

RİSK TESPİT VE ANALİZ FAALİYET KLAVUZU

Ekim 2024

Risk Tespit ve Analiz Çalışmaları İçin Yardım Kılavuzu

1. Adım: Risk Değerlendirme Ekibi Oluşturmak

Üniversitemiz kapsamında Resmi Gazete’ de yayınlanan 28512 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği gereğince bütün birimlerde risk değerlendirme çalışmalarının daha verimli, etkili ve daha güvenli risk analizleri yapabilmek adına risk değerlendirme ekipleri kurulması gerekmektedir. Bu gereklilik doğrultusunda *Birim Risk Tespit ve Değerlendirme Ekibi* oluşturulması gerekmektedir. Bu ekip faaliyetlerini *Koordinatörlük Risk Tespit ve Değerlendirme Ekibi* takibini sağlayıp destek verecektir.

Risk Analiz çalışması yapılacak olan birim ile irtibata geçilerek üst yazı ile gönderilen **“Risk Değerlendirme Ekip Formu”**, **“Fiziki ve Beşeri Kapasite Formu”** ve **“İş Takip Çizelgesi”** belgeleri doldurulmalıdır.

Birim formları en kısa sürede doldurarak İSGB Koordinatörlüğü’ne üst yazı ile göndermelidir.

Aşağıda Birimlerinizce doldurulacak olan Birim Risk Tespit ve Değerlendirme Ekip Formunda;

Koordinatörlük Risk Tespit ve Değerlendirme Ekibi			
Alanı	Üyenin Adı Soyadı	Risk Tespit ve Değerlendirmede Kullanılacak Yönetmelikler	
Elektrik, elektronik	Tank ASLAN	Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği , Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği, Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği , Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	
Makine	Gülten KURT	Asansör Yönetmeliği , Makine Emniyet Yönetmeliği, İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği , Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik, Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik , Çalışanların Titreşim ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik	
Yapı, inşaat	Tank ASLAN	Ömer YETİM	Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği , İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik, Ele Taşıma İşleri Yönetmeliği , Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik, İşyerlerinde İşin Durdurulmasına Dair Yönetmelik
Kimya	Seçil ŞENER	Turan İNCE	Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik , Kanserojen veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik, Tozla Mücadele Yönetmeliği
Biyoloji	Ömer YETİM	Mehmet ŞAHİN	Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik
Mevzuat ve İdari	Gülten KURT	Seçil ŞENER	6331 Sayılı İSG Kanunu , 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu , 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortaları Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği , Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik , Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik , İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik, İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği , Gebe Veya Emziren Kadınların Çalıştırılma Şartlarıyla Emzirme Odaları Ve Çocuk Bakım Yurtlarına Dair Yönetmelik, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
Sivil Savunma	Ömer YETİM		Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik , İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik, Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
Çevre ve Sıfır Atık	Mehmet ŞAHİN	Turan İNCE	Ahık Yönetimi Yönetmeliği , Ahıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik

BİRİM ADI:		TARİH:					
Birim Risk Tespit ve Değerlendirmesi Ekip Formu							
Ekip Üyesi	En fazla üye sayısı	Üyenin Adı Soyadı	Unvanı	Departmanı	E-posta	Telefon No (GSM)	Görevlendirme veya Seçilme Yazısı Tarihi
Birim İşveren veya Birim İşveren vekili	1						Gerek yoktur.
Çalışan temsilcisi	1						
Teknik Sorumlu	3						
Destek elemanı (En az 1 çalışan ve 1 ilkyardımcı)	3						
İdari Sorumlu	1						
İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek personel	1						

*Bir üye birden fazla kategoriye yazılabilir. *Teknik sorumlu ve destek elemanı sayısı "İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik" e göre az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde her 50 çalışana kadar uygun donanıma sahip ve özel eğitilmiş en az birer çalışan, destek elemanı olarak görevlendirilir. "İlkyardım Yönetmeliği" ne göre az tehlikeli işyerlerinde, her 20 çalışan için 1 ilkyardımcı (Bakanlıkça belirlenen standartlara uygun eğitimi alarak, verilen eğitim çerçevesinde uygulamalar yapabilen ilkyardımcı belgesi sahibi olan) bulundurulması zorunludur. *Destek elemanı için akademik, idari veya işçi personel farketmemektedir.

