

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ



2010 YILI ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

Trabzon 2011

2010 YILI
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	
2- Örgüt Yapısı	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

2010 Yılı Bütçe Faaliyet Raporların ekte sunulması 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanun'un 41 maddesine dayanılarak 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanan “ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında Yönetmelik” hükümlerince üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl için faaliyet raporu hazırlanması gerekmektedir. Kurumların daha rasyonel yatırım yapması, geleceği görebilmesi ve gelişebilmesi bakımından gerekli olan yıllık faaliyet raporları kurumsal kimliği ve gelişimi yansıtır. Bu yönde hazırlanan Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait 2010 Yılı Bütçe Faaliyet Raporu hazırlanarak ekte sunulmuştur.

İrfan CANDAS

Öğrenci İşleri Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.)

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Dinamik idari teşkilat ve personel yapısı ile teknolojiyi ve mali kaynakları, yasalar çerçevesinde etkin kullanarak; Karadeniz Teknik Üniversitesinin yürüttüğü eğitim, araştırma ve toplum hizmetlerine güçlü ve güvenilir bir destek vermek.

Bu amaçla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak kuruluşumuzun gelecek planlamasını yapmak, daha iyi performans, daha iyi verimli ve daha çağdaş hizmet üretmeyi sağlayacaktır. Gelişen ve değişen dünyanın daha global ve daha esnek yapıya sahip kuruluşları bünyesinde barındıracağını, çağa uygun olmayan ve kastaşmış yapıya sahip kuruluşları tavsiye edeceğini biliyoruz. Hizmet alanı olarak yüklendiğimiz misyon açısından bu mecburiyetimizin olduğunu da biliyoruz. Zira sadece yurt içi değil yurt dışı ilişkiler ve hizmetler de üretmekteyiz. Ünersal yapımız gereği bu hizmeti en çağdaş ve en genel kabul görür biçimde yapmak zorunluluğu vardır. Eğitim-Öğretim ilkeleri içerisinde yaptığımız çalışmalar sadece kurum içerisinde dar bir alanı değil diğer kurum ve kuruluşlar ile ilişki içinde bulunulan ya da bulunabilecek diğer kurum ve kuruluşları da ilgilendirmektedir.

Vizyon

(Ulusal ve uluslar arası platformda kabul edilen; sürdürülebilir gelişime açık, çağdaş bir idari yapı oluşturmak. Kaliteli hizmet kaliteli personel, kaliteli araç-gereç ve bunlara bağlı kaliteli üretimden oluşur. Eğer bu faktörlerden biri veya bir kaç noksan ise kaliteli hizmetten (üretimden) söz edilemez. Zira kurumsal olarak hizmet üretmekteyiz. Genel olarak Üniversitemizin çağdaş hedeflere ulaşmasında en önemli olan öğrenci hizmetlerinin alt yapısını oluşturan “Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın, Üniversitemizin dışa bakan vitrinlerinden biri olduğu , bu nedenle ne kadar düzenli, üretken ve çağdaş olursa o kadar yüz akı olacağı gözden uzak tutulmamalıdır. Başlıca amaç bu birimi istenilen düzeye ulaştırmak olmalıdır.

DEĞERLER

- 1- Bilimsellik
- 2- Evrensellik
- 3- Toplumsal yaratıcılık
- 4- Çağdaşlık
- 5- Yenilikçilik ve yaratıcılık

6- Katılımcılık

7- Güvenilirlik

İLKELER

1- İdari çalışanların liyakat ve başarısına önem vermek.

2- Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak

3- Etik anlayışa sahip olmak

4- Ulasallıkla evrenselliği birlikte düşünmek

5- Çevreye duyarlı olmak

6- Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek

7- Kaynakları etkin kullanmak

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

(Birim kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.)

