anketi uygulandı.
	Standart 18: İç Denetim	<ul style="list-style-type: none"> Fakültemizde 2020 yılında iç ve dış denetim yapılmamıştır.

6.1.4. Ön Mali Kontrol

	MAAŞ	EK DERS	YOLLUK	MESAI	SATIN ALMA	HAKEDİŞ	TELEFON	DÖNER SERMAYE	JÜRİ ÖDEMESİ	TOPLAM
İŞLEM SAYISI	16	15	6	--	3	--	12	--	10	62

6.2. Kalite Güvence Sistemi

Gelişmeye Açık Yönler	Değerlendirme
Kalite Güvence Sistemi	
Fakülte bünyesinde kurulmuş olan Fakülte Kalite Biriminin akademik ve idari personel ile öğrencileri de içine alacak şekilde sürekli iyileştirme faaliyetlerinin sürdürülmesi,	<ul style="list-style-type: none">• Fakültemiz Kalite Birimi; akademik, idari personel ile Hemşirelik ve Sağlık Yönetimi Bölümlerinden birer öğrenci Fakülte Kalite Birimine dahil edilmiştir.• Fakülte Eğitim Komisyonu Yönergesi örnek olarak oluşturulmuş ve fakültenin tüm diğer komisyonlarının yönergeleri bu doğrultuda oluşturulmuştur.• Fakültemiz 2020 yılı Kalite Güvence Raporu 19.11.2020 tarihinde yapılan toplantı ile hazırlanmış ve Yönetim Bilgi Sistemi'ne gönderilmiştir.
PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al) döngüsünün etkili bir şekilde uygulanması,	<ul style="list-style-type: none">• Fakültemizde her aya ait bir yılı kapsayacak şekilde iş takip çizelgesi oluşturulmuştur. PUKÖ döngüsü etkin bir şekilde kullanılmaya başlanmıştır.
Birim akreditasyonuna yönelik yapılan çalışmaların sürdürülmesi,	<ul style="list-style-type: none">• Hemşirelik Bölümü akreditasyon çalışmaları kapsamında bir grup Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programını tamamlamıştır. Diğer gruplar için de eğitici eğitimi planlanmıştır.• Akreditasyon çalışmaları kapsamında gerekli alt gruplar oluşturulmuş ve konuyla ilgili çalışmalarına devam etmektedir. Bu kapsamda Hemşirelik Bölümü Müfredat Komisyonu oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.
Üniversitemizin uluslararasılaşma misyonuna uygun olarak yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamının sağlanması, akademik personelin uluslararası dolaşımının teşvik edilmesi, Erasmus+ ve diğer değişim programlarında öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin teşvik edilmesi ve artırılması,	<ul style="list-style-type: none">• Fakültemiz Bölümlerinin yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamına yönelik henüz bir planlama yapılamamıştır ancak uygun şartlar oluştuğunda gerekli değerlendirmeler yapılacaktır. Ayrıca bölümlerimizde ileriye dönük eğitim kalitesini artırılmasına yönelik yabancı uyruklu öğretim elemanı alımı için çalışmalar sürdürülecektir.• Akademik personelin 2020 yılı için yurtdışı görevlendirmeleri için yeterli ödenek bulunmamaktadır. Bu nedenle akademik personel farklı destek kaynaklarına (TÜBİTAK, BAP, AB, COST vb.) yönlendirilmektedir.• Akademik personelin kendi imkanları ile ders ya da staj hareketliliği kapsamında farklı ülkelerde uluslararası dolaşımı desteklenmektedir.• Erasmus ve diğer değişim programlarında öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliği teşvik edilmektedir. 2020 yılı COVID-19 nedeni ile Erasmus ve diğer değişim programları kapsamında yurt dışına gidilememiştir.
Kurum kültürünün gelişmesi ve aidiyet duygusunun artırılması için kurum çalışanlarının süreçlerden yeteri ölçüde bilgi sahibi olmasının sağlanması,	<ul style="list-style-type: none">• Kurum çalışanları kurumsal faaliyetlerle ilgili yüz yüze, e-mail, EBYS, sosyal ağ pano, web sayfası, digital duyuru ekranı vasıtasıyla bilgilendirilmektedir.• Gerekli durumlarda idari ve akademik toplantılar düzenlenmekte ve alınan kararlara katılımları sağlanmaktadır.• Kurum çalışanlarına EBYS ve E-mail gibi iletişim kanallarını düzenli aralıklarla kontrol etmeleri gerektiği vurgulanmıştır.
Kurumda yapılan anket sonuçlarının değerlendirilmesi yanında, sonuçların kullanılma yöntemi ve gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin geri bildirimlerin etkin olarak sağlanması,	<ul style="list-style-type: none">• Akademik ve idari personele memnuniyet anketi oluşturularak uygulanmıştır. Anket sonuçlarına göre gerekli iyileştirme çalışmalarına başlanacaktır.
İngilizce ve Türkçe web sayfalarının kamuoyu	<ul style="list-style-type: none">• Fakültemiz WEB komisyonu tarafından web sayfası düzenli aralıklarla güncellenmektedir. İngilizce sayfa için çalışmalar devam

