

Karadeniz Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Uygulama Usul ve Esasları

Amaç

Madde 1. (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı öğrencilerin bir yükseköğretim kurumu dışından edindikleri kazanımlarının tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı için uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2. (1) Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü yüksek lisans ve doktora programlarına kayıt yaptırmış öğrencilerin;

- Özel ilgi ile kazanılmış bilgi, beceri ve yetkinliklerinin program derslerinin yerine sayılma üzere muafiyet sınavı yolu ile tanınması,
- İş yeri ve staj deneyimlerinin program derslerinin yerine sayılmak üzere **portfolyo** değerlendirme suretiyle tanınması,
- Özel ilgileri doğrultusunda farklı kurum ve kuruluşlardan aldıkları **sertifikaların** kredilendirilmesine ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3. (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin b fıkrasına ve 28.07.2023 tarih ve 340-20 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen "Karadeniz Teknik Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge"ye dayanılarak hazırlanmıştır.

Genel Hükümler

Madde 4. (1) Önceki öğrenmelerin tanınması için yapılacak başvurular, eğitim-öğretim yarıyılıının başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde Enstitü tarafından ilan edilen şekilde ve yolla yapılır.

(2) Önceki öğrenmelerin tanınmasına yönelik başvuruların değerlendirilmesi ve sonuçların öğrenciye ilanı akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır ve ders yazılım haftasından önce öğrenciye Enstitü tarafından duyurulur.

(3) Onaysız ve eksik belge olması durumlarında başvuru işleme alınmaz.

(4) BYS üzerinden yapılan başvurunun türüne göre portfolyo veya belge sunulması gereken durumda ilgili dokümanlar doğrudan Enstitü Müdürlüğü'ne teslim edilir.

(5) Bu usul ve esasların 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri çerçevesindeki muafiyet başvurusu yapılabilecek dersler, programın aktif dersler arasından ders yürütücüsün önerisi ve ilgili anabilim dalı akademik kurulunun görüşü doğrultusunda Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(6) Bu usul ve esasların 1 inci maddesinin (a) ve (b) bentleri kapsamında altı yerel krediyi geçmemek üzere en fazla iki ders için tanıma yapılabilir ve tanınan bu dersler programının zorunlu ders (yüksek lisans ve doktora için 7 ders, bütünlük doktora için 14 ders) ve kredi (yüksek lisans ve doktora için 21 kredi, bütünlük doktora için 42 kredi) yüküne sayılır.

(7) Bu usul ve esasların 1 inci maddesinin (c) bendi kapsamında önceki öğrenmelerin kredilendirilmesi en az bir ve en fazla altı yerel kredi olacak şekilde yüksek lisans

programlarında “**SABE5500-Alana Özgü Önceki Öğrenmeler**” dersi, doktora programlarında ise “**SABE6500-Alana Özgü Önceki Öğrenmeler**” dersi altında yapılır. En az bir kredi toplanmış olması halinde bu ders, programın zorunlu ders yüküne (yüksek lisans ve doktora için 7 ders, bütünlük doktora için 14 ders) ve bu ders kapsamında toplanan kredi programın zorunlu kredi yüküne (yüksek lisans ve doktora için 21 kredi, bütünlük doktora için 42 kredi) sayılır ve transkriptte gösterilir. Faaliyetlerin iş yükleri toplamının bir yerel kredinin altında kalması durumunda kredilendirme yapılmaz. Kredilendirilmeyen faaliyetler transkriptte gösterilmez.

(8) Programın kredili ve kredisiz derslerinin farklı bir üniversite veya programdan alınan dersler doğrultusunda muaf sayılmasına yönelik işlemler bu usul ve esasların kapsamı dışında değerlendirilir ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülür.

(9) Önceden kazanılmış yeterliliklerle tez, seminer ve dönem projesi gibi dersler için tanınma başvurusu yapılmaz.

(10) Muafiyet sınavlarının yürütülmesinde Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(11) Yapılan tanınma sonuçlarına itiraz, sonuçların ilanını takip eden üç iş günü içinde Enstitüye yapılır. İtirazlar, ilgili komisyonun ve Anabilim Dalı Kurulu'nun görüşü dikkate alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Öğrencilerin özel ilgi ile kazanılmış bilgi, beceri ve yetkinliklerinin program derslerinin yerine sayılmak üzere muafiyet sınavı yolu ile tanınması

Madde 5. (1) Öğrencinin özel ilgi ile kazanılmış bilgi, beceri ve yetkinlikleri programın muafiyet başvurusuna açık olan derslerinden muafiyet için kullanılabilir.

