

	İŞ AKIŞLARI	Doküman Kodu	FBE-İA-20
	DOKTORA TEZ İZLEME RAPORU TESLİMİ İŞ AKIŞI	İlk Yayın Tarihi	15.03.2023
		Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	1 / 1

İŞ AKIŞI	SORUMLUSU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Tez İzleme (TİK) Raporları, her yıl Haziran ve Aralık aylarında Lisansüstü Akademik Takvimde belirtilen tarihler aralığında hazırlanır</p>	Öğrenci	Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Lisansüstü Akademik Takvim
<p>Öğrenci Tez İzleme Raporunu Enstitü Bilgi Sistemine Yüklüyor</p>	Öğrenci	Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
<p>Öğrenci 1 ay öncesinden TİK üyelerine gidecek şekilde TİK Raporu Enstitü Bilgi Sistemi üzerinden danışmana gönderir. Danışman raporu ret ederse öğrenciye iade edilir, onaylarsa TİK üyelerine gönderilir</p>	Öğrenci Danışman	Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği TİK Raporu
<p>TİK üyeleri süresi içerisinde TİK Raporunu değerlendirir, "Doktora Tez Çalışması Değerlendirme (TİK) Ara Rapor Formunu" ve "Kişisel Değerlendirme Raporunu" doldurularak imzalar. Danışman, tutanak ve değerlendirme raporlarını birleştirerek Enstitü Bilgi Sistemine yükler</p>	Danışman TİK Üyeleri	Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Doktora Tez Çalışması Değerlendirme (TİK) Ara Rapor Formu (FBE-FR-D7) ve eki FBE-FR-D7 (KDR)
<p>Tez İzleme Raporu Değerlendirmesi</p>	Danışman TİK Üyeleri	Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
<p>Evettir</p>	Danışman TİK Üyeleri	
<p>Başarılı TİK raporu Enstitü Bilgi Sistemine işlenir</p>		
<p>Hayırdır</p>	Danışman TİK Üyeleri	
<p>Başarısız TİK raporu Enstitü Bilgi Sistemine işlenir</p>	Enstitü Sekreterliği, Yazı İşleri Memuru, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
<p>Üst üste iki kez veya aralıklı olarak 3 kez başarısız TİK Raporu bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi, Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile kesilir.</p>	Enstitü Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı

Hazırlayan

Enstitü Bilgi-İşlem Birimi

Kontrol Eden

Enstitü Kalite Komisyonu

Onaylayan

Enstitü Müdürü