



**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**MAÇKA MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**2021 Birim Faaliyet Raporu**



# İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU</b>	3
<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	4
<b>A- Misyon ve Vizyon</b>	4
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b>	4
<b>C- Birime İlişkin Bilgiler</b>	5
<b>1. Fiziksel Yapı</b>	6
<b>1.1. Maçka Meslek Yüksekokulu Taşınmazlarının Dağılımı</b>	6
<b>1.2. Maçka Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanlar</b>	7
<b>1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı</b>	7
<b>1.4. Sosyal Alanlar</b>	8
<b>1.5. Hizmet Alanları</b>	9
<b>2. Örgüt Yapısı</b>	11
<b>2.1. Birim Teşkilat Şeması</b>	11
<b>2.2. Akademik Teşkilat Şeması</b>	12
<b>2.3. İdari Teşkilat Şeması</b>	13
<b>3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b>	14
<b>3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri</b>	14
<b>3.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar</b>	14
<b>3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b>	14
<b>4. İnsan Kaynakları</b>	15
<b>4.1. Akademik Personel</b>	15
<b>4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	15
<b>4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel</b>	16
<b>4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel</b>	16
<b>4.5. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevl. A.Personel</b>	16
<b>4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</b>	16
<b>4.7. İdari Personel</b>	16
<b>4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu</b>	16
<b>4.9. İdari Personelin Hizmet Süresi</b>	17
<b>4.10. İdari Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı</b>	17
<b>4.11. Personelin Cinsiyet Dağılımı</b>	17
<b>4.12. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı</b>	17
<b>5. Sunulan Hizmetler</b>	18
<b>5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri</b>	18
<b>5.1.1. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler</b>	18
<b>5.1.2. Öğrenci Sayıları</b>	20
<b>5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları</b>	20
<b>5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları</b>	20
<b>5.1.5. Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları</b>	21
<b>5.1.6. Yüksek Lisans ve Doktora Programları</b>	21
<b>5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrenciler</b>	21
<b>5.1.8. Engelli Öğrenci Sayıları</b>	21
<b>5.1.9. Alanlarına Göre Öğrenci Sayıları</b>	21
<b>5.1.10. Mezun Öğrenci Sayıları</b>	21
<b>5.1.11. Yatay Geçiş Sayıları</b>	22

5.2. Sağlık Hizmetleri	22
5.3. Araştırma Hizmetleri	23
5.3.1. 2021 Yılı BAP Proje Bilgileri	23
5.3.2. 2021 Yılı BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı	23
5.3.3. 2021 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri	23
5.4. Kültür Hizmetleri	23
5.5. Spor Hizmetleri	23
5.6. Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri	23
5.7. Eğitim Öğretimle İlgili Diğer Faaliyetler	23
5.8. Talep, Şikayet ve İhbarlar	24
6. İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi	24
6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
6.1.1. İç Kontrol	25
6.1.2. Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler	27
6.2. Kalite Güvence Sistemi	28
<b>II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER</b>	<b>28</b>
A. İdarenin Amaç ve Hedefler	28
B. 2019-2023 Stratejik Plan 2021 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi	29
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>34</b>
A. Mali Bilgiler	34
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	34
1.1 Bütçe Giderleri	34
1.2 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	34
2. Mali Denetim Sonuçları	35
2.1 İç Denetim	36
2.2 Dış Denetim	36
B. Performans Bilgileri	36
1. Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri	36
1.1. Faaliyet Bilgileri	36
1.2. Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri	38
1.3. Ödüller	39
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>40</b>
A. Üstünlükler	40
B. Zayıflıklar	40
C. Fırsatlar	40
D. Tehditler	40
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	<b>41</b>

**BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

Maçka Meslek Yüksekokulu (MYO) bilimin ışığında ulusal/uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, Atatürkçü, özgüven sahibi, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek, bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlarına yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek, şehrinde ve bölgesinde insanlara kaliteli sağlıklı hizmet sunmak, mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenleyerek ülkemizin gelişmesi ve kalkınması yolunda yoğun çaba harcamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere birimlerimizce akademik ve idari personellerin katılımı ile hazırlanan “2021 Birim Faaliyet Raporu” kamuoyunun bilgisine sunar, yüksekokulumuz gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim..

Saygılarımla,

Prof. Dr. Volkan Numan BULUT

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Yüksekokulumuz, Laboratuvar Teknolojisi, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Gıda Teknolojisi, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi, Biyokimya, Laborant ve Veteriner Sağlık ve Eczane Hizmetleri alanlarında gerek bulunduğumuz bölgenin gerekse ülkemizin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanmasını, öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi ve beceri öğretiminin yanı sıra üniversite mezununda olması gereken eğitimin kazandırılmasını, verdiği Eğitim ve Öğretimle ülke çapında örnek bir eğitim kurumu olmakla birlikte gelişen bilimi takip ederek bilimsel ve teknik amaçlı geziler, seminer ve paneller düzenleyerek söz konusu amaçlara ulaşmayı misyon edinmiştir.

#### Vizyon

Yüksekokulumuz tüm bölüm ve programlarla bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda faaliyet gösteren bir kurum olma, öğrencilerin kamu kurumu yada özel sektörlerle işbirliği yapma imkanı sağlama ve ulusal/uluslararası düzeyde çalışabilecek bilgi ve beceriye sahip öğrencileri mezun etme vizyonunu esas almıştır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları Anayasamızın 30'uncu maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde sayılmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Yüksekokulumuz temsilcisi Müdür, Rektör tarafından 3 yıllığına atanır. Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer.

15.08.2018 tarihinde Müdürlük Görevine atanan Prof. Dr. Volkan Numan BULUT, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesi b fıkrası uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

Müdür, ayrıca Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin gerçekleştirilmesi, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

### C-Birime İlişkin Bilgiler

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Maçka Meslek Yüksekokulu (Maçka MYO) 2547 sayılı Yükseköğretim Yasasının 2880 sayılı kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca 07.05.1996 yılında kurulmuştur. Kuruluşundan bugüne yüksekokulumuzda 7 bölümde toplam 9 örgün Öğretim yapılan Program açılmıştır. Ancak bunlardan aktif olarak faaliyet gösteren Bölümler ve Programlar (4 Bölüm, 6 Program) aşağıda C.1. maddesinde gösterilmiştir.

Laboratuvar Teknolojisi Programı 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Su Ürünleri Programı 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamış olup 09.01.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kapatılmıştır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır (2013 yılında program kapatıldı).

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

İşletme Yönetimi Programı 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır (2013 yılında program kapatıldı).

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları II. Öğretim Programı 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır (2013 yılında program kapatıldı).

Turizm ve Otel İşletmeciliği II. Öğretim Programı 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır. (2013 yılında program kapatıldı.)

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Yüksek Öğrenim Kurumu tarafından Avrupa Birliği Uyumu için bölüm isimleri yeniden düzenlenmiştir.

Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Programı 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Gıda Teknolojisi Programı 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Biyokimya Programı 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı 2015 yılında yüksekokulumuzda açılmıştır. Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Eczane Hizmetleri Bölümü, Eczane Hizmetleri Programı 24.04.2020 yılında açılmıştır. Henüz öğrenci alımına başlanmamıştır. 2022-2023 Eğitim Öğretim dönemi öğrenci alımı için dosya hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

**C.1. Aktif olarak Eğitim-Öğretim Faaliyeti gösteren Bölüm ve Programlar;****KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ**

- Laboratuvar Teknolojisi Programı
- Biyokimya Programı

**OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**

- Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı

**GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ**

- Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı
- Gıda Teknolojisi Programı

**VETERİNERLİK BÖLÜMÜ**

- Laborant ve Veteriner Sağlık Programı

**1- Fiziksel Yapı****1.1. Maçka Meslek Yüksekokulu Taşınmazlarının Dağılımı (\*)**

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam (m <sup>2</sup> )
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Maçka MYO	--	--	2.293	2.293

\*Merkez yerleşke dışında olan bütün birimler tarafından bütçe hazırlık sürecinde de yazdığı tapu kayıtları esas alınarak doldurulacaktır.

## 1.2. Maçka Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı (\*)

MAÇKA MYO	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI				ARAŞTIRMA ALANLARI						
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ		LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)		
	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekân Sayısı	m2	
									Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2			
	16	385.09	5	126.97	11	837.34	--	--	6	316.42	2	26.96	--	--	
SOSYAL ALANLAR								SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS		SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON- TESİSAT -wc	
Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân sayısı	m2	Mekân sayısı	m2	Mekân sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2
--				--	--	2	211.14	--	--	8	70.56	1	34.68	44	1562.92

\*Kapalı Alan bilgileri "MEKSİS" ten alınan bilgiler doğrultusunda girilecek. MEKSİS bilgileri Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığından Biriminiz için detaylı olarak alınabilir.

## 1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

İçerik	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	13	13	13/13*100= 100	--	--
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	4	1	1/4*100= 25	--	--



**1.4. Sosyal Alanlar****1.4.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar(\*)**

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler	Yerleşke ve Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	Maçka Yerleşkesi- Maçka MYO Kantini	1	150	100
TOPLAM	--	1	150	100

\*Üniversite geneline ait bilgiyi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı verecektir.

**1.4.2. Öğrenci Yurtları (\*)**

Yurdun Adı	Oda Sayısı					Alanı (m <sup>2</sup> )
	1 Yataklı	2 Yataklı	3 Yataklı	4 Yataklı	6 Yataklı	
Kredi ve Yurtlar Kurumu Şükrü Karadeniz Öğrenci Yurdu	... adet	--	--	2 adet	59 adet	--
	... m <sup>2</sup>	--	--	22 m <sup>2</sup>	22 m <sup>2</sup>	1.342 m <sup>2</sup>
	... adet	--	--	2 adet	59 adet	61 adet
<b>Toplam</b>	... m <sup>2</sup>	--	--	44 m <sup>2</sup>	1.298 m <sup>2</sup>	1.342 m <sup>2</sup>

\*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.

