



180 Günlük Eylem Planı

(01.10.2021 – 31.03.2022)



Genel Sekreterlik
Nisan 2021

Eylem Planı Yürütücüleri

Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.

Fazlı ÖZTEL, Genel Sekreter Yardımcısı

Mustafa BEZİROĞLU, Genel Sekreter Yardımcısı

Sunuş

2020 yılı içerisinde başlattığımız eylem planı çalışmalarında, zamanı etkin ve aktif bir şekilde kullanabilmesi, sonuçları somut ve nesnel olarak ortaya koyarak doğru kararlar alabilmesi için planlı çalışma kültürünün üniversitemiz idari teşkilatında yaygınlaştırılması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda ilk eylem planında 46 ve ikinci eylem planında 30 olmak üzere toplamda 76 eylem üzerinde çalışma gerçekleştirilmiş ve bu eylemlerin çoğunluğu tamamlanarak izleme sürecine geçilmiştir.

Bu raporda, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Genel Sekreterlik makamı tarafından hazırlanan III. 180 Günlük Eylem Planına (Ekim 2021-Nisan 2022) ilişkin bilgiler bulunmaktadır. Bu kapsamda, Genel Sekreterlik sorumluluğu altındaki her birim ile ilgili olarak yapılacak eylemler, bu eylemlere ilişkin detaylar ve eylemlerin sorumlularına ilişkin bilgilere yer verilmiştir. Eylem planında yer alan eylemler idari birimler ile yapılan görüşmelerde aktarılan görüş ve öneriler ile birimler ile paylaşılan “3. Eylem Planı İçin Eylem Önerileri” bilgi notuna yapılan geri dönüşler dikkate alınarak oluşturulmuştur.

İkinci 180 Günlük Eylem Planında (01.10.2020-31.03.2021) yer almasına rağmen tamamlanamayan bazı eylemler tamamlanmak üzere plana yeniden eklenmiştir.

Bu eylem planında yer alan faaliyetlere ilişkin gerçekleştirmeleri içeren bir rapor, dönem sonunda üst yönetim, akademik ve idari birimlerle ayrıca paylaşılacaktır. Eylem planının hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, eylem çalışma gruplarında yer alan çalışma arkadaşlarımıza başarılı bir çalışma dönemi dilerim. Eylem planının üniversitemiz için hayırlı olmasını temenni ederim. 11.10.2021

Prof. Dr. Bünyamin ER
Genel Sekreter V.

1. Kapı Araç Geçiş İzinleri İçin Çevrim İçi Başvuru ve Yetkilendirme Sistemi Geliştirilmesi

Üniversitemiz giriş kapılarından araç geçişleri tanımlı araçlar için plaka okuma sistemi ile ve tanımlanmamış araçlar için misafir girişi şeklinde yapılmaktadır. 5.365 akademik ve idari personel ile eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürüten üniversitemizde hem lisansüstü öğrenci ve hem de personel hareketliliği fazla olduğundan, araç geçiş yetkilendirmelerinin daha kontrol edilebilir ve talep sisteminin daha hızlı yürütülmesi ve sonuçlandırılması adına, araç geçiş izinleri taleplerinin çevrim içi ortama alınması ile ilgili bir çalışma yapılacaktır.

Çalışma Grubu	İsmail KÜÇÜK, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
	Recep ŞEN, Bilgi İşlem Daire Başkanı
	Yaşar DAVULCU, Güvenlik Şube Müdürü V.
	Dijital Dönüşüm Ofisi
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

2. İdari Personeller İçin Çevrim İçi Performans Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi

II. Eylem Planında çalışmaları yapılan Üniversitemiz İnsan Kaynakları Yönergesinde yer verilen, insan kaynakları performans ölçümlerinin Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden gerçekleştirilmesi için çalışma yapılacaktır.

Çalışma Grubu	Göksel SALİH, Personel Daire Başkanı
	Recep ŞEN, Bilgi İşlem Daire Başkanı
	Funda GÜLEŞ, Şube Müdürü
	Rukiye KARAMAN ARZ, Tıp Fakültesi
	Esra GÜMRÜKÇÜOĞLU, Personel Daire Başkanlığı
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Dijital Dönüşüm Ofisi

3. İdari Personel Arasında Rotasyon Uygulaması Başlatılması

Personel geliştirme ve değerlendirme kapsamında kullanılacak rotasyonun insan kaynakları fonksiyonları arasındaki ilişkiyi yansıtan ayrıcalıklı bir yeri bulunmaktadır. Rotasyon, personelin bilgi, beceri ve deneyimlerini artırmak amacıyla belirli sürelerle bir birimden başka bir birime hareket etmelerini ifade etmektedir. Ayrıca rotasyon ile kurum içi koordinasyonun sağlanması, örgütsel yedekleme ve kariyer planlama kapsamında yönetici olma potansiyeli olduğu düşünülen personelin kurumu bütün olarak görmeleri ve çeşitli birimlerin faaliyetlerini tanınması sağlanmaktadır.

