

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**MİMARLIK FAKÜLTESİ İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ**  
**2021-2022 BAHAR YARIYILI BİTİRME PROJESİ PROGRAMI**

**KONU: KULUÇKA MERKEZİ İÇ MEKAN TASARIMI**

**1. KULUÇKA MERKEZİ**

İş insanları ve fikir önderlerinin belirttiği gibi değişimin günümüz koşullarında vazgeçilmez bir parçası olan girişimcilik kültürünün yaygınlaşması ve girişimciliğin gençler arasında bir kariyer seçeneği haline gelmesi için çalışmalar hız kesmeden devam etmektedir. İş alanındaki girişimci yaklaşımlar klasik ofis tasarımlarının da farklılaşmasına neden olmuştur. Teknoloji alanındaki gelişmeler ve paylaşımcı çalışma modelleri yaşantımızın önemli bir parçasını oluşturan "çalışma" eyleminin gerçekleştiği ofis mekânlarının tasarımlarında da yeni ve kolektif çalışmaya uygun mekânların oluşmasına neden olmuştur. Yeni ofis türleri için girişim fikrini yaymak, toplanma ve paylaşmaya yönelik yeni ve esnek çalışma-toplanma mekânları tasarlanmaktadır.

Yeni bir girişime başlarken bir girişimcinin karşılaşabileceği birçok zorluk vardır. Bu noktada devreye giren kuluçka merkezleri, girişimcilere verdikleri desteklerle girişimcilerin fikirlerini başarıyla dönüştürebilmelerini ve büyütmelerine ortam sağlar.

Girişimci yönelimlere uygun ofislerin tasarımlarında yönlendirici yönelimler: yeni kurulan veya var olan ama gelişime açık şirketler için kendi kendine sahip olamayacağı konum ve büyüklükte bir ofis alanında çalışma imkânı sağlamak, benzer alanlarda potansiyel olarak iş birliği yapabilen ve birbirinin deneyimlerinden faydalanabilen insanlarla tanışmak, kendi bütçesiyle edinmeyeceği bir takım araçlardan faydalanmak ve burada düzenlenen aktivitelere dahil olunabilmesi gibi sıralanmaktadır. Bu anlamda girişimin dinamik yapısına uygun olan paylaşımlı çalışma alanları, şirketlerin daha hızlı gelişmesine de olanak sağlamaktadır. Günümüzde çoklu kullanıma açık bu yeni ofis modelleri yaygınlığını artırmaktadır.

“Startup”, Amerika’da başlayıp dünyaya yayılan, Türkiye’ye yeni giren bir iş modeli akımıdır. Sıfır noktasından işe başlayan bir şirket için kullanılan terim sözlükte “başlangıç” olarak tanımlanmaktadır. Bazı kaynaklarda “yeni girişim” veya “girişim” olarak geçen “Startup” kelimesi “Girişim” olarak Türkçeye yerleşmiştir. Hızlı büyüme için tasarlanmış ve buna müsait, teknolojiyi sunan ve kullanan, geniş kitlelere hitap eden ve sunduğu hizmeti kullanıcıya ulaştıran, ihtiyaç gideren (yeri geldiğinde ihtiyaç haline dönüştüren), sürekliliğe sahip ve gelişmeye-geliştirmeye müsait girişim fikirlerine kısaca startup denilmektedir

Dilimize ‘incubator’ kelimesinden çevrilen kuluçka merkezleri; girişimlerin en zor ve en kırılgan dönemi olan başlangıç aşamasında girişimin hayatta kalabilmesine, gelişebilmesine ve büyümesine yardımcı olmak için verdikleri rehberlik ile öne çıkmaktadır. Kuluçka merkezleri girişimlere birçok farklı alanda imkânlar yaratabilmektedirler. Fiziksel ortam (ofis alanı), mentorluk hizmetleri, uygun eğitim programları, networking için sosyal imkanlar, girişimci ile yatırımcı arasında köprü kurma, yönetim ve pazarlama desteği, profesyonel hizmetlerin nereden ve nasıl alınacağına dair destekler girişimlere sağladıkları imkanlara örnek olarak gösterilebilir.

İnovasyon (yenilikçilik-yenilik) kavram olarak, hem bir süreci (yenilemeyi / yenilenmeyi) hem de bir sonucu (yeniliği) ifade etmektedir. En basit tanımıyla inovasyon, farklı, değişik, yeni fikirler geliştirmek ve bunları uygulamaktır. Bu fikirler, daha önce çözülmemiş sorunları çözmek veya daha önce karşılanmayan ihtiyaçlara cevap vermek amacıyla geliştirilebilir. Ya da zaten var olan pek çok ürün ve hizmeti daha güzel, daha kullanışlı, daha çok insanın işine yarayacak hale getirmeyi amaçlayabilir. Bu aşamada önemli olan değişen yeni özelliğin etkin olması, özgün bir özellik katmasıdır.

Bitirme Projesi kapsamında tasarımcılardan beklenen, günümüz popüler kavramlarından inovasyon (girişim) / startup (başlangıç)lara yönelik kısa ve / veya uzun süreli kullanıma uygun, güncel bir ofis projesi tasarlanmasıdır. Bu bağlamda tasarımcının amacı: belli bir gruba hitap eden yeni amaçlarla kullanılacak ofisler için kullanıcının fiziksel ve psikolojik ihtiyaçlarını belirlemek; mekân içerisinde onların verimliliğini olumlu yönde etkileyecek faktörleri dikkate alarak farklı çalışma türleri ve gruplarına yönelik bir arada çalışmaya uygun bir tasarım önerisi sunmaktır. Proje fikri geliştirilirken, yapının yakın çevresi ile ilişkisi çeşitli boyutları ile değerlendirilmiş olmalıdır. Bu boyutlar; içinde bulunulan fiziksel çevrenin doğal, tarihi ve kültürel özellikleri, sosyal ve demografik yapısı, iş sahaları, üretim alanları, şehrin gelişime açık yönleri..vb olarak nitelendirilebilir.

## 2. PROJE KONUSU

2021-2022 Bahar Yarıyılı İç Mimarlık Bölümü Bitirme Projesi kapsamında verilen çalışma alanında “Kuluçka Merkezi” iç mekân tasarımı yapılacaktır.

