



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ 2019 Birim Faaliyet Raporu



OCAK 2020 TRABZON

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	8
1- Fiziksel Yapı	9
1.1 Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı	9
1.2 Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanlar	10
1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı	10
1.4 Taşıtlar	11
1.5 Sosyal Alanlar	12
1.6 Hizmet Alanları	
1.7 Hastane Alanları	
2- Örgüt Yapısı	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri	
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar	15
3.3 Kütüphane Kaynakları	
3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4- İnsan Kaynakları	15
4.1 Akademik Personel	16
4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	
4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel	
4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	
4.5 Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları	17
4.6 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen A.Personel	
4.7 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	17
4.8 İdari Personel	17
4.9 İdari Personelin Eğitim Durumu	
4.10 İdari Personelin Hizmet Süresi	18
4.11 İdari Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı	18
4.12 Personelin Cinsiyet Dağılımı	18
4.13 Sözleşmeli Personel ve İşçiler	18
4.14 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı	
5- Sunulan Hizmetler	
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri	19
5.2 Sağlık Hizmetleri	
5.3 Sosyal Hizmetler	
5.4 Araştırma Hizmetleri	
5.5 Kültür Hizmetleri	
5.6 Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri	
5.7 Spor Hizmetleri	
5.8 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri	
5.9 Eğitim Öğretimle İlgili Diğer Faaliyetler	25

6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi	28
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
6.2 Kalite Güvence Sistemi	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- 2019-2023 Stratejik Plan 2019 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	29
1.1 Bütçe Giderleri	
1.2 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	
2- Mali Denetim Sonuçları	
2.1 İç Denetim	
2.2 Dış Denetim	
B- Performans Bilgileri	31
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	31
1.1 Faaliyet Bilgileri	32
1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	33
1.3 Ödüller	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	35
B- Zayıflıklar	
C- Fırsatlar	
D-Tehditler	36
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Fakültemiz, 2004 yılında Of Teknik Eğitim Fakültesi olarak kurultuktan sonra, YÖK'ün Türkiye'deki tüm Teknik Eğitim Fakültelerinin kapatılarak Teknoloji Fakültelerine dönüştürülmesi kararı ile Of Teknoloji Fakültesi adını almıştır. (Bakanlar Kurulunun 02.11.2009 tarih ve 15546 sayılı kararı)

Fakültemiz bünyesinde Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 22.02.2011 tarih ve 008075 sayılı kararı ile Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü, Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü, İnşaat Mühendisliği Bölümü ve Yazılım Mühendisliği Bölümü olmak üzere dört bölüm kurulmuştur. Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği Bölümlerimize 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında, Enerji Sistemleri Mühendisliği ve Yazılım Mühendisliği Bölümlerimize ise 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci kabul edilerek eğitim-öğretime başlanmıştır. Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü 2013 öğrenci alımına kapatılmış olup, 2019 yılında ise YÖK tarafından tamamıyla kapatılmıştır. 2014 yılında Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü açılmış olup, 2018-19 Eğitim-Öğretim yılında öğre öğrenci alımına başlamıştır. Fakültemiz bünyesinde halen eğitim-öğretim faaliyetini sürdüren dört bölüm mevcut olup bu bölümlerdeki toplam öğrenci sayısı **1161** dir.

Fakültemizde halen, **41'** i akademik ve **24'** ü idari olmak üzere toplam **65** personel görev yapmaktadır. Fakültemizin hem akademik hem de fiziki yapılanma çalışmaları devam etmektedir. Bu amaçla; fakültemiz bünyesindeki laboratuvar cihazlarının geliştirilmesi, akademik ve idari personel sayılarının yeterli seviyeye getirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Saygılarımla,

Prof. Dr. İrfan ACAR

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Çağdaş eğitim öğretim yöntemleriyle güncel bilgi ve teknolojiyi üreten, uygulama becerileri yüksek, toplumun ve sanayinin ihtiyaçlarına tasarım, üretim, uygulama ve AR-GE faaliyetleri ile çözüm üretebilecek, toplumsal değerlere saygılı, gelişmeye açık, paylaşımcı, takım ruhunu benimsemiş, evrensel yetkinliğe sahip araştırmacı ve mühendisler yetiştirmektir.

