

**Kod: KTÜ.YNG.58****Senato: 31.01.2020****Sayı: 305-10****YÖNERGE****KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ YÖNERGESİ****Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge; Karadeniz Teknik Üniversitesinde eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirilmesi, iç ve dış kalite güvencesi, bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar ile komisyonlarının oluşumu ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 35 inci maddesi ile 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) (**Değişiklik; 08.02.2022 tarih ve 326 sayılı Senato**) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ)
- b) Program Akreditasyonu: Bağımsız dış değerlendirici akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların; Karadeniz Teknik Üniversitesinin herhangi bir birimi tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- c) Kalite Komisyonu: KTÜ Senatosunun 25.12.2015 tarih ve 268 sayılı kararı ile kurulan, çalışma usul ve esasları belirlenen KTÜ (Üniversite) Kalite Komisyonunu,
- ç) Birim: KTÜ'ye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri, akademik ve idari birimleri,
- d) Birim Kalite Komisyonu: KTÜ akademik ve idari birimlerinde kurulan Birim Kalite Komisyonunu,
- e) Dış Değerlendirme: KTÜ'nün veya KTÜ programlarının; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- f) İç Değerlendirme: KTÜ eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetleri kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, KTÜ Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,
- g) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- ğ) Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SPBS): KTÜ tarafından hazırlanmış, KTÜ Stratejik Planlarına ait faaliyet ve performans göstergelerinin KTÜ birimleri tarafından girildiği, izlendiği ve değerlendirildiği sistemi,

- h) Öğrenci Kalite Komisyonu: Karadeniz Teknik Üniversitesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulunda eğitim-öğretim faaliyetine devam eden öğrenciler arasından kendi birimlerini temsilen seçilen öğrencilerden oluşan Öğrenci Kalite Komisyonunu,
- i) Birim Danışma Kurulları: KTÜ Senatosunun 30.03.2018 tarih ve 287 sayılı kararı ile kurulan Birim Danışma Kurullarını,
- ı) PUKÖ: Planlama-uygulama-kontrol etme-önlem almayı,
- j) Kalite Güvence Takvimi (KGT): Kalite güvence sistemindeki faaliyetleri, içerik, tarih ve sorumlusu ile birlikte içeren takvimi,
- k) Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü (KGPK): Kalite güvence sisteminin kurulması ve yönetilmesi süreçlerinde koordinasyonu sağlayan birimi,
- l) Strateji Geliştirme Kurulu (SGK): Rektörün başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulu üyeleri ile Rektörün görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kurulu, ifade eder.

### **Üniversite ve Birim Kalite Komisyonları**

**MADDE 4-** (1) **(Değişiklik; 08.02.2022 tarih ve 326 sayılı Senato)** KTÜ Kalite Komisyonu, KTÜ Senatosunun 25.12.2015 tarih ve 268 sayılı kararına istinaden yürürlüğe giren ve Senatosunun 08.02.2022 tarih ve 326 sayılı kararı ile güncellenen KTÜ Kalite Komisyonu Yönergesine göre çalışmalarını sürdürür. Bu çalışmalarda koordinasyonu sağlamak, kalite kültürü ve güvence sistemini tüm birimlere yaygınlaştırmak amacı ile akademik ve idari birimlerde Birim Kalite Komisyonları kurulur. Komisyonlar o birimin akademik ve idari personellerinden oluşur. Akademik birimlerde öğrenci üyeliğine de yer verilir. Birim Kalite Komisyonlarının üye sayısı, çalışma usul ve esaslarından birim üst yöneticisi sorumludur. Komisyon üye listesi, birim web sayfasında da yer alır. Birim Kalite Komisyonu, KTÜ'nün kalite güvence sistemi çalışmalarının birim içerisinde gerçekleştirilmesi ve Rektörlük tarafından istenen raporların hazırlanması ve birim içerisindeki farkındalığın oluşturulmasından sorumludur. Birim Kalite Komisyonları birimlerinde yürüttükleri faaliyetleri ve iyileştirmeleri SPBS'ne girer.

**(Ek; 08.02.2022 tarih ve 326 sayılı Senato)** (2) KTÜ Kalite Komisyonu, Birim Kalite Komisyonları ile yılda en az iki kez (Ocak ve Temmuz ayında) olmak üzere oryantasyon ve geri bildirim amaçlı bir paylaşım toplantısı yapar.

### **Birim İç Değerlendirme**

**MADDE 5-** **(Değişiklik; 08.02.2022 tarih ve 326 sayılı Senato)** (1) Birimler, KTÜ Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan ve her yeni faaliyet yılı başlangıcında ilan edilen Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu uyarınca, Kalite Güvence Takvimine göre, Birim İç Değerlendirme Raporlarını Rektörlük Makamına gönderir.