### 2.1.ÇALIŞMA ALANININ MEVCUT DURUMU HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Çalışma alanı için 2 farklı bina önerilmiştir. Öğrencilerden tasarlanacak kuluçka merkezinin işleyişi, konum vb. özelliklere dikkat ederek bu binalardan birini seçmeleri beklenmektedir.

#### 1. Seçenek

KTÜ Öğrenci İşleri Binası Kuluçka Merkezi olarak tasarlanacaktır. Tasarlanacak bina zemin kat ve 1. Kat olmak üzere toplam 1610 m<sup>2</sup>dir. Aşağıda binaya ait genel nicel bilgiler yer almaktadır. 1. Kat için belli boşluklar açılabilir.

Katlar	Kullanım alanı	Kat yüksekliği
Zemin Kat	790 m <sup>2</sup>	300 cm
1.Kat	820 m <sup>2</sup>	310 cm
Çalışma Alanı Kullanım Alanı: 1610 m <sup>2</sup>		

#### 2. Seçenek

Sabırlar İş Merkezi Binası A Blok Kuluçka Merkezi olarak tasarlanacaktır. Tasarlanacak binada çalışma alanı zemin kat ve galeri kat olarak kullanılacaktır. Çalışma alanı toplam 1239 m<sup>2</sup>dir. Aşağıda binaya ait genel nicel bilgiler yer almaktadır.

Katlar	Kullanım alanı	Kat yüksekliği
Zemin Kat	756 m <sup>2</sup>	330 cm
Galeri Kat	483 m <sup>2</sup>	305 cm
Çalışma Alanı Kullanım Alanı: 1239 m <sup>2</sup>		

## 2.2. KULUÇKA MERKEZİ İHTİYAÇ PROGRAMI

Bitirme çalışması kapsamında tasarlanacak olan kuluçka merkezinde bulunması gereken hizmet ve etkinlikler;

- Yarışmalar
- Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
- Sohbetler ve Ofis Egzersizleri
- Eğitimler
- Konferanslar
- Destekler (Altyapı / Teknoloji / Ofis / Danışmanlık / Patent vb.)
- Atölyeler

Temel mekanlar aşağıda genel hatları ile verilmiştir. Tasarımcıdan merkezin faaliyet alanına bağlı olarak eylem alanlarını alt işlev alanlarına ayırması ve ek işlevler önermesi beklenmektedir. Bu doğrultuda ihtiyaç programı oluşturulmalı ve eylem alanları belirlenmelidir.

Tasarımcının ortaya koyacağı projede temel olarak

- Danışma/giriş holü/bekleme
- Kamusal iç mekânlar (dinlenme ve sosyalleşme alanları)
- Proje Geliştirme birimleri (sabit çalışanlar için)
- Girişimciler için ofis birimleri (tekli ve çoklu çalışmaya uyum sağlayacak esnek mekânlar)
- Seminer salonu
- İdari birimler
- Servis alanları (Depo ve arşiv vb.)
- Islak hacimler
- Yukarıdaki birimlere yer verilmek kaydıyla kurguya göre farklı işlevlere(laboratuvar, sosyal hizmet birimleri, eğitim birimleri, yeme-içme alanı, Konferans salonu, atölye, sergi alanları vb.) de yer verilebilir.

### Notlar:

Yer alacak birimler ile önerilen senaryo doğrultusunda bir ihtiyaç programı kurgulanmalıdır. Tasarımlardan beklenen kriterler;

- a. Mekânların kısa-orta-uzun vadede çalışmaya uygun olması,
- b. Mekânların teknolojik altyapısının ve ihtiyaçlarının kurgulanması,
- c. Kolektif çalışmaya imkân tanıyan çalışma ve etkinlik alanlarının olması,
- d. Esnek kullanıma yönelik sosyal ve hareketli çalışma ortamlarının yaratılması,
- e. Genç veya olgun firmaların bir arada çalışacağı etkileşim ortamını yansıtan çalışma mekânlarının tasarlanması,
- f. Ortak kullanım alanlarının, farklı etkinlik ve toplantılara uyarlanabilecek şekilde tasarlanması.
- g. Mekânlar boyut ve sayı anlamında gerekli tüm standartlara uygun olmalıdır.
- h. İlgili birimlerin depolama ihtiyacı düşünülecektir.
- i. Cephe karakteristiğine ve taşıyıcı sisteme dokunulmaması kaydıyla iç mekân düzenlemesi yapılacaktır.

## **A- DÖNEM İÇİNDE İSTENENLER**

KTÜ, Mimarlık Fakültesi, İç Mimarlık Bölümü bitirme esaslarına göre bitirme çalışması aşağıdaki dönem içi değerlendirme aşamalarını içermektedir.

1. Ön İnceleme Dosyası Teslimi-Sözlü Sunum
2. 1. Ara Jüri
3. 2. Ara Jüri

### **1. Ön İnceleme dosya teslimi-Sözlü sunum**

Bitirme projesi alan tüm öğrencilerden bitirme çalışması esaslarında yer alan ön inceleme dosyası istenmektedir. Bu dosya her öğrencinin kendi konusuna ilişkin hazırlayacağı bilgi, analiz ve sentez dosyasıdır. Bu dosyalar bitirme jürisi tarafından incelenecek ve değerlendirilip öğrencilere geri verilecektir.

Yapılacak sözlü sunumda ise, **tasarımın çıkış noktası/konsepti, ihtiyaç programı ve senaryo, konsept ve kullanıcı ilişkisi gibi** tasarıma ait temel düşüncelerin sunulması beklenmektedir.

**Sözlü sunum %60, dosya ise %40 ağırlığa sahiptir. Sözlü sunum yapmayan öğrencinin dosyası 40 üzerinden değerlendirilir. Ancak dosya teslim etmeyen öğrenci sunum yapamaz.**

#### **a. Dosya Formatı:**

Ön İnceleme Dosyası A4 boyutunda 200 sayfa/100 yaprağı geçmeyecek şekilde düzenlenecektir. Dosyada eskizler A4 boyutunda katlanmalı, yazılar bilgisayar ile yazılmalı, çizimler mimari anlatım tekniklerine uygun olmalıdır. Dosyanın özgün olması istenmektedir. Benzer dosyalar değerlendirmeye alınmayacaktır. Sistematik bir biçimde sunulacak olan ön inceleme dosyası tasarım sürecinin her aşamasında başvuru ve kendi kendini denetleyen bir kaynak olmalıdır.