**1.5. Hizmet Alanları****1.5.1. Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar (\*)**

<i>Birimin Adı</i>	<i>Kampüs Adı</i>	<i>Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu</i>		
		<i>Salon Adı</i>	<i>Alan (m<sup>2</sup>)</i>	<i>Kapasite (Kişi)</i>
Maçka MYO	Maçka MYO	Prof. Dr. Mehmet Tüfekçi Konferans Salonu	117.64	154
Maçka MYO	Maçka MYO	Konferans Salonu	93.50	96

\*Tüm birimler tarafından MEKSİS 'te yeralan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır.



Prof. Dr. Mehmet TÜFEKÇİ Konferans Salonu



*Toplantı Salonu*

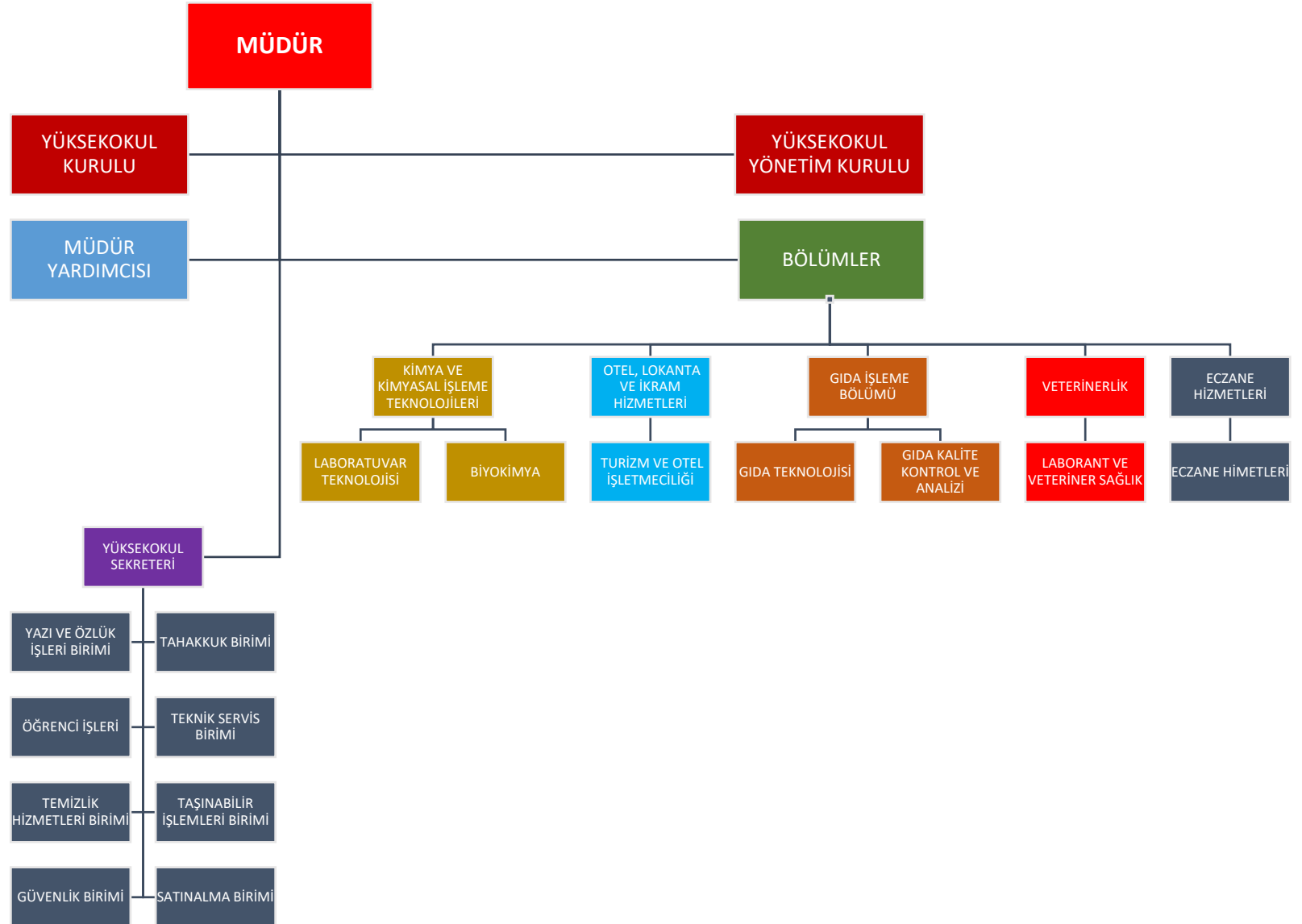
### 1.5.2. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (\*)

	Sayısı(Adet)	Alanı(m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	16	385.09	31
İdari Personel Çalışma Odası	5	126.97	5
<b>Toplam</b>	<b>21</b>	<b>512.06</b>	<b>36</b>

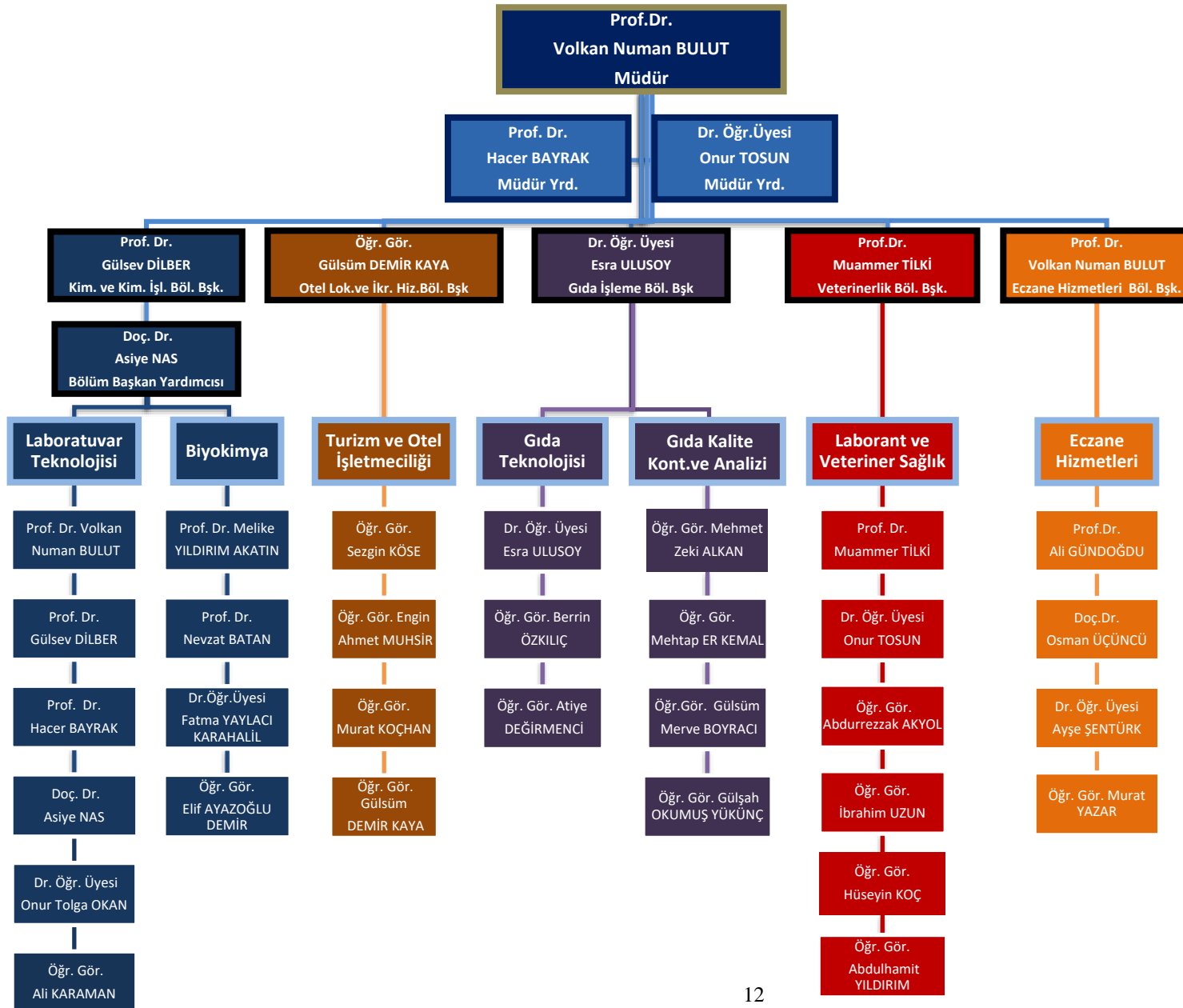
\*1.2 Kapalı alanların dağılımı ile ilgili tablodaki verilerle çelişmemeli. MEKSİS 'te yeralan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır Binaların ortak kullanılması durumunda ilgili bilgileri sadece bir birim verecektir.