II. Eylem Planında çalışmaları yapılan Üniversitemiz İnsan Kaynakları Yönergesinde yer verilen rotasyon uygulamasına bu eylem planı döneminde başlanacaktır. Bu kapsamda gerekli planlama çalışmaları yapılacak ve rotasyon uygulamasına ilişkin ayrıca bir usul esas hazırlanacaktır.

Çalışma Grubu	Göksel SALİH, Personel Daire Başkanı
	Gülay SATILMIŞ, Mühendislik Fakültesi, Fakülte Sekreteri
	Ahmet PEHLİVAN, Orman Fakültesi, Fakülte Sekreteri
	Salim ÖZBAKIR, Mimarlık Fakültesi, Fakülte sekreteri
	Funda GÜLEŞ, Şube Müdürü
	Öğr. Gör. Hülya KÖSE
	Rukiye KARAMAN ARZ, Kalite Uzmanı, Tıp Fakültesi
Esra GÜMRÜKÇÜOĞLU, Şef, Personel Daire Başkanlığı	

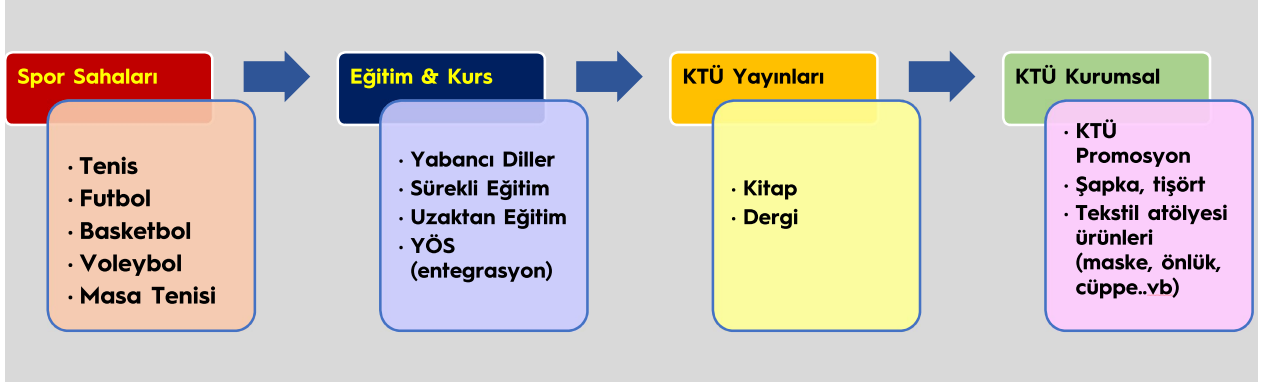
4. KTÜ TV'nin İzlenme Potansiyelini Artırmaya Yönelik Program ve Tanıtım Etkinliklerinin Planlanması

KTÜ TV üniversitemiz Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü bünyesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Daha önce web TV şeklinde yayınlarını sürdüren TV yeni dönemde yayınlarını youtube platformu üzerinden yürütmektedir. Mevcut durumda sınırlı sayıda program yapılan TV için farklı alanlarda süreli programlar planlanacaktır. Bunun dışında izlenme potansiyelini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Çalışma Grubu	Öğr. Gör. Murat Burçin DERÇİN, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
	Öğr. Gör. Belgin İPEK, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
	Öğr. Gör. Alper ÖZGEN, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
	Çağlar DEMİRDAL, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
	Emre KOÇ, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

5. Çevrim İçi KTÜ Projesinin KTÜ Yayınları Ayağının Tamamlanması

Birinci eylem plan döneminde spor sahaları ile ilgili kısmı, ikinci eylem planı döneminde eğitim & kurs ayağı tamamlanan çevrim içi ödeme sisteminde üçüncü eylem planı döneminde KTÜ Yayın Komisyonu onayı ile KTÜ yayınları olarak basılan kitap ve dergiler için çevrim içi satış platformu geliştirilecektir. Bu çalışma, III. Eylem planında yer alan "KTÜ Online Satış Mağazası İçin Ön Hazırlıkların Tamamlanması" eylemi ile birlikte planlanacaktır.