#### **İçerik:**

Her tasarım problemi kendine özgü olup, tasarım sürecinin bilgi toplama adımıyla ihtiyaç duyulacak bilgi türleri ve bilginin ulaşılabilecek kaynaklar farklılaşabilir. Aşağıda genel hatlarıyla her dosyada bulunması gereken bilgiler sıralanmaktadır.

Dosya kapsam olarak aşağıda sıralanan maddelerdeki bilgileri içermelidir.

- İçindekiler bölümü, sayfa numarası ve kaynakça,
- Konuya ilişkin ön araştırma, örnekler, toplanan örneklerin analizleri, bu analizlerden elde edilen çıkarımlar,
- İlgili standartlar (donatılar, mekân standartları, malzeme seçimi...).
- Çalışma alanı ile ilgili analizler,
- Tasarıma yönelik düşünceler, tasarımı sınırlayıcı ve yönlendirici etmenler, tasarım konsepti, ilk eskizler,
- Mekânların işlevsel organizasyonuna ilişkin öneriler,

Kaynakçanın niteliği çok önemlidir. Akademik çalışmalar, ilgili yasa/yönetmelikler taranmış olmalıdır. Kavram/konsept ile ilgili olarak kapsamlı okumalar yapılmalıdır.

### b. Sözlü Sunu:

Tasarımcının hazırlayacağı sunudan beklenen temel nitelikler; tasarıma yönelik düşünceler, tasarımı sınırlayıcı ve yönlendirici etmenlerdir. Bu aşamada dosyada verilen bilgilerden yararlanarak oluşturulan **ilk tasarım kararları ve eskizlerini içeren** bir öz anlatım yapılması beklenmektedir. Anlatımda temel olarak aşağıda sıralanan bölümlere yer verilecektir.

- Kurgu/Senaryo (konsept-kullanıcı ilişkisi vs)
- Konsept/tasarımın çıkış noktası (Tasarım kurgusu, yer-bağlam ilişkisi, iç mekana nasıl yansıtacağı, vs.)
- İhtiyaç programı

**Not:** Sunumlar; çalışma takviminde verilen gün ve saatte jüri karşısında, her bir öğrenciye tanınan **10 dakikalık** sürede gerçekleştirilecektir. PowerPoint, kısa film vb. gibi sunum destekleri ile gerçekleşecek olan sözlü sunumu özetleyen, A0 pafta ile desteklenecektir. A0 pafta, projenin yaklaşımı, özgün yönünü hangi bağlamla ilişkilendirdiği, projeyi işlevsel olarak nasıl yönlendirebileceği vb. bilgiler içeren moadboard şeklinde tasarlanmalıdır.

### 2. I. Ara değerlendirme jürisi

Ön inceleme dosyasında verilen bilgiler doğrultusunda, ele alınan tasarım ana kararları ile ilgili ilk önerilerin alınması, genel anlamda projenin konsepti ve yaklaşımlarının, iki ve üç boyutlu çizimler ile sunulması beklenmektedir. Jüriye sunulan dokümanlar, projenin genel konseptini anlatacak düzeyde olmalıdır. Mimari anlatım tekniğine uygun olarak ortografik çizimler ile desteklenmeli, tasarım kararlarını ifade edecek her türlü anlatım yer almalıdır.

İSTENENLER	İÇERİK	ÖLÇEK	
1	<b>Moadboard</b>	Tasarım kurgusunun bütünü hakkında tam donanımlı bilgi içeren moadboard	Serbest
2	<b>Kat Planları</b>	Mimari anlatım tekniğine uygun ölçülendirilmiş kat planları	1/50
3	<b>Kesitler</b>	Mimari anlatım tekniğine uygun ölçülendirilmiş en az 2 kesit	1/50
4	<b>3 Boyutlu Anlatım</b>	Tasarımda yer alan tüm mekânlara ait perspektif anlatımları yapılacaktır. (Aksonometrik/Dijital Anlatımlar, vb.) Kamera açıları mekânın geneli hakkında (Döşeme, duvar, tavan vb.) fikir verecek noktalardan alınmalıdır.	Serbest
5	<b>Maket</b>	Makette tüm mekânlar tasarım kararlarını anlatacak biçimde yer almalıdır.	1/50 ya da 1/100

### 3. II. Ara değerlendirme jürisi

Önerilen tasarım kararlarının iki ve üç boyutlu çizimler ve ölçekli maketle olgunlaştırılarak geliştirilmesi beklenmektedir. Tasarımın ana kararlarına uygun projenin kurgusu, planlar, kesitler, aydınlatma, ısıtma ve havalandırma, mobilya detaylarının 1/50, 1/20, 1/10, 1/5 ölçeklerde hazırlanması ve renk, malzeme, donatı, anlatımlarının, anlatım tekniği açısından yeterli nitelikte olması istenmektedir. Projenin ölçekli bir şekilde ortografik anlatımı 50/70 yatay formatta düzenlenecektir.

İSTENENLER		İÇERİK	ÖLÇEK
1	<b>Kat Planları</b>	Mimari anlatım tekniğine uygun ölçülendirilmiş kat planları Renkli kat planları <b>(Render alınan plan görünüşleri plan olarak değerlendirilmeyecektir.</b> Teknik planların renklendirilmesi beklenmektedir.)	1/50
2	<b>Kesitler</b>	Mimari anlatım tekniğine uygun ölçülendirilmiş en az 4 kesit Renkli kesitler <b>(Render alınan kesit görünüşler kesit olarak değerlendirilmeyecektir.</b> Teknik kesitlerin renklendirilmesi beklenmektedir.)	1/50
3	<b>Özel Mekan/Donatı/Detay Anlatımları</b>	Tasarımcının belirlediği ana işlevi tanımlayan <b>karşılama, ofis birimleri, yönetici birimlerinden</b> bir mekana ait planlar, kesitler ile yapısal/noktasal detaylara ilişkin bilgiler yer almalıdır.	1/2 ve 1/20 arası
4	<b>Moadboard</b>	Tasarımcının belirlediği ana işlevi tanımlayan <b>karşılama, ofis birimleri, yönetici birimlerinden</b> bir mekana ait moadboard	Serbest
5	<b>Maket</b>	Makette tüm mekânlar tasarım kararlarını anlatacak biçimde yer almalıdır.	1/50 ya da 1/100