Vizyon

Çağdaş eğitim-öğretim ilkelerini benimsemiş, güçlü eğitim, uygulama ve araştırma yetenekleriyle ileri seviyede teknolojik donatılara sahip, teknolojiyi üretebilen ve sanayinin gelişmesine yön veren, sosyal imkânlarla sahip, üniversite sanayi işbirliğini hedeflemiş, bölgemizin ve ülkemizin sorunlarına çözüm üretebilen, akademik ve mesleki kariyerlere yön veren bir fakülte olabilmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan bir kurumdur. Yetki, görev ve sorumlulukları başta Anayasa olmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer ilgili Kanunlarla düzenlenmiştir. Fakültenin üst yöneticisi ve disiplin amiri dekanıdır. Fakültemizde 28.05.2018 tarihi itibarı ile dekanlık görevine başlayan Prof. Dr. İrfan ACAR , 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı kalarak görevini sürdürmektedir. Dekan yardımcılıklarını Doç. Dr. Erol İSKENDER ve Dr. Öğr. Üyesi Coşkun BAYRAM, Fakülte Sekreterliğini Hasan D. CEVAHİR yürütmektedir.

Fakültenin Temel Görevleri;

- Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Teknoloji üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmaktır.

Fakülte

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur.

Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur. Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Fakülte organlarını

Dekan

Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu oluşturmaktadır. Dekan Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan ve rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilen dekan, fakültenin kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumlu olan yöneticidir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları; Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Fakülte Kurulunun Görevleri; Fakültenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.

Prof. Dr. İrfan ACAR (Başkan)
Prof. Dr. Muhammet BORAN (Üye)
Prof. Dr. Ali Muzaffer FEYZİOĞLU (Üye)
Prof. Dr. Umut TOPAL (Üye)
Doç. Dr. İsmail POLAT (Üye)
Doç. Dr. H. Tolga KAHRAMAN (Üye)
Doç. Dr. Burcu SAVAŞKAN (Üye)
Doç. Dr. Emel AŞICI (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep HASIRCI (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Emin TUĞCU (Üye)
Fak. Sekr. Hasan D. CEVAHİR (Raportör)

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri; Fakülte kurulunun kararları

ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardımcı olmak, Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

Prof. Dr. İrfan ACAR (Başkan)
Prof. Dr. Muhammet BORAN (Üye)
Prof. Dr. Ali Muzaffer FEYZİOĞLU (Üye)
Prof. Dr. Umut TOPAL (Üye)
Doç. Dr. Emel AŞICI (Üye)
Doç. Dr. Erol İSKENDER (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Coşkun BAYRAM (Üye)
Fakülte Sekreteri Hasan D. CEVAHİR (Raportör)

Bölüm

Bölmüler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Bölüm Başkanı

Birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde Dekan tarafından atanır. Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm Başkanı; Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını düzenler ve yürütür. Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlar. Fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve çalışmalarını denetler. Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, dekana sunar.

Bölüm Kurulu ve Görevleri

Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Anabilim Dalı

Anabilim dalı, ilgili anabilim veya ana sanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya ana sanat dalı başkanına görüş bildirir.

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öğretim Üyelerinin Görevleri

Yükseköğretim kurumlarında, bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek.

Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilen öğretim elemanlarıdır.

Öğretim Yardımcıları

Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcısıdır.

Fakülte Sekreteri

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakülte sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

(Birimin tarihçesi mevcut bölüm sayıları hakkında özet bilgi yazılır.)

Not: Misyon, vizyon, Yetki ve Sorumluluklar ve idareye ilişkin bilgiler yazılırken birim web sayfasında yer alan bilgilerle uyumlu olması sağlanmalıdır.

1- Fiziksel Yapı

(Birim kullanımı olan hizmet binası, taşıt aracı, varsa iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tabloleştirilerek rapora eklenir.)

1.1 Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
ŞEHİT PROF.DR. İLHAN VARANK KAMPÜSÜ	0	26.000	0	26.000

*Merkez yerleşke dışında olan bütün birimler tarafından bütçe hazırlık sürecinde de yazdığı tapu kayıtları esas alınarak doldurulacaktır.

*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite genelinin bilgisini de verecektir.

1.2 Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*)

OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI				ARAŞTIRMA ALANLARI						
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ		LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)		
	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekan Sayısı	m2	
									Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2			
	72	2051	12	361	5	393	15	1976	12	1391	3	393	4	259	
SOSYAL ALANLAR								SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS		SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON- TESİSAT -wc	
Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2
1	300	2	130	1	300	3	463			17	400	4	200	218	10178

*Kapalı Alan bilgileri "MEKSİS" ten alınan bilgiler doğrultusunda girilecek. MEKSİS bilgileri Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığından Biriminiz için detaylı olarak alınabilir.