Çalışma Grubu	Öğr. Gör. Haluk ÇUVALCIOĞLU, Matbaa Müdürü
	Öğr. Gör. Belgin İPEK, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
	Öğr. Gör. Miraç BEKTAŞ, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

6. Enstitü Bilgi Sistemi Yazılımı İçin 1 Nolu İş Paketinin Tamamlanması

Enstitülerin ve lisansüstü öğrencilerinin tüm iş ve işlem süreçlerinin çevrim içi ortamda yürütülmesini sağlamak üzere çevrim içi bir sistem geliştirilmesi için birinci eylem planı döneminde enstitüler arasında bir çalışma grubu oluşturulmuştu. İkinci eylem planı döneminde ise çalışma grubu ile toplantılar yapılmıştır. Enstitülerin çevrim içi sistemden beklentileri yazılı olarak alınmış ve yine çalışma grubu tarafından planlanan sistem için yapılandırılmış tasarım çalışmaları yapılmıştır. Bu eylem planı döneminde ise yazılım geliştirme çalışmasına başlanacak ve 1 nolu iş paketi çalışması tamamlanacaktır.

Çalışma Grubu	Prof. Dr. Ersan KALAY, Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Prof. Dr. İsmail AYDIN, Fen Bilimleri Enstitüsü
	Prof. Dr. Abdülkerim DAŞTAN, Sosyal Bilimler Enstitüsü
	Öğr. Gör. Yasin ŞAHİN, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Ayhan MURAT, Mühendis, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

7. Tüm Personelimize İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Çevrim İçi Olarak Verilmesi

Üniversitemiz personelinin her üç yılda bir iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini alıp, iş sağlığı ve güvenliği sertifikalarını yenilemeleri gerekmektedir. Bu kapsamda üniversitemizde çalışan tüm personellerin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini çevrim içi olarak almaları ve yine uzaktan eğitim sistemi ile sınavlarını olup başarılı olanların sertifikalarını almaları için çalışma yapılacaktır.

Çalışma Grubu	Öğr. Gör. Tarık ASLAN, İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi
	Öğr. Gör. Yüksel AY, Farabi Hastanesi
	Dr. Zeki TÜZÜNER, İş yeri Hekimi
	Erdal DANACI, Biyolog, Farabi Hastanesi Sivil Savunma Amiri
	Seçil ŞENER, İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi
	Ferhat BEKTAŞ, Bilgisayar İşletmeni, Sivil Savunma Uzmanı V.
	Bikem KIRAN, Bilgisayar İşletmeni, İş Yeri Sağlık Güvenlik Birimi

8. KTÜ Çevrim İçi Satış Mağazası İçin Ön Hazırlıkların Tamamlanması

Karadeniz Teknik Üniversitesi kurumsal kimliğini güçlendirmek üzere mevcut ve mezun öğrencilerimizin, mevcut ve çalışan personellerimizin ve tüm paydaşlarımızın üniversitemiz kurumsal ürünlerine erişebilecekleri bir çevrim içi satış platformu oluşturulacaktır. Bu kapsamda daha önce hazırlanan üniversitemiz Kurumsal kimlik çalışması yanında kurumsal kimlik devam çalışması ile bu sürece yön verilecektir. Bu kapsamda www.ktuburada.com.tr adresi üzerinden paydaşların erişimine açılacak çevrim içi satış mağazası yanında üniversitemizde uygun bir alanda kurumsal ürün satış mağazası için proje çalışması tamamlanacaktır.

Çalışma Grubu	Doç. Dr. Serbülent VURAL, Rektör Danışmanı
	Öğr. Gör. Murat Burçin DERÇİN, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
	Öğr. Gör. Belgin İPEK, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
	Emre KOÇ, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
	Ali Osman ÖZAKGÜN, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
	Kısmet KOMAR, Genel Sekreterlik

9. Mezuniyet Transkriptlerinin Akademik Birimlerce Onay İşlemlerinin EBSY Üzerinden Yapılması

Öğrencilerin mezuniyet hakkı kazanabilmeleri için mezuniyet transkriptlerinin ilgili akademik birim yönetim kurullarında onaylanması ve onaylı mezuniyet transkriptlerinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından işleme alınması ile öğrenci mezuniyet hakkı kazanmaktadır. Bu süreç mevcut durumda ıslak imzalı olarak yürütülmektedir. Sürecin hızlandırılması ve önemli ölçüde de tasarruf sağlanması adına söz konusu mezuniyet transkripti onay işlemlerinin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılabilmesi için çalışma yapılacaktır.

Çalışma Grubu	Öğr. Gör. Yasin ŞAHİN, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Hüseyin AL, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	Osman BÜLBÜL, EBYS Birimi

10. Bütün İdari Birimlerin Yerinde Ziyaret Edilerek Personel Buluşmalarının Gerçekleştirilmesi

II. Eylem Planı Döneminde idari personeller ile belirli bir günde bireysel görüşmeler gerçekleştirilmesi için planlama yapılmış ve talep eden personeller ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu eylem döneminde de bu çalışmaya devam edilecek olup, bunun yanında tüm birimler yerinde ziyaret edilerek personel buluşmaları gerçekleştirilecektir.