**Not 1:** 2. ara jüri sunumu için, projede üretilen detaylarda aşağıdaki uyarılar dikkate alınmalıdır:

- Üretilen detay, tasarımcıya ait olmalıdır.
- Mimari ürünün teknik özelliklerini yeterli düzeyde anlatacak detay verildikten sonra, eğer anlatımı güçlendireceği düşünülüyorsa hazır detaylar da eklenebilir.
- Ölçeğin gerektirdiği hassasiyette çizim yapılmalı ve anlatım tekniği gerekli düzeyde olmalıdır.
- Detay anlatımları sunum düzleminde rahatça okunamayacak derecede küçültülmemelidir.
- Çizimler mutlaka ölçülendirilmelidir.
- Detay anlatımında ürünün malzeme dökümü yapılmalıdır.
- Detaylarda plan ve tüm yönlerden görünüş anlatımlarının yanı sıra kesit anlatımı yapılması zorunludur. Kesiti alınmamış detay anlatımı, geçersiz kabul edilebilir.
- Detay anlatımı için yapılan pozlamalar (isimlendirmeler / kodlamalar), plan ve kesit üzerinde izlenebilmelidir.
- Detay anlatımı, detayın algılanmasını kolaylaştırmak amacı ile gerekirse basit perspektif anlatımları ile desteklenmelidir.

**NOT 2: SÖZLÜ SUNUM, 1. ARA JÜRİ VE 2. ARA JÜRİ İÇİN ÇIKTI ALMAK ZORUNLU DEĞİLDİR. ANCAK DİJİTAL OLARAK HAZIRLANAN PAFTALAR PDF FORMATINDA VE 300 DPI ÇÖZÜNÜRLÜKTE OLMALIDIR.**

## B- DÖNEM SONUNDA İSTENENLER

İSTENENLER		İÇERİK			ÖLÇEK	
1	SUNUM PAFTASI	Projenin bütünü hakkında tam donanımlı bilgi içeren yatay A0 teslim paftası			Serbest	
2	A3 PROJE KİTAPÇIĞI	<b>2.1 Kapak + Rapor + Sunum Paftası</b>		Renksiz	Renkli	-
		<b>2.2. Kat Planları</b>	2.2.1. Kat planları		√	1/50
			2.2.2. Ölçülendirilmiş kat planları	√		
			2.2.3. Tavan planları (Aydınlatma planı/ Isıtma- Havalandırma planı)		√	
		<b>2.3. Kesitler Görünüşler</b>	2.3.1. En az 4 kesit		√	1/50
2.3.2. Ölçülendirilmiş kesitler	√					
	<b>2.4. Özel Mekan/ Donatı /Detay Paftası</b>	<p>* Tasarımcının belirlediği ana işlevi tanımlayan <b>karşılama, ofis birimleri, kamusal iç mekanlar</b> mutlaka olacak şekilde tasarımcının belirlediği en az 2 mekana ait planlar, kesitler ile yapısal/noktasal detaylara ilişkin bilgiler yer almalıdır.</p> <p>*Ayrıca <b>ofis, eğitim birimi, laboratuvar vb. yer alan çalışma ve toplanma birimlerine</b> ilişkin mobilya detayları ve yüzeylerin tasarımına ilişkin görünüş, kesit ve birleşim detaylarına yer verilmelidir.</p> <p>*Ayrıca esnek mekanların farklı kullanım senaryolarına ilişkin örgütlenme alternatifleri verilmelidir.</p> <p>* <b>Karşılama, ofis birimleri, kamusal iç mekanlar</b> mutlaka olacak şekilde tasarımcının belirlediği en az 2 mekana ait moadboardlar hazırlanmalıdır.</p>	√		1/2 ve 1/20 arası	
		2.5.1. Bütün düzenlemeleri aynı anda gösterecek şekilde genel bir perspektif alınmalıdır.		√	Serbest	

		<b>2.5. Perspektif Anlatımları</b>	2.5.2. Tasarımda yer alan <b>tüm mekânlara (Danışma, Kamusal iç mekânlar, Proje Geliştirme birimleri, ofis birimleri, İdari birimler, Servis alanları, Islak hacimler vb.)</b> ait, perspektif anlatımları yapılacaktır. (Aksonometrik/Dijital Anlatımlar, vb.) Kamera açıları mekânın geneli hakkında (Döşeme, duvar, tavan vb.) fikir verecek noktalardan alınmalıdır.			
<b>3</b>	<b>MAKET</b>		Makette tüm mekânlar donatılarıyla birlikte, renk ve diğer tasarım kararlarını anlatacak biçimde yer almalıdır. Maket 1/100 ölçeğine uygun olarak teslim edilecektir. Ayrıca seçilen bir ofis birimi 1/20 olarak teslim edilecektir.			1/100 1/20
<b>4</b>	<b>DİJİTAL TESLİM</b>		“Orijinal çizimler”, “A3 dosyası”, “pafta” ve “maket fotoğrafları” adında 4 adet klasör zip dosyası olarak kaydedilmeli ve UZEM sistemine yüklenmelidir.			-


### Final Jürisi

<b>5</b>	<b>SUNU</b>	Finalde teslim edilen A3 proje kitapçığı üzerinden sunum yapılacaktır. Ayrıca isteyen öğrenciler final sunusuna ek olarak, kendisine tanınan süre içinde kalmak koşulu ile projesini anlatan hareketli animasyon vb. gösterimler yapabilir.
----------	-------------	---


### 1) SUNUM PAFTASI

1. Sunum paftaları projenin bütünü hakkında **tam donanımlı** bilgi içeren teslim paftalarıdır.
2. Proje paftasında öğrencinin ismi, kurum ismi ve kurum logosu, proje yürütücüsünün ismi vb. gibi kurumu ve tasarımcıyı işaret eden bilgilere kesinlikle yer verilmemelidir.
3. Sunum paftasına projeleriyle ilgili herhangi ek bilgi (QR kod, herhangi başka bir ortama bağlantı, vb.) sunmamalıdır.
4. Sunum paftasının **ölçüsü A0** (84,1 x 118,9 cm) olarak belirlenmiştir ve yatay olarak kullanılacaktır.
5. Sunum paftası **300 dpi** çözünürlüğünde **"PDF"** formatında olmalı ve toplam büyüklüğü **20 MB'ı** kesinlikle geçmemelidir.