1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	20		15/20*100 = 75		
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	15		3/15*100 = 20		

1.4. Taşıtlar

*Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

1.5- Sosyal Alanlar

1.5.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar(*)

*Üniversite geneline ait bilgiyi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı verecektir.

1.5.2 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler (*)

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.

1.5.3 Öğrenci Yurtları (*)

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.

1.5.4 Lojmanlar (*)

Lojmanlar

*Merkez kampüsü dışında olan birimler dolduracaktır.

*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite genelinin bilgisini de "MEKSİS" kayıtları da esas alınarak verecektir.

1.5.5 Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ				
Yerleşke	Bölümler	Sayısı(adet)	Alan (m ²)	Oturma Kapasitesi
	Kapalı Tesisler			
	Tenis kortu	1	700	200
	Spor salonu			
	Badminton salonu			
	Masa Tenisi salonu	1	160	
	Squash			
	Fitness			
	Açık Tesisler			
	Voleybol	1	600	200
	Basketbol	1	600	200
	Tenis			
	Yüzme Havuzu			
	Futbol stadı	1	960	100
	Minyatür Futbol sahaları			
	TOPLAM	5	2420	700

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca Üniversitemiz genelini ve yeni açılan spor alanlarını içeren bilgilerle doldurulacaktır.

*Yerleşke dışında bulunan birimler de mevcut spor alan bilgisini verecek.

1.5.6 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar (*)

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Of Teknoloji Fakültesi	Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK	Prof. Dr. Kenan GELİŞLİ Konferans Salonu	300	180

*Tüm birimler tarafından MEKSİS 'te yeralan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır.

1.6- Hizmet Alanları

1.6.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	70	1284	41
İdari Personel Çalışma Odası	40	900	24
Toplam			

*1.2 Kapalı alanların dağılımı ile ilgili tablodaki verilerle çelişmemeli. MEKSİS 'te yeralan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır Binaların ortak kullanılması durumunda ilgili bilgileri sadece bir birim verecektir.

1.6.2 Kütüphane Hizmet Alanları (*)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)

*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca MEKSİS 'te yeralan bilgiler de dikkate alınarak doldurulacaktır.

1.7 Hastane Alanları (*)

Hastane Alanları

*Farabi Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesinin mevcut alan bilgileriyle doldurulacaktır.

2- Örgüt Yapısı



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sisteminde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilir.)

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	4
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	5
Yönetim İşleri	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	64
Eğitim İşleri	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	46

*Tüm Birimler tarafından doldurulacak.

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
<i>Yazılım (Hazır program, lisans gibi)</i>					
Masa Üstü Bilgisayar	24	220		8	252
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	0	36			36

*Edinme şekline bakılmaksızın taşınır (aynıyat) kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları yazılacak.

3.3 Kütüphane Kaynakları (*)

* Tablo Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca doldurulacaktır. (Stratejik Plan Bilgi Sisteminde yer alan ilgili gösterge veriler ile çelişmemeli)

3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta				Faks	1		
Projeksiyon	24			Fotoğraf mak.	1		
Slayt makinesi				Kameralar	2		
Tepegöz				Televizyonlar	1		
Episkop				Tarayıcılar	9		
Barkot Okuyucu	2			Müzik Setleri			
Baskı makinesi	1			Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi	2			DVD'ler			
Optik Okuyucu				Güç Kaynağı			

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4- İnsan Kaynakları(*)

4.1 Akademik Personel

	Yıllar İtibarıyla		
	2017	2018	2019
Profesör	1	2	2
Doçent	6	5	8
Doktor Öğretim Üyesi	12	16	13*
Öğretim Üyeleri Toplamı	19	23	23
Öğretim Görevlisi	4	4	3*
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Uzman			
Araştırma Görevlisi	13	13	15*
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	17	17	18
Genel Toplam	36	40	41
<p>*) 1 Adet Dr. Öğr. Üyesi kadrosu Trabzon MYO olup Fakültemizde görevlendirilmiştir. *) 1 Adet Öğr. Görevlisi kadrosu Trabzon MYO olup Fakültemizde görevlendirilmiştir. *) 5 Adet Arş. Görevlisi kadrosu Fen Bilimleri Enstitüsünde olup Fakültemizde görevlendirilmiştir.</p>			

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır. (görevlendirme ile çalışanlar mevcutsa ayrıca tablonun altına açıklama yapılabilir.)

*Üniversite geneline Personel Daire Başkanlığı dolduracak.