Çalışma Grubu	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
	Fazlı ÖZTEL, Genel Sekreter Yardımcısı
	Nurcan ŞAHİN, Bilgisayar İşletmeni, Genel Sekreterlik
	Aysel KÖROĞLU, Bilgisayar İşletmeni, Genel Sekreterlik

11. Sıfır Atık Yönetimi Sistemi Kapsamında İç Mekân ve Dış Mekân Atık Toplama Çalışmalarının Tamamlanması

II. Eylem Planı döneminde, Sıfır Atık Koordinatörlüğü öncülüğünde, Geçici Atık Depolama Alanı imalatı tamamlanmış ve bu yapının mevzuatına uygun şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla tüm birimlere gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu eylem döneminde ise sıfır atık yönetim sistemi kapsamında iç mekân ve dış mekân atık toplama için tekli ve ikili sistem atık toplama alanlarının oluşturulması çalışması yapılacaktır.

Çalışma Grubu	Sıfır Atık Koordinatörlüğü
	Mehmet ŞAHİN, Sürekli İşçi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

12. İç Kontrol Eğitimlerinin Çevrim İçi Ortama Alınması

İkinci Eylem döneminde, birimler tarafından talep edilen iç kontrol ve kamu iç kontrol standartları eğitimlerinin bir takvime bağlı olarak planlanmış ve yürütülmüştür. İç kontrol faaliyetleri süreklilik gerektiren faaliyetlerdir. Bu anlamda birimlerdeki mevcut personellerin ve yeni personellerin bu eğitimlere sürekli olarak zamandan ve mekândan bağımsız olarak erişimlerinin sağlanabilmesi için iç kontrol eğitimleri için çevrimiçi bir eğitim sistemi oluşturulacaktır. Memur akademisi altyapı kullanılarak hazırlanacak bu eğitim platformunda iç kontrol eğitimleri belirli modüller halinde planlanacak ve görsel ve sesli olarak KTÜ TV'nin de desteği ile çevrimiçi eğitim platformu hazırlanacaktır.

Çalışma Grubu	İsmail ÇOM, Strateji Geliştirme Daire Başkanı
	Öğr. Gör. Alper ÖZGEN, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
	Öğr. Gör. Yavuz KABLAN, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
	Nuray Sancı ABANOZ, Mali Hizmetler Uzmanı
	Şeyda BALÇIK AYAZ, Mali Hizmetler Uzmanı
	Rukiye KARAMAN ARZ, Kalite Uzmanı

13. Personel İlişik Kesme İşlemlerinin Çevrim İçi Ortamda Yürütülmesi İle İlgili Çalışma Yapılması

Öğrencilerin ilişik kesme işlemleri daha önce çevrim içi ortama aktarılmış ve öğrencilerin ilişik kesme sürecindeki tüm işlemlerini Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden gerçekleştirmeleri sağlanmıştı. Bu eylem döneminde ise çeşitli nedenlerle üniversitemizden ayrılan akademik ve idari personellerin ilişik kesme sürecindeki işlemlerini yine BYS üzerinden yapabilmeleri için çalışma yapılacaktır.

Çalışma Grubu	Göksel SALİH, Personel Daire Başkanı
	Yusuf ŞAHİN, Şube Müdürü
	Funda GÜLEŞ, Şube Müdürü
	Dr. Mustafa Bilgehan İMAMOĞLU, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

14. Üniversitede Kullanılan Tüm Yazılımlara Tek Noktadan Erişimin Sağlanması

Üniversitemiz bünyesinde hem tüm birimlerin hem de sadece ilişkili birimlerin kullanımında olan birçok yazılım bulunmaktadır. Bu yazılımlara tek noktadan erişim sağlanması için çalışma yapılacaktır. Bu çalışmada hem erişimin sağlanması, hem de mevcut yazılımlar için bilgi kartları (ad, yetkili firma, kullanım süresi, yazılım özellikleri, kullanıcı kılavuzu vb.) çalışması yapılacaktır.

Çalışma Grubu	Recep ŞEN, Bilgi İşlem Daire Başkanı
	Gökhan MOLLAAHMETOĞLU, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İnan ÖVEÇ, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

15. Çevrim İçi Sınav Randevu Sisteminin BYS Ortamına Taşınması

Lisansüstü tez savunmaları için daha önce ayrı bir masaüstü uygulama olarak yapılmış olan tez randevu sistemi, doçentlik çevrim içi sözlü sınavlarını da içerecek şekilde Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)'ne aktarılacaktır.

Çalışma Grubu	Recep ŞEN, Bilgi İşlem Daire Başkanı
	Öğr. Gör. Miraç BEKTAŞ, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Ceyhan YILMAZ, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

16. Bilgi Yönetim Sistemi İçin Yeni Bir Tasarım Çalışması Yapılması

Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) konusunda son dönemlerde özellikle akademik birim uygulamaları noktasında şikâyetler alınmaktadır. Gelen şikâyetler incelendiğinde çoğunluğunun aslında Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinde var olan uygulamaların kullanılmaması ve/veya yanlış kullanılmasından kaynaklandığı anlaşılmaktadır. Bu kapsamda BYS ara yüzlerinin daha kullanıcı

dostu olarak yeniden tasarlanması ve bu süreçte BYS mimarisinde bazı değişikliklerin yapılması üzerinde çalışma yapılacaktır.