## 2- Örgüt Yapısı

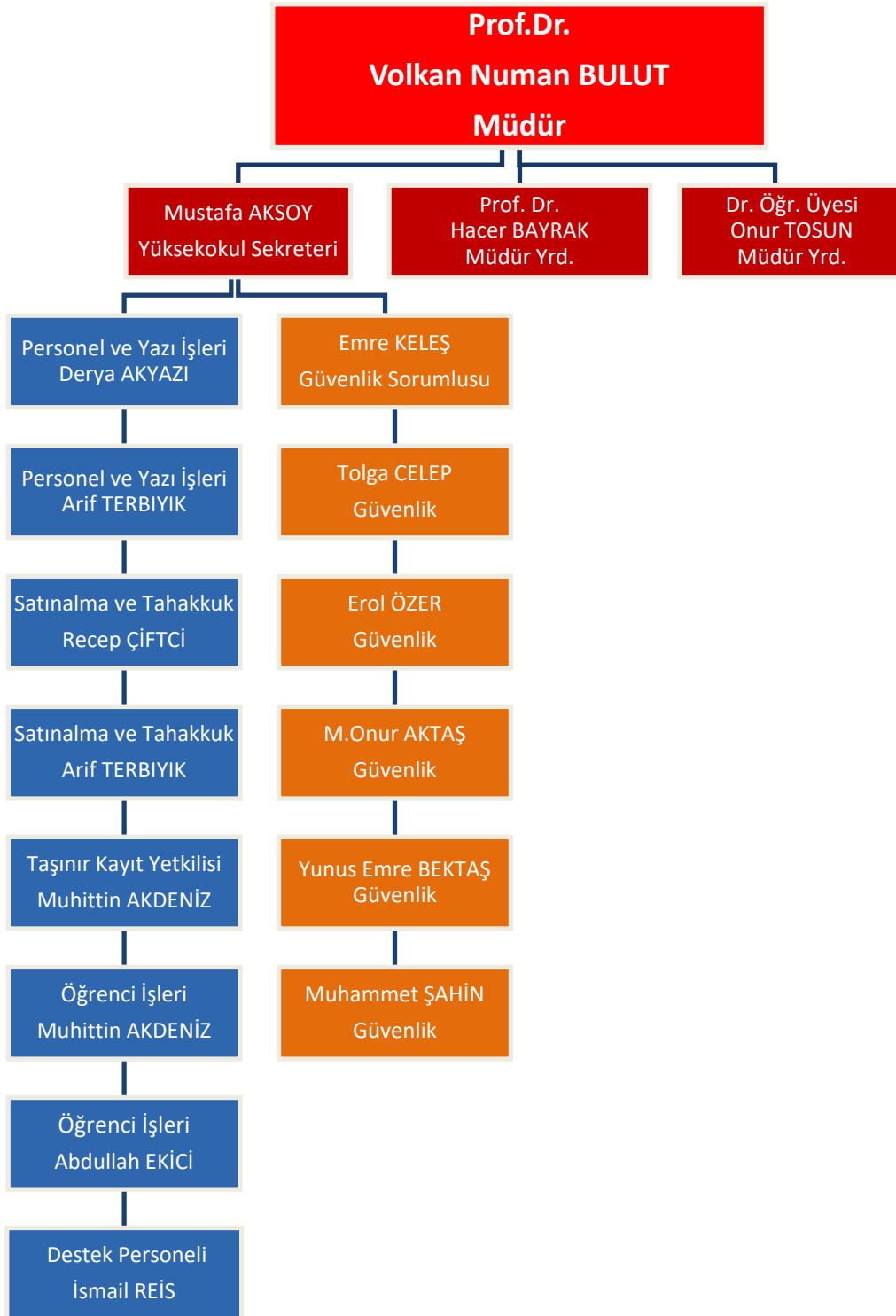
## 2.1. Birim Teşkilat Şeması



## 2.2. Akademik Teşkilat Şeması



## 2.3. İdari Teşkilat Şeması



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri (\*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)	3
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	10
	KTÜ F-1/F-2 İşlemleri	6
	Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)	1
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	36
Eğitim İşleri	Bilgi yönetim Sistemi (BYS)	44

\*Tüm Birimler tarafından doldurulacak.

#### 3.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar (\*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)	--	--	--	--	--
Masa Üstü Bilgisayar	21	33	1	--	55
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	3	--	4	--	7

\*Edinme şekline bakılmaksızın taşınır (aynıyat) kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları yazılacak.

#### 3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	1	--	--	Faks	1	--	--
Projeksiyon	--	14	--	Fotoğraf mak.	--	--	--
Slayt makinesi	--	--	--	Kameralar	--	--	--
Tepegöz	--	--	--	Televizyonlar	--	1	--
Episkop	--	--	--	Tarayıcılar	--	--	--
Barkot Okuyucu	--	--	--	Müzik Setleri	--	--	--
Baskı makinesi	--	1	--	Mikroskoplar	--	6	--
Fotokopi makinesi	--	2	--	DVD'ler	--	--	--
Optik Okuyucu	--	--	--	Güç Kaynağı	1	--	--

#### 4. İnsan Kaynakları(\*)

##### 4.1. Akademik Personel

Akademik Personel Unvanları	Yıllar İtibarıyla		
	2019	2020	2021
Profesör	3	5	7
Doçent	6	4	2
Doktor Öğretim Üyesi	4	4	5
<b>Öğretim Üyeleri Toplamı</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
Öğretim Görevlisi	15	16	17
Araştırma Görevlisi	--	--	--
<b>Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>31</b>

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır. (görevlendirme ile çalışanlar mevcutsa ayrıca tablonun altına açıklama yapılabilir.)

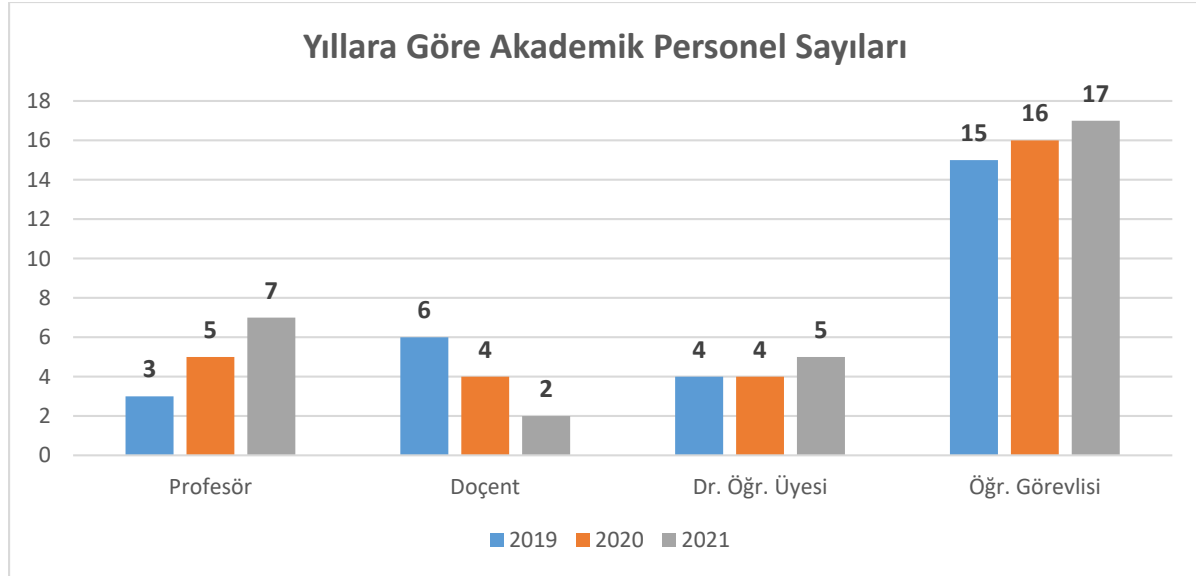
Aşağıda belirtilen kişiler tabloya dahil edilmemiştir.

Öğr. Gör. Ramazan İnal, Trabzon MYO'nda 13/b-4 ile görevlendirilmiştir.

Öğr. Gör. Murat Karataş, KTÜ Sağlık Hizmetleri MYO'nda 13/b-4 ile görevlendirilmiştir.

Öğr. Gör. Nuray Tüfekçi, KTÜ Prof. Dr. Saadettin Güner Yakıt Uygulama ve Araştırma Merkezi (YUAM)'nde 13/b-4 ile görevlendirilmiştir.

Öğr. Gör. İlyas AY, KTÜ İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (İLAFAR)'ne 13/b-4 ile görevlendirilmiştir.



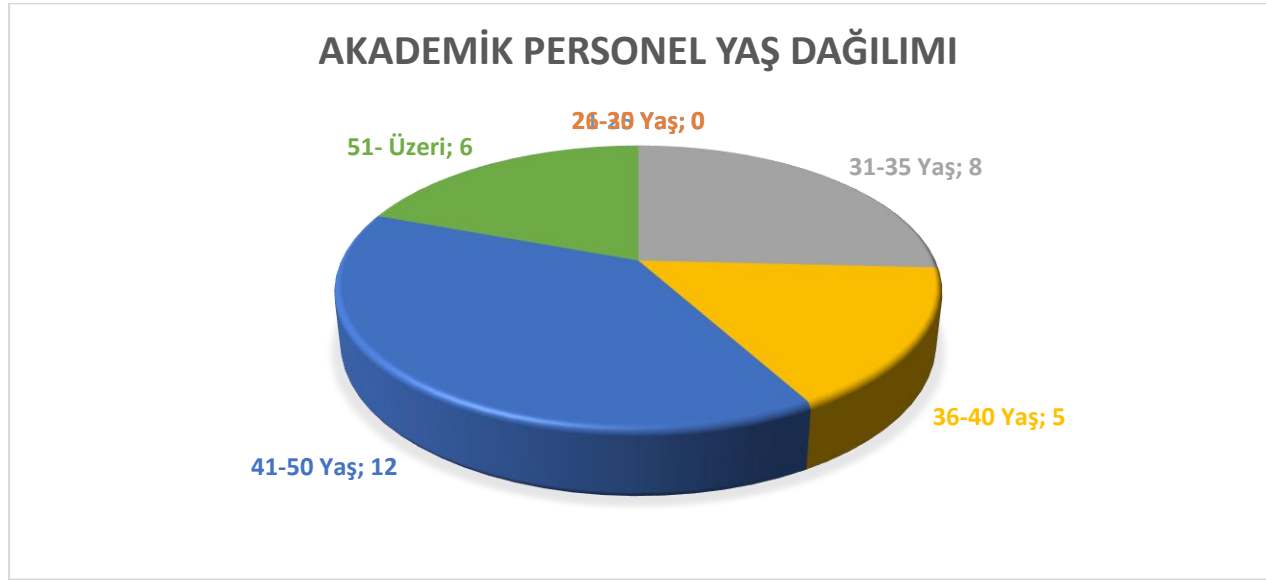
##### 4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	2019	2020	2021
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	$686/11=62,36$	$729/13= 56,07$	$697/14= 49.78$
Öğretim Üyesi+Öğretim Görevlisine Düşen Öğrenci Sayısı	$686/28=24,5$	$771/29= 25,13$	$697/31= 22.48$
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	$686/28=24,5$	$771/29= 25,13$	$697/31= 22.48$