(2) Bu kapsamda yapılacak başvuru için belge sunulması gerekmemektedir. Enstitü tarafından belirtilen şekilde müracaat yapılması yeterlidir.

(2) Muafiyet sınavları yazılı olarak veya elektronik ortamda yapılabileceği gibi dersin özelliğine göre başka ölçme yöntemleri kullanılarak da yürütülebilir. Sınavın uygulanma şekline ders sorumlusunun önerisi, anabilim dalı başkanlığının görüşü dikkate alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(3) Bu kapsamda belirlenen her bir ders için yapılacak muafiyet sınavı; dersin yürütücüsünün önerisi, anabilim dalı akademik kurulunun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile anabilim dalı kadrosundaki üç öğretim üyesinden oluşturulan derse özel **sınav komisyonu** tarafından gerçekleştirilir.

(4) Sınav sonucunda öğrencinin başarılı ya da başarısız olmasına bakılmaksızın almış olduğu not sınav belgeleriyle birlikte Enstitü'ye gönderilir.

(5) Öğrencinin başarılı olması durumunda almış olduğu not transkriptine işlenmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.

Öğrencilerin iş yeri ve staj deneyimlerinin program derslerinin yerine sayılmak üzere portfolyo değerlendirme suretiyle tanınması,

Madde 6. (1) Kurumsal yapıdaki iş yerlerinden elde edilen pratik kazanımlar ile bu iş yerlerinde hizmet içi eğitimler suretiyle edinilen bilgi, beceri ve yetkinlikler; programın muafiyet başvurusuna açık olan dersleri arasında yer alan bir dersten muafiyet için kullanılabilir. Bu durumda sunulan eğitimlerin içerik ve kazanımlarının başvuru dersin içerik ve öğrenim çıktıları ile örtüşmesi gerekir.

(2) Bu kapsamda yapılacak başvuru için hazırlanacak portfolyoda aşağıda belirtilen belgeler bulunmalıdır;

- (a) Öğrencinin ilgili kurumda çalışıldığını ve çalışma süresini gösteren işyerinin en üst yetkilisi tarafından onaylanmış belge.
- (b) Öğrencinin çalışmış olduğu kurumdaki görev ve sorumluluklarını gösterir ilgili yönetici tarafından imzalanmış **görev tanımı** belgesi.
- (c) Öğrencinin, çalıştığı kurumdan alınan meslek içi eğitimleri gösterir onaylı katılım belgesi ve sertifikalar ile bu belge ve sertifikaların verildiği etkinliklerin içeriğini gösterir detaylı program.
- (d) Öğrencinin çalıştığı süre içinde, çalıştığı kurum/kuruluş dışındaki kurum/kuruluşlar tarafından düzenlenen ders içeriği ile ilgili kurslardan aldığı sertifikalar/katılım belgeleri ve bu kursların detaylı programı.
- (e) Öğrencinin çalıştığı süre içinde katıldığı bilimsel kongrelerde sunmuş olduğu poster veya sözlü bildiriler.
- (f) Öğrencinin çalıştığı süre içinde başvurduğu dersin içeriği ile ilgili yapmış olduğu bilimsel makaleler veya kitap/kitap bölümü yazarlığı.
- (g) Öğrencinin, çalıştığı süre içinde iş yerinde eğitici olarak görev aldığı alanı ile ilgili eğitim programlarının detaylı içeriğini gösterir işyerinin en üst yetkilisi tarafından onaylanmış belge.
- (h) Öğrencinin, ilgili iş yerinde bulunduğu sürece Sosyal Güvenlik Kurumu'na kayıtlı olduğunu gösterir belge.

(3) Bu kapsamda belirlenen her bir ders için yapılacak portfolyo değerlendirme/mülakat; dersin yürütücüsünün önerisi, anabilim dalı akademik kurulunun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile anabilim dalı kadrosundaki üç öğretim üyesinden oluşturulan derse özel **sınav komisyonu** tarafından gerçekleştirilir. Ders sorumlusunun değiştiği durumlarda komisyon yeniden oluşturulur.