4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	Normal Öğretim
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	$1161/23 = 50$
Öğretim Üyesi+Öğretim Görevlisine Düşen Öğrenci Sayısı	$1161/41 = 28$
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	$1161/18 = 64$

4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

*Sadece Personel Dairesi Başkanlığı tarafından dolduracaktır.

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.5 Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları

*Sadece Personel Dairesi Başkanlığı tarafından dolduracaktır.

4.6 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

*Sadece Personel Dairesi Başkanlığı dolduracak.

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.7 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	11	10	12	7	
Yüzde	3	27	24	29	17	

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.8 İdari Personel

*Sadece Personel Daire Başkanlığı dolduracak.

Hizmet Sınıfları	Birimde Kadrolu Çalışan	13/b-4 ile Gelen	13/b-4 ile Giden
Genel İdari Hizmetleri	2	19(*)	
Teknik Hizmetleri Sınıfı		1	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		2	
Toplam	2	22	

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

*) Genel idari hizmetler sınıfındaki 12 personelimiz sürekli işçi statüsünde olup kadrosu İdari Mali İşler Daire Başkanlığında bulunmaktadır.

4.9 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
	2	2	2	6	
Yüzde	17	17	17	49	

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.10 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1	4	1	3	3
Yüzde		8	36	8	24	24

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.11 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
			1	4	4	3
Yüzde			8	36	36	30

4.12 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	15	26	41	37	63
İdari Personel	3	9	12	25	75
TOPLAM	18	35	53	34	66

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

*Üniversite genelini Personel Daire Başkanlığı dolduracak.

4.13 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

*Üniversite genelini Personel Daire Başkanlığı dolduracak.

4.14 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Akademik Personel			
Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
İdari Personel	12	12	11
Sözleşmeli Personel			
Sürekli İşçiler	1	1	1
Sürekli İşçiler (696 KHK)		12	12
TOPLAM	13	25	24

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

*Üniversite genelini Personel Daire Başkanlığı dolduracak.

5-Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

*Akademik Birimler tarafından bünyelerinde yer alan bölümlerinin kuruluş kabul ve kayıt şartları, eğitim kazanımları, mezunların istihdam alanları gibi konular hakkında genel bilgi yazacak

5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Fakülte Adı	Program Adı	Süre
Of Teknoloji Fakültesi	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	4
Of Teknoloji Fakültesi	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği (M.T.O.K.)	4
Of Teknoloji Fakültesi	Enerji Sistemleri Mühendisliği	4
Of Teknoloji Fakültesi	Enerji Sistemleri Mühendisliği (M.T.O.K.) *	4
Of Teknoloji Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	4
Of Teknoloji Fakültesi	İnşaat Mühendisliği (M.T.O.K.)	4
Of Teknoloji Fakültesi	Yazılım Mühendisliği	4
Of Teknoloji Fakültesi	Yazılım Mühendisliği (M.T.O.K.)	4

***) Enerji Sistemleri Mühendisliği (M.T.O.K.) YÖK tarafından öğrenci alımına kapatılmıştır.**

*Tüm birimler tarafından kendi birimine ilişkin bilgiler esas alınarak güncelenecek. **Tablonun diğer kısmı silinebilir.**

*Öğrenci İşleri D.B. üniversitemiz genel bilgisini güncelleyerek dolduracak.

5.1.2 Öğrenci Sayıları (*)

		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	Erkek	875				875
	Kız	286				286
	Toplam	1161				1161
II. Öğretim	Erkek					
	Kız					
	Toplam					
Uzaktan Eğitim	Erkek					
	Kız					
	Toplam					
Toplam Erkek		875				875
Toplam Kız		286				286
Genel Toplam		1161				1161

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

*Üniversite genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracak.

*Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacak.

5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören I. ve II. Öğretim toplamı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

*Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacak.

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı
İnşaat Mühendisliği	66	66	1	66	%100
Elektronik ve Haberl. Müh.	33	33	1	33	%100
Yazılım Mühendisliği	70	70		70	%100
Enerji Sistemleri Müh.	40	19	23	19	%46

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

* Doluluk Oranı= Toplam Kayıt Olan/Toplam Yerleşen*100

5.1.5 Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları

*Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacak.

5.1.6 Yüksek Lisans ve Doktora Programları (*)

*Tüm Enstitüler tarafından dolduracaktır.

*Üniversite genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracak.

5.1.7 Yabancı Uyruklu Öğrenciler(*)

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	5	49	54
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	5	49	54

*Tüm birimler tarafından bölüm/program düzeyinde dolduracaktır.