bilgilendirme düzeyini artıracak şekilde güncel hale getirilmesi,	etmektedir. Ancak tüm üniversitede web tasarımı konusunda profesyonel yardım sağlayacak bir ekip oluşturulması konuya katkı sunabilir.
Fiziki imkan yetersizliklerinin giderilmesi,	<ul style="list-style-type: none"> Fakültemizin kendine ait binasının olmayışı birçok sorunu da beraberinde getirmektedir. Bu nedenle Fakültemiz bünyesinde bulunan bazı bölümlere öğrenci alınamamakta, dersler Eczacılık Fakültesi ve Fen Fakültesi Fizik Bölümü dersliklerinde yürütülmeye çalışılmakta bu da sık sık öğrenci ve öğretim elemanı şikayetlerine konu olmaktadır. Fizik amfideki teknik alt yapı problemleri zaman zaman derslerin aksamasına neden olmuştur. Konunun çözümü müstakil bina ile mümkün olabilecektir. Eczacılık Fakültesinden temin edilen üç ofisle akademik ve idari personelin yerleşiminde yeni düzenlemeler yapılarak geçici ve kısmi çözüm sağlanmıştır.
Eğitim Öğretim	
Eğiticilerin eğitimi ile ilgili mevcut faaliyetlerin artırılması,	<ul style="list-style-type: none"> Hemşirelik Bölümü akreditasyon çalışmaları kapsamında 4 öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisi Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programına katılmıştır.
Öğrencilere serbest çalışma alanlarının sunulması,	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki mekan yetersizliği buna engel olmakla birlikte koridorlarda öğrencilerin dinlenebileceği kitap okuyabileceği küçük mekanlar oluşturulmuştur.
Öğrencilerin yönetime katılma sıklığının yükseltilmesi,	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin fakültemiz kalite komisyonu, eğitim komisyonu toplantılarına ve akreditasyon çalışmalarına katılımları sağlanmıştır. Ayrıca öğrenci temsilcileri ile toplantı yapılarak geri bildirimler alınmaktadır.
Öğrenci not öğrenme sistemi dışında, eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili anketlerin alınması, değerlendirilmesi ve geri dönüşlerin yapılması,	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci temsilcileri ile toplantı yapılarak geri bildirimler alınmaktadır. Ayrıca fakültemizin uygun koridorlarına dilek ve öneri kutuları yerleştirilmiştir.
Araştırma, Geliştirme Ve Toplumsal Katkı	
Uluslararası veya ulusal proje sayısını artırmak için öğretim elemanlarının teşvik edilmesi,	<ul style="list-style-type: none"> Fakültemiz öğretim elemanları ulusal ve uluslararası toplantı, seminer vb etkinliklere katılması için teşvik edilmektedir. Proje sayılarını arttırmak için YÖK, BAP, TÜBİTAK, AR-GE vb. Kurumlarla iletişim yapılarak çalışmalar sürdürülmektedir. Bilimsel çalışmalara katkı olması açısından farklı eğitim etkinlikleri (meta analiz, istatistik kursları vb.) düzenlenmiştir. Proje eğitimi kurslarına katılım teşvik edilmektedir. Özellikle lisansüstü tezlerin projeye dönüştürülmesi teşvik edilmektedir. Özellikle Erasmus kapsamında uluslararası ilişkilerin sıklaştırılması teşvik edilmekte, bu da ortak proje çalışmalarına imkan sağlamaktadır.
Yönetim Sistemi	
İdari personel için ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin yapılması,	<ul style="list-style-type: none"> Üniversitemiz tarafından düzenlenen memur akademisi eğitimlerine personelimiz katılmaktadır.
Fakültenin her yıl için hazırlanan faaliyet raporunu web sayfasından kamuoyuna duyurması	<ul style="list-style-type: none"> Fakültemiz Birim Faaliyet Raporu her yıl hazırlanarak WEB sitemizde yayınlanmaktadır.
Fakülte ve bölüm web sayfalarının daha güncel ve bilgiye kolay ulaşılır hale getirilmesi,	<ul style="list-style-type: none"> Fakültemiz WEB Komisyonu bölüm sayfaları ile birlikte web sayfamızı güncel tutmaya çalışılmaktadır. Ancak profesyonel tasarımcıların olmayışı ve sitenin kullanım zorluğu gibi güçlüklerle karşılaşılmaktadır.