Yetki

2547 sayılı Kanun ve bu kanuna bağlı olarak çıkarılan sair kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurulan ve faaliyetlerini sürdürmekte olan Daire Başkanlığımız işlevsel yönden Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Sekreteryası içerisinde yer alan bir alt birimdir. Bütün çalışmaları hizmet üretmeye yönelik olup, gelir getirici veya kar sağlayıcı bir misyonu bulunmamaktadır. Öğrenci hizmetlerini yürüten bu birimimizde teşkilatlanma tamamen hizmet üretmeye yönelik olup harcamalarını yaparken tamamen gider (-) parametresinde değerlendirilmelidir. Yetkilerini de kanun ve yönetmeliklerin verdiği hükümlerden alır.

Görev

Kanun ile bir çatı altında toplanan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız Üniversite öğrencilerinin kayıtlarından mezuniyetlerine kadar her türlü öğrenci işlemlerini yürütmenin yanında mezuniyetten sonra da kendisi ile ilgili her türlü faaliyet ve isteklerde kendilerine yardımcı olur. Aynı zamanda Üniversitenin üst kurum ve kuruluşlarla eğitim-öğretime yönelik her türlü yazışma ve bilgi alışverişinde bulunur. Bu yönden Rektörlüğün sekreteryasını da yürütür. Eğitim-Öğretim planları, ders görevlendirmeleri, burada sayılmayacak pek çok işlem ve işlevi yürütür.

Sorumluluklar

Yukarıda belirtildiği gibi Kanun ve Yönetmeliklerden aldığı yetkiyi doğru ve eksiksiz kullanma gibi bir sorumluluğu vardır. Eğer bu yetkiler haksız kullanılır ise bu durumdan dolayı sorumlu tutulur ve kanun ve hukuk önünde hesap verme zorunluluğu doğar. Bu nedenle yetkilerini rasyonel bir şekilde kullanma sorumluluğu bulunmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

(Birim fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.)

1- Fiziksel Yapı

(Birim kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımını hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.)

1.6.2. İdari Personel Hizmet Alanları

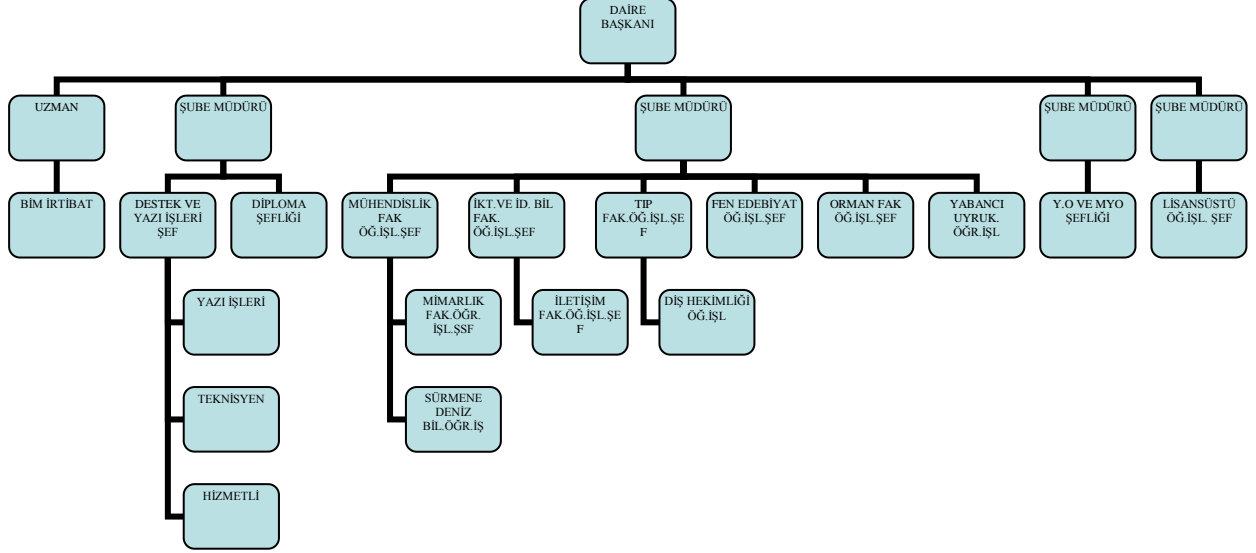
	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	13	489	45
Çalışma Odası	9	233	10
Toplam	22	704	55

1.6.4. Diğer Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Ambarlar	1	27
Arşivler	2	140
Atölyeler	--	--
Toplam	3	167

2- Örgüt Yapısı

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Birimde bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sistemde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilir.)