*Üniversite genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracak. **Stratejik Plan Bilgi Sisteminde yer alan ilgili gösterge verileri ile çalışmameli**

5.1.8 Engelli Öğrenci Sayıları

Engel Türü	Erkek	Kız	Toplam
Görme Engelli			
İşitme Engelli			
Kronik Engelli			
Fiziksel Engelli	1		
Dil ve Konuşma Engelli			
Dikkat Eksikliği			
Diğer			

*Üniversite genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracak.

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.9 Alanlarına göre öğrenci sayıları

*Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracak.

5.1.10 Mezun Öğrenci Sayıları (2018-2019)

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler		Meslek Yüksekokullar	Toplam
			Yükseklisans	Doktora		
I. Öğretim	101					101
II. Öğretim						
Uzaktan Eğitim						
Toplam	101					101

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

*Üniversite Genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracak.

5.1.10.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Kız	Erkek	Toplam
İnşaat Mühendisliği	44	100	144
Enerji Sistemleri Mühendisliği	32	37	69
Yazılım Mühendisliği	7	19	26
Toplam	83	156	239

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.11 Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan
	6	11	9	1
Toplam				

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

*Üniversite Genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracak.

5.2 Sağlık Hizmetleri

5.3 Sosyal Hizmetler

5.3.1 Barınma Hizmetleri

Barınma Hizmetinde Yararlanan Öğrenci Sayıları

*Sağlık Kültür Daire Başkanlığı tarafından doldurulacak.

5.3.2 Beslenme Hizmetleri

*Sağlık Kültür Daire Başkanlığı tarafından doldurulacak.(Stratejik Plan Bilgi Sisteminde yer alan yılsonu A6.H03.10 nolu gösterge verileri ile çelişmemeli)

5.4 Bilimsel Araştırma Faaliyetleri

5.4.1 2019 Yılı BAP Proje Bilgileri(*)

*Üniversite genelini Bilimsel Araştırma Projeleri Koord. Birimi dolduracak.

5.4.2 2019 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı(*)

*Üniversite genelini Bilimsel Araştırma Projeleri Koord. Birimi dolduracak.

5.4.3 2019 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Gruplara Göre Dağılımı(*)

*Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Koord. Birimi dolduracak.

5.4.4 2019 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı(*)

PROJE TÜRÜ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi	3	115.854
BAP02- Hızlı Destek Projesi		
BAP03- Başlangıç Destek Projesi		
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi		
BAP05-Yurt Dışı Araştırma Projesi		
BAP06-Lisansüstü Tez Projesi*		
BAP07-Araştırma Teşvik Projesi		
BAP08-Sanayi İş Birliği Projesi		
BAP09-Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi		
BAP10 -Lisans Öğrenci Projesi		
BAP11-Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Pro.		
BAP12-Bilimsel Toplantı Desteği Projesi		
TOPLAM	3	115.854

*Üniversite genelini Bilimsel Araştırma Projeleri Koord. Birimi dolduracak.

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.4.5 2019 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi	2019 Yılı Harcaması
2019 Yılında açılan TÜBİTAK			
2019 Yılında kapanan TÜBİTAK	1	1.390.889	
2019 Yılında devam eden TÜBİTAK			
2019 yılında Açılan Diğer(TAGEM, Gençlik Spor)	1	395.000	

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.5 Kültür Hizmetleri (*)

*(İlgili Birimler yaptıkları Tiyatro-sahne sanatları,halk oyunları ve konser gibi kültürel faaliyetler hakkında bilgileri yazabilir.

*Sağlık Kültür Spor Daire B. 2019 Üniversite geneline ilişkin bilgi verecektir)

5.6 Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri

Kütüphane ve Dokümantasyon D.B. yıl içerisinde kütüphane hizmet anlayışı ile ilgili açıklama yapacak.

*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı dolduracak.

5.6.1 2019 Yılı WEB Ziyaretçi Sayıları ve 2019 Yılı Destek Talepleri

2019 Web Ziyaretçi Sayıları

*Üniversite Genel Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacak.

2019 Destek Talepleri

...

*Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacak.

5.7 Spor Hizmetleri

*Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, Üniversite içi ve Üniversiteler arası sportif etkinlikler, organizasyonlar, başarılar hakkında bilgi verecek.

5.8 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

*Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacak.

5.9 Eğitim Öğretim ve Diğer Faaliyetler

5.9.1 Talep, Şikayet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikayet	5			
Talep/Öneri/Bilgi		1		
İhbar				
TOPLAM	5	1		

6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2019 yılında İç Kontrol Eylem Planına Uyumlu olarak hazırlanıp bütün birimlerimize gönderilen İç Kontrol Sistemi Soru Formunda Biriminizce verilen cevaplar ve diğer çalışmalarınız hakkında özet bilgi yazılacak.