**4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel****4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel****4.5. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel****4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı****Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	--	--	8	5	12	6
<b>Yüzde</b>	--	--	25,81	16,12	38,71	19,36

**4.7. İdari Personel**

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	1	4
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	--
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		--
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

**4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu****İdari Personelin Eğitim Durumu**

	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
<b>Kişi Sayısı</b>	--	--	2	3	1
<b>Yüzde (%)</b>	--	--	33,33	50,00	16,67

**4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri****İdari Personelin Hizmet Süresi**

Yıl	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	--	--	1	--	5
Yüzde (%)	14,29	--	--	16,67	--	83,34

**4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı****İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

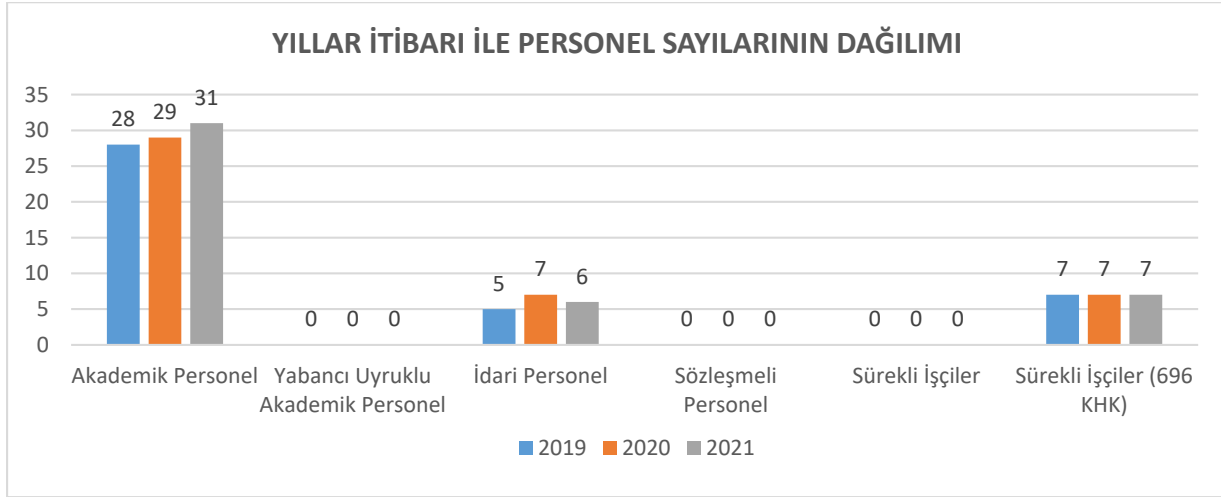
Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	--	--	--	1	3	2
Yüzde	--	--	--	16,67	50,00	33,33

**4.11. Personelin Cinsiyet Dağılımı****Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları**

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	14	17	31	45,16	54,84
İdari Personel	1	5	6	16,67	83,33
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>37</b>	<b>40,54</b>	<b>59,46</b>

**4.12. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı**

Personel Sınıfı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Akademik Personel	28	29	31
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	--	--	--
İdari Personel	5	7	6
Sözleşmeli Personel	--	--	--
Sürekli İşçiler	--	--	--
Sürekli İşçiler (696 KHK)	7	7	7
<b>TOPLAM</b>	<b>41</b>	<b>43</b>	<b>44</b>



## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri

Karadeniz Teknik Üniversitesi Maçka Meslek Yüksekokulu 2547 ve 2880 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 7/d-2 maddesi uyarınca 07.05.1996 yılında kurulmuştur. Meslek yüksekokul programlarının birinci sınıflarına öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen seçme ve yerleştirme sınavları sonuçlarına göre yapılır. Öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için aşağıda belirtilen şartları yerine getirmeleri gerekir:

- Lise veya dengi bir okuldan mezun olduğunu gösteren bir diploma veya resmi belgeyi ibraz etmek,
- Sağlık durumu veya askerlik görevi ve benzeri yönlerden engelli olmamak.

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojisi Bölümü, Laboratuvar Teknolojisi programı ve Biyokimya programı olmak üzere iki program ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bu programdan mezun olanlar, çeşitli kurum ve kuruluşların araştırma/geliştirme laboratuvarlarında, modern analiz ve kalite kontrol laboratuvarlarında çalışabilirler.

Gıda İşleme Bölümü iki program Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı ve Gıda Teknolojisi Programı olarak Önlisans eğitimi gerçekleştirilmektedir. Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı ve Gıda Teknolojisi Programından mezun olanlar çeşitli kurum ve kuruluşların araştırma/geliştirme laboratuvarlarında, modern analiz ve kalite kontrol laboratuvarlarında istihdam edilebilirler.

Turizm meslek elemanı; kamu kurumlarında, özel işyerlerinde veya yasal şartları sağladıktan sonra bazı alanlar olmak üzere kendi işyerlerini açıp çalışabilirler

Veterinerlik bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık programı ön lisans eğitimi hizmeti vermektedir. Laborant ve veteriner sağlık bölümü mezunları, laborantlık bölümü ile normal hastanelerde ve özel laboratuvarlarda laborant unvanı ile çalışabilmektedirler. Veteriner bölümü ile tarım bakanlığına bağlı hayvan sağlığı ile ilgili şube müdürlüklerinde büyükbaş ve küçükbaş hayvan çiftliklerinde, hayvan hastanelerinde, petshoplarda, ilaç fabrikalarında ve firmalarında, belediye mezbahalarında özel kliniklerde laborant ve veteriner sağlık teknikeri olarak çalışma imkânına sahiptirler. Mezun olan öğrencilerimiz kendi hayvancılık işletmelerini ve veteriner sağlık kabinini de kurabilirler ve çalışabilirler.

#### 5.1.1. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Meslek Yüksekokul Adı	Program Adı	Süre
-----------------------	-------------	------

Maçka Meslek Yüksekokulu	Biyokimya	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Laborant ve Veteriner Sağlık	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Laboratuvar Teknolojisi	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2



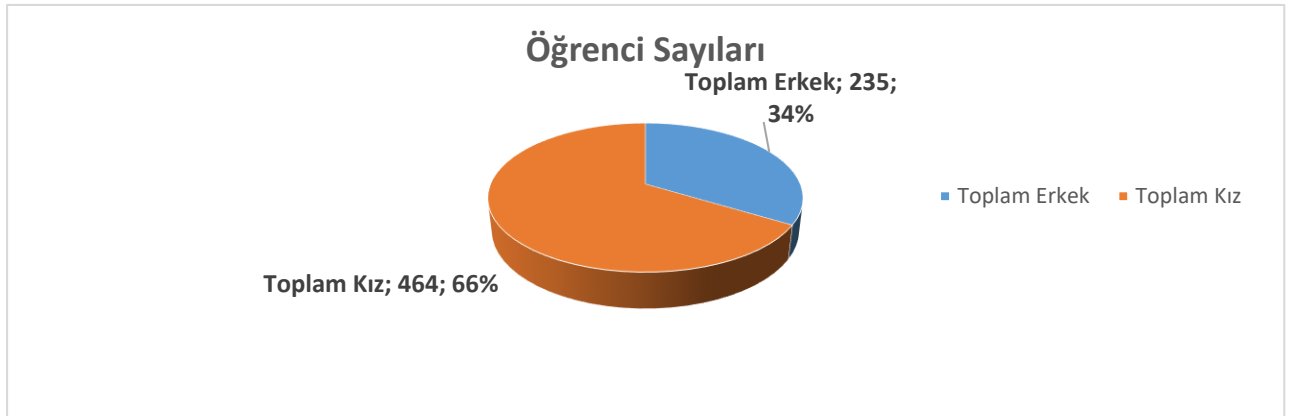
*Öğrenci Laboratuvarı*



Anatomi Laboratuvarı

### 5.1.2. Öğrenci Sayıları

		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	Erkek				235	235
	Kız				462	462
	<b>Toplam</b>				<b>697</b>	<b>697</b>
<b>Toplam Erkek</b>					235	235
<b>Toplam Kız</b>					462	462
<b>Genel Toplam</b>					<b>697</b>	<b>697</b>



### 5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları --

## 5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı*
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü / Laboratuvar Teknolojisi Programı	47	47	5	42	% 93.61
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü / Biyokimya Programı	62	62	5	57	% 95.16
Gıda İşleme Bölümü / Gıda Teknolojisi Programı	36	36	4	32	% 100
Gıda İşleme Bölümü / Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Programı	41	41	7	34	% 97.56
Otel, Lokanta ve İkrım Hizmetleri Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	36	36	9	28	% 94.44
Veterinerlik Bölümü / Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	41	41	3	38	% 97.56

\* Doluluk Oranı= Toplam Kayıt Olan/Toplam Yerleşen\*100

## 5.1.5. Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları

## 5.1.6. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

## 5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrenciler(\*)

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kız	Erkek	Toplam
Maçka Meslek Yüksekokulu	4	6	10
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>10</b>

\*Tüm birimler tarafından bölüm/program düzeyinde dolduracaktır.

