

GÖREV TANIMLARI

İş unvanı

Öğretim Üyesi

Sorumlu Olduğu Makam

Anabilim Dalı Başkanı

Görev ve Sorumlulukları

- ❖ Yükseköğretim Kanun'unda belirtilen görev tanımına uygun hareket etmek,
- ❖ Görevlendirildiği dersleri yürütmek ve sınavlarını yapmak,
- ❖ Danışmanlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- ❖ Enstitü ve/ya da anabilim dalı başkanlığı tarafından verilen görevleri yerine getirme (tez izleme komitesi üyeliği, tez savunma sınav jüriliği vb.) ve bu görevlerine engel teşkil eden durumlarını zamanında bildirme konusunda özenli davranmak,
- ❖ Vermekle yükümlü olduğu derslere ait bilgileri "Bilgi Paketine" girmek ve bu bilgilerin güncel kalmasını sağlamak,
- ❖ Ders programını, F-1 ve F-2 formlarını kontrol ederek çakışmalara mahal vermemek,
- ❖ Anabilim dalı akademik kurullarına katılmak,
- ❖ Danışmanlıklarını yürüttükleri araştırma görevlilerin akademik çalışmalarını hakkında Enstitüye bilgi vermek,
- ❖ Danışmanı oldukları öğrencilerin üniversite, okul ve diğer kurumlarda yapacakları araştırma için hazırlamış oldukları araştırma önerisini, veri toplama araçlarını (anket soruları ve yapılacak uygulama hakkında bilgi), çalışma takvimini ve araştırma yapılmak istenen kurum isimlerini değerlendirmek, uygunluğunu anabilim dalı başkanlığına bildirmek,
- ❖ Enstitü Müdürü ve anabilim dalı başkanının vereceği diğer görevleri yapmak,

Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler

Yükseköğretim Kanuna göre öğretim üyesi olarak atanmış olmak.