6.1.1 Düzenlenen Eğitimler (Strateji Geliştirme D.B.)

6.1.2 Hazırlanan İç Kontrol Dokümanları

6.1.3 İç Kontrol Standartlarına Yönelik Yapılan Çalışmalar

*(Tüm Birimler)

(Birimler ilgili tabloyu standartlar kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetleri kendilerine uyarlayarak dolduracaktır.)

ÖRNEK UYGULAMA

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"> Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan ... akademik personele "Etik Sözleşme" imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu. Etik İlkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none"> Ünvan bazlı (Bölüm başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur vb.) "görev tanımı" tebliğ edildi. Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none"> Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi AFET BİLİNCİ, İÇ KONTROL , BÜTÇE HAZIRLIK, RESMİ YAZIŞMA USUL VE ESASLARI, DOĞRUDAN TEMİN SATIN ALMA İŞLEMLERİ, TAŞINIR MAL DÜŞÜMÜ, FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR, AYRINTILI FİNAN PROGRAMI, 2914 V3 2547 SAYILI KANUNLARIN AÇIKANMASI, İŞ AHLAKI VE MEMUR ETİĞİ eğitim programlarına personelin tamamına yakınının katılımı sağlandı.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none"> Yetki Devri: İmza Yetkisi: Fakülte Sekreteri Ali ALI'ye maaş, özlük hakları, teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerinin aslı gibi yapıp imzalanma yetkisi verildi.
RİSK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"> 2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmaktadır.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Genel Sekreterlik tarafından hazırlanan bir risk değerlendirmesi paylaşılmaktadır. Kontrol formları ile risklere karşı önleyici tedbirler alınmakta ve sonuçları raporlanmaktadır.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe hazırlandı. Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla [] yeni iş akışı hazırlanarak WEB sayfasına konuldu.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> Genel Sekterlik Koordinatörlüğünde [] prosedür hazırlanarak yayımlandı.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"> 2019 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile

		Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none"> Yıl içerisinde yapılan toplam ... adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi, ... tanesi sonuçlandırıldı.
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none"> Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none"> Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı. Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi. Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi. Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı.
	Standart 14: Raporlama	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik plan, faaliyet raporu web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2019 yılı içerisinde Fakültede ... kurum içi yazışma yapıldı.
	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> 2017 yılı içerisinde usulsüzlük ve yolsuzluklarla ilgili yazılı ya da sözlü bir ihbar olmadı. 2019 yılında 25 şikayet, 6 talep, 3 öneri ve 3 ihbar yapıldı. Tamamı incelendi, ilgililere yazılı bilgi verildi. Mali konularla ilgili olarak ... işlem gerçekleştirildi.
İZLEME	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Personelin memnuniyeti ve iç kontrolün işleyişi ile ilgili ... farklı anket uygulandı. Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
	Standart 18: İç Denetim	<ul style="list-style-type: none"> İÇ DENETİM: 2019 yılı içerisinde Fakültede herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapıldı/yapılmadı. Yapıldı ise, bulgular ve izleme sonuçları özetlenecek. DIŞ DENETİM: 2019 yılında gerçekleştirilen ... mali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.

6.1.4 Ön Mali Kontrol

.....

	MAAŞ	EK DERS	YOLLUK	MESAI	SATIN ALMA	HAKEDİŞ	TELEFON	DÖNER SERMAYE	JÜRİ ÖDEMESİ	TOPLAM
İŞLEM SAYISI	23	10	13	-	10	31	12	3	2	105

6.1.5 Personel Memnuniyet Anket

.....

6.2- Kalite Güvence Sistemi

Üniversitemiz tarafından yürütülmekte olan kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları kapsamında, Kalite Komisyonu tarafından yapılan olan fakülte ziyaretleri süreci, Fakülte İç Değerlendirme Raporları hakkında özet bilgi,

ve Biriminizce Kalite süreçlerinin iyileştirilmesi (Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi) kapsamındaki mevcut durum ve 2019 yılı çalışmaları hakkında özet bilgi verilecek.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A- KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

B. 2019-2023 Stratejik Plan 2019 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planının ilk uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde her birimin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) bulunmaktadır.