\*Üniversite genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracak. Stratejik Plan Bilgi Sisteminde yer alan ilgili gösterge verileri ile çalışmamalıdır

## 5.1.8. Engelli Öğrenci Sayıları

## 5.1.9. Alanlarına göre öğrenci sayıları

## 5.1.10. Mezun Öğrenci Sayıları (2020-2021)

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler		Meslek Yüksekokullar	Toplam
			Yükseklisans	Doktora		
I. Öğretim	--	--	--	--	199	<b>199</b>
II. Öğretim	--	--	--	--	--	--

Uzaktan Eğitim	--	--	--	--	--	--
<b>Toplam</b>	--	--	--	--	<b>199</b>	<b>199</b>

### 5.1.10.1. Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Kız	Erkek	Toplam
Teknik Programlar Bölümü / Su Ürünleri Programı	118	87	205
Teknik Programlar Bölümü / Laboratuvar Programı	239	118	357
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	53	62	115
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü / Muhasebe Programı	160	134	294
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü / İşletme Programı	23	13	36
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü / Laboratuvar Teknolojisi Programı	346	143	489
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü / Biyokimya Programı	182	36	218
Su Ürünleri Bölümü / Su Ürünleri Programı	79	121	200
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	217	209	426
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı II. Öğretim	47	118	165
Yönetim ve Organizasyon Bölümü / İşletme Yönetimi Programı	148	127	275
Muhasebe ve Vergi Bölümü / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	201	128	329
Muhasebe ve Vergi Bölümü / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı II. Öğretim	95	66	161
Gıda İşleme Bölümü / Gıda Teknolojisi Programı	115	13	194
Gıda İşleme Bölümü / Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Programı	145	17	162
Veterinerlik Bölümü / Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	22	29	51
<b>Toplam</b>	<b>2237</b>	<b>1440</b>	<b>3677</b>

### 5.1.11. Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan
	7	--	6	--
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>--</b>	<b>6</b>	<b>--</b>

## 5.2. Sağlık Hizmetleri

---

## 5.3. Araştırma Hizmetleri

Üniversitemizin Araştırma politikası, 2019-2023 Stratejik Planında belirtilmiş olan “Yenilikçi Üretim için Araştırma Kapasitesini Geliştirmek” amacı doğrultusunda birimimiz akademisyenleri tarafından yürütülen kurum içi ve kurum dışı projelere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur. Bu bağlamda Maçka Meslek Yüksekokulunda 2021 yılında TÜBİTAK-1002 Hızlı destek programı kapsamında toplamda 1 kurum dışı proje başlatılmıştır. Ayrıca 2021 yılı öncesinde başlayan ve halen devam eden 2 BAP birimi tarafından desteklenen projelerde birimimizde yürütülmektedir.

### 5.3.1. 2021 Yılı BAP Proje Bilgileri

BİRİMİ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Maçka Meslek Yüksekokulu	--	--

### 5.3.2. 2021 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

2021 yılında kabul edilen herhangi bir proje faaliyeti olmamıştır (Bilgi KTÜ BAP Biriminden sağlanmıştır).

PROJE TÜRÜ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi	-	-
BAP02- Hızlı Destek Projesi	-	-
BAP03- Başlangıç Destek Projesi	-	-
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi	-	-
BAP05-Yurt Dışı Araştırma Projesi	-	-
BAP06-Lisansüstü Tez Projesi	-	-
BAP07-Kamu-Üniversite Sanayi Araştırma Projesi	-	-
BAP08-Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi	-	-
BAP09- Lisans Öğrenci Projesi	-	-
BAP10-Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi	-	-
BAP11-Disiplinler Arası İşbirliği Projesi	-	-
BAP12-Doktora Sonrası Araştırma Projesi	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>--</b>	<b>--</b>

### 5.3.3. 2021 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri



TÜRÜ	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi
2021 Yılında açılan TÜBİTAK Projesi	1	₺44.990,00
2021 yılında Açılan Diğer (TAGEM, DOKA, DOKAP, BOREN, TÜSEB vb.)	--	--

#### 5.3.4. 2021 yılı öncesinden başlayan ve devam eden proje bilgileri

BİRİMİ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Maçka Meslek Yüksekokulu	2	₺78.126,00

#### 5.4. Kültür Hizmetleri

#### 5.5. Spor Hizmetleri

#### 5.6. Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

#### 5.7. Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

Öğrencilere dönem başında tüm Bölüm/Program öğrencilerine Oryantasyon ve Tanıtım Eğitimleri düzenlenmiştir.

Öğrencilerin 'Bitki ve Toprak Analizi' dersinde görmüş oldukları teorik/uygulamalı bilginin sahada pekişmesi ve uygulamalı olarak görülmesi ve farkındalık kazandırılması amacıyla T.C Orman Genel Müdürlüğü Doğu Karadeniz Ormancılık Araştırma Enstitüsüne Teknik Gezi düzenlemiştir.

#### 5.8. Talep, Şikâyet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikâyet	--	--	--	--
Talep/Öneri/Bilgi	64	--	--	Tamamı cevaplandırılmıştır*
İhbar	--	--	--	--
TOPLAM	--	--	--	64

\* 31 adet BİZE YAZIN ara yüzünden ve 33 adet ise kurum mail hesabından talep/bilgi gelmiş olup tamamı cevaplandırılmıştır.

## 6. İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

### 6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Maçka MYO 2021 yılı İç Değerlendirme Raporu yılın ilk yarısı ele alınarak Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi ana başlıklarına göre değerlendirilmiş olup yapılan faaliyetler tanımlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda İç Kontrol evrakları web sayfasında yayımlanmış olup iç ve dış paydaşlara erişimi açık haldedir. Yüksekokulumuzda [idari ve akademik](#) yapı tanımlanmış olup [organizasyon şemaları](#) web sayfasında İç Kontrol sekmesinde belirtilmiştir. Ayrıca

Hassas Görevler ve Görevli Personel Listesi, İdari Personel Görev Dağılım Listesi ve Akademik Personel Görev Dağılım Listesi de oluşturulmuş olup yetkinlikler tanımlanmıştır. Web sayfamızda iç ve dış paydaşların dilek/şikayet yada önerileri ile eğitim-öğretim yada idari konularda iyileştirmeye katkı sağlayabileceği formlar mevcuttur. Tüm bu formlar kaite yönetim süreci gereği doküman kodu ve kurumsal logo kullanılarak yeniden düzenlenmiştir.

Programların tasarımı ve onayı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)’ni kapsayacak şekilde <http://tyyc.yok.gov.tr> sayfasında bulunan Temel Alan tanıtıcı bilgilere uygun olarak tasarlanmış ve uyumu sağlanmıştır. Öğrencilerin mesleki bilgi/beceri ve deneyim kazanılmasında yürütülecek politika Maçka Meslek Yüksekokulu [Staj Yönergesi](#) ile sağlanmıştır. Ancak üniversitemizin staj süreçlerinin dijital ortamda yönetimini sağlamak ve sürecin daha etkin ve hızlı gerçekleştirilebilmesi için yeni oluşturulan Staj Yönetim Sistemi ile faaliyetlerin tamamlanmasına geçildiğinden mevcut Staj Yönergesinin revizyon çalışmalarına başlanmıştır. Programların sürekli izlenmesi ve gözden geçirilmesi çalışmaları yılda bir kez yapılmakta olup yapılan revizyonlar yada yenilikler web sayfasında duyuru olarak paylaşılmaktadır. Öğrenci danışmanlık uygulamaları her eğitim-öğretim dönemlerinde farklı öğretim elemanlarına verilerek çeşitlilik sağlanmakta ancak pandemi sonrasındaki ilk yüz yüze eğitimde danışmanlık uygulamaları istenilen seviye talep gelmediği için gerçekleştirilememiştir.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için lisansüstü eğitimlerinin tamamlanması, kurum içi yada kurum dışı çeşitli kişisel gelişim seminer/konferanslara katılımları yönlendirilerek destek olunmaktadır.

Birimimizde yüksekokul imkânları ile araştırma laboratuvarın oluşturması neticesinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme faaliyetleri devam etmekte olup 2021 yılında kabul edilen ve destek alınan kurum içi bilimsel araştırma proje sayısı 4, kurum dışı TÜBİTAK proje sayısı ise 1 olmuştur. Bir önceki yıldan devam eden kurum içi proje sayıları ise 5, kurum dışı proje sayısı ise 1’dir. Ayrıca 2021 yılında sonuçlanan toplam proje sayısı 10 (7 BAP ve 3 TÜBİTAK) olmuştur. Araştırma ve geliştirme çalışmalarının yürütülebilmesi için mali kaynaklar kullanılarak akademik personelin kurum içi/kurum dışı, ulusal/uluslararası proje üretmeye dönük teşvik edilmektedir. Ayrıca üniversite genelinde proje teşviki için düzenlenen toplantı/seminerlere tüm akademik personelin katılımı sağlanması için gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı her yılın sonunda akademik personelden alınan Akademik Faaliyet raporları ile izlenmektedir.

