



# TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

## İDARI PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİMİ FORMU

Dok. Kodu: KKY. FR. 24

Yayın Tarihi: 29.04.2022

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: 00

Sayfa Sayısı: 03

### KTÜ TIP FAKÜLTESİ İDARI PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİMİ

<b>İşe Başlayan Personelin Adı-Soyadı:</b> Gürkan BEKTAŞOĞLU	<b>Görev-Unvanı:</b> 4/b Sözleşmeli Destek Personeli		
<b>İşe Başlama Tarihi:</b> 16.02.2022	<input type="checkbox"/> Görev Değişikliği <input checked="" type="checkbox"/> Yeni Başlama		
<b>Görev Yapacağı Birim:</b> Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinatörlüğü Birimi	<b>Birim Sorumlusu:</b> Filiz DEMİRCİOĞLU		
<b>Tanışma</b> Fakülte Sekreteri tarafından işe başlayan personel üst yönetim Dekan, Dekan Yardımcıları ile tanışılır. Fakülte idari birimleri tanıtılır çalışanlarla tanıştırılır.			
<b>Fakülte Oryantasyon Eğitimleri</b>	<b>Eğitimin Adı, İçeriği</b>	<b>Eğitimin Sorumlusu</b>	<b>Yapılan Tarih ve Saat</b>



1. Fakültenin genel tanıtımı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fakültenin tarihçesi, genel krokleri, eğitim ve sosyal alanları, öğrenci sayıları ve kurumsal yönetim stratejisi ile ilgili güncel bilgilendirmeleri kapsar bilgilendirme</li> </ul>	Özgür EVCİ Fakülte sekreteri	Tarih: 09.05.2022 Saat: 10:00
2. Misyona-vizyon, kalite politikası eğitimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumun misyonu, vizyonu, kalite politikası, amaç ve hedefleri, stratejik plan ve temel değerleri hakkında bilgilendirme</li> <li>Kurumsal kalite ve iç kontrol çalışmaları</li> </ul>	Rukiye KARAMAN ARZ Kalite, İç Kontrol, Stratejik Planlama ve Akreditasyon Birim Sorumlusu	Tarih: 09.05.2022 Saat: 10:30
3. Organizasyon ve Görev Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fakülte organizasyon şeması, bilgi ve karar akışı, fakülte işleyişi, ilişkide bulunan birimler ve alt birimlerin tanıtılması, görev ve sorumlulukları hakkında bilgilendirme</li> </ul>	Rukiye KARAMAN ARZ Kalite, İç Kontrol, Stratejik Planlama ve Akreditasyon Birim Sorumlusu	Tarih: 09.05.2022 Saat: 10:30
4. Kamu etik çalışma ilkeleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fakülte etik değerler ve dürüstlük prosedürü hakkında bilgilendirme</li> <li>Kamu etik sözleşmesinin imzalatılması</li> </ul>	Zeynep KARAYYAĞIZ Kalite, İç Kontrol, Stratejik Planlama ve Akreditasyon Birimi	Tarih: 09.05.2022 Saat: 11:00
5. Birim işleyişi ile ilgili eğitim, görevin getirdiği yetki ve sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerev yapacağı birim ve birimin görevleri hakkında bilgilendirme görev dağılımı yapılması,</li> <li>Görevi kapsamında kullanılacağı dosya ve ekipman hakkında bilgilendirme</li> </ul>	Birim Sorumlusu	Tarih: 09.05.2022 Saat: 11:15
6. İşin niteliğine göre verilmesi gereken eğitimler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışacağı birimin gereklilikleri kapsamında gereken makine, teçhizat ve farklı programlar,</li> </ul>	Birim Sorumlusu	Tarih: 09.05.2022 Saat: 12:00

- Kullanılması gereken kişisel koruyucu ekipmanlar, iş sağlığı ve güvenliği acil durumlar kapsamında bilgilendirme

KTÜ Tıp Fakültesi, Fakülte Sekreterliği; Kalite İç Kontrol Stratejik Planlama ve Akreditasyon birimi tarafından düzenlenmiş olan birim oryantasyon eğitimini tamamlamıştır.

Tarih: **09.05.2022**

**Eğitime katılan personel:**

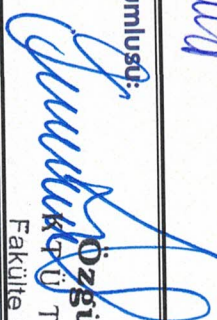
**Gürkan BEKTAŞOĞLU**

İmza:



**Eğitim sorumlusu:**

İmza:



**Özgür EVCİ**

**KTÜ Tıp Fakültesi;  
Fakülte Sekreteri**