“Stratejik Plan Veri Girişi” sisteminde Biriminize tanımlanmış olan göstergelere (Ek göstergeler hariç) tüm faaliyetlere ilişkin 2019 yıl sonu verileri hakkında bilgi yazılabilir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A-Mali Bilgiler****1- Bütçe Uygulama Sonuçları****1.1.Bütçe Giderleri**

EKONOMİK DÜZEYDE 2019 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	4.078,100	4.359,255	4.352,725	99.85
PERSONEL GİDERLERİ	3.259,500	3.497,013	3.497,011	100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	474.000	507.642	507.641	100
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	344.600	354.600	348.072	98.16
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

* E-Bütçe sistemi- Birim düzeyinde -Kurum İşlemleri-Ödenek durum bilgisi- menüsünden ekonomik kod yazılarak sorgulanabilir.

*% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimize 2019 yılında tahsis edilen 4.359.255 TL' nin 4.353.725 TL' lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapmıştır.

a)Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan 3.259.500 TL miktarlık ödeneye 237.513 TL eklenerek toplam 3.497.013 liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödenenin, 3.497.012 TL'si Fakülte personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider **kodunda 474.000 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda **oluşan 507.642 TL toplam ödenekten 507.641 TL** harcama yapılmış,

c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili **ekonomik kodunda 344.600 TL bütçe** başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam ekleme işlemi yapılmış; Toplam **ödenekten 348.072 TL** harcanmıştır.

d) Cari Transferler:**e) Sermaye Giderleri****2- Mali Denetim Sonuçları****2.1. İç Denetim Birimi**

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2019 - 2021 İç Denetim Planı ve 2019 yılı iç denetim programında Birimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılan alan aşağıdaki gibidir.

***2019 yılında denetim programı kapsamında denetlenen birimlerce doldurulacak.**

2.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan sorgu/İlamlarda biriminiz adına yapılan savunma-cevap var mı-yok mu bilgisi yazılacak.

							Teacher Education 1- VII. Anorganik Kimya Kongresi	1
							2-International Congress on Human- Computer Interaction, Optimization and Robotic Applications (HORA 2019)	1
Panel								
Eğitim Semineri					Sıfır Atık	1		
Açık Oturum								
Söyleşi								
Tiyatro								
Konser								
Sergi								
Toplam				6		1		12

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri



YAYIN TÜRÜ

-Yayınlarla ilgili faaliyet bilgileri Üniversitemizin kurumsal bazda düzenlediği 2019-2023stratejik plan değerlendirme raporu, idare faaliyet raporu, YÖK' e sunulan Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlıklarında esas alınacağından ilgili tablonun titizlikle hazırlanması gerekmektedir.

DERGİLERDE EDİTÖRLÜK VE EDİTÖRLER KURULU ÜYELİĞİ		2019 sayısı	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği		5	
Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde editörlük veya editör kurulu			
Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği		4	
ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği		1	
MAKALE		2019 sayısı	
SCI, SC1-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi		22	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği)			
Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi		1	
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi		4	
ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makale		8	
KİTAP		2019 sayısı	
Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı, kitap editörlüğü, kitaplarda bölüm yazarlığı		2	
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı, bölüm yazarlığı			
PATENT		Patent adı	2019 yılı sayısı
(Alanında ulusal veya uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri ifade eder.)	ULUSAL	1- 2-	
	ULUSLARARASI	1- 2-	
	TOPLAM		
		2019	

TEBLİĞ (Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan tam bildiri)	ULUSLARARASI	18
	ULUSAL	2
BİLDİRİ (Ulusal veya uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan bildiri)	ULUSLARARASI	17

1.3 Ödüller

Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.		Ödül Adı ve Derecesi	2019 (Kaç Akademisyen)
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	1- 2-	
	ULUSLARARASI	1- 2-	
	TOPLAM		
Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır		Ödül Adı ve Derecesi	2019 (Kaç Öğrenci)
KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL	1- 2- 3-	
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM	1- 2- 3-	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Yeniliklere açık, genç ve dinamik kadroya sahip olması
- Güvenli kampüs ortamlarının var olması
- Elektronik bilgi kaynaklarına ulaşabilme imkanına sahip olması
- Laboratuvarların yeni ve modern olması
- Fakülte yerleşke binalarının yeni olması
- Güçlü akademisyen-öğrenci iletişiminin olması
- Sosyal ve sportif altyapı zenginliği

Zayıflıklar

- Fakültenin merkezi kampüsten uzakta olması
- Akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması
- Yurt dışı bağlantılarının yeterli düzeyde olmaması
- Ulusal ve uluslar arası düzeyde araştırma projesi almada yetersizlik
- Akademik personelin yurt dışı deneyimlerinin az olması
- Lisansüstü programlarının bulunmaması