Çalışma Grubu	Recep ŞEN, Bilgi İşlem Daire Başkanı
	Öğr. Gör. Gizem Dilan BOSTAŞ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Ahmet AYAZ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Belgin İPEK, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
	Öğr. Gör. Yasin ŞAHİN, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Muammer ALBAYRAK, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
	Öğr. Gör. Kubilay ATALAY, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Dr. Mustafa Bilgehan İMAMOĞLU, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Ayhan MURAT, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	

17. Üniversite Genelinde Teknik Hizmetlerin Yürütülmesi Açısından Mobil Takım Çalışması Tasarımı, Planlaması ve Uygulamaya Alınması

II. eylem planı döneminde üniversitemiz bünyesinde görev yapan teknik personel açısından nitelik ve yetkinlikler çerçevesinde bir portföy çalışması yapılmıştır. Teknik hizmetlerin yürütülmesinde birimlerimizde oluşan problemlere çözüm bulma noktasında daha esnek hareket edebilmek için teknik personeller arasından mobil takımlar oluşturulması yönünde çalışma planlanacaktır.

Çalışma Grubu	Göksel SALİH, Personel Daire Başkanı
	Yasin ÖZTEL, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
	Gülşay SATILMIŞ, Mühendislik Fakültesi Fakülte Sekreteri
	Salim ÖZBAKIR, Mimarlık Fakültesi Fakülte Sekreteri
	Yusuf ALTUNTAŞ, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	Funda GÜLEŞ, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanlığı

18. KTÜ Veri Üzerinde Görselleştirme Çalışmaları Planlanması ve Uygulanması

II. eylem planı döneminde KTÜ Veri sistemi kullanıma açılmıştı. Sistem üzerinden şu an için 60'ın üzerinde göstergeye ait veriler listelenebilmektedir. Gelecek dönemlerde listelenebilecek verilerin artırılması üzerinde çalışma yapılacaktır. Mevcut veri sistemi üzerinden listelenen veriler tablo şeklinde elde edilmektedir. Birim bazında veya toplulaştırılmış olarak listelenen verilerin politika üretmede daha etkin kullanılabilmesi için veri görselleştirme çalışmaları ile kullanıcılara tablo bilgisi dışında katkıların sağlanması planlanmaktadır.

Çalışma Grubu	Dr. Öğr. Üyesi Ekrem BAHÇEKAPILI, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Gizem Dilan BOSTAŞ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Ahmet AYZAZ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Yasin ŞAHİN, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Ayhan MURAT, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

19. İç Denetim Birimi Önerileri Doğrultusunda, TÖMER Faaliyetlerinin Yönetimi İçin Bir Masaüstü Uygulama Geliştirilmesi

Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) Müdürlüğü, Türkçe öğrenmek için başvuruda bulunan öğrenci adaylarına öncelikle seviye tespit sınavı uygulayarak onların seviyesini tespit etmekte ve sonra öğrencileri seviyesine uygun sınıflara yerleştirmektedir. Öğrencilere her yıl Eylül-Temmuz döneminde 2 farklı dönem Türkçe kursu ve yaz kursu olmak üzere toplam 3 dönem Türkçe kursu verilmektedir. Bahsi geçen kurslarda öğrencilere 20 kişilik sınıflarda toplam 960 saat Türkçe dersi verilmektedir. KTÜ-TÖMER'in faaliyetlerini (öğrenci başvuru, kayıt, ücret ödeme, sertifika işlemleri vb.) yönetmede kullanacağı bir masaüstü uygulaması geliştirilecektir.

Çalışma Grubu	Dr. Öğr. Üyesi Ekrem BAHÇEKAPILI, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Ahmet AYZAZ, Dijital Dönüşüm Ofisi

20. Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi'nin Yenilenmesi İçin Çalışma

Mezun Bilgi Sistemi, Karadeniz Teknik Üniversitesi ailesini bir arada tutmak ve mezunlarımızın üniversite ile ilişkilerini devam ettirmek amacı ile oluşturulmuştur. Yaklaşık 10 yıl önce geliştirilen sistem günümüz ihtiyaçları noktasında tekrar gözden geçirilecektir. Bu kapsamda öncelikle kullanılabilirlik ve içerik analizleri yapılacak, var olan mezun bilgi sistemi üzerinde iyileştirmeler ile mezun bilgi sisteminin geliştirilmesi seçeneği üzerinde durulacaktır. Kullanılabilirlik ve içerik analizleri sonucunda yeni bir mezun bilgi sistemi ihtiyacı oluşması halinde bu sistem için bir sistem analizi çalışması yapılacaktır.