II – STRATEJİK PLAN VE HEDEFLER

A – KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

Hedef Adı	Gösterge Adı	Faaliyet Sayısı	Faaliyet Özet Bilgi
Hedef 1.1. Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.	A1.H01PG1- Akredite olan lisans programlarının toplam lisans program içindeki oranı A1.H01.PG3- Ders planlarını, derslerin belirlenmesini, ders içeriklerini vb. müfredat konularının konuşulduğu dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı		Hemşirelik Bölümü olarak 2018 yılında Akreditasyon çalışmaları başlatıldı ve halen devam etmektedir.
Hedef 1.2. Eğitim – Öğretim altyapısı iyileştirilecektir.	A1.H02.PG4 - Öğrenci serbest çalışma alanı (m ²)		Fakültemize ait bina olmamakla birlikte Eczacılık Fakültesi binasında koridor boşluklarında oluşturulan çalışma alanları kullanılmaktadır (yaklaşık 250 m ²)
Hedef 1.3. Öğretim elemanı niteliği arttırılacaktır.	A1.HO3.PG2 – Eğitimcilerin eğitimine katılan öğretim üyesi A1.HO3.PG4 – Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı.		Eğitici Eğitimine 4 Öğretim üyesi 2 Araştırma Görevlisi katılmıştır.
Hedef 2.3. Araştırma altyapısı geliştirilecektir.	A2.HO3.PG2 – Akredite olan altyapı (UYGAR, Laboratuvar vb.) sayısı A2.HO3.PG3 – Kurum dışı destek, bağış vb. katkı alan altyapı (UYGAR, Laboratuvar vb.) sayısı.		
Hedef 3.1. Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.	A3.HO1.PG4 – Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı.		
Hedef 4.1. Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.	A4.HO1.PG1 – Biriminiz tarafından belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı. A4.HO1.PG2 – Biriminiz tarafından dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı.		
Hedef 5.2. Uluslararası iş birliği süreçleri	A5.HO2.PG1 – Diğer üniversitelerle açılan		

	geliştirilecektir.	uluslararası ortak program (Ön lisans, Lisans, Doktora) sayısı.		
Hedef 5.3.	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacaktır.	A5.HO3.PG1 - Eğitimi %100 yabancı dilde yürüten program sayısı		
Hedef 5.4.	Uluslararası görünürlük daha da artırılacaktır.	A5.HO4.PG2 – Biriminizin tanıtımına yönelik katılım sağlanan uluslararası fuar vb. etkinlik sayısı. A5.HO4.PG3 – Kadrosu biriminizde bulunan yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı		

B – 2019-2023 Stratejik Plan 2020 Yılı İzleme ve Değerlendirilmesi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2020 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				
PERSONEL GİDERLERİ	4.405.500	5.213.079	5.213.079	100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	639.000	722.618	722.618	100
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	17.200	17.200	6.200	36,10
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

2020 yılı bütçesi tahminler, gerçekleşme ve uygulama yönünden başarı ile geride bırakılmıştır. Harcama yetkilisi tarafından zaman zaman bütçeye yapılan müdahaleler sayesinde hem kalemler arası denge sağlanmış hem de nakit akışında sorun yaşanmamıştır.

