

BÖLÜM KOMİSYONLARI

Şubat 2024

Bölüm Komisyonları ve Görev Tanımları

Komisyonlar	Komisyon Görev Tanımları	Çalışma Ekibi
Eğitim-Öğretim Komisyonu	<p>*Her akademik yarıyıl başlarında lisans ders programlarını hazırlamak</p> <p>*Her akademik yarıyılında ara sınav, final, bütünleme ve mezuniyet sınav programlarını hazırlamak</p> <p>*Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kaliteyi arttırmak amacıyla güncel gelişmeleri takip etmek ve komisyonda paylaşmak</p> <p>*Üniversitelerin lisans eğitim-öğretim programlarını mevzuat ve akademik uygulamalar açısından incelemek</p> <p>*Öğretim programlarında; açılması önerilen yeni derslere, mevcut bir dersin kapatılmasına, var olan derslerde yapılacak değişikliklere (ad, kod, içerik, kredi vb.) ya da derslerin statüsünün (zorunlu/seçmeli vb.) yapılandırılmasına ilişkin görüş bildirmek</p> <p>*Gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili anabilim dalı ve diğer personelin görüş ve önerilerini almak</p> <p>*Gerekli hallerde kurum içi ve kurum dışı ilgili komisyonlar ile iş birliği yapmak</p> <p>*Dekanlık ya da Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yönlendirilen eğitim ve öğretimle ilgili konuları komisyon başkanı liderliğinde incelemek ve görüş bildirmek</p> <p>*Komisyon başkanı tarafından belirlenen görevleri yerine getirmek</p>	<p>Prof. Dr. Umut TOPAL (Başkan) Prof. Dr. Erol İSKENDER Doç. Dr. Hasan Tahsin ÖZTÜRK Dr. Öğr. Üyesi Nurcan ÖZTÜRK Dr. Öğr. Üyesi Muhammet YURDAKUL Dr. Öğr. Üyesi Nurullah ÖKSÜZER Dr. Öğr. Üyesi Ümit ÇALIK Dr. Öğr. Üyesi Ali Fuat GENÇ</p>
Kalite Komisyonu	<p>*Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, birimlerin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari-yönetim hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesine uygun olarak birimsel göstergeleri belirlemek, bu çalışmaları içeren rapor/bilgi/belge Üniversite Kalite Komisyonu'na sunmak</p> <p>*Üniversitenin kalite güvence sisteminin birimde işleyişini gözetmek, Birim göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Üniversite Kalite Komisyonu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmek</p> <p>*Birim eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren rapor/bilgi/belge hazırlamak Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek ve Birim web sayfasından kamuoyuyla paylaşmak</p> <p>*Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatonun onayına sunulan çalışmaların, Birim faaliyetlerine uygulanmasını takip etmek</p> <p>*İç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak</p> <p>*Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek</p> <p>*Bölümümüzde kalite kültürünün geliştirilmesi için gerekli eğitimleri ve faaliyetleri planlamak ve Kalite Komisyonu tarafından gerekli görülen diğer çalışmaları yürütmek</p>	<p>Prof. Dr. Umut TOPAL (Başkan) Prof. Dr. Erol İSKENDER Dr. Öğr. Üyesi Muhammet YURDAKUL Dr. Öğr. Üyesi Nurullah ÖKSÜZER Dr. Öğr. Üyesi Ümit ÇALIK Dr. Öğr. Üyesi Ali Fuat GENÇ Arş. Gör. Hacer YEŞİLÇİÇEK Arş. Gör. Halime SOLAK Ahmet Yekta EYÜBOĞLU Ömer NOYANTEMUR</p>