Çalışma Grubu	Dr. Öğr. Üyesi, Ekrem BAHÇEKAPILI, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Gizem Dilan BOSTAŞ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Ahmet AYZAZ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Sevgi SÖNMEZ, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

21. Yeni Web Sayfası Çalışmasının Yazılım Geliştirme Aşamasının Tamamlanması

Birinci eylem planı döneminde geliştirilmesi sürecine başlanan üniversitemiz yeni web sayfası için çalışmaların tamamlanması ve eylem planı dönemi içerisinde kullanıcı testlerinin tamamlanması planlanmaktadır.

Çalışma Grubu	Öğr. Gör. Mustafa İPEK, Arsin Meslek Yüksekokulu
	Öğr. Gör. Muammer ALBAYRAK, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
	Öğr. Gör. Belgin İPEK, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
	Öğr. Gör. Kubilay ATALAY, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

22. Öğrenci Bilgi Sistemi Yazılımı İçin Çoklu Dil Desteği Çalışması Yapılması

Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerimizin, Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) yazılımını daha etkin kullanabilmeleri için, yazılım üzerinde çoklu dil desteği çalışması yapılacaktır. Çalışma ilk etapta İngilizce dil desteği açısından yapılacak, ihtiyaç oluşması halinde başka diller içinde destek sağlayacak şekilde bir mimari oluşturulacaktır.

Çalışma Grubu	Recep ŞEN, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Ayhan MURAT, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Yasin ŞAHİN, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

23. Birimlerin İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Risk Analizlerinin Yapılması

Üniversitemizde ana kampüs ve dış kampüslerde yer alan tüm birimlerin yerinde ziyaret edilerek ilgili mevzuat kapsamında iş sağlığı ve güvenliği açısından risk analizleri yapılacak ve raporlanacaktır.

Çalışma Grubu	Öğr. Gör. Tarık ASLAN, İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi
	Öğr. Gör. Yüksel AY, Farabi Hastanesi
	Dr. Zeki TÜZÜNER, İş Yeri Hekimi
	Seçil ŞENER, İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi
	Erdal DANACI, Farabi Hastanesi
	Ferhat BEKTAŞ, Sivil Savunma Uzmanı V.
	Bikem KIRAN, Bilgisayar İşletmeni, İş Yeri Sağlık Güvenlik Birimi

24. İşçi ve Sözleşmeli Personeller İçin Bir Disiplin Yönergesi Hazırlanması

Üniversitemizde görev yapan sürekli işçi ve sözleşmeli personel statüsündeki işçilerin tabi oldukları bir disiplin mevzuatı bulunmamaktadır. Bu durum işleyişte ortaya çıkan personeller ile ilgili problemlere müdahale açısından sorun oluşturmaktadır. Bu eylem kapsamında söz konusu personellerin tabi olacağı bir disiplin yönergesi hazırlanacaktır.

Çalışma Grubu	Göksel SALİH, Personel Daire Başkanı
	Av. Çetinkaya GÜMRÜKÇÜOĞLU, Hukuk Müşaviri
	Funda GÜLEŞ, Şube Müdürü
	Av. Şebnem ALİYAZICIOĞLU, Hukuk Müşavirliği
	Av. Sefa KAMÇI, Hukuk Müşavirliği
Av. İbrahim Alp ÜNLÜ, Hukuk Müşavirliği	

25. Yatay Geçiş ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Sisteminin Çevrim İçi KTÜ Çatısı Altına Alınması

Üniversitemizde kurum içi veya kurumlar arası yatay geçiş ile yabancı uyruklu öğrenci başvuru işlemleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen bir ara yüz üzerinden alınmaktadır. Bu eylem kapsamında söz konusu başvuruların, üniversitemiz hizmetlerine dışarıdan erişim noktasında tek pencere sistemi projesi kapsamında çevrim içi KTÜ üzerinden alınması için çalışma yapılacaktır.

Çalışma Grubu	Recep ŞEN, Bilgi İşlem Daire Başkanı
	Öğr. Gör. Yasin ŞAHİN, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Gizem Dilan BOZTAŞ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Ahmet AYZAZ, Dijital Dönüşüm Ofisi

26. Üniversitemiz Arşiv Yönergesinin Hazırlanması

18.10.2019 tarih ve 30922 sayılı "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" kapsamında üniversitemize ait bir arşiv yönergesi oluşturulacak ve bu kapsamda üniversitemizde yürütülmesi gereken çalışmalar planlanacaktır.