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2019 yılında tahsis edilen **5.952.829 TL'nin 5.941.829 TL'** lirası harcanmıştır. Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a) Personel Giderleri:

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **4.405.500 TL** miktarlık ödeneye **807.579 TL** eklenerek toplam **5.213.079 TL** liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin **5.513.079 TL'si**

Fakülte/MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **639.000 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan **83.618 TL** toplam ödenekten **722.618 TL** harcama yapılmış,

c) Mal ve Hizmet Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda **17.200 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Toplam ödenekten **6.200 TL** harcanmıştır.

d) Cari Transferler:

e) Sermaye Giderleri:

2. Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz bütçesi ile ilgili yapılan iç denetim ve kontroller yanında, yapılan işlemler ve bunlara ait bütün evraklar Sayıştay denetçileri tarafından detaylı olarak incelenmiştir. Ancak bu denetimler bir yıl öncesini kapsadığından 2020 yılı bütçesi henüz denetlenmemiştir.

2.1. İç Denetim Birimi

* 2020 yılında birimizde iç denetim yapılmamıştır.

2.2. Dış Denetim

* Fakültemizde dış denetim yapılmadı.

B – Performans Bilgileri

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

	Birimiz Tarafından Düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı
Kongre					1.42.Pediatri Günleri,21. Pediatri Hemşireliği Kongresi		1.American College of Sports Medicine (ACSM)- 2020 Virtual Experience (Annual Meeting), 2020	2
					2.64. Türkiye Milli Pediatri Kongresi, 19. Milli Çocuk Hemşireliği		2. American Nutrition Society	2

				Kongresi		(ASN) 1-4 Haziran 2020, Nutrition 2020 Live Online (Annual Meeting), 2020 3. 1st International Hazar Scientific Research Conference. 4. International Euroasia Congress On Scientific Researches And Recent Trends-VII 5.4.ASIA PACIFIC International Modern Sciences Congress 6. 3 rd. International Clinical Nursing Research Congress 7. Uluslararası Gebelik, Doğum ve Lohusalık Kongresi (Şubat, 2020) 8. Uluslararası Anadolu Ebeler Derneği Kongresi (Kasım 2020) 9. The 15. International Normal Labour and Birth Resarch Conference –India (2-4 Aralık 2020) 10. 2. Onkoloji hemşireliği kongresi 11. 3. Ulusal 2. uluslararası halk sağlığı hemşireliği kongresi 12. Medicres GMR2020 Congress	1 1 1 1 1 6 5
Sempozyum				1.Nitrusyon Akademisi 2. Pediatrik Nütrisyon Güncelleme Dijital Toplantısı 3.Lisansüstü Eğitim Araştırmaları Sempozyumu 4.Endokrin Bozucular ve Çocuk Sağlığı 5.Ulusal Yara Sempozyumu 6. International 2. Midwifery	200 2 2 12	1.Isotope Tracers in Metabolic Research by MMPC Symposium, 2.Dietary Biomarker Symposium from Department of Nutrition, Harvard University, Harvard T.H. Chan School of Public Health,	

				Symposium 7. Hemşirelikte Uzaktan Eğitim ve Sanal Simülasyon Uygulamaları			
Konferans				1.Besin Alerjileri Tedavisinde Güncel Yaklaşımlar 2. Pegvaliasa Tedavisi Alan Fenilketonürlü Hastalarda Diyetisyenler İçin Yol Haritası 3.Çocuklarda Hastalık İlişkili Malnütrisyon: Tanı ve Tedavide Güncel Yaklaşımlar 4. Fenilketonüri Tedavisinde Aminoasit Karışımları 5.Hemşirelikte Uzaktan Eğitim ve Sanal Simülasyon Uygulamaları	1	1.Yükseköğretimde Kalite,Ne,Nasıl,Neden - YÖKAK 2.Yükseköğretimde Kalite Güvence Süreçlerine Öğrenci Katılımı-YÖKAK 3.Nutrition and Health Communication Conference 4. 18211 nolu Cost Aksiyonu Eğitimi	
Panel				1.IV.Klinik Nöroimmunoloji Akademisi 2.Son Bir Yılda (2020) WoS İndexli Q1 Dergilerde Yayınlanan Bilimsel Çalışmaların Paylaşım Paneli 3. IX. Cerrahi ve ameliyathane Hemşireliği Sempozyumu (EORNA 2020) Cerrahi Hemşireliği Sanatı 4. Lisansüstü Hemşirelik Araştırmaları Sempozyumu	250 1 2 1		
Eğitim Semineri	1.CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri 2.Özel Hastaneler Yönetimi 3.Beden Farkındalığına Fizyoterapötik ve Psikoterapötik Yaklaşım 4. Doğum, Kadın Hastalıkları AD'nın 2019 yılından bu yana lisansüstü öğrencilerine düzenlediği	60 16	1.Psikoonkoloji 2.Jinekoonkoloji, hemşireliği kursu 3. Emzirme ve COVID-19	28 82 90	1.Eğiticilerin Eğitimi Sertifikasyon Programı 2.Duchenne Muscular Distrofide Fizyoterapi Değerlendirmeleri Kursu 3. Riskli Bebek Rehabilitasyonu 4.Etik ve Kariyer Planlama 5.İnme Rehabilitasyonu 6.Fizyoterapide	1.Neden Sağlık Ekonomisi 2.Sağlık Kurumlarında Maliyet Analizi 3.Vaka Başlı Ödeme Metodolisi ve Türkiye TIG Deneyimi	