6. Pafta sınırlaması olduğu için ölçek serbest, ancak çizgi ölçek  zorunludur.
7. Her türlü malzeme (yazı, fotoğraf, bilgisayar animasyonu, boyalar vb.), renk ve doku serbesttir.
8. Sunum paftasında bir grafik organizasyon söz konusudur. Her türlü teknik serbesttir.
9. Sunum paftası tüm projeyi anlatır nitelikte olmalıdır.
10. Sunum paftasında plan ve kesitler **mutlaka okunabilir büyüklükte** olmalıdır.
11. Sunum paftası PDF formatında klasörlenip, ilgili jürinin UZEM sistemine yüklenecektir.
12. **Sunum paftası çıktısı** verilen tarih ve saatte teslim edilecektir.

## 1) A3 PROJE KİTAPÇIĞI

A3 proje kitapçığı, projenin tüm çizimlerini içeren renkli paftaları içermektedir. Tüm çizimler belirtilen ölçekte çizilmeli, çizgi ölçek (  ) ile A3 boyutuna küçültülerek pafta numarası verilmelidir. Pafta numaraları, kapak, rapor ve sunum paftalarından sonra Pafta 1, Pafta 2, ... olarak sıralanmalıdır. A3 proje kitapçığı PDF olarak tek dosya halinde öğrenci numarası-adı-soyadı olarak kaydedilerek, UZEM sistemine yüklenecektir.

### 2.1) Kapak + Rapor + Sunum Paftası

**Kapak:** Proje kitapçıkları için ortak bir tasarım kullanılacaktır. Kapak tasarımı İç Mimarlık Bölümü WEB sayfasında ‘Bitirme Çalışması’ kısmından (<http://www.ktu.edu.tr/icmimarlik-bitirmecalismasi>) temin edildikten sonra kapak üzerindeki gerekli yerleri her öğrenci kendi bilgileri ile dolduracaktır.

	<b>KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ</b>
	<b>İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ</b>
	<b>2021-2022 BAHAR YARIYILI BİTİRME</b>
	<b>“ KTÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİNASI/SABIRLAR İŞ MERKEZİ’NİN KULUÇKA MERKEZİ OLARAK TASARLANMASI ”</b>
<b>A JÜRİSİ</b> Doç. Dr. Erkan AYDINTAN Xxxx Xxxx Xxxx Xxxx Raportör: Arş. Gör. Xxxxxx Xvwwwww	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto;"><p>5-x7 cm Öğrencinin fotoğrafi</p></div>
	<b>Numara AD _ SOYAD</b>

**Proje Raporu:** Projenin çıkış noktası, konsept ya da işleyiş senaryosu, bunların tasarıma nasıl yansıtıldığı, gibi bilgileri içermelidir. Proje Raporu; A3 kâğıda iki sütun halinde yazılacak ve 1 sayfayı geçmeyecektir. Kitapçıkta bu iki sayfa da numaralandırılmayacaktır.

<u>PROJE RAPORU</u>	
---------------------	--

**Sunum Paftası:** Daha önce hazırlanmış olan A0 boyutundaki sunum paftası A3 boyutunda tek sayfaya yerleştirilecektir. Proje kitapçığı için ayrı bir sunum paftası hazırlanmayacaktır.

## 2.2) Kat Planı Ö: 1/50

1. Giriş-çıkış ile yakın çevre arasındaki zemin ilişkisi kat planında gösterilecektir.
2. Kat planı renkli; tavan, ısıtma-havalandırma ve ölçülendirme planları renksiz hazırlanacaktır.
3. Render alınan plan görünüşleri renkli plan olarak değerlendirilmeyecektir. Teknik planların renklendirilmesi beklenmektedir.
4. Kesit çizgisi, kesit yönü gösterilecektir.
5. Kesite ve görünüşe giren yerler farklı karakterde gösterilecektir.
6. Mahal isimleri her mahallin içinde yazılacaktır.
7. Planda, varsa kot farkları gösterilecektir. Kolon, perde duvar, pano, camlı bölme vs. gibi elemanlar ve bina ayırım elemanları ayrı çizgi tekniği ile gösterilecektir.
8. Merdiven çıkış hattı, başlangıç ve bitiş noktası, kotları çizim tekniğine uygun olarak gösterilecektir.
9. İhtiyaç programına uygun olarak mahallerin tefrişi gösterilecektir.
10. a. Tavan planı;  
-Aydınlatma planı  
-Isıtma-havalandırma ve yangın söndürme tesisat planları olmak üzere iki farklı tavan planı şeklinde çizilecektir.  
b. Tavan planları için lejant hazırlanacaktır ve farklı sistemler farklı renk veya çizgi karakterleriyle ifade edilecektir.
11. Planlarda ölçülendirmeler yapılacaktır. Ölçülendirmede her mahalin yeteri kadar iç ve dış ölçülendirmesi verilecektir.
12. Plan paftalarında malzeme kullanımını ifade eden mahal anlatımları gösterilecektir.
  - a. Kaplama malzemeleri belirtilecektir.
  - b. Donatıların detaylı anlatımlarında da her donatı için malzemeler belirtilecektir.