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	35			35
Masa Üstü Bilgisayar	59			59
Taşınabilir Bilgisayar	5			5

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar	8		
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar	2		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

**Performans göstergelerine esas olan .31.12.2010 .tarihindeki sayı esas alınacaktır*

5.1.1- Öğrenci Sayıları (*)

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	E	K	Top	Erkek	Kız	
Fakülteler	11191	9313	20504	6479	5217	11696	17670	14530	32200
Yüksekokullar	245	492	737				245	492	737
Enstitüler	1882	1388	3270				1882	1388	3270
Meslek Yüksekokulları	3803	2276	6079	1676	843	2519	5479	3119	8598
Toplam	17121	13469	30590	8155	6060	14215	25276	19529	44805

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	1141	605	1746	37	73	110	1856	5,76
Yüksekokullar	2		2				2	0.02

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	8038	7763	275	%96.58
Yüksekokullar	263	263	0	%100
Meslek Yüksekokulları	3865	3204	661	%82.90
Toplam	12166	11230	936	%92.31

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bil	30	1272	14	626	1912
Sosyal Bil	17	762	298	114	1174
Sağlık Bil	13	115		69	184
Toplam	60	2149	312	809	3270

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	110	312	422
Yüksekokullar	4	2	6
Enstitüler	16	42	58
Meslek Yüksekokulları	0	10	10
Toplam	130	366	496

5.1.6- Uluslararası Değişim Programları Çerçevesinde Yabancı Ülkeye Giden Öğrenci Sayısı

Uluslararası Değişim Programları Çerçevesinde Yabancı Ülkeye Giden Öğrenci Sayısı				
Programın Adı	Gidilen Üniversite/Ülke	Öğrenci Sayısı	Bölümü	Açıklama
ERASMUS	Esterhazy/Macaristan	7	İİBF	
ERASMUS	Esterhazy/Macaristan	1	Müzik Öğr.	
ERASMUS	Esterhazy/Macaristan	1	Bilgisayar İst.	
ERASMUS	Institut National Des La / Fransa	2	Tarih Dr.	
ERASMUS	Mykolo Romerio/Litvanya	6	İİBF	
ERASMUS	Antwerp/Belçika	1	Fizik Dr.	
ERASMUS	Antwerp/Belçika	1	Matematik YL.	
ERASMUS	Lillabelt/Danimarka	4	İlköğretim(fen,Mat)	
ERASMUS	Danish Bus.Acad./Danimarka	2	İktisat	
ERASMUS	Salerno/İtalya	4	İngiliz Dili Edebiyatı	
ERASMUS	Alma Mater Studiorum/İtalya	2	Tıp	
ERASMUS	Sassari/İtalya	2	Mimarlık	
ERASMUS	Cagliari/İtalya	2	Mimarlık	
ERASMUS	Cagliari/İtalya	2	İç Mimarlık	
ERASMUS	Cagliari/İtalya	1	Şehir Bölge Pln.	
ERASMUS	Pisa/İtalya	1	Tarih	
ERASMUS	Bari/İtalya	3	İç Mimarlık	
ERASMUS	Viyena Un.Tech./Avusturya	3	Mimarlık	