Düzenleyen Kişi :

İmzası:

KTU İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

Form No: RTDF01.Y01

Birim İşveren, ilgili birim için dekan, daire başkanı, enstitü müdürü; Birim İşveren vekili, dekan yardımcısı, şube müdürü;

Çalışan Temsilcisi, birimde seçilmiş olan çalışan temsilcisini; (**Bakınız Ek-1**)

Teknik Sorumlu, işyerinde teknik işlerle ilgilenen personeli (teknik personel olduğunu içeren görev tanımı veya görevlendirme yazısı olan);

Destek Elemanı, asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişiyi;

İdari Sorumlu, personel, idari ve mali işleri yürütmekle görevli personeli;

İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek personel, tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi personel olacak şekilde doldurulmalıdır.

* Bir üye birden fazla kategoriye yazılabilir. *Teknik sorumlu ve destek elemanı sayısı "İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik" e göre az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde her 50 çalışana kadar uygun donanıma sahip ve özel eğitilmiş en az birer çalışan, destek elemanı olarak görevlendirilir. "İlkyardım Yönetmeliği" ne göre az tehlikeli işyerlerinde, her 20 çalışan için 1 ilkyardımcı (Bakanlıkça belirlenen standartlara uygun eğitimi alarak, verilen eğitim çerçevesinde uygulamalar yapabilen ilkyardımcı belgesi sahibi olan) bulundurulması zorunludur. *Destek elemanı için akademik, idari veya işçi personel farketmemektedir.

2. Adım: Risk Değerlendirme Ekibi Eğitimi

Birimler ile koordinatörlüğün belirleyeceği tarihte ilgili birimde oluşturulan risk ekip üyelerine, Öğr. Gör. Dr. Tarık ASLAN ve Seçil ŞENER tarafından "Risk Değerlendirme Ekipleri Eğitimi" verilir. Tutanak tutularak katılımcıların imzaları alınır.

3. Adım: Risk Tespit ve Saha Denetimi

Risk değerlendirme eğitimi ardından çalışma ekibi ilgili binayı gezer, incelemeler yapılır, tehlikeler belirlenir ve fotoğraflanır.

Çalışanlar risk değerlendirmesi çalışmasında sürece katılıp ihtiyaç duyulan her aşamada görüşleri alınır.

4. Adım: Risk Tespit ve Değerlendirme Raporu

28512 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Yönetmeliği kapsamında rektörlük tarafından görevlendirilen destek ekibi ile birimlerde oluşturulan risk ekibinin koordineli bir şekilde gerçekleştirdiği risk tespit, analiz ve değerlendirme çalışmasını, İSGB Koordinatörlüğü tarafından dokümantasyonu tamamlanıp rapor halinde ilgili birime sunulur.

Risk süreci; risklerin tespit edilmesi, risklerin değerlendirilmesi, risklere cevap verilmesi, alınan önlemlerin izlenmesi, sürekli gözden geçirilmesi, varsa ek önlemlerin devreye sokulması ve raporlanması aşamalarından oluşmaktadır.

Raporun asıl yürütücüleri ve sahibi işveren, işveren vekili ve risk ekibi olup risk analiz ve değerlendirme raporu içerik, risk puanlama, mevcut tehlike ve önlemler bakımından dikkatli bir şekilde incelenip, sonucun rapor olarak en geç bir hafta içinde koordinatörlüğümüze iletilmesi gerekir. Nihai rapor, düzenlemeleri yapıldıktan sonra üst yazı ile imzalanarak yürürlüğe alınır.

Hazırlayan: Seçil ŞENER

Sorularınız için bizimle iletişime geçebilirsiniz.