## 2.3) Kesit Görünüşler Ö: 1/50

1. En az 4 kesit verilecektir. (En az 2 en, 2 boy kesit olmak üzere)

2. 4 adet renkli kesit ve 4 adet ölçülü kesit verilecektir.
3. Render alınan kesit görünüşler renkli kesit olarak değerlendirilmeyecektir. Teknik kesitlerin renklendirilmesi beklenmektedir.
4. Kesitler yapının konstrüktif özelliğini gösterecek şekilde çizilecektir.
5. Yapının taşıyıcı ve dekoratif elemanları farklı çizim tekniği ile gösterilecektir.
6. Kotlamalar, kat yükseklikleri belirtilecektir.
7. Ayrıca bir ölçü çizgisi üzerinde de kat yükseklikleri belirtilecektir.
8. Kesitler, teknik resim kurallarına uygun bir biçimde çizilecektir.
9. Tüm düzlemlerde malzeme ve renk kullanımı belirtilecektir.
10. Kesitlerde tesisat çözümleri, ısıtma havalandırma zemin ve tavanda izlenebilmelidir.

#### 2.4) Özel Mekânlar- Donatı Anlatımları-Detaylar Ö: 1/2 - 1/20

Tasarımcının oluşturacağı, kuluçka merkezi ihtiyaç programında yer alan **karşılama, ofis birimleri, kamusal iç mekanlar** mutlaka olacak şekilde tasarımcının belirlediği en az 2 mekan için ayrı ayrı ekipman-donatı-aksesuar-malzeme seçimine ilişkin lejantlar vb. içeren “moodboard”lar hazırlanacaktır. Her bir moodboard, bir kitapçık sayfasına yerleştirilecektir.

Ayrıca hazırlanan moodboardların **karşılama, ofis birimleri, kamusal iç mekanlar** mutlaka olacak şekilde tasarımcının belirlediği en az 2 mekana ait plan, kesit, donatı ve yapısal/noktasal detayları içeren, daha ayrıntılı detay paftaları hazırlanacaktır.

1. İki boyutlu mimari anlatımı yapılacak olan her bir mekânın (zemin ve tavan planları, kesitleri, donatı anlatımları ve nokta detaylarını içeren anlatımlarının, A3 proje kitapçığında en fazla 2 yaprakta sunulması beklenmektedir.
2. Detay anlatımları 1/2 ölçeğinden 1/20 ölçeğine kadar değişebilir. Detaylar, yapının ve mobilyaların teknoloji ve malzeme kullanımını ifade edecek biçimde plan, kesit, görünüş olarak ölçülü ve malzemenin bilgisini de içerecek şekilde sunulmalıdır. Aksi takdirde detay olarak kabul edilmesi mümkün değildir.
3. Verilecek olan detay anlatımlarının tasarımcıya ait olması, diğer bir deyiş ile bu projeye özgü olarak geliştirilmiş olması beklenmektedir.
4. Tasarımcı tarafından yeniden tasarlanan duvar yüzeyleri, merdiven, tavan ve sabit /hareketli mobilyalardan oluşacaktır. Yeniden tasarlanmayan ve yapıdaki mevcut yapı elema(lar)nın detayları detay olarak kabul edilmeyecektir. Ayrıca asma tavan ve zemin döşeme gibi nokta detay çizimleri detay olarak kabul edilmeyecektir.
5. Mobilya detaylarında büyük ölçekten küçük ölçeğe doğru adım adım yerleri belirttirilerek verilecektir. Verilen tekil mobilya birleşim detayları detay yerine sayılmayacaktır.

**Not 1:** Malzeme lejantı hazırlanarak iç yüzey (döşeme, duvar gibi) kaplama malzemeleri, mobilya tekstil vb. ürünlerin malzemeleri kat planının ve gerekirse kesitlerin bulunduğu paftalarda belirtilecektir.

**Not 2: ÖLÇEK BELİRTİLEN TÜM ÇİZİMLERDE GRAFİK ÖLÇEK KULLANILMALIDIR.**

**2.5) Perspektif Anlatımları**

Tasarımcının, 3. boyutta tasarım anlayışını, malzeme ve renk tercihlerini/detaylarını gösteren anlatımlar istenmektedir (render, perspektif). Tasarımda yer alan **tüm mekanlara** ait tavan tasarımını da anlatan perspektif anlatımları yapılacaktır. Kamera açıları mekanın geneli hakkında (döşeme, duvar, tavan vb.) fikir verecek noktalardan alınacaktır. Tasarımcının malzeme ve donatı seçimleri perspektif anlatımlarında verilmelidir.

Ayrıca yapının her iki katındaki düzenlemeleri aynı anda gösterecek şekilde genel bir perspektif alınacaktır. Bu perspektifler dijital maket anlatımı olarak değerlendirilecektir.

**Not 1:** Malzeme lejantı hazırlanarak; iç yüzey (döşeme, duvar gibi) kaplama malzemeleri, mobilya tekstil vb. ürünlerin malzemeleri kat planının ve gerekirse kesitlerin bulunduğu paftalarda belirtilecektir. Tek bir paftada tüm malzeme lejantı verilmeyecektir.

**Not2:** Perspektif anlatımlarının altında mutlaka mekân isimleri yazılmalıdır.

**Not3:** **Maket fotoğrafları perspektif anlatım olarak kabul edilmevecektir.**

**3) MAKET**

**1. İki farklı ölçekte maket anlatımı yapılacaktır.**

a. Tasarlanan zemin kat ve galeri katın 1/100 tekniğine uygun maketi yapılacaktır. Renk kullanımı zorunludur. 1/100 makette mekânlar arasındaki ilişki ve sirkülasyon gösterilecektir.

b. Öğrenci tarafından seçilen ofis biriminin 1/20 tekniğine uygun olarak maketi yapılacaktır. Renk kullanımı zorunludur.

2. Makette tüm donatılar üç boyutlu olarak yer almalı, kullanılan renkler ve bütün yüzey anlatımları dokularıyla ve desenleriyle beraber işlenmiş olmalıdır.

3. Maketin uygun bir bölgesinde öğrenci numarası ile ad-soyad bilgileri yer almalıdır.

4. Maket, yukarıda istenilen tüm maddeleri sağlayacak biçimde eksiksiz teslim edilecektir.

**Not:** Maketin genel tasarım kararlarını, yüzeylerin, zemin ve tavan döşemesinin tasarımını, donatı özelliklerini yansıtacak özellikte sunulmuş olması beklenmektedir. Maket tabanına yerleştirilen plan üzerindeki donatılar ve duvar gösterimleri üçüncü boyutta bir anlam ifade etmemektedir. Bu şekilde teslim edilen maketler eksik olarak değerlendirilir.