Fırsatlar

- Yazılım Mühendisliği faaliyet alanlarının kritik öneme sahip olması
- Bölümümüzü tercih eden öğrenci kalitesinin her yıl artması
- Sektörde yazılım mühendisliği mezunlarına duyulan ihtiyacın artmaya devam etmesi
- KTÜ Yazılım mühendisliği mezunlarının sektörde aranır ve talep edilir olmaları
- Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümünden mezun olan Mühendisler, enerji üretimi, iletimi, dağıtımı ve kullanılması alanlarında tasarımcı ya da uygulayıcı olarak çok geniş iş alanları bulacaklardır. Mezunların çalışabileceği bazı kuruluşlar:
 - Özel sektörde enerji sistemleri ve teknolojileri ile ilgili tüm alanlar, • Mekanik-Tesisatçılık (Isıtma, Soğutma, Havalandırma, Sıhhi Tesisat), • Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, • Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK), • Petrol İşleri Genel Müdürlüğü (PİGM), • Maden Tetkik ve Arama Enstitüsü (MTA), • Bor Enstitüsü, • Elektrik İşleri Etüd İdaresi (EİE), • Elektrik Üretim A.Ş. (EÜAŞ), • Türkiye Elektrik İletim A.Ş. (TEİAŞ), • Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (TEDAŞ), • Devlet Su İşleri (DSİ), • Türkiye Kömür İşletmeleri (TKİ), • Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı (TPAO), • Türkiye Boru Hatları Taşıma A.Ş. (BOTAŞ), • Türk Petrol Rafineleri A.Ş. (TÜPRAŞ), • Türkiye Atom Enerjisi Araştırma Kurumu (TAEK), • TEMSAN, • BM Hidrojen Enstitüsü, • Taş Kömürü İşletmeleri, • TCDD, • MEB'da Teknik Öğretmen.
- Ayı zamanda, dünyada ve ülkemizde bir çok özel sektör kuruluşu enerji açığını kapatmak için, güneş, rüzgar, jeotermal gibi yenilebilir enerji kaynakları ve hidrolik enerji, termik ve nükleer santralleri konusunda yatırım yapmaktadır. Gelecekte bu güne kadar pek fazla kullanılmamış olan bor, uranyum ve toryum gibi diğer enerji kaynaklarının da devreye girmesi beklenmektedir. Tüm bu alanlarda AR-GE düzeyinden başlayarak enerji dağıtımının en ekonomik ve verimli şekilde gerçekleştirilmesine kadar her düzeyde enerji teknolojileri konusunda eğitim almış

Mühendislere ihtiyaç duyulacaktır. Üç kıta arasında enerji köprüsü durumunda olan ülkemizde ulusal ve uluslararası çapta yapılacak projelerde görev alacak Enerji Sistemleri Mühendisleri ilk sırada olacaktır.

- Enerji Verimliliği Kanunu çerçevesinde gerekli olan işyerlerinde enerji uzmanı veya enerji yeterlik belgesi olan bir Mühendis çalıştırma mecburiyeti getirilmiştir. Bu da mezunlarımızın özel sektörde iş bulma imkânını arttıracaktır.

Tehditler

- Artan öğrenci sayısına karşılık akademik kadro sayısında artış olmaması.
- Bölümlerin Akademik yapılanmaları yapılırken, doğru stratejilerle yapılamaması. Bunların neticesinde ilgili Mühendislik alanında ders verebilecek hoca sayısının az olması ve bunun neticesinde ders görevlendirmelerinde dışa bağımlı bir durumun oluşması.
- Yazılım Mühendisliği Bölümü ile Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümlerinin aynı binada eğitim öğretim görmeleri neticesinde yeni açılmış olan Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümüne yeterli fiziki imkan (derslik vb.) oluşturulmama riskinin bulunması.
- Lisansüstü programı bulunmayan bölümlerin varlığı.
- Enerji Sistemleri Mühendisliğinin bölümünde oluşan kontenjan boşluğu ve bunun önümüzdeki yıllarda da artma ihtimalinin varolması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)-----

Her yıl gözden geçirilerek güncellemelerin yapılması planlanan stratejik plan gereği hazırlanan faaliyet raporu, fakültemizdeki tüm akademik ve idari personel için bir yol haritası olmuştur. Böylece sınırlı kaynakların, misyon, vizyon ve stratejik amaçlar doğrultusunda daha verimli kullanılması sağlanmıştır. Zayıflıkların giderilmesi konusunda da gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (KTÜ OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI- 28.01.2020)

Prof. Dr. İrfan ACAR
Dekan