ERASMUS	Viyena Un.Tech./Avusturya	3	Makine	
ERASMUS	Leabon/Avusturya	2	Maden Müh. Yük.Lis.&Dr.	
ERASMUS	Leabon/Avusturya	2	Metaller YL,Lisans	
ERASMUS	Viyena Un.Tech./Avusturya	2	Kimya	
ERASMUS	Viyena Un.Tech./Avusturya	1	Jeodezi Fotog.	
ERASMUS	Bodenkultur/Avusturya	2	Orman End.Dr	
ERASMUS	Bodenkultur/Avusturya	1	Peyzaj Mim.Dr	
ERASMUS	Bodenkultur/Avusturya	4	Biyoloji YL,Dr	
ERASMUS	Potsdam/Almanya	1	Tarih YL	
ERASMUS	Munich/Almanya	1	Jeodezi Fotog. YL	
ERASMUS	Coburg/Almanya	3	İç Mimarlık	
ERASMUS	Ruhr/Almanya	1	İnşaat Müh.	
ERASMUS	Freiburg/Almanya	1	Orman	
ERASMUS	Chemnitz/Almanya	5	İngiliz D.Edebiyatı	
ERASMUS	Timisiora/Romanya	2	Maliye,Uluslar arası ilişkiler	
ERASMUS	Halmstad/İsveç	3	Elektrik Elektro.	
ERASMUS	Halmstad/İsveç	2	İnşaat Müh	
ERASMUS	Halmstad/İsveç	2	İşletme Dr.	
ERASMUS	Halmstad/İsveç	2	İktisat YL,L	
ERASMUS	Halmstad/İsveç	4	Bilgisayar Müh.	
ERASMUS	Vaxjö/İsveç	2	Bilg.Öğr.Tek.	
ERASMUS	Vaxjö/İsveç	1	İlköğretim Matematik.Öğ.	
ERASMUS	Vaxjö/İsveç	1	Bilg.Öğr.Tek.Dr.	
ERASMUS	Dalarna/İsveç	2	Bilg.Öğr.Tek	
ERASMUS	Dalarna/İsveç	1	Uluslar arası İliş.YL	
ERASMUS	Dalarna/İsveç	4	İngiliz Dili Edebiyatı	
ERASMUS	Dalarna/İsveç	5	Elk.Elektr.Müh	
ERASMUS	Dalarna/İsveç	1	Mak.Müh.	
Toplam		106		

5.1.7- Uluslararası Değişim Programları Çerçevesinde Yabancı Ülkelerden Gelen Öğrenci Sayısı

Uluslararası Değişim Programları Çerçevesinde Yabancı Ülkelerden Gelen Öğrenci Sayısı				
Programın Adı	Gelinen Üniversite/Ülke	Öğrenci Sayısı	Bölümü	Açıklama
ERASMUS.....	Universitat fur Bodenkultur Wien/Avusturya	1	Orman endüstri müh.	
..... ERASMUS	Technical University of Liberec / Çek Cumhuriyeti	2	Güzel Snt./resim	
ERASMUS	Eszterhazy Karoly Foiskola/Macaristan	1	Güzel Snt./resim	
ERASMUS	Universidad Comlutense De Madrid /İspanya	2	Uluslar arası İlişkiler	
ERASMUS	Latvian Maritime Academy/Letonya	1	Sürmene Deniz Ulaştırma	
ERASMUS	Lithuanian Maritime Academy/Litvanya	2	Sürmene Deniz Ulaştırma	
ERASMUS	Universita Delgi Studi Di Cagliari /İtalya	4	Mimarlık	
ERASMUS	Masaryk University/Çek Cumh.	1	İngiliz Dili Edebiyatı	
ERASMUS	Technische Universität Chemnitz /Almanya	2	İngiliz Dili Edebiyatı	
ERASMUS	Mykolo Romerio/Litvanya	5	IIBF	
ERASMUS	ROMANYA	1	Tarih YL.	
Toplam		22		

(Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer alacaktır)