**4) DİTİJAL TESLİM**

Öğrenci No Adı-Soyadı isimli klasör altında, alttaki isimlerle 4 klasör açılacak ve her birine istenen dosyalar yüklenmiş olacaktır.

- **-ORİJİNAL-ÇİZİMLER** (çizim yapılan orijinal program formatı ile renkli ve ölçekli pdf formatındaki dosyalar bulunacaktır)
- **-A3-PROJE-KİTAPÇIĞI** (A3 proje kitapçığının pdf dosyası Dosya adı:

ögr.no\_ad\_soyad\_pdf)

- **-A0-SUNUM- PAFTASI** (300 dpi çözünürlüğünde en fazla 20MB boyutunda olmalıdır)
- **-MAKET-FOTOĞRAFLARI** (Jpeg dosyası olmalıdır.)

**Not: Dijital teslim, çalışma takviminde belirtilen tarih ve saatte UZEM sistemine ilgili jüri için açılan linke yüklenecektir. Yüklenen dosyanın adı öğrencinin numarası adı ve soyadı olmalıdır.**

- **ARŞİV EVRAĞI**

Sadece sunum paftasının A3 siyah beyaz çıktısı teslim edilecektir.

### **BİTİRME PROJESİ ESASLARI**

1. Dönem sonunda istenenlerin eksiksiz teslim edilmesi zorunludur. Teslim edilen belgeler **orijinal olmalıdır**. Yakın benzerlikleri olan projeler jüri görüşü doğrultusunda kopya işlemine tabi tutulacaktır.
2. Dönem içi değerlendirmelerde dosya teslimi/sunumu yapmak, I. Ara jüriye ve II. Ara jüriye girmek, final jürisine katılabilmek için gerekli koşullardır. Bunlardan en az birine katılmayan öğrenciler devamsız sayılır ve final sınavına **KATILMAZLAR**.
3. Sözlü sunumun yapılabilmesi için dosya teslim etmiş olma şartı aranır. Dosya teslimi yapıp, sözlü sunuma katılmama halinde notlar 40 puan üzerinden değerlendirilir.
4. Dönem içi çalışmaları (Ön inceleme dosya teslimi+sözlü sunum, 1. Ara jüri ve 2. Ara jüri) değerlendirmenin %30'unu oluşturmaktadır. Final jüri değerlendirmesi ise sonuca %70 etki eder.
5. IMB 4000 Bitirme Projesi final değerlendirme kriterleri ve ağırlık yüzdeleri aşağıda yer alan tabloda gösterildiği şekildedir.

Tablo-IMB 4000 Bitirme Projesi final değerlendirme kriterleri ve ağırlık yüzdeleri

<b>DEĞERLENDİRME KİSTASLARI</b>	<b>İÇERİK</b>	<b>ETKİ DEĞERİ (%)</b>
<b>Tasarım ve işlevsellik</b>	<i>Konsept, yaratıcılık, özgünlük ve tasarım kurgusunun işleyişi</i>	%45
<b>Teknik ve Uygulama Yaklaşımı</b>	<i>İklimlendirme ve aydınlatma dökümü, çeşitli ölçeklerde uygulama - nokta – sistem detayları, Lejantlar (aydınlatma, malzeme..), Seçimlik mobilya – makine - teçhizat anlatımları..vb.</i>	%30
<b>Mimari Anlatım Tekniği ve Sunum</b>	<i>Ortografik anlatımların teknik çizim kurallarına (ölçek, ölçü, ölçülendirme, derinlik anlatımları..vb.) uygunluğu</i> <i>Grafik (2D) ve Maket (3D)</i>	%25

6. Bitirme Projesi dersini alttan alan öğrenciler, dersi ilk defa alan öğrenciler ile aynı teslim koşullarından ve formatından sorumludur. **Dolayısı ile teslimini, güncellenmiş teslimde istenenler formatına uygun olarak sunmakla yükümlüdür.**
7. Bitirme çalışması, 2021-2022 öğretim yılı KTÜ Lisans ve Ön Lisans Akademik Takviminin bahar yarıyılında belirtilen “Bitirme Çalışması Teslimi Son Günü” nde imza karşılığı teslim edilecektir.
8. Teslim edilen maketten, proje iç mekân tasarım kararlarının 3 boyutlu olarak algılanmaması, renklendirilmemiş olması durumunda öğrenci, final jürisine **ALINMAYABİLİR.**
9. İstenenler bölümünde sıralanan **5 ANA MADDENİN** herhangi birini teslim etmeyen ve / veya teslim ettiği halde teknik anlatımı beklenen düzeyde **olmayan** öğrenci, final jürisine **ALINMAYABİLİR.**
10. **HER ÖĞRENCİ KENDİ BİTİRME KONUSU ÜZERİNDEN FİNAL TESLİMİNDE İSTENENLERDEN SORUMLUDUR. BUNUN DIŞINDA SON İLAN EDİLEN FÖYDEKİ DEĞİŞİKLİKLER DİKKATE ALINACAKTIR. Dosya sunumu 1. Ara jüri ve 2. Ara jüride istenenlerden bütün öğrenciler sorumludur. Teslimde istenenler için her öğrenci kendi bitirme fövünden sorumludur.**

#### **KTÜ İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ 2021-2022 BAHAR YARIYILI BİTİRME PROJESİ DEĞERLENDİRME İLKELERİ**

KTÜ Mimarlık Fakültesi, Mimarlık ve İç Mimarlık bölümleri bitirme çalışması esasları, madde 8’e göre değerlendirme ilkeleri jüri tarafından belirlenmektedir. 2021-2022 Bahar Yarıyılı Bitirme Projesi Değerlendirme İlkeleri aşağıdaki başlıklar halinde saptanmıştır.