	<p>“BİRBİRİMİZDEN ÖĞRENİYORUZ SEMİNERLERİ”</p>		<p>Pilates 7.Kardiyopulmoner Rehabilitasyon 8.Rehabilitasyon Teknolojileri 9.Üriner İnkontinansta Fizyoterapi ve Rehabilitasyon 10.Fizyoterapide Yoga 11.For Attending The Web Of Science Core Collection: Keşif Burada Başlıyor! 12.Habilitasyon Sürecindeki Çocuklar Ve Pandemi 13.Kardiyopulmoner Rehabilitasyon Fizyoterapistleri Derneği Webinarları 16 Aerosol İlaç Tedavisi 14.Kardiyopulmoner Rehabilitasyon Fizyoterapistleri Derneği Webinarları 2 Yoğun Bakım 15.Kardiyopulmoner Rehabilitasyon Fizyoterapistleri Derneği Webinarları 3 Vakalarla Covid 19 16.Kardiyopulmoner Rehabilitasyon Fizyoterapistleri Derneği Webinarları 4 Telerehabilitasyon 17.Kardiyopulmoner Rehabilitasyon Fizyoterapistleri Derneği Webinarları 14 Kronik Ağrı 18.How To Prepare Your Manuscripts For Publication In Top Journals 19. Acland’ın İnsan Anatomisi Video Atlası, ve Bates Fiziksel Muayene Video Rehberi 1 20.Kas Mimarisi Rehabilitasyon İçin Temeller 21.Eğiticilerin Eğitimi Sertifikasyon Programı 2</p>		
--	--	--	---	--	--

				22.Duchenne Musculer Distrofide	2 1		
				Fizyoterapi	1		
				Değerlendirmeleri	1		
				Kursu	1		
				23.Eğiticilerin Eğitimi	1		
				Sertifikasyon Programı	1		
				24. Avrupa Birliği COST Aksiyonları	1		
				Bilgilendirme Toplantısı	1		
				25.Tekerlekli Sandalye Basketbol			
				Klasifikasyon Kursu	1		
				26.SABAK Değerlendirici ve	1		
				Pekleştirici Eğitimi			
				27. Uzaktan Eğitim Yetkinlikleri			
				28. Sağlıklı Büyüyen Çocuk			
				Kongresi- Karbonhidrat			
				Sayımı			
				29. IBM SPSS Uygulamalı Veri			
				Analizi Eğitimi/ İleri Düzey			
				Uygulamalı Veri Analizi Eğitimi			
				30. Keto Akademi			
				31.Sağlıklı Büyüyen Çocuk Kongresi-			
				Ketojenik Diyet			
				32.Çocuk Yaşta Erken ve Zorla			
				Evliliklerin Önlenmesi Eğitimi			
				33.Covid-19 Pandemi Sürecinde			
				Yoğun Bakım Hemşireliği			
				Webinarı			
				34. Çocuklarda Kardeş Kıskançlığı;			
				Kayı ve Öfke			
				35.Çocuk Gelişimi Zirvesi Semineri			
				36. KEPAN Nutrisyon			
				Akademisi			
				37. Çocukluk ve Ergenlik Döneminde			
				Sık Görülen Davranış			
				Bozuklukları ve Bunlarla Baş Etme			
				Yolları			
				38.Okul Öncesi Dönemde			
				Mindfullnes			