Onaylayan: Tarık ASLAN

İSGB Koordinatörlük Tel: 0462 377 37 61

EK-1

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ BAŞ ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ LİSTESİ			
Sıra	Bölüm	Adı-Soyadı	Görevi
1.	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Hasan YAMAN	Baş Çalışan Temsilcisi
2.	Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi	Mehmet Salih HAYAL	Baş Çalışan Temsilci Yardımcısı
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ LİSTESİ			
Sıra	Bölüm	Adı-Soyadı	
1.	Fen Bilimleri Enstitüsü	Nurgül SARI (Bilgisayar İşletmeni-Çalışan Temsilcisi)	
		Çağla ORHANOĞLU (Bilgisayar İşletmeni-Yedek)	
2.	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Yeliz BİRİNCİ (Bilgisayar İşletmeni-Çalışan Temsilcisi)	
		Dursun HARMAN (Bilgisayar İşletmeni-Yedek)	
3.	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Nazlı GÜLEŞ (Teknisyen-Çalışan Temsilcisi)	
		Salise İLERİ (Memur-Yedek)	
4.	Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü	Cemal SAMUK (Enstitü Sekreteri-Çalışan Temsilcisi)	
		Levent KOCAMAN (Bilgisayar İşletmeni-Yedek)	
5.	Adli Bilimler Enstitüsü	Ender ÇEKİRGE (Kimyager-Çalışan Temsilcisi)	
		Zeynep KOCAMAN (Sürekli İşçi-Yedek)	
6.	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Enstitüsü	Taner HACISALİHOĞLU(Çalışan Temsilcisi)	
		Aslı KILIÇ DEMİRCAN(Yedek)	
7.	Fen Fakültesi Dekanlığı	Buğra Kağan TİRYAKİ (Çalışan Temsilcisi)	
		Yusuf Vehbi SALİMOĞLU (Çalışan Temsilcisi)	
		Hasan ŞAHİN (Çalışan Temsilcisi)	
8.	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	Sevgi KURT (Eğitim Bir-Sen-Şef-Çalışan Temsilcisi)	
		Fatih GÖKGÖZ (Türk Eğitim-Sen-Teknisyen Yrd.-Çalışan Temsilcisi)	
		Şener ASLAN(Tekniker-Çalışan Temsilcisi)	
9.	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Şaban ADIGÜZEL (Eğitim-Bir Sendikası-Tekniker-Çalışan Temsilcisi)	
		Kahraman BOZ (Eğitim-Bir Sendikası-Teknisyen-Çalışan Temsilcisi)	
		Mevlüt AKÇAİR (Türk Eğitim Sen.-Teknisyen-Çalışan Temsilcisi)	
10.	Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	Çağlar AYDIN(Arş.Gör.-Çalışan Temsilcisi)	
		Ayşegül KURAL ÇINAR(Bilgisayar İşletmeni-Çalışan Temsilcisi)	
11.	Orman Fakültesi Dekanlığı	Ahmet PEHLİVAN(Baş Temsilci)	
		Murat AYDIN (Çalışan Temsilcisi)	
		Mehmet YILDIZ (Çalışan Temsilcisi)	
12.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Şükrü AKYAZI (Fakülte Sekreteri-Çalışan Temsilcisi)	
		İbrahim ÜNVER (Şube Müdürü-Çalışan Temsilcisi)	
		Haluk UZUNALİOĞLU (Bilgisayar İşletmeni-Çalışan Temsilcisi)	

13.	Of Teknoloji Fakültesi Dekanlığı	Burcu SAVAŞKAN (Doç.Dr.-Baş Çalışan Temsilcisi)
		Özcan ÖZYURT (Doç.Dr.-Sendika Temsilcisi)
14.	Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi	Mehmet Salih HAYAL (Sendika Temsilcisi-Teknisyen-Çalışan Temsilcisi)
15.	Trabzon Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Fatih ÇAKIR (Öğr. Gör.- Eğitim-Bir Sendikası-Çalışan Temsilcisi)
		Serdar TOPKAÇ (Bilgisayar İşletmeni-Türk Eğitim Sendikası-Çalışan Temsilcisi)
16.	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Yaşar DAVULCU (Sekreter Vekili-Çalışan Temsilcisi)
		Abdulkadir ASLAN(Sendika Temsilcisi-Yüksekokul Sekreteri-Çalışan Temsilcisi)
17.	Maçka Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Mustafa AKSOY(Sendika İşyeri Temsilcisi-Çalışan Temsilcisi)
18.	Arsin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Enver Pektaş (Çalışan Temsilcisi)
		Öğr. Gör. Sebahattin TIRYAKI (Yedek)
19.	Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu	
20.	Çaykara Meslek Yüksekokulu	
21.	Of Meslek Yüksekokulu	
22.	Sürmene Abdullah Kanca MYO	Volkan AYDIN (Öğr. Gör.-Çalışan Temsilcisi)
23.	Genel Sekreterlik	Fatma ÖKSÜZ (Çalışan Temsilcisi)
		Nurcan ŞAHİN (Yedek)
24.	Personel Daire Başkanlığı	İsa YAZICI (Sendika Temsilcisi-Şef-Çalışan Temsilcisi)
25.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Mustafa ALVER(Sendika Temsilcisi-Şef-Çalışan Temsilcisi)
26.	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Hasan YAMAN(Güvenlik Şube Müdürü-Çalışan Temsilcisi)
27.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yusuf ALTUNTAŞ(Şube Müdürü-Çalışan Temsilcisi)
		Fatih UZUN (Şube Müdür V.-Çalışan Temsilcisi)
		Ali Paşa GÜLEŞ (Şube Müdür V.-Çalışan Temsilcisi)
28.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ömer Faruk KOLAYLI(Tekniker-Çalışan Temsilcisi)
29.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Köksal Boz (Çalışan Temsilcisi)
30.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Mustafa SAKA (Bilgisayar İşletmeni-Çalışan Temsilcisi)
		İnci ALTIN(Şef-Yedek)
31.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İsmail KURT(Ayniyat Saymanı-Çalışan Temsilcisi)