Çalışma Grubu	Öğr. Gör. Melahat KARSLI, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
	Gülay SATILMIŞ, Mühendislik Fakültesi, Fakülte Sekreteri
	Özgür EVCİ, Tıp Fakültesi, Fakülte Sekreteri
	Atila İMAMOĞLU, Fen Fakültesi, Fakülte Sekreteri
	Enver PEKTAŞ, Arsin Meslek Yüksekokulu Sekreteri
	Funda GÜLEŞ, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanlığı
	Cevdet ALTUNTAŞ, Şube Müdürü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

27. Kütüphanede Sesli Çalışma Odası Oluşturulması

Öğrenci ve araştırmacılardan gelen talepler üzerine, proje, araştırma, sunum, grup çalışması gibi faaliyetler için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı içerisinde “Grup Çalışma Odası” veya “Sesli Çalışma Odası” planlanması.

Çalışma Grubu	Yakup KOMAR, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Melahat KARSLI, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Zeki KAVANOZ
	Öğr. Gör. Güner ÖZGÜR
	Esra ÖZÇELİK, Bilgisayar İşletmeni

28. Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) İdari Birimler Hazırlık Sürecinin Yürütülmesi

Üniversitemizin Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) hazırlık sürecinde, idari birimlerce yapılacak çalışmaların planlanması, organizasyonu ve takibi ile ilgili işlemlerin yürütülmesi sağlanacaktır.

Çalışma Grubu	Öğr. Gör. Ali Haydar DOĞU, Rektör Danışmanı
	İsmail ÇOM, Strateji Geliştirme Daire Başkanı
	Ufuk ÖZTÜRK, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Şube Müdürü
	Berna GÜNÇİÇEK, Yönetim Bilgi Sistemi Birimi, Bilgisayar İşletmeni
	Fatma ÖKSÜZ, Çözümleyici, Genel Sekreterlik

29. Üniversite İçin Tasarruf Eylem Planı Hazırlanması

Rekabeti arttırmak, ihtiyaçların uygun zamanda ve uygun fiyatla alınmasını sağlamak ve daha iyi planlama yapmak amacıyla; Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, fotokopi, baskı makineleri, asansörler, doğal gaz tesisleri, yangın algılama ve söndürme sistemleri vb. yıllık bakım sözleşmelerinin birleştirilerek yapılması, birimlerin farklı sözleşme ve ödeme yapmalarının önüne geçilmesi, giderek artan ve bütçeye büyük yük getiren elektrik giderlerinin azaltılması için birimlerdeki aydınlatma sistemlerinin LED aydınlatmaya dönüştürülmesi için çalışma yapılması.

Çalışma Grubu	İsmail ÇOM, Strateji Geliştirme Daire Başkanı
	Yasin ÖZTEL, Yapı İşleri ve teknik Daire Başkanı
	İsmail KÜÇÜK, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
	Naci İSKENDER, Yüksekokul Sekreteri
	Kaniye ÇOBAN, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Şube Müdürü
	Fatma ÖKSÜZ, Çözümleyici, Genel Sekreterlik

30. I. ve II. Eylem Dönemlerinde Planlanmasına Rağmen Bitirilemeyen Çalışmaların Tamamlanması

Birinci ve ikinci 6 aylık eylem dönemlerinde planlanmasına rağmen bitirilemeyen Geri Bildirim Raporlarında İstenen Kanıtlayıcı Belgelere Göre Süreçlerin Yeniden Gözden Geçirilmesi, Üniversitenin Teknolojik Kaynak Haritasının Çıkarılması, İhale Dışındaki Mal ve Hizmet Alımları İçin Teklif Alma ve Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi, Taşınmazların Yönetimi İle İlgili Birim Oluşturulması ve Çalışma Esaslarının Belirlenmesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında Öğrenci Taleplerine Düzenli Cevap Verecek Bir Sistem Kurulması ve Mali İşlemler Destek Birimi Satın Alma Şube Müdürlüğünün Kurulması çalışmalarının tamamlanması.