					39. Erken Çocukluk Döneminde Gelişimsel Destek İhtiyacı Olan Çocuklar 40. Montessori Eğitiminde Bir Gün 41. Otizm Dünyası: Anla ve Fark Et 42. SABAK (Uzaktan eğitim kursu) 43. Bilimsel Yazı Yazma Kursu 44. Sistematik Derleme ve Metaanaliz yapma ve Yayına Hazırlama Kursu 45. Güç Analizi Kursu			
Açık Oturum							1.USSAM Söyleşileri 3-COVID-19 ile Mücadelede Türk Sağlık Sisteminin Performansı 2.USSAM Söyleşileri 5-Yaklaşan Risk (COVID-20 Anksiyete Pandemisi) 3.Sağlık ve Sosyo-Ekonomik Kalkınma- 4.Sağlık ve Hastalığa Modern Yaklaşımlar	
Söyleşi	1.Sağlık Yönetiminin Geleceği							
Tiyatro								
Konser								
Kurs					1.Kök Hücre Nakli 1 Hemşireliği Kursu			
Toplam	5	76	3	200	64	487	25	20

1.2. Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

	2018	2019	2020
SCI, SSCI ve AHCI indexlerinde yer alan KTÜ adresli yayınların	18	17	13
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı	2,78	2,71	3,92
Not: 4 Ocak 2021 tarihi itibariyle "Karadeniz Technical University" adres taramasıyla Web of Science altında yer alan indexlerde gerçekleştirilmiştir.			
Belge Türü	2020 Yılı İçerisinde Tescillenen Sayı (Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2020 yılında olanlar da dahil)	Başvuru Türü	Sadece 2020 Yılında Yapılan Başvurular

Patent Belge Sayısı	Ulusal		Patent	Ulusal	
	Uluslararası		Başvurusu	Uluslararası	
Faydalı Model	Ulusal		Faydalı	Ulusal	
	Uluslararası		Model	Uluslararası	
Tasarım	Ulusal		Tasarım	Ulusal	
	Uluslararası		Başvurusu	Uluslararası	

1.3. Ödüller

			Ödül Adı ve Derecesi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim Elemanının kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç)	ULUSAL		1.Hemşirelikte İnovasyon Proje Yarışması “Mansiyon Ödülü” 2. Yayın Teşvik Ödülü (4 adet) 3.	
	ULUSLARARASI		1. 2. 3.	
	TOPLAM		5	
SP sisteminde A1.04.1			Ödül Adı ve Derecesi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
KURUM DIŞI ÖDÜLLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL		1. 2.	
	ULUSLARARASI		1. 2.	
	TOPLAM			

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Hemşirelik Bölümü'nün bölgesinde liderlik edebilecek düzeyde köklü eğitim geçmişinin bulunması
- Hemşirelik Bölümü'nde Yüksek lisans ve Doktora programlarının bulunması
- Sağlık alanında tercih edilen bölümlerin bulunması.
- Ulusal ve uluslararası değişim programlarının olması.
- Toplumla hizmet sunumunda deneyim ve aktif rol sahibi olması.
- Yeniliklere, değişime ve gelişime açık olması.
- Mezunların iş bulma olanaklarının yüksek olması.

Zayıflıklar

- Fakültenin kendisine ait binasının bulunmaması.
- Öğretim elemanı sayısının Hemşirelik Bölümü için az, diğer bölümler için oldukça yetersiz olması.
- Eğitim ve uygulama alanlarına yönelik fiziksel koşulların yetersiz olması.
- Öğrencilerin işbirliği ve iletişimini artıracak sosyal alanların yetersiz olması.

- Finans kaynaklarının yetersiz olması.
- Bölümlerin eğitim programlarının uluslararası akreditasyona sahip olmaması
- Öğrenci sayısının fazla olması
- Öğrenci ve idari personel için yemekhane hizmetlerinin oldukça yetersiz olması
- Hemşirelik bölümü beceri laboratuvarının fiziksel ortam, araç-gereç yönünden yetersiz olması
- Öğrenci bilişim laboratuvarının olmaması.
- Yüksek lisans ve doktora programlarının yetersiz olması.
- Fakültemiz idari personel sayısının ihtiyacı karşılayamaması.
- Teknik eleman olmaması.

Fırsatlar

- Farabi Hastanesi ve Diş Hekimliği Hastanesine yakın olması.
- Sağlık eğitimi veren diğer birimlerle etkili iletişim kurulabilmesi.
- Doğu Karadeniz Kız Yurdunun fakültenin çok yakınında olması
- Mezunların iş imkanlarının yüksek olması (kamu veya özel).