<p>Akreditasyon Komisyonu</p>	<p>*Bölümün Lisans Programı müfredatını akreditasyon ölçütleri doğrultusunda düzenlemek</p> <p>*Bölüm Kurulunun gündemindeki ilgili konuları, müfredat uyumluluğu açısından incelemek ve görüş bildirmek</p> <p>*Diğer komisyonların çalışmalarını akreditasyon beklentileri doğrultusunda yönlendirmek</p> <p>*Öz Değerlendirme Raporlarının hazırlamasını, arşivlenmesini ve koordinasyonunu yapmak</p> <p>*Akreditasyon Bölüm ziyaretini organize etmek</p> <p>*Akreditasyon Değerlendirme Takımına sunulacak belgelerin ve malzemelerin hazırlamasını koordine etmek.</p> <p>*Bölümün Akreditasyon faaliyetlerini takip ve koordine etmek</p> <p>*Akreditasyon Komisyonunda alınan kararları ilgili Bölüm Başkanlığına bildirmek</p> <p>*Akreditasyon Değerlendirme takımlarının raporlarında belirtilen eksiklik, zayıflık vb. unsurların düzeltilmesi için gerekli faaliyetleri yapmak ve kararlar almak</p>	<p>Doç. Dr. Hasan Tahsin ÖZTÜRK (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Muhammet YURDAKUL Dr. Öğr. Üyesi Nurcan ÖZTÜRK Dr. Öğr. Üyesi Ali Fuat GENÇ Arş. Gör. Dr. Osman Tuğrul BAKI Arş. Gör. Hacer YEŞİLÇİÇEK Arş. Gör. Halime SOLAK Arş. Gör. Banu YILMAZ Arş. Gör. Yusuf YANIK</p>
<p>Stratejik Plan ve Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu</p>	<p>*Stratejik plan, Bölüm İç Değerlendirme ve Yıllık Faaliyet raporları ile ilgili tüm faaliyetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi</p> <p>*Verilerin online ortamda sisteme girilmesi</p>	<p>Dr. Öğr. Üyesi Nurullah ÖKSÜZER (Başkan) Arş. Gör. Dr. Osman Tuğrul BAKI Arş. Gör. Gonca KAMBER YILMAZ Arş. Gör. Yusuf YANIK Arş. Gör. Halime SOLAK Arş. Gör. Banu YILMAZ</p>
<p>Staj Komisyonu</p>	<p>*Staj takviminin belirlenmek</p> <p>*Stajla ilgili ilke ve usulleri belirlemek</p> <p>*Öğrenci staj yerlerinin onaylanması ve ilan edilmesi</p> <p>*Staj uygulamalarının izlenmesi ve denetimini sağlamak</p> <p>*Bölümün öğrencilerine staj olanaklarının artırılması için kamu ve kuruluşlar ile iletişim içinde bulunup stajyer öğrenci kontenjanları ve staj olanakları ile ilgili bilgileri toplayarak bu bilgileri bölüm içinde duyurmak</p> <p>*Staj olanakları sağlayacak kurum ve kuruluşların istek ve ihtiyaçlarını öğrenmek üzere bir anket çalışması yapmak, anket sonuçlarından ve elde ettiği görüşmelerden yola çıkarak staj olanaklarının geliştirilmesi için gerekli önerilerini bir rapor haline getirmek</p> <p>*Staj yapan öğrenciler ve staj yeri ile ilgili tüm bilgileri ileride istatistikî çalışmalarda ve doküman hazırlanmasında kullanmak üzere bir veri tabanında saklamak</p> <p>*Staj zamanında stajın kalitesi ve kurallara uygunluğunu izlemek üzere firmalar ile iletişime geçerek gerekli denetim mekanizmasını kurar ve işler hale geçirmek</p> <p>*Stajlarla ilgili anket formları hazırlamak ve uygulanmasını takip etmek</p>	<p>Prof. Dr. Erol İSKENDER (Başkan) Arş. Gör. Dr. Osman Tuğrul BAKI Arş. Gör. Yusuf YANIK Arş. Gör. Halime SOLAK Arş. Gör. Gonca KAMBER YILMAZ</p>
<p>Uyum Komisyonu</p>	<p>*Kurumlar arası veya kurum içi yatay geçiş yapan veya dikey geçişle gelen öğrencilerin intibakları ve ders muafiyetleri ile ilgilenmek</p> <p>*Daha önce devam ettiği herhangi bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu dersleri, kayıt yaptırdıktan sonra bölümümüzde eşdeğeri bulunan derslerin yerine saydırmak isteyen öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini kontrol etmek</p> <p>*Af yasaları ile gelen öğrencilerin intibakları ile ilgilenilmek</p>	<p>Prof. Dr. Umut TOPAL (Başkan) Prof. Dr. Erol İSKENDER Dr. Öğr. Üyesi Ümit ÇALIK Dr. Öğr. Üyesi Nurcan ÖZTÜRK Dr. Öğr. Üyesi Nurullah ÖKSÜZER</p>