### 6.1.1. İç Kontrol

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	<b>Standart 1:</b> Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan akademik personele “Etik Değerler ve Dürüstlük” dokümanı imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu.</li> <li>Meslek Yüksekokulunda kullanılan Kontrol Standartlarına dokümantasyonun kontrolü ve takibi için ‘Dokümantasyon Kodu’ verildi. Ayrıca daha önceleri Etik Değerler ve Dürüstlük dokümanı altında bulunan ‘<a href="#">Etik Sözleşmesi</a>’ ayrı bir doküman olarak form niteliğinde kodlanarak (MAMYO-F-001) ilan edilmiştir.</li> </ul>
	<b>Standart 2:</b> Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maçka MYO wep sayfasında iç kontrol evraklarında <a href="#">MAMYO-İK-002</a> olarak doküman kodu verilen <a href="#">Misyon ve Vizyon</a> temalı dokümanı 27.05.2021 tarihinde logo, doküman kodu ilavesi ve misyonda geçen su ürünleri bölümü ifadesinin (kalan aktif öğrencilerin mezun olması ile tamamen kapanmasından kaynaklı olarak) çıkartılması ile dördüncü revizyonu gerçekleştirilerek duyurulmuştur.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Organizasyon Şeması</a> doküman kodu (<a href="#">MAMYO-OS-001</a>) ilavesi nedeniyle beşinci revizyonu gerçekleştirilmiştir. Akademik ve İdari teşkilat şemaları daha önceden aynı doküman içerisinde iken yeni versiyon ile bu iki şema bir birinden bağımsız ve farklı doküman kodu (<a href="#">MAMYO-OS-002</a> ve <a href="#">MAMYO-OS-003</a>) ile maçka myo web sayfasında revizyon numarası ilan edilerek yayımlanmıştır. Ayrıca personel değişiklikleri de dokümana yansıtılmıştır.</li> <li>• <a href="#">Akademik Personel Görev Dağılım Formu</a> MAMYO-F-002 doküman kodu ve personel ilavesi nedeniyle 27.05.2021 tarihinde beşinci revizyona uğrayarak yayımlanmıştır.</li> <li>• <a href="#">İdari Personel Görev Dağılım Formu</a> MAMYO-F-003 doküman kodu ve personel değişikliği bilgilerinin ilavesi nedeniyle 27.05.2021 tarihinde dördüncü revizyona uğrayarak yayımlanmıştır.</li> <li>• <a href="#">Hassas Görevler ve Görevli Listesi</a> MAMYO-F-004 doküman kodu ilavesi ve personel bilgilerinin güncellenmesiyle 27.05.2021 tarihinde dokümanın üçüncü revizyonu gerçekleştirilerek web sayfasında yayımlanmıştır.</li> </ul>
	<b>Standart 3:</b> Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitimleri ve TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi bilgilendirme eğitimi ve Bütçe konulu toplantılara katılım sağlanmıştır.</li> <li>• 2021 yılı içerisinde Birimimizde görevli 2 personel Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavına başvurmuştur.</li> </ul>
	<b>Standart 4:</b> Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetki Devri ve İmza yetkisi Yüksekokulumuzda yapılmamıştır.</li> </ul>
<b>RİSK DEĞERLENDİRME</b>	<b>Standart 5:</b> Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmaktadır.</li> </ul>
	<b>Standart 6:</b> Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi</a> süreci MAMYO-İK-007 doküman kodu meslek yüksekokulu web sayfasından paylaşmıştır. Bu bağlamda Risk Belirleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından 2021 yılı <a href="#">Risk Tespit ve Oylama Formu</a>, <a href="#">Risk Kayıt Formu</a> ve <a href="#">Konsolide Risk Raporu</a> hazırlanarak ilan edilmiştir.</li> </ul>
<b>KONTROL FAALİYETLERİ</b>	<b>Standart 7:</b> Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlgili faaliyet Maçka MYO İç Kontrol evraklarında <a href="#">MAMYO-İK-008</a> doküman kodu ile tanımlanmış olup Önleyici, Yönlendirici, Tespit edici ve Düzeltici Kontroller kayıt altına alma süreçleri yapılacaktır. Ayrıca gerekli görülen ve ilan edilmesi gereken kontroller için Maçka MYO web sayfasında duyurunun yapılması sağlanacaktır.</li> </ul>
	<b>Standart 8:</b> Prosedürlerin Belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İdari yada Eğitim-Öğretim ile ilgili Maçka MYO'unda gerekli olacağı düşünülen prosedür/prosedürlerin belirlenmesi ve süreç yönetimi için üst yönetim (Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri) ile toplantı yapılması planlanmaktadır.</li> </ul>
	<b>Standart 9:</b> Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Görevler Ayrılığı</a> (MAMYO-İK-009) dokümanında mali kaynaklarda olası risklerin engellenmesi için karar, onay, uygulama ve kontrol yetkileri farklı personele tanımlanmıştır.</li> <li>• Ayrıca Maçka MYO kalite sekmesinde <a href="#">Maçka MYO Komisyonlar</a> tanımlanmış olup web sayfasında duyurulmuştur.</li> </ul>
<b>KONTROL FAALİYETLERİ</b>	<b>Standart 10:</b> Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hiyerarşik Kontroller Maçka MYO web sayfasında Kalite sekmesinde <a href="#">Komisyonlar</a> olarak tanımlanan bölümde belirtilmiştir. Ayrıca <a href="#">MAMYO-İK-010</a> doküman kodlu belgede hiyerarşik kontroller tanımlanmıştır.</li> <li>• Yıl içerisinde yapılan toplam 64 adet yazılı talep, öneri ve bilgi geri bildirimi incelendi,</li> </ul>

	<b>Standart 11:</b> Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Faaliyetlerin Sürekliliği</a> (MAMYO-İK-011) dokümanındaki Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyurulmuştur. İç Kontrol sekmesinde ilan edilmiştir.</li> </ul>
	<b>Standart 12:</b> Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversite Yönetimi veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler almıştır.</li> <li>Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personel Maçka MYO web sayfasında İç Kontrol sekmesinde <a href="#">Bilgi Sistemleri ve Kullanma Yetkisi Verilen Personel Listesi</a> (MAMYO-L-001)'nde tanımlanmış olup görevden ayrılan/görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırılarak farklı personel/ler yetkilendirilerek ilgili doküman revize edilmiştir. Ayrıca bu görevler personele resmi yazı ile iletilmiştir.</li> </ul>
BİLGİ VE İLETİŞİM	<b>Standart 13:</b> Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Bilgi ve İletişim</a> (MAMYO-İK-012) dokümanı web sayfası iç kontrol sekmesi içerisinde tanımlanmış olup paylaşılmıştır.</li> <li>Yüksekokulumuzda Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) etkili bir şekilde kullanılarak tüm yazışmaların (talep/öneri/duyuru vb.) gerçekleştirilmesi sağlandı.</li> <li>Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SPBS), Bilgi Yönetim Sistemi (BYS), Mali Yönetim Sistemi (MYS) ve Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KBS) ise yetkilendirilen personelin kullanılması için verilerin güvenilirliği kontrol altına alınmıştır.</li> </ul>
	<b>Standart 14:</b> Raporlama	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik plan bilgi sistemine Maçka Meslek Yüksekokuluna ait tanımlı göstergelere veri girişleri faaliyetlerin gerçekleşmesinin hemen ardından elektronik ortamda gerçekleştirilmesinin yanı sıra, Birim Faaliyet Raporu ve Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) KTÜ rektörlüğüne iletilerek ayrıca web sayfasından da yayımlayarak, iç / dış paydaşlara paylaşılmıştır.</li> <li><a href="#">Raporlama</a> (MAMYO-İK-013) ile de web sayfasında yönlendirici doküman paylaşılmıştır.</li> </ul>
	<b>Standart 15:</b> Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Kayıt ve Dosyalama Sistemi</a> (MAMYO-İK-014) iç kontrol evraklarında tanımlanmıştır.</li> <li>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile 2021 yılı içerisinde Yüksekokulumuzda 797 adet kurum içi yazışma, 27 adet kurum dışı yazışma yapıldı. Ve tüm yazışmalar ilgi alanlarına göre dosyalandı.</li> </ul>
	<b>Standart 16:</b> Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bu faaliyet <a href="#">MAMYO-İK-015</a> kodlu doküman ile Maçka Meslek Yüksekokulu web sayfası İç Kontrol sekmesinde tanımlanmıştır.</li> <li>Belirtilen bu kapsamda herhangi bir hata, usulsüzlük yada yolsuzluk olmadığından bildirim yapılmamıştır.</li> </ul>
	İZLEME	<b>Standart 17:</b> İç Kontrolün Değerlendirilmesi
<b>Standart 18:</b> İç Denetim		<ul style="list-style-type: none"> <li>İÇ DENETİM: 2021 yılı içerisinde Maçka MYO'nda herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı.</li> </ul>

### 6.1.2. Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

Maçka Meslek Yüksekokulunda aşağıda belirtilen **Kurum İçi Bilgilendirme/Eğitimler** düzenlenmiştir.

Sıra	İçerik / Konu
1	<p><b>Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi Gereklikleri ve Yöntemi</b></p> <p><b>Tarih:</b> 01 Kasım 2021  <b>Katılımcı sayısı:</b> 7 kişi (Eğitim Komisyonu)  <b>Bilgilendirme/Eğitimi Gerçekleştiren:</b> Prof. Dr. Hacer BAYRAK</p>
2	<p><b>Risk Belirleme ve Değerlendirme Süreci Hakkında Genel Bilgilendirme</b>  Form / Rapor Hazırlama ve Değerlendirme Eğitimi,</p> <p><b>Tarih:</b> 18 Ekim 2021, 20 Ekim 2021, 25 Ekim 2021  <b>Katılımcı sayısı:</b> 5 kişi (Risk Belirleme ve Değerlendirme Komisyonu)  <b>Bilgilendirme/Eğitimi Gerçekleştiren:</b> Prof. Dr. Hacer BAYRAK</p>
3	<p><b>Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlanması</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) hakkında ayrıntılı bilgilendirme,</li> <li>✓ Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) içeriği hakkında bilgilendirme, kavramlar hakkında açıklama ve raporun önemi hususunda bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi.</li> </ul> <p><b>Tarih:</b> 05 Ağustos 2021, 11 Ağustos 2021,  <b>Katılımcı sayısı:</b> 9 kişi (Birim Kalite Komisyonu)  <b>Bilgilendirme/Eğitimi Gerçekleştiren:</b> Prof. Dr. Hacer BAYRAK</p>

### Birimimiz dışından gerçekleştirilen Bilgilendirme/Eğitimler

Sıra	İçerik / Konu
1	<p><b>İç Kontrolün Amacı ve Bileşenleri, Kamu İç Kontrol Standartları</b></p> <p><b>Tarih:</b> 29 Eylül 2021  <b>Katılımcı sayısı:</b> 12 kişi  <b>Bilgilendirme/Eğitimi Gerçekleştiren:</b> Fazlı ÖZTEL (Genel Sekreter Yardımcısı), Nuray SANCI ABANOZ (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Mali Hizmetler Uzmanı)</p>

### 6.2. Kalite Güvence Sistemi

KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında değerlendirilecek olan üniversitemizin süreçlerine birim olarak dahil olmak amacıyla çeşitli bilgilendirme/eğitimler düzenlenmiştir. Bunların başında KTÜ 2019-2023 Stratejik Plan (SP) amaç ve hedeflerine ulaşmada SP'yi anlamak ve MYO'nun sorumlu olduğu göstergelere yönelik olarak hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak için Maçka MYO Kalite Komisyonuna 2019-2023 Stratejik Plan, KAP süreci, kalite süreçleri ile terminolojisi ve 2021 yılının ilk yarısına ait olan Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'nin yazımı için bilgilendirici eğitimler düzenlenmiştir. Ayrıca yüksekokul idari/akademik personele de süreç hakkında ayrıntılı bilgi verilmiştir. Bu bağlamda daha önceden aktif olarak işlemeyen komisyonlarımız gündeme alınarak yürütülen faaliyetlerin kayıt altına alınması sağlandı. Her yıl düzenli olarak yapılan dönem sonu Akademik Kurul toplantıları görüşülen ve karara bağlanan konular olarak kayıt alınmasına başlanmıştır. Risk

Belirleme ve Değerlendirme Komisyonu toplantıları gerçekleştirilerek Maçka MYO Risk Analizi tüm çalışanlardan görüş alınarak rapor haline getirilmiş ve kayıt altına alınmıştır.