(4) Muafiyet için bu kapsamda yapılan başvurularda değerlendirme portfolyo içeriğinin incelenmesi (muafiyet için başvuru ders içeriği, öğrenim kazanımları ve program kazanımlarına katkısı) yoluyla yapılabileceği gibi inceleme sonrasında öğrenci yüz yüze veya uzaktan olacak şekilde mülakata da alınabilir. Değerlendirme komisyonu tarafından öğrencinin mülakata alınmasının gerekli görüldüğü durumlarda mülakat tarihi ve saati en az iki gün öncesinden ilan edilmek üzere Enstitü'ye bildirilir.

(5) Öğrencinin başvurusu komisyon tarafından değerlendirilerek notlandırılır. Öğrenciye verilen not, başarılı ya da başarısız olmasına bakılmaksızın değerlendirme tutanağı ve ekleriyle birlikte Enstitü'ye gönderilir.

(6) Öğrencinin başarılı olması durumunda almış olduğu not öğrencinin transkriptine ara sınav, yarıyıl içi çalışması ve yarıyıl sonu sınavı olarak işlenmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.

Öğrencilerin özel ilgileri doğrultusunda farklı kurum ve kuruluşlardan aldıkları sertifikaların kredilendirilmesi

Madde 7. (1) Öğrencinin özel ilgisi doğrultusunda yürütmüş olduğu **Ek 1**'de yer alan faaliyetleri programın program kazanımları ile uyumlu olmak koşuluyla yüksek lisans programlarında "**SABE5500-Alana Özgü Önceki Öğrenmeler**" ve doktora programında

“**SABE6600-Alana Özgü Önceki Öğrenmeler** dersleri kapsamında mikrokredi olarak kredilendirilir.

(2) Öğrencinin kredilendirilmesi için sunduğu faaliyetlerinin iş yükü **Ek 1**'de belirtildiği şekilde hesaplanır ve belirlenen iş yükü **Ek 2**'de yer alan tablo kullanılarak yerel krediye dönüştürülür.

(3) Bu kapsamdaki başvurularda, **Ek 1**'deki A, B, C ve E başlıkları altında sunulan belgelerin kredilendirme için uygunluğuna değerlendirme komisyonu karar verir. Değerlendirme komisyonu uygun görmediği etkinliği/belgeyi kredilendirme dışında tutma yetkisine sahiptir.

(4) Kredilendirilen faaliyetlerin notu faaliyetlerin niteliğine bağlı olarak komisyon tarafından belirlenir.

(5) Bu kapsamdaki başvurular; yüksek lisans programında en geç üçüncü yarıyıl başında, doktora programında en geç dördüncü yarıyıl başında olmak üzere yalnızca bir kere yapılır.

(6) Öğrencinin bu kapsamdaki faaliyetlerini kredilendirebilmesi için “**SABE5500** ve **SBE6600** kodlu derslerine yazılım yapması gerekmemektedir. Öğrencinin başvurusuna bağlı olarak faaliyetlerinin kredilendirilmesi uygun görüldüğünde dersin öğrencinin transkriptine işlenmesi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

MADDE 8- (1) Bu Yönerge kapsamında tanınan önceki öğrenmeler, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir ve 24.07.2017 tarih ve 30133 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Karadeniz Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nde belirlenen not aralıklarına göre harf notuna dönüştürülür. Başarılı olunan derslerde alınan notlar öğrencinin dönem ve genel ağırlıklı not ortalaması hesaplamasında dikkate alınır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Enstitü Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümleri, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü tarafından yürütülür.

EK 1

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü yüksek lisans ve doktora programlarında önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında kredilendirilecek faaliyetler ve faaliyetlerin iş yükü.