1. Tasarımın düşünsel temelinin ifadesi
2. Tasarımın uygulanabilirliği
3. İşlevsel organizasyon
4. Mekân organizasyonlarına ilişkin tasarım yaklaşımları/ilkeleri
5. Yapım teknolojisi ve malzeme, renk kullanımı
6. Mekân standartları ve donatı tasarımı / seçimi
7. Projenin teknik anlatım (ortografik/üç boyut) olarak ifadesi
8. İklimlendirme (ısıtma/havalandırma) ve aydınlatma ana kararları

**BİTİRME PROJESİ ÇALIŞMA TAKVİMİ**

BİTİRME ÇALIŞMA AŞAMALARI	PROJESİ TARİH	DERSLİK	SAAT
• Konunun Öğrencilere İlan Edilmesi	24 Şubat 2022	İç Mimarlık Bölümü WEB sayfası	12:00
		Bilgilendirme Toplantısı MA-4	14:00
• Öğrenci Sorularının ve Bitirme Projesi Teslim Taahhütnamelerinin Raportörlere Teslimi	3 Mart 2022	İlgili Asistana Teslim Edilecek	14:00'e kadar
• Soruların Cevaplarının İlanı	4 Mart 2022	İç Mimarlık Bölümü WEB sayfası Panoda duyuru	17:00
• Ön Dosyalarının İnceleme Yükleme Sistemine	10 Mart 2022	UZEM İlgili Jüri linki	08:00'a kadar
• Sözlü Sunum	10 Mart 2022	IM-3 IM-4	09.00
• I. Ara Jüri Proje Evraklarının Gönderilmesi*	31 Mart 2022	UZEM İlgili Jüri linki	08:00'a kadar
• I. Ara Jüri Değerlendirmesi	31 Mart 2022	IM-3 IM-4	09.00
• II. Ara Jüri Proje Evraklarının Gönderilmesi*	28 Nisan 2022	UZEM İlgili Jüri linki	08:00'a kadar
• II. Ara Jüri Değerlendirmesi	28 Nisan 2022	IM-3 IM-4	09.00
• Bitirme Projesinin Teslimi(Maket Teslimi)	3 Haziran 2022	Teknoloji II	15.00-17.00
• Bitirme Projesinin Teslimi(Dijital Teslim)	3 Haziran 2022	UZEM İlgili Jüri linki	15.00-17.00
• Bitirme Projesinin Teslimi(A0 Teslimi)	6 Haziran 2022	UZEM İlgili Jüri linki	15.00-17.00
• Final Jürisi	Daha sonra ilan. edilecektir.		09.00

**NOT: A0 PAFTASI JÜRİ GÜNÜ ÇIKTI ALINARAK TESLİM EDİLECEKTİR.**

Uzem Sistemine yüklemede son ana kadar sıkıntı yaşayan öğrencilerimiz ilgili rapörtörle iletişim kurduktan sonra **TESLİM SAATİ İÇERİSİNDE** aşağıda verilen mail adreslerine dosyasını gönderebilir. Jüri Mail Adresleri: [imbitirmea@ktu.edu.tr](mailto:imbitirmea@ktu.edu.tr), [imbitirmeb@ktu.edu.tr](mailto:imbitirmeb@ktu.edu.tr), [imbitirmec@ktu.edu.tr](mailto:imbitirmec@ktu.edu.tr)

**NOT 1: Bitirme projesi belirtilen tarih ve saat aralığında teslim alınacaktır. Saat 17:00'dan sonra hiçbir sebeple proje teslimi kabul edilmeyecektir. Konu ile ilgili jüri raportörleri ile iletişim kurularak bekleme talebinde bulunulmayacaktır. Öğrencilerimizin mağdur olmamaları için bu konuya azami dikkat göstermeleri gerekmektedir.**

**NOT 2: Bitirme final jürisi tarihi daha sonra ilan edilecektir.**

**NOT 3: Final jürisi 2 gün sürebilir. Şehir dışından gelen öğrencilerimizin seyahat planlamalarını yaparken bu durumu göz önünde bulundurmaları gerekmektedir.**

**NOT 4: Dosya Sunumu, Ara Jüri değerlendirmeleri ve Final sınavı başladığında ilk 30 dakika içinde yoklama alınacaktır. İmza atmayan öğrenciler jüriye ALINMAYABİLİR.**

#### **ÖĞRENCİ SORULARININ ALINMASI**

- Sorular bireysel olarak değil, bütün sınıf için toplu şekilde, açık ifadelerle bilgisayarda A4 kâğıdına yazılarak teslim edilecektir.
- Dosya ve soru evrakları imza karşılığında raportörlere teslim edilecektir.

**NOT:** Bitirme projesinin çizimlerine, <http://www.ktu.edu.tr/icmimarlik-bitirmecalismasi> adresinden veya **Akademi Fotokopi Merkezi'nden** ulaşılabilir

**BİLGİLENDİRME NOTU:** İç Mimarlık Bölümü Bitirme Çalışması Esasları gereğince, bir öğrenci, dönem sonunda başarılı olamazsa aynı bitirme proje konusunu, ilan edildiği tarihten itibaren üç yarıyıl süresince seçme hakkına sahiptir. Bu süre sonunda başarılı olamazsa yeni ilan edilen proje konusunu çalışmak zorundadır.

<b>BİTİRME JÜRİSİ</b>	
<b><u>A JÜRİSİ</u></b>	<b><u>B JÜRİSİ</u></b>
Doç.Dr. Erkan AYDINTAN (Jüri Başkanı) Doç. Dr. Muteber ERBAY Doç. Dr. Funda K. AÇICI Öğr. Gör. Dr. Hande Gül KANCA (Koord.) Öğr.Gör. Betül AKGÜL * Arş.Gör. Selver KOÇ ALTUNTAŞ(Raportör) * Arş. Gör. İrem BEKAR (Raportör)	Prof.Dr. Tülay ZORLU (Jüri Başkanı) Doç.Dr. Şengül YALÇINKAYA Dr.Öğr.Üyesi Özge İSLAMOĞLU (Koord.) Öğr. Gör. Dr. Kıymet SANCAR Öğr. Gör. Saffet E. LÜLECİ * Arş.Gör. Ayşe ŞAHİNER TUFAN(Raportör) * Arş. Gör. Zeynep YANILMAZ (Raportör)
<b>Genel Koordinatör: Öğr. Gör. Betül AKGÜL</b>	





# SABIRLAR İŞ MERKEZİ BİNASINA AİT PLANLAR VE KESİT