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

D- AMAÇLAR

- ✓ İdari çalışanların liyakat ve başarısına önem vermek
- ✓ Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak
- ✓ Etik anlayışa sahip olmak
- ✓ Ulusallıkla evrenselliği birlikte düşünmek
- ✓ Çevreye duyarlı olmak
- ✓ Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek
- ✓ Kaynakları etkin kullanmak
- ✓ Yönetimde adil ve tutarlı olmak
- ✓ Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek
- ✓ Teknolojik gelişime açık olmak
- ✓ Etkin kurumsal iletişime açık olmak

E- HEDEFLER

1. Eğitim –öğretim-araştırma alt yapısını geliştirmek
2. Kampusu 24 saat aktif hale getirmek
3. Güvenlik sistemini geliştirmek
4. E-üniversite yapılarını geliştirmek

5. AB Standartlarına uyum sağlamak
6. Dünya üniversiteler ile işbirliğini geliştirmek
7. tanıtım ve kamuoyu oluşturma çalışmalarını arttırmak
8. Üniversite-toplum işbirliğini geliştirmek
9. Halka yönelik hizmet ve ürünlerin kalitesi yükseltmek
10. Mezuniyet sonrası üniversite-öğrenci bağlarını geliştirmek
11. Eğitim danışmanlığı ve rehberlik hizmetlerine ağırlık vermek
12. Bürokrasiyi azaltmak ve etkin bir idari yapı kurmak
13. İdari personel konusunda norm kadro uygulamasına geçmek
14. başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar kurmak
15. Karadeniz Teknik Üniversitesinin Kurum Kültürünü ve Kimliğini geliştirmek bu konuda alt çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmalara katkı sağlamak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A-Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	GİDER TOPLAMI	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	922.600	911.100	909.120,64	%98
PERSONEL GİDERLERİ	717.000	717.000	715.635	%99
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	173.000	162.000	161.842	%94
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	32.600	32.100	31.641	%96
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

Birimler, yalnız kendi birimlerine ait veya istenen 2010 Yılı gerçekleşme sonuçlarını bu bölüme yazacaklardır.

NOT: 2010 izleme raporu ve performans göstergeleri ile ilgili tabloları 17.01.2011 gün ve 44 sayılı yazımızla, ayrıca elektronik ortamda cismail@ktu.edu.tr adresine gönderilmiştir.

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birimin performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri ile ve varsa benzer idare performans sonuçlarına yer verilir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilir.

5-Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan fakat birimin performansı açısından gerekli görülen konular özet olarak belirtilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

-- Eğitim-Öğretim programı açmaya olan duyarlılık ve değişime olan yatkınlık

Diploma ekinin onaylanmış olması.

Öğrenci bilgi sisteminin varlığı ve aktif kullanımı.

Güçlü bilişim teknolojileri ve bilgisayar ağı alt yapısına sahip olunması.

52 yıllık üniversite birikimi ve zengin bir kurum kültürü varlığı.

2000 öğrenci kapasiteli İngilizce hazırlık okulunun varlığı.

Öğrenci kulüplerinin aktif çalışmaları

Öğrencilerle yüz yüze görüşmeler ve doğrudan Rektöre ulaşma kolaylığı

B- Zayıflıklar

Öğretim üyesi- öğrenci diyalogundaki kısmen yetersizlik

Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği

Öğrencilerin ezberci sistem alışkanlığı

Yabancı dil eğitiminde yeterli başarıya ulaşılamaması

İdari kadrolardaki yetersizlik

Öğrencilerde motivasyon eksikliği

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

Yeni bütçe imkanlarından mevcut eksikliklerin giderilmesi yönünde desteklenmesi beklentimizdir. Ayrıca yeni binada gerekli tefrişat ve alt yapı yatırımları için (teknik ve diğer her türlü donanım) gerekli bütçemizin 2009 yılı bütçesine konulacağı düşünülmektedir. Bunun yanında güvenlik açısından gerekli donanımın ve yatırım için gerekli tedbirlerin alınabilmesi için finans kaynakları ayrılacağı varsayılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İrfan CANDAS
Daire Başkanı