Faaliyet Türü	İş Yüğü (Saat)
A. Alanla ilgi kurum ve kuruluşlar (Üniversiteler, dernekler, firmalar, TÜBİTAK, TÜSEB, bakanlıklara bağlı birimler gibi) tarafından düzenlenen ve program kazanımlarına (çıktılarına) katkı saylayan içeriği sahip;	
Ulusal Kongre Katılımı (en az iki gün)	(Gün x 4)
Uluslararası Kongre Katılımı (en az iki gün)	(Gün x 5)
Ulusal Sempozyum/Çalıştay Katılımı (en az üç konuşmacı, en az üç saat)	4
Uluslararası Sempozyum/Çalıştay Katılımı (en az üç konuşmacı, en az üç saat)	5
Ulusal Konferans Katılımı	2
Uluslararası Konferans Katılımı	3
Seminer Katılımı	2
B. Alanla ilgi kurum ve kuruluşlar (Üniversiteler, dernekler, firmalar, TÜBİTAK, TÜSEB, bakanlıklara bağlı birimler gibi) tarafından düzenlenen ve içeriği programın program kazanımları (çıktıları) ile örtüşen kurslardan/eğitim programlarından alınan;	
Ulusal Sertifikalar	(Saat x 2)
Uluslararası Sertifikalar	(Saat x 3)
Ulusal Katılım Belgeleri	(Saat x 1)
Uluslararası Katılım Belgeleri	(Saat x 2)
C. Ödül (Poster ödülü, sözlü sunum ödülü, araştırma ödülü, alanla ilgi diğer ödüller, vb.)	
Ulusal kongrede poster bildiri ödülü	3
Ulusal kongrede sözlü sunum ödülü	4
Ulusal kongrelerde genç araştırmacı vb. ödüller	6
Uluslararası kongrede poster bildiri ödülü	4
Uluslararası kongrede sözlü bildiri ödülü	6
Uluslararası kongrelerde genç araştırmacı vb. ödüller	10
Kongreler kapsamı dışında alınan ulusal araştırma ödülü	10
Kongreler kapsamı dışında alınan uluslararası araştırma ödülü	15
D. Proje Görevi	
BAP projesinde araştırmacı/bursiyer	(Ay x 1)
Kurum dışı ulusal projede yürütücülüğü	(Ay x 3)
Kurum dışı ulusal projede araştırmacı/bursiyer	(Ay x 2)
Uluslararası projede araştırmacı/bursiyer	(Ay x 3)
E. Toplumsal Katkı Faaliyetleri	
Sağlık alanıyla ilgili toplumsal katkı faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projelerinde katılımı	3

Sağlık alanıyla ilgili toplumsal katkı faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projelerinde organizasyon/düzenleme kurulu üyeliği	3
F. Yayın	
Q1 sınıfı dergide yayımlanan makalede birinci isim ve/veya sorumlu yazarlık	50
Q1 sınıfı dergide yayımlanan makalede birinci isin dışı yazarlık	25
Q2 sınıfı dergide yayımlanan makalede birinci isim ve/veya sorumlu yazarlık	40
Q2 sınıfı dergide yayımlanan makalede birinci isin dışı yazarlık	20
Q3 sınıfı dergide yayımlanan makalede birinci isim ve/veya sorumlu yazarlık	20
Q3 sınıfı dergide yayımlanan makalede birinci isin dışı yazarlık	10
Q4 sınıfı dergide yayımlanan makalede birinci isim ve/veya sorumlu yazarlık	10
Q4 sınıfı dergide yayımlanan makalede birinci isin dışı yazarlık	5
G. Öğrenci Hareketliliğine Katılım	
Erasmus+ staj hareketliliği	(Gün x 1)
H. Enstitü Tarafından Düzenlenen;	
Oryantasyon programı etkinliği	2
Kariyer planlama etkinliği	2
Üniversite-Sanayi İş Birliklerine Yönelik Proje Destekleri Tanıtım Etkinliği	2
COST Programı Bilgilendirme Etkinliği	2
Disiplinlerarası İş Birliklerine Yönelik TÜSEB Proje Destekleri Tanıtım Etkinliği	2
Erasmus+ Öğrenim ve Staj Hareketliliği Bilgilendirme Etkinliği	2
Lisansüstü Öğrenciler İçin Yurt Dışı Eğitim Olanakları Etkinliği	2
BAP Projeleri tanıtım etkinliği	2
Üniversitemiz Kütüphane İmkanlarının Tanıtım Etkinliği	2
Bilimsel konferanslar vb.	2

EK 2

Sertifika ve faaliyetlerin iş yüklerinin yerel krediye dönüştürülme tablosu.

AKTS	İş Yüğü (Saat)/AKTS	Faaliyetin İş Yüğü (Saat)	Faaliyet İş Yünün (Saat) Yerel Kredi Karşılığı
1	25	0-62	0
2	50		
2,5	63	63-124	1
3	75		
4	100		
5	125	125-174	2
6	150		
7	175	175-224	3
8	200		
9	225	225-274	4
10	250		
11	275	275-324	5
12	300		
13	325	325-374	6
14	350		

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Uygulama Usul ve Esasları'nın Kabul Edildiği Enstitü Krulunu'nun

Tarih	Sayı
22.09.2023	16-1