Maçka Meslek Yüksekokulu 19 Kasım 2021 tarihinde Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirmiş olup tüm programlarda yürütülen dersler ve içerikleri hakkında görüş/öneri, staj faaliyetlerinin yürütülmesinde verimli ve etkin mesleki deneyim kazandırılması bakımından iyileştirme katkıları alınmış ve sektör temsilcilerin bilgi ve deneyimlerini öğrencilere farkındalık yaratmak ve öğrencileri geleceğe hazırlamada motive etmek adına söyleşiler/toplantıların düzenlenmesi hususunda karar alınmıştır.

## II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

### A- KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	<b>Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.</b>	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılabacaktır.
	<b>Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.</b>	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
	<b>Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.</b>	
	Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
	Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştılabacaktır.
	<b>Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.</b>	
	Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
	Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılabacaktır.
	Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabacaktır.
	<b>Amaç 5- Uluslararasılaşmak</b>	
	Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.	
Hedef 5. 3	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır.	

	Hedef 5. 4	Uluslararası görünürlük daha da artırılabacaktır.
--	------------	---

### B. 2019-2023 Stratejik Plan 2021 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

<b>Amaç1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.</b>	
Ders planlarını, derslerin belirlenmesini, ders içeriklerini vb. müfredat konularının konuşulduğu dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	1 (Programlar bazında ders içeriklerinin incelenmesi neticesinde danışma kurulu üyelerince aşağıda belirtilen hususlar yönünde önerilerde bulunuldu. a) Mesleki bilgi ve birikimlerini sektörel bazda hayata geçirmek için `Girişimcilik, Sosyal becerilerin kazandırılmasını sağlayacak dijital becerilerin kazandırılması amacıyla `Dijital/Sosyal Medya Okuryazarlık derslerinin seçmeli ders olarak programlara dahil edilmesi, c) Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünün Laboratuvar Teknolojisi, Programında ders olarak okutulan MLAB2011 Bitki Toprak ve Analizi dersi için uygulama konulması)
Öğrenci serbest çalışma alanı (kütüphane alanı dahil) (m <sup>2</sup> )	100
Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim üyesi sayısı	--
Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı	--
Kurum dışı ödüllendirilen (İLK ÜÇE GİREN) öğrenci sayısı (Biriminiz tarafından düzenlenen yarışma vb. etkinlikler kapsam dışıdır.) (Araştırma Görevlisi vb. kadroda bulunanlar kapsam dışıdır.)	--
BİRİMİNİZ tarafından öğrencilerin (önlisans, lisans, lisansüstü) kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1 (Öğrencilerin 'Bitki ve Toprak Analizi' dersinde görmüş oldukları teorik/uygulamalı bilginin sahada pekişmesi ve uygulamalı olarak görülmesi ve farkındalık kazandırılması amacıyla T.C Orman Genel Müdürlüğü Doğu Karadeniz Ormancılık Araştırma Enstitüsüne Teknik Gezi düzenlemiştir)
Sektör temsilcilerinin katıldığı ders sayısı (14 haftalık ders planı içerisinde EN AZ bir hafta o dersi anlatarak, derse katılarak, tecrübe paylaşarak katkı veren kamu veya özel sektör temsilcisinin yer aldığı ders sayısı.)	--
Öğrenciler tarafından (Önlisans, lisans, lisansüstü) başvuru yapılan kurum dışı proje sayısı	--
<b>Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.</b>	
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında ilgili sanayi kuruluşu (özel sektör) veya	--

Kamu Kurumu Desteği ile Yürütülen Proje Sayısı (A-Döner Sermaye kapsamında KONTRATLI AR-GE Projesi) (B-BAP08 projesi) (C-TÜBİTAK 1505 Projesi) (D-İçerisinde sanayi kuruluşu ortağı olan Bakanlık, TAGEM, DOKA, DOKAP, TÜSEB, BOREN, AB, KOSGEB, vb. projeler)	
Faal olan öğretim üyesi (kurucu + ortak) teknoloji şirketi sayısı (KTÜ)	--
Kamu kurumları ve özel sektör tarafından fonlanan toplam kurum dışı proje sayısı (TÜBİTAK, AB, DOKA, DOKAP, TAGEM, Sektör Kontratlı, Bakanlık, BAP 08)	1 (TÜBİTAK-1002)
Yıllık (ulusal + uluslararası) patent belge sayısı	--
Akredite olan altyapı (Laboratuvar vb.) sayısı	--
Kurum dışı (Hayırsever, sponsor, STK vb.) bağış vb. katkı alan altyapı sayısı (Proje kapsamında alınan cihaz, bilgisayar vb. donanım hariç.)	3 Kurum tarafından bilgisayar desteği sağlandı (Mekap Deri ve Ayakkabı San. Tic. A.Ş., TİSAŞ Trabzon Silah Sanayi A.Ş. ve Çolakoğlu Mühendislik Makina Sanayi ve Tic. LTD. ŞTİ)
Kurum içi (BAP) desteklenen altyapı proje sayısı	--
<b>Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.</b>	
Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı (iftar, doğum günü, emekli personele ilişkin organizasyon, spor organizasyonu -Spor organizasyonlarında maç adeti yazılmadan sadece düzenlenen veya katılan etkinlik sayısı)	--
Mezunlarla yapılan toplantı sayısı	--
Biriminiz Kalite Komisyonu Tarafından bilgilendirme ve eğitim amaçlı yaptığı toplantı sayısı	4 farklı bilgilendirme ve eğitim amaçlı toplantı Maçka MYO Kalite Komisyon üyesi tarafından düzenlenmiştir
<b>Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.</b>	
Biriminiz tarafından belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı (Cumhuriyet Bayramı, Kızılay Haftası, Atatürk Haftası, Öğretmenler Günü, Kadınlar, Anneler Günü, Zafer Bayramı, 15 Temmuz, Yeşilay, Orman Haftası vb)	--
Biriminiz tarafından dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı (Toplumsal hayata katılabilme, bir iş bulup o işi elinde tutabilme imkânlarından toplumun diğer bireylerine göre kısmen ya da tamamen yoksun bulunan kişi ya da	--



gruplardır-Engelliler, Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar, Bağımlılar, Yoksullar vb.)	
Biriminiz (veya alt biriminiz) tarafından (ulusal veya uluslararası) diğer bir kurum, kuruluş ve özel sektör ile birlikte resmi olarak imza altına alınmış protokol bilgileri.	
<b>Amaç 5- Uluslararasılaşmak.</b>	
Diğer Üniversitelerle açılan uluslararası ortak program (Önlisans, lisans, Lisansüstü) sayısı (Erasmus-Mevlana hariç)	--
Biriminizin Yurt dışındaki bir üniversite, kurum veya kuruluş ile birlikte KURUMSAL ORTAK olarak organize ettiği faaliyet sayısı Sempozyum, kongre, konferans vb. ( AB projeleri - Değişim programları, bildiri sunmak vb faaliyetler hariç)	--
Biriminizin TANITIMI için KURUMSAL olarak katılım sağlanan uluslararası fuar, vb. etkinlik sayısı (Bireysel bildiri ve sunumlar bu kapsama girmez)	--
Kadrosu biriminizde bulunan yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	--
Biriminiz tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum vb. etkinlik sayısı	--
<b>EK GÖSTERGE</b>	
Biriminizin veya Birim Kadronuzdaki Akademik Personelin aldığı Ulusal/Uluslararası Ödül	--
Birim Danışma Kurulu Kararı Özeti	Programlar bazında ders içeriklerinin incelenmesi neticesinde danışma kurulu üyelerince aşağıda belirtilen hususlar yönünde önerilerde bulunuldu. a) Mesleki bilgi ve birikimlerini sektörel bazda hayata geçirmek için `Girişimcilik, Sosyal becerilerin kazandırılmasını sağlayacak dijital becerilerin kazandırılması amacıyla `Dijital/Sosyal Medya Okuryazarlık derslerinin seçmeli ders olarak programlara dahil edilmesi, b) Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünün Laboratuvar Teknolojisi, Programında ders olarak okutulan MLAB2011 Bitki Toprak ve Analizi dersi için uygulama konulması)
Almış Olduğunuz Geri Bildirimler (Anket , Toplantı, Mail, Bize Yazın Modülü vb.) Sonucunda Gerçekleştirmiş Olduğunuz İyileştirmeler	--
Bölümleriniz tarafından kurulan mezun dernekleri	--