(2) KTÜ Kalite Komisyonu, her birimin Birim İç Değerlendirme Raporunu inceler ve her birime ait geri bildirim raporunu hazırlayarak birimlere ve Rektörlük Makamına sunar.

(3) Birimler, KTÜ Kalite Komisyonundan gelen geri bildirim raporlarına istinaden alacakları önlemleri ve iyileştirmeleri SPBS'ye girerler.

### **Kurumsal performans yönetimi**

**MADDE 6-** (1) KTÜ Strateji Geliştirme Dairesi tarafından her stratejik plan dönemi başlangıcında KTÜ birimlerinin üst yöneticilerine KTÜ SPBS'ye giriş şifreleri tanımlanarak teslim edilir. Birim yöneticileri, KTÜ'nün stratejik plan kapsamındaki hedeflere yönelik kendi sorumluluklarına verilmiş olan faaliyetleri gerçekleştirerek sonuçlarını, performans göstergelerini ve de faaliyetin yapılamamış olması durumunda gerekçelerini SPBS'ye girerler.

(2) **(Değişiklik; 08.02.2022 tarih ve 326 sayılı Senato)** SPBS'ye yapılacak olan veri girişlerinin tam, doğru ve güncel olmasından o birimin üst yöneticisi Rektörlüğe karşı sorumludur. Birim yöneticisi bu veri girişlerinin düzenli olarak yürütülmesi noktasında gerekli teknik ve idari tedbirleri alır. Birimler tarafından sisteme girilen verilerin güvenilirliği ve ilgili performans

göstergeleriyle olan ilişkisi KGPK tarafından kontrol edilerek onaylanır veya gerekçesi ile birlikte ilgili birime iade edilir.

(3) **(Değişiklik; 08.02.2022 tarih ve 326 sayılı Senato)** SPBS'ye birimler tarafından girilen veriler yılda en az iki kez, önce KTÜ organizasyon şemasındaki ilgili kurul/ komisyon/ çalışma gruplarında değerlendirilir. Bu kapsamda hazırlanan raporlar KTÜ Strateji Geliştirme Kuruluna gönderilir. Alınacak önlemleri de içeren Yıllık Değerlendirme Raporu, KGPK tarafından web sayfasından paylaşılır.

**(Ek; 08.02.2022 tarih ve 326 sayılı Senato)** (4) SPBS ile performansları gösteren birim karneleri, birim Ar-Ge raporları, akademisyen performans raporları ve birimler arası kıyaslama raporları elde edilir. Elde edilen bu raporlar üst yönetim tarafından kaynakların dağıtılmasında dikkate alınır.

### **Paydaş katılımı**

**MADDE 7-** (1) Birimler, KTÜ Danışma Kurulu Yönergesi kapsamında yaptıkları Birim Danışma Kurulu toplantılarının sonuçlarını bir tutanak ile Rektörlüğe iletirler. Toplantılarda alınan kararlar özet olarak ayrıca SPBS'ye girilir.

### **Öğrenci Kalite Komisyonu**

**MADDE 8-** (1) KTÜ bünyesinde eğitim-öğretim hizmeti vermekte olan her bir fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulunun üst yönetimi tarafından bir öğrenci seçilerek KTÜ Öğrenci Komisyonu üyesi olması için Rektörlük Makamına teklif edilir. **(Ek; 08.02.2022 tarih ve 326 sayılı Senato)** Öğrenci kalite komisyonunda dezavantajlı (yabancı uyruklu, engelli öğrenci ve benzeri) öğrenci temsiliyeti sağlanır.

(2) Teklif edilecek öğrencilerin, ikinci ve üzeri sınıflardan olması, disiplin cezası almamış olması, teklif edileceği tarihteki genel akademik not ortalamasının 3.00/4.00 ve üzerinde olması ve de alt yıllardan tekrar dersinin bulunmaması gerekmektedir.

(3) Rektör tarafından onaylanan KTÜ Öğrenci Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi her akademik yıl açılışına kadar sürer. Mevcut üyeler tekrar seçilebilir. Üyeler verecekleri bir dilekçe ile üyelikten ayrılacakları gibi Rektör tarafından üyelikleri de sona erdirilebilir. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin komisyon üyeliği sona erer.

(4) KTÜ Öğrenci Kalite Komisyonu başkanlığını KTÜ Kalite Komisyonundan sorumlu Rektör Yardımcısı, olmadığı toplantılarda ise kendisinin görevlendireceği bir KTÜ Kalite Komisyonu üyesi yürütür.