<p>İş Yeri Eğitim Komisyonu</p>	<p>*İş yeri eğitimi verilecek işletmeleri belirlemek ve bu işyerleriyle protokoller yapmak için gerekli girişimlerde bulunmak</p> <p>*Öğrencilerin iş yeri eğitimi yerlerine dağılımını yapmak</p> <p>*Öğrencilerin iş yeri eğitimi süresince hazırlayacakları günlük, haftalık ve aylık çalışma faaliyetlerinin kapsamını ve iş yeri eğitimi dosyasının içeriğini belirlemek ve ilan ederek öğrencilere duyurmak</p> <p>*Her eğitim-öğretim yılı güz döneminin başlamasından önce toplanmak ve o dönem için hazırlıkları yapmak</p> <p>*Bağlı oldukları fakülte iş yeri eğitimi uygulama kurulunun belirleyeceği görevleri yerine getirmek</p> <p>*İş yeri eğitimlerinin yönetmelik, yönerge usul ve hükümlerine uygun olarak düzenli sürdürülmesi için gerekli önlemleri almak</p> <p>*İş yeri eğitimiyle ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve problemleri çözmek, çözülemeyen aksaklıkları fakülte işyeri eğitimi uygulama kuruluna iletmek</p> <p>*İş yeri eğitimi yapan öğrencilerin işyeri eğitimi değerlendirme formlarını ve işyeri eğitimi raporlarını değerlendirerek öğrencilerin işyeri eğitimi başarılarını belirlemek</p>	<p>Doç. Dr. Hasan Tahsin ÖZTÜRK (Başkan) Arş. Gör. Banu YILMAZ Arş. Gör. Hacer YEŞİLÇİÇEK</p>
<p>Arşivleme ve İmha Tespit Komisyonu</p>	<p>*Bölüm derslerine ait sınav belgelerinin, projelerinin, ödevlerin ve staj evraklarının toplanması, tasnifi ve arşivlenmesini sağlamak</p> <p>*Her yılın Eylül ayı içerisinde, 5 yıldan eski sınav, ödev, proje, rapor vb. akademik evrakın Bölüm Arşivi'nden ayıklanması ve Dekanlık Hurda İmha Komisyonu'na Teslim-Tesellüm belgesi ile teslim edilmesi</p> <p>*Hizmet dışı kalan laboratuvar ve dersliklerdeki elektronik, mekanik, hidrolik vb. araç-gereçlerin, Teslim-Tesellüm belgesi ile Dekanlık Hurda Tespit Komisyonu'na teslim edilmesi</p>	<p>Dr. Öğr. Üyesi Muhammet YURDAKUL (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Ümit ÇALIK Arş. Gör. Gonca KAMBER YILMAZ Arş. Gör. Banu YILMAZ</p>
<p>Bölüm Tanıtım, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu</p>	<p>*Üniversite ve Fakülte genelinde her akademik yılbaşında organize edilen öğrencilere ve velilere yönelik Tanıtım Günleri çalışmalarında Bölümü en etkin şekilde temsil etmek için çalışmalar ve hazırlıklar yapmak</p> <p>*Bölüm tanıtımı için broşür ve kitapçık hazırlar ve güncel olmasını sağlamak</p> <p>*Bölüme yeni gelen öğrencilere Bölümü ve mesleği tanıtan, öğrenciler ve öğretim elemanları arasında kaynaşmayı sağlayacak etkinlikler düzenlemek</p> <p>*Bölümün tanıtım logosunu ve web sayfasının akreditasyon gereklerine tasarlanması ve güncellenmesi</p> <p>*Bölümlerin tanıtımı konularında Fakülte veya Üniversite bünyesinde görev yapan diğer komisyonlar veya çalışma gruplarında bölümü temsil etmek</p> <p>*Teknik gezi, spor faaliyetleri, mezuniyet etkinlikleri ile ilgilenmek ve verileri sunmak</p> <p>*Mezunları bir araya getirecek toplantılar ve teknik geziler düzenlemek</p>	<p>Dr. Öğr. Üyesi Ali Fuat GENÇ (Başkan) Arş. Gör. Yusuf YANIK Arş. Gör. Gonca KAMBER YILMAZ Arş. Gör. Banu YILMAZ Arş. Gör. Hacer YEŞİLÇİÇEK Arş. Gör. Halime SOLAK</p>
<p>İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu</p>	<p>*Bölümümüzde hizmet veren tüm çalışanların zarar görmelerine yol açabilecek ve önceden öngörülebilir tüm tehlikeleri, kabul edilebilir bir düzeyde tutmak için alınabilecek tedbir ve iyileştirme faaliyetlerinin etkililiğini, sürekliliğini ve yürütülmesini sağlamak</p>	<p>Dr. Öğr. Üyesi Muhammet YURDAKUL (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Ali Fuat GENÇ Arş. Gör. Gonca KAMBER YILMAZ Arş. Gör. Banu YILMAZ Arş. Gör. Hacer YEŞİLÇİÇEK</p>