Biriminiz Ya da Biriminiz Öğrencileri Tarafından Yürütülen (Bütçesi Olan veya Olmayan) Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı NOT: Projeler il, bölge veya ülke bazında olmalıdır. Ders veya proje ödevi kapsamında yaptırılan ve belirli bir kredisi olan sosyal sorumluluk projeleri değerlendirmeye dâhildir.	--
Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı NOT: Projeler il, bölge veya ülke bazındadır, Fen, mühendislik ve sağlık alanlarındaki öğrencilerin, endüstri ortaklığında yaptığı Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme projesi mahiyetindeki bitirme ödevleri değerlendirmeye dâhildir.	--
Eğitim burslarından faydalanan öğrenci sayısı (Rektörlük bursu, üniversite vakfı, mezunlar derneği, barınma bursu, yemek bursu vb.)	--
Biriminizin MÜDEK, FEDEK vb akreditasyonlar haricindeki almış olduğu kalite veya akreditasyon belgeleri (ISO, EFQM, vb.)	--
Biriminiz Tarafından Sadece Biriminiz Personeline Yönelik Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Memur Akademisi eğitimleri girilmeyecektir.)	--
Biriminiz ya da alt biriminiz kadrosunda bulunmamakla beraber eğitim ve araştırma amacıyla en az 30 gün gelen yabancı uyruklu araştırmacı	--
Bilginin Topluma Yayılması Kapsamında Biriminiz Akademisyenleri Tarafından Gerçekleştirilen TV-Radyo-Gazete Programı (KTÜ TV-Radyo-Gazete Hariç), Röportaj Faaliyetleri	--

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1. Bütçe Giderleri

##### 1.1.1. Program ve Alt Program Düzeyinde 2021 Bütçe Giderleri

Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar				
Program ve Alt Faaliyet Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %

<b>62-YÜKSEKÖĞRETİM</b>	<b>4.598.400</b>	<b>5.546.126</b>	<b>5.546.000</b>	<b>99,06</b>
239-ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİ	4.598.400	5.546.126	5.546.000	99,06

\* Program Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsünden hem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır

### 1.1.2. Ekonomik Düzeyde 2021 Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2021 BÜTÇE				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>4.598.400</b>	<b>5.546.126</b>	<b>5.546.000</b>	<b>99,06</b>
PERSONEL GİDERLERİ	3.822.000	4.658.655	4.658.655	100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	594.500	698.402	698.402	100
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	181.900	189.069	188.943	99,93
CARİ TRANSFERLER	---	---	---	---
SERMAYE GİDERLERİ	---	---	---	---

\* Program Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsünden hem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır

### 1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2021 yılında tahsis edilen 5.546.00TL'nin tamamı harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

#### a) Personel Giderleri:

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan 3.822.000 TL miktarlık ödeneye 836.655 TL eklenerek toplam 4.658.655 liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin tamamı MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

#### b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda kodunda 594.500 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan 698.402 TL toplam ödenekten 698.402 TL harcama yapılmış,

**c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:**

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 181.900 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam 7.169 TL ekleme işlemi yapılmış; Toplam ödenekten 188.943 TL harcanmıştır.

**2- Mali Denetim Sonuçları****2.1. İç Denetim**

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2021 – 2023 İç Denetim Planı ve 2021 yılı iç denetim programında Birimizde denetim, danışmanlık ve izleme faaliyetleri Maçka MYO bünyesinde gerçekleştirilmemiştir.

## 2.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan sorgu/İlamlarda biriminiz adına herhangi bir düzenleme yapılmamıştır.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

#### Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı
Kongre	1- 2-				IV. Ulusal Karadeniz Ormancılık Kongresi	1/1	- 1 <sup>st</sup> Join International Apitherapy Congress (İstanbul/Türkiye)  - 3rd International Enviromental Chemistry (EnviroChem) Congress (Antalya/Türkiye)  - International Asian Congress on Contemporary Sciences-V (Azerbaycan)  - International 19 May Innovative Scientific Approaches Congress-V (Samsun/Türkiye)  - 10th International Conference on Engineering & Natural Sciences (Siirt/Türkiye)	1/2  1/3  1/1  1/1  1/1

							- 3rd Eurasia Biochemical Approaches & Technologies (EBAT) Congress (Antalya/Türkiye)	1/1
Sempozyum								
Konferans								
Panel								
Eğitim Semineri								
Açık Oturum								
Söyleşi								
Çalıştay							Uluslararası Şimşir Çalıştay (Rize/Türkiye)	1/1
<b>Toplam</b>							<b>7</b>	<b>7/10</b>

Maçka MYO'unda farklı disiplinlerdeki öğretim elemanları mesleki bilgi birikim/deneyimlerini ve bilimsel çalışmalarını ulusal/uluslararası platformlarda paylaşarak tartışma imkânı sağlamıştır. Bu sayede ise KTÜ bilimsel faaliyetlerine katkı sağlamışlardır.

## 1.2. Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan “Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek” amacı altında yer alan “Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır” hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur.

YAYINLAR*	2019	2020	2021
SCI, SC1-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde yer alan KTÜ adresli yayınların sayısı	24	7	20
SCI, SC1-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde yer alan KTÜ adresli yayınların Öğretim elemanı başına yayın sayısı	24/28=0,86	7/29=0,24	20/31=0,64

\* 22 Ocak 2021 tarihi itibarıyla “Karadeniz Technical University” adres taramasıyla Web of Science altında yer alan indexlerde gerçekleştirilmiştir. Tabloda yer alan sayılar Birimimizin öğretim elemanlarının yazar olarak bulunduğu (Ortak yazar) yayın sayılarından oluşmaktadır.

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan “Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.” amacı altında yer alan “Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir” hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerinin buluşçu ve başvuru/ ortak olarak bulunduğu Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

BELGE TÜRÜ	2021 Yılı içerisinde Tescillenen Sayı (Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2021 yılında olanlar da dahil)		BAŞVURU TÜRÜ	Sadece 2021 Yılında Yapılan Başvurular	
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL		PATENT BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
FAYDALI MODEL	ULUSAL		FAYDALI MODEL BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
TASARIM	ULUSAL		TASARIM BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	

**1.3 Ödüller**

<b>Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.</b>		<b>Ödül Adı ve Derecesi</b>	<b>2021 ( Kaç Akademisyen)</b>
<b>AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI</b> (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		
	<b>TOPLAM</b>		
<b>Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır</b>		<b>Ödül Adı ve Derecesi</b>	<b>2021 (Kaç Öğrenci)</b>
<b>KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI</b>	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		
	<b>TOPLAM</b>		



#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### Üstünlükler

- Üniversite yönetiminin desteği
- Alanlarında deneyimli ve dinamik eğitim kadrosu
- İstekli ve uyumlu idari personelimiz
- İş dünyası/sanayi ile iyi ilişkilere sahip öğretim elemanları
- Mevcut olan Bölümlerin/Programların ülkemiz sanayi yada turizm sektöründe ara eleman ihtiyacının karşılama potansiyeli
- Öğretim elemanlarının her birine sağlanan olumlu fiziki mekân
- Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması,
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Öğretim elemanlarının tamamının bilgisayara ve hızlı internet olanaklarına sahip olmaları
- Çevre ile iyi ilişkiler kurulmuş olması,
- Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı

##### Zayıflıklar

- Engellilere uygun asansör, rampa yol, yangın merdiveni vb. alt yapı eksiklikleri mevcut
- Öğrencilerin sürekliliği olarak yararlanacağı ders çalışma yada araştırma yapabileceği çalışma odası yada kütüphane eksikliği
- İdari personel ve temizlik personel kadrosu eksikliği
- İş bulamama kaygısından dolayı öğrencide görülen isteksizlik
- Mezunlarımızla iletişimimizin zayıf olması
- Teknik laboratuvarlarda bilgisayar ve elektronik alanlarında hizmet verecek bir teknik elemanın bulunmaması
- Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yeterli düzeyde olmaması,
- Meslek Yüksekokulu –Sanayi İşbirliğinin gerçekleştirme potansiyeli yeterli düzeyde olmaması
- Öğrencilerin temel bilgilerden yoksun olarak gelmeleri
- Öğrencilerin üniversite ana kampüs olanaklarından az yararlanıyor olması

##### Fırsatlar

- Üniversitemizin Strateji Planının getireceği ileriye dönük misyon ve vizyonumuz
- Sanayinin ara teknik elemana olan ihtiyacı

##### Tehditler

- Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik profillerinin düşük olması
- Teknolojik gelişmelerin hızlı olması nedeniyle laboratuvar donanımlarının (deney setleri ve bilgisayar gibi) kaynak yetersizliklerden dolayı güncelleştirilememesi
- Hedeflerimize ulaşmada kadro ve devlet bütçesindeki kısıtlamalar
- Motivasyonu düşük öğrenci grubu
- Sanayide işsizlik oranındaki artış

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İktisadi ya da teknik, çok çeşitli alanlarda tarımsal, sanayi veya turizm hizmet sektörünün ihtiyacı olan kalifiye elemanları yetiştirme hususunda üstlendiği sorumluluğun bilincinde olan Karadeniz Teknik Üniversitesi Maçka Meslek Yüksekokulu'nun, mevcut koşullarından hareketle belirlenen amaçlar ve hedefler tespit edilmiştir. Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planı; hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmemizi sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenmiştir. Faaliyetlerimizi planlı bir şekilde yerine getirmemiz kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir. Bu bağlamda Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri, Gıda İşleme, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri, Veterinerlik Bölümü ve Eczane Hizmetleri Bölümlerine bağlı programlarda akademik kadroları tamamlayıp daha kaliteli eğitim vermek ve idari kadroyu destekleyerek bölüm sekreterliklerini oluşturarak hizmet aksaklıklarını giderilmesi planlanmaktadır.

2022 yılı içerisinde eğitim ve araştırma kalitesinin arttırılması adına ilave ek araştırma laboratuvarları ve öğrencilere ait çalışma salonu yapılması planlanmaktadır. 2020 yılında açılan bölgemizin ve ülke genelindeki eczacılık sektöründeki ara elamana olan ihtiyacını ortadan kaldıracak olan Eczane Hizmetleri Bölümü için 2022-2023 eğitim-öğretim dönemine öğrenci alımı için dosya hazırlama çalışmaları devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan tüm bölüm/programlar ile bölgesel sanayi, gıda, turizm ve veteriner sağlığı işbirliklerin yapılması ile hem akademik hem de toplumsal katkı sağlanması hususunda çalışmalar gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Maçka Meslek Yüksekokulu – 25.01.2022

İmza  
Volkan Numan BULUT  
Prof. Dr.