

# ORMAN FAKÜLTESİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ

## FAALİYETLER YÖNÜNÜDEN

- Kanun, yönetmelik ve ilgili tüzüklere uyulması,
- Eğitim ve hizmet kalitesine yükseltilmesi,
- Fakültenin vizyon ve misyonuna uygun hareket edilmesi,
- Kurumun güven ve itibarını sarsan davranışlardan kaçınılması esastır.

## ÇALIŞANLAR YÖNÜNÜDEN

- İstenen bilgi ve belgelerin eksiksiz ve zamanında ihtiyaç duyulan birimlere ulaştırılması,
- Hesap Verme Sorumluluğu Taşımak
- İmtiyazsız Kamu Hizmeti Vermek
- Çıkar Çatışmasından Kaçınmak
- Bilgi Verme, Açık ve Katılımcı Olmak
- Usulsüzlükleri Yetkili Makamlara Bildirmek
- Görevlerin başkasını rahatsız etmeden yapılması,
- Kamu Malları ve Kaynaklarını Korumak
- Hediye Almamak
- Ayrımcılık Yapmamak
- Gizli Bilgileri Açıklamaktan Kaçınmak
- Nezaket ve Saygılı Davranmak
- Kurum Menfaatlerini Savunmak
- Saygınlık ve Güven Yaratmak
- Dürüst ve Tarafsız Olmak
- Hizmet Standartlarına Uymak
- Amaç ve Misyonu Bağlı Kalmak
- Mal Bildiriminde Bulunmak
- Adaletli ve Paylaşımçı Olmak
- Halka Hizmet Bilinci İle Hareket Etmek
- Gerçek Dışı Beyanlardan Kaçınmak
- Ödemelerin yasalara uygun olarak zamanında yapılması,

## İDARE YÖNÜNÜDEN

- Çalışanlara eşit davranılması, çalışanların sorunları ile ilgilenilmesi,
- Çıkar çatışmaları ve bireysel menfaatlerin engellenmesi,
- Personele saygılı ve seviyeli yaklaşılması,
- Başarılı, özverili personelin ödüllendirilmesi,
- Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin mümkün olduğunca yapılması,
- Fakülteye samimiyetle hizmet etmiş eski personelin özel günlerde davet edilmesi,
- Personele etik kuralların ve performans ölçülerinin duyurulması esastır.

**Hazırlayan:**  
**Ahmet PEHLİVAN**  
**Fakülte Sekreteri**

**Onaylayan:**  
**Prof. Dr. Ali TEMİZ**  
**DEKAN**

**KAYNAK: Başbakanlık, Kamu görevlileri etik rehberi**

# Orman Fakültesi etik deęerler ve dürüstlük

**Hesap Verme Sorumluluğu Taşımak**  
**İmtiyazsız Kamu Hizmeti Vermek**  
**Çıkar Çatışmasından Kaçınmak**  
**Bilgi Verme, Açık ve Katılımcı Olmak**  
**Usulsüzlükleri Yetkili Makamlara Bildirmek**  
**Savurganlıktan Kaçınmak**  
**Kamu Malları ve Kaynaklarını Korumak**  
**Hediye Almamak**  
**Ayrımcılık Yapmamak**  
**Gizli Bilgileri Açıklamaktan Kaçınmak**  
**Nezaket ve Saygılı Davranmak**  
**Kurum Menfaatlerini Savunmak**  
**Saygınlık ve Güven Yaratmak**  
**Dürüst ve Tarafsız Olmak**  
**Hizmet Standartlarına Uymak**  
**Amaç ve Misyona Bağlı Kalmak**  
**Mal Bildiriminde Bulunmak**  
**Adaletli ve Paylaşımçı Olmak**  
**Halka Hizmet Bilinci İle Hareket Etmek**  
**Gerçek Dışı Beyanlardan Kaçınmak**

**HAZIRLAYAN:**

**Ahmet PEHLİVAN**

**Fakülte Sekreteri**

**ONAYLAYAN**

**Prof. Dr. Ali TEMİZ**

**DEKAN**

**KAYNAK: BAŞBAKANLIK, KAMU GÖREVLİLERİ ETİK REHBERİ**