Sıfır Atık Komisyonu	<p>*Atık kütle dengesinin oluşturulabilmesi için atık potansiyeli olabilecek tüm girdilerin envanterinin oluşturulması</p> <p>*Atık envanterinin oluşturulması</p> <p>*Atık potansiyeli olan tüm girdilerin ve atıkların yönetim sistemi, süreci ve talimatlarının oluşturulması</p> <p>*Eğitim ve bilgilendirme toplantılarının birimler düzeyinde organize edilmesi</p> <p>*Atıkların mevzuata uygun olarak toplanması ve bertarafının sağlanması</p> <p>*Atık yönetim planlarının hazırlanması</p> <p>*Gerekli hallerde, atıklar ve yönetimi konularında üniversite üst yönetimine ve Birimlere bilgilendirme, teknik destek ve talep halinde danışmanlık hizmetleri verilmesi</p> <p>*Atık kayıtlarının ve atık beyan formlarının birimlerden toplanıp arşivlenmesi ve takip edilmesi</p> <p>*İlgili kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin izlenmesi ve uygulamaya aktarılması</p>	<p>Dr. Öğr. Üyesi Nurcan ÖZTÜRK (Başkan) Arş. Gör. Hacer YEŞİLÇİÇEK Ahmet Yekta EYÜBOĞLU Sefa YAZICI</p>
Risk Değerlendirme Komisyonu	<p>*Bölüm içerisinde risklerin azaltılması ve hizmet sunum sürecinde karşılaşılabilecek tespit edilen riskler kapsamında, risk değerlendirmesi yapmak ve alınması gereken uygun çözüm önerilerini sunmak</p>	<p>Doç. Dr. Hasan Tahsin ÖZTÜRK (Başkan) Arş. Gör. Dr. Osman Tuğrul BAKI Arş. Gör. Yusuf YANIK</p>
Değişim Programları Sorumluları	<p>*Bologna, Erasmus, Farabi, Socrates, Mevlâna programları hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek</p>	<p>Dr. Öğr. Üyesi Nurcan ÖZTÜRK (Başkan) Arş. Gör. Dr. Osman Tuğrul BAKI (Yardımcı)</p>