Tehditler

- Ulaşım imkanlarının yetersiz olması.
- Uygulama alanlarının sınırlı olması.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Fakültenin Fiziki Alt Yapısını Geliştirmek: Fakülte ana bina inşasına amfilerle birlikte acilen başlanması gerekir.

2. Akademik Personel Sayısını ve Kalitesini Artırmak: Fakültemiz 2010 yılında kurulmuş olup beş bölümden oluşmaktadır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Bölümü lisans eğitimine başlamıştır. Hemşirelik Bölümü 2010-2011 eğitim-öğretim yılında yüksek lisans programına, 2013-2014 eğitim-öğretim yılında ise doktora programına öğrenci almıştır. Sağlık Yönetimi Bölümü'nde üç öğretim üyesi bulunmaktadır. Sağlık Yönetimi Bölümü'ne 2015-2016 eğitim-öğretim yılında lisans öğrencisi alınmıştır. Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde üç öğretim üyesi bulunmaktadır. Fakültemizde 16 araştırma görevlisi, yüksek lisans ve doktora yapmak üzere diğer üniversitelerde görevlendirilmiştir. Fakültemiz bünyesindeki diğer bölümlerin de eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayabilmesi için akademik personel sayısı artırılmalıdır.

3. Fakültenin Araştırmacı ve Yenilikçi Öğrenciler Yetiştirme Konusunda Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi: Lisans programında öğrencilere birlikte öğrenme, öğrendiklerini sorgulama ve bütünleştirme becerilerini geliştirecek olanaklar sağlanacaktır. Öğrencilerin katılımına açık proje sayılarının artırılması ve öğrencilere mesleki uygulama alanlarının sağlanması amaçlanmaktadır.

4. Fakültemiz Akademik Personelinin Yüksek Niteliğinin Korunması ve Artırılmasının Sağlanması: Akademik personelin mesleki bilgi, bireysel gelişimi ve üretkenliğinin artırılması sağlanmalıdır. Ders veren öğretim elemanlarına pedagoji ve etkin ders verme konusunda eğitim verilmelidir. Öğrenci değerlendirme anketleri ve benzer ölçüm sonuçları değerlendirilerek Fakültemizde

iyileştirme gereken noktalar belirlenerek gerekli önlemler alınmalıdır. Bölümlerde öğretim üyesi sayısı artırılmalıdır. Yurt içi ve yurt dışı bilimsel ve mesleki etkinliklere, eğitim ve araştırma programlarına katılımların özendirilmesi ve desteklenmesi, ayrıca uzun ve kısa dönemli yurtiçi ve yurt dışı görevlendirmelerin yapılması gerekmektedir.

5. Fakültemizde Öğrenim Görmekte Olan Öğrencilerle İletişim ve İlişkileri Artıracak Yeni Araç ve Mekanizmaların Geliştirilmesi ve Mevcutların Güçlendirilmesi: Öğrenci Temsilcilik Konseyi'ne seçilecek bölüm temsilcisinin öğrenci profiline uygun bir kişi olması yönünde çaba harcanmalı ve temsilcinin konseyde etkili olması yönünde desteklenmelidir.

6. Akademik ve İdari Personelin Fakültemize Yönelik Tutumunun Sürekli Olarak Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi: Düzenli şekilde akademik ve idari personelin iş tatmini ve kuruma bağlılığını ölçme çalışmaları yapılarak olumsuz etkileyen faktörler giderilmelidir. Katılım ve şeffaflığa yönelik yapılanmalar geliştirilmelidir.

7. Öğrencilere Akademik Gelişim Sağlayacak Öğrenme Ortamları Oluşturulmalı: Öğrenciler ufku geniş, temel etik ve toplumsal değerleri benimsemiş, düşünen, sorgulayan bireyler olmaları yönünde desteklenmelidir. Öğrencilere temel etik ve meslek etiği konusunda üniversiteye kabul edildikleri yıldan itibaren eğitim verilmelidir.

8. Öğrencilerin Kişisel ve Sosyal Gelişimleri Desteklenmeli: Öğrencilerin kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımı artırılmalıdır. Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere (seminerler, gösterimler, konserler, öğrenci topluluklarının sunum ve uygulamaları, vb.) katılımı bölüm düzeyinde özendirilmeli ve ders programları öğrencilerin etkinliklere zaman bulabilecek şekilde düzenlenmelidir. Öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılması yönünde destek ve ödül sistemi geliştirilmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon - 29/01/2021)



Prof. Dr. Bahittin KAHVECİ

Dekan