(5) KTÜ Öğrenci Kalite Komisyonu, çoğunluk aranmaksızın en az bir kere toplanır ve oy çokluğu ile KTÜ Kalite Komisyonuna iletilmek üzere tavsiye kararları alır.

### **Geri bildirim mekanizmaları**

**MADDE 9-** (1) **(Değişiklik; 08.02.2022 tarih ve 326 sayılı Senato)** Kalite güvence sistemi kapsamında geri bildirimlerin alınması, Üniversite ve birim web sayfalarında bulunan ve dijital ortamda oluşturulan "BİZE YAZIN" modülü aracılığı ile sağlanır. Gelen bildirimler birimler tarafından konu bazlı kategorilere ayrılır. Geri bildirim neticesinde alınan önlemler ve yapılan iyileştirmeler birim web sayfasından ilan edilerek paylaşılır. Yapılan iyileştirmeler aynı zamanda SPBS'ye işlenerek PUKÖ döngüsü kapatılır.

(2) **(Değişiklik; 08.02.2022 tarih ve 326 sayılı Senato)** KTÜ Stratejik Planı ve kalite güvence sistemi kapsamında; Rektörlük tarafından, Kalite Güvence Takviminde belirtilen dönemlerde akademik, idari, öğrenci, mezun öğrenci, dış paydaş memnuniyet, beklenti ve benzeri anketleri düzenlenir. Anket sonuçları KGPK tarafından değerlendirmek ve önlem almak üzere önce KTÜ organizasyon şemasındaki ilgili birimler ve kurul/ komisyon/ çalışma gruplarına gönderilir. Buradan çıkan görüş ve öneriler nihai olarak KTÜ Strateji Geliştirme Kurulunda ele alınarak sonuçlandırılır. Bu sonuçlar KGPK tarafından Yıllık Anket Değerlendirme Raporu olarak düzenlenir ve web sayfasından paylaşılır. Tüm anketler

gizlilik esasına göre yürütülür. Kişisel verilerin korunmasından birim yöneticileri sorumludur. Birimler, anket sonuçlarından hareketle yapacakları yeni uygulamaları ya da alacakları önlemlerin özetini PUKÖ çevrimi kapsamında SPBS'ye girerler.

**(Ek; 08.02.2022 tarih ve 326 sayılı Senato)** (3) Birimler; karar alma süreçlerinde öğrenci temsiliyetini güvence altına almak için kurul/ komisyon /çalışma gruplarında öğrenci üye bulundurur veya toplantılara davet eder.

#### **Kalite Güvence Sistemi Takvimi**

**MADDE 10-** **(Ek Madde; 08.02.2022 tarih ve 326 sayılı Senato)** (1) Kalite güvence sistemi ile ilgili faaliyetler, (SPBS veri girişi, birim iç değerlendirme raporu ve birim iç değerlendirme geri bildirim raporları, kurum iç değerlendirme raporu hazırlanması, Kalite Komisyonu toplantıları, saha ziyaretleri/ birim mülakatları, danışma kurulu toplantıları, memnuniyet anketleri ve benzeri) tarih ve sorumlusu ile birlikte, her yılın sonunda KGPK tarafından güncellenerek Kalite Güvence Sistemi Takvimine işlenir ve her yeni yılın başında web sayfasında ilan edilir.

#### **Hizmet ve faaliyetlerinin stratejik plan ve kalite güvence sistemiyle ilişkilendirilmesi**

**MADDE 11-** **(Ek Madde; 24.01.2023 tarih ve 335 sayılı Senato)** (1) Akademik ve idari birimler Senato ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunacak oldukları tekliflerini Üniversite stratejik planında belirlenen stratejik amaç ve hedefler, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzunda yer alan başlık, ölçüt ve alt ölçütler ile varsa ulusal ve uluslararası diğer ölçüt ve göstergeler ile ilişkilendirir. Bu ilişkilendirme tablo olarak hazırlanır ve talep yazısına eklenerek Rektörlüğe gönderilir. İlişkilendirme tabloları Genel Sekreterlik veya KGPK tarafından kontrol edilerek kabul edilir veya ilgili birime iade edilir.

#### **Mezun ilişkileri yönetimi**

**MADDE 12-** **(Ek Madde; 24.01.2023 tarih ve 335 sayılı Senato)** (1) Akademik birimler, mezunlarının işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplayarak değerlendirir. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyleri ölçülür. Mezun sayıları ve gelişme eğilimleri izlenir. Mezun ilişkileri yönetiminde Üniversitenin Mezun Bilgi Sistemi kullanılır. Mezunlara yönelik yürütülen faaliyetler SPBS'ye girilir.

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.