Tablo 1. Eylem ve Eylem Sorumluları

Eylem No	Eylem	Eylem Sorumlusu
1	Kapı Araç Geçiş İzinleri İçin Online Başvuru ve Yetkilendirme Sistemi Geliştirilmesi	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
2	İdari Personeller İçin Online Performans Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
3	İdari Personel Arasında Rotasyon Uygulaması Başlatılması	Fazlı ÖZTEL, Genel Sekreter Yardımcısı
4	KTÜ TV'nin İzlenme Potansiyelini Artırmaya Yönelik Program ve Tanıtım Etkinliklerinin Planlanması	Fazlı ÖZTEL, Genel Sekreter Yardımcısı
5	Online KTÜ Projesinin KTÜ Yayınları Ayağının Tamamlanması	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
6	Enstitü Bilgi Sistemi Yazılımı İçin 1 Nolu İş Paketlerinin Tamamlanması	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
7	Tüm Personelimize İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Online Olarak Verilmesi	Fazlı ÖZTEL, Genel Sekreter Yardımcısı
8	KTÜ Online Satış Mağazası İçin Ön Hazırlıkların Tamamlanması	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
9	Mezuniyet Transkriptlerinin Akademik Birimlerce Onay İşlemlerinin EBSY Üzerinden Yapılması	Mustafa BEZİROĞLU, Genel Sekreter Yardımcısı
10	Bütün İdari Birimlerin Yerinde Ziyaret Edilerek Personel Buluşmalarının Gerçekleştirilmesi	Fazlı ÖZTEL, Genel Sekreter Yardımcısı
11	Sıfır Atık Yönetimi Sistemi Kapsamında İç Mekân ve Dış Mekân Atık Toplama Çalışmalarının Tamamlanması	Mustafa BEZİROĞLU, Genel Sekreter Yardımcısı
12	İç Kontrol Eğitimlerinin Online Ortama Alınması	Fazlı ÖZTEL, Genel Sekreter Yardımcısı
13	Personel İlişik Kesme İşlemlerinin Online Ortamda Yürütülmesi İle İlgili Çalışma Yapılması	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
14	Üniversitede Kullanılan Tüm Yazılımlara Tek Noktadan Erişimin Sağlanması	Mustafa BEZİROĞLU, Genel Sekreter Yardımcısı
15	Online Sınav Randevu Sisteminin BYS Ortamına Taşınması	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
16	Bilgi Yönetim Sistemi İçin Yeni Bir Tasarım Çalışması Yapılması	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
17	Üniversite Genelinde Teknik Hizmetlerin Yürütülmesi Açısından Mobil Takım Çalışması Planlaması ve Uygulamaya Alınması	Mustafa BEZİROĞLU, Genel Sekreter Yardımcısı
18	KTÜ Veri Üzerinde Görselleştirme Çalışmaları Planlanması ve Uygulanması	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
19	İç Denetim Birimi Önerileri Doğrultusunda, TÖMER Faaliyetlerinin Yönetimi İçin Bir Masaüstü Uygulama Geliştirilmesi	Mustafa BEZİROĞLU, Genel Sekreter Yardımcısı
20	Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi'nin Yenilenmesine Yönelik Tasarım Çalışması Yapılması	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
21	Yeni Web Sayfası Çalışmasının Tamamlanarak Hizmete Alınması	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
22	Öğrenci Bilgi Sistemi Yazılımı İçin Çoklu Dil Desteği Çalışması Yapılması	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
23	Birimlerin İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Risk Analizlerinin Yapılması	Fazlı ÖZTEL, Genel Sekreter Yardımcısı
24	İşçi ve Sözleşmeli Personeller İçin Bir Disiplin Yönergesi Hazırlanması	Fazlı ÖZTEL, Genel Sekreter Yardımcısı
25	Yatay Geçiş ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Sisteminin Online KTÜ Çatısı Altına Alınması	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
26	Üniversitemiz Arşiv Yönergesinin Hazırlanması	Mustafa BEZİROĞLU, Genel Sekreter Yardımcısı

Eylem No	Eylem	Eylem Sorumlusu
27	Kütüphane İçerisinde Sesli Çalışma Odası Oluşturulması	Mustafa BEZİROĞLU, Genel Sekreter Yardımcısı
28	Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) İdari Birimler Hazırlık Sürecinin Yürütülmesi	Mustafa BEZİROĞLU, Genel Sekreter Yardımcısı
29	Üniversite İçin Tasarruf Eylem Planı Hazırlanma	Fazlı ÖZTEL, Genel Sekreter Yardımcısı
30	<p>Birinci ve İkinci Eylem Dönemlerinde Planlanan Ancak, Tamamlanamayan Eylemlerin Tamamlanması</p> <ul style="list-style-type: none">→ Geri Bildirim Raporlarında İstenen Kanıtlayıcı Belgelere Göre Süreçlerin Yeniden Gözden Geçirilmesi (II. Eylem Planı / 15 Nolu Eylem)→ Üniversitenin Teknolojik Kaynak Haritasının Çıkarılması (I. Eylem Planı / 3e Nolu Eylem)→ İhale Dışındaki Mal ve Hizmet Alımları İçin Teklif Alma ve Değerlendirme Sistemi (II. Eylem Planı / 1 Nolu Eylem)→ Taşınmazların Yönetimi İle İlgili Birim Oluşturulması ve Çalışma Esaslarının Belirlenmesi (II. Eylem Planı / 2 Nolu Eylem)→ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında Öğrenci Taleplerine Düzenli Cevap Verecek Bir Sistem Kurulması (II. Eylem Planı / 18 Nolu Eylem)→ Mali İşlemler Destek Birimi Satın Alma Şube Müdürlüğü'nün Kurulması (II. Eylem Planı / 28 Nolu Eylem)	<p>Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.</p> <p>Fazlı ÖZTEL, Genel Sekreter Yardımcısı</p> <p>Mustafa BEZİROĞLU, Genel Sekreter Yardımcısı</p>