

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GENEL SEKRETERLİK FAALİYET İYİLEŞTİRME İZLEME FORMU		PUKÖ NO	
Faaliyet Başlangıç Tarihi		Faaliyet Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Birimler
018.05.2021		Devam Ediyor	<ul style="list-style-type: none">Genel Sekreterlikİdari ve Mali İşler DB. (Taşınmaz Y.B.)Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
EYLEM NO VE ADI	Lojman Dağıtımları İçin Online Başvuru ve Bilgi güncelleme Sistemi Geliştirilmesi (Eylem 3/1)		
EYLEM SEBEBİ ve ALINAN GERİ BİLDİRİMLER	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuzda çalışmakta olan Akademik ve İdari personelin lojman talep veya değişikliğinde bulunması süresince aksaklıklar görülmüş olup (çalışma süresi ,evlilik ,çocuk sayısı) gibi faktörlerin puanlamayı etkileyen taleplerin güncel kalabilmesi için çevrim içi ortama alınması ile ilgili çalışma yapılmıştır.		
PLANLA	<ul style="list-style-type: none">Planlama dahilinde personelin online olarak Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden istediği zaman sisteme giriş yaparak puanını görebilmesi, değişikliklerde bulunabilmesi (çocuk sayısı, evlilik gibi) sağlanarak alabileceği puanı güncel tutabilme imkanı sağlanmıştır.Çalışmada ilk olarak Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından ilgili birimlerle iletişim halinde sistem analizi çalışması yapılmıştır. Yapılan sistem analizi ile her bir yararlanıcı grubunun online başvuru esnasında sunacağı bilgi ve belgelerin neler olacağı tespit edilmiş ve sistem parametreleri belirlenmiştir.Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından başvuru kılavuzu hazırlanarak Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden Lojman Başvuru menüsü sayfasında yayımlanmıştır.Kamu Konutları Yönetmeliği Lojman Talep ve Değişiklik formu 5 no'lu cetvel' de kısa sürede bu sayfadan ulaşılabilirlik sağlanmıştır.Rektörlüğümüzün boş lojman sayısına bağlı olarak belirli zaman aralıklarında başlatılan lojman dağıtım sürecinde lojman talepleri sistem üzerinden güncel olarak alınarak Kamu Konutları Yönetmeliğinde yayımlanan Akademik ve İdari sıraya bağlı olarak personelin idari ve unvanına göre sıralama otomatik olarak sistem tarafından hesaplanarak listeler oluşturulmakta ve hafta içi saat 16:00 dan sonra İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Taşınmaz Yönetim Birimi web sayfasından yayımlanarak, lojman talebinde bulunanların listede nerede olduklarını görebilmeleri sağlanabilmektedir.Personelin geçmiş yıllarda yaptıkları lojman talep ve değişiklik istekleri yeni sistem veri tabanına eklenerek hak kaybının önüne geçilmiş ve istenildiğinde bu bilgilerinde kullanıcı tarafından güncelleme yapılarak tekrar online başvuru yapmalarının önüne geçilmiştir.Planlama süresince tamamlanan yazılım sonucunda;<ul style="list-style-type: none">Akademik ve İdari personel için Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) sayfası altında lojman başvuru sistemi modülü.		

UYGULA

İlgili eylemin tamamlanıp sistem kullanıma başlandığı 2021 yılından izleme dönemine (22.06.2023) kadar hem BYS bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

Yıl	Grup	Başvuru Sayısı	Lojman Alan Personel	Toplam Boş Lojman Sayısı
2022	Akademik Personel	287	18	33
	İdari Personel	121	15	
2023	Akademik Personel	156	10	15
	İdari Personel	65	5	

KONTROL ET

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Taşınmaz Yönetim Birimi tarafından talep edilen ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanarak Üniversitemiz Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) devreye alınan lojman başvuru sisteminde karşılaşılan problemler nedeniyle bazı değişikliklere ihtiyaç duyulmaktadır.

Lojman Değişiklik ve Talep Uygulaması modülü

1. Sistemin belli aralıklarla devre dışı kalarak taleplerin sisteme yüklenememesi.
2. Personelin Kamu Konutları Yönetmeliği talep formunu (5 no'lu cetvel) sisteme yükleyememesi.
3. Personelin Kurumumuzdaki çalışma süresince puanının hesaplanması, başka kurumdan gelen personelin kamuda çalışma süresinin görülebilmesi.
4. Sistemde beyan edilmesi gereken personelin ev sahibi olduğu halde eksi puan getireceği için yalan beyan da bulunarak evim yok demesi.
5. Personelin boşanmış olduğu halde evli olmasından dolayı gelecek olan puanı kaybetmemek için yalan beyan da bulunarak kendini evli göstermesi.
6. Personelin lojman talebinin sistemde olmasına rağmen boş lojman dağıtımının ilana çıkıldıktan sonra tekrar sisteme girilerek puanı güncellemesi ve lojman katılım durumunu aktif hale getirmesinin gerekliliğini.
7. Engelli personelin engelli raporunun sisteme yüklenmediğini.
8. Engelli personele kontenjan ayrılmasının gerekliliğini.

Yeni uygulama talimatnamesi hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Lojman Değişiklik ve Talep Uygulaması modülü

1. Sorunun çözümüyle ilgili Bilgi İşlem Biriminde düzeltme çalışması yapılmasına rağmen konu ile ilgili şikâyetler kısmen devam ettiğinden iyileştirme çalışmasına devam edilecektir.
2. Sorunu çözemeyen personeli Taşınmaz Yönetim Birimine davet edilerek çözüm sağlanması.
3. Sorunun çözülmesi için konu değerlendirilerek ilgili Bilgi İşlem Birimiyle sistemde düzeltmeler yapılarak çözüme ulaşılmıştır.
4. Sorunun çözümüyle ilgili Bilgi İşlem Biriminde görüşülmüş ve e-devlet aracılığı ile belge talep edilerek sisteme yüklenmesi.
5. Sorunun çözümüyle ilgili Bilgi İşlem Biriminde görüşülmüş ve e-devlet aracılığı ile belge talep edilerek sisteme yüklenmesi.
6. Sorunun çözümüyle ilgili lojman dağıtım duyurusunda konuyu anlaşılır bir dille ayrıntılı olarak vurgulayarak anlatımı yapılmıştır.
7. Sorunu çözemeyen personeli Taşınmaz Yönetim Birimine davet edilerek çözüm sağlanması.
8. Sorunun çözümüyle ilgili Rektörlük makamına bilgi verilerek her dağıtımda 1 veya 2 engelli lojmanı ayrılmasının gerekliliğinin sağlanması.