



<b>BİRİM</b>	Çalıştığı Birim/Bölümünün Adı
<b>GÖREVİN ADI</b>	Bölüm/Birim Kalite Temsilcisi
<b>AMİR VE ÜST AMİRLER</b>	Başhekim Kaliteden Sorumlu Başhekim Yardımcısı Hastane Başmüdür V. Kalite Koordinatörü Başhemşirelik
<b>GÖREV DEVRİ</b>	Yıllık izin ve diğer izin (hastalık, doğum izni vb.) durumlarında, yönetici onaylı izin yazısında, birimi içerisinde ikinci bir birim kalite temsilcisi varsa ona yoksa bölüm ve birim sorumlusuna görev devri yapar. İzin dışındaki görev ya da değişikliği hastane yönetimi ve kalite koordinatörlüğü tarafından yapılır.
<b>GÖREV AMACI</b>	27.06.2015 tarih ve 29399 sayılı Resmî Gazetede “ <i>Sağlıkta Kalitenin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik</i> ” kapsamında yayınlanan Sağlıkta Kalite Standartları SKS-Hastane setinin uygulanmasını, işlerliğinin kontrolünü, güncel tutulmasını ve sürekli iyileştirilmesi için kurum içi çalışmalarda kalite koordinatörlüğüne bağlı olarak bölümü/birimi adına çalışmalara katılmak Bölüm/birimini ilgilendiren çalışmalarda rehberlik yapmak.
<b>SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER</b>	<p>Sağlık Bakanlığı Sağlık Meslekleri Kurulunun belirlediği sağlık mesleği etik ilkeleri, kamu görevlileri etik davranış ilkeleri ve etik ilkelerle ilgili diğer mevzuata uymalı, hasta haklarını gözetmelidir.</p> <p>663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin verdiği yetkiye dayanarak Sağlık Meslekleri Kurulu'nun belirlediği etik ilkelerin amacı; Türkiye'de meslek icra yetkisine sahip sağlık meslek mensuplarının meslek icrası sırasında hastalarıyla, toplumla ve meslektaşlarıyla ilişkilerini belirleyen tutum, davranış ve eylem biçimlerini ortaya koymaktır. Etik ilkeler belirlenirken toplumun değer yargıları, ulusal ve uluslararası insan hakları ve etik belgeleri ile meslek örgütlerinin etik çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur.</p> <p>Bu ilkelerin, mesleki ve toplumsal gelişimle birlikte değişebilir olduğu dikkatten uzak tutulmamalıdır.</p> <p>Sağlık meslek mensubu;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.</li><li>✓ Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.</li><li>✓ Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde hizmet sunar.</li><li>• Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.</li><li>• Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.</li><li>✓ Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.</li><li>✓ Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.</li><li>✓ Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.</li><li>✓ Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.</li><li>• Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular</li><li>✓ Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.</li><li>✓ Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.</li><li>• Sağlık hizmeti sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.</li></ul>
<b>TEMELİŞ VE SORUMLULUKLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sağlıkta Kalite Standartları çalışmaları çerçevesinde kalite koordinatörlüğü ile koordineli çalışmak</li><li>• Sağlıkta kalite standartları çerçevesindeki çalışmaları Bölüm/Birimi adına takip etmek</li><li>• Bölümü/Birimi ile ilgili yazılı dokümanları kalite koordinatörlüğü ile birlikte belirlemek,</li></ul>

	<p>dokümanların hazırlanması, kullanımı sırasında bölüm/birim çalışanlarının bilgilendirilmesi ve eğitimlerin verilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bölüm/Birimi içerisinde oluşabilecek uygunsuzlukların takibini yapmak, bölüm/birim sorumlusuna ya da kalite koordinatörlüğüne bildirimini yapmak</li><li>• Bölüm/birimi ile ilgili açılacak düzeltici önleyici faaliyetlerin başlatılması, takip edilmesi, sonuçlandırılması,</li><li>• Öz değerlendirme sürecinde kalite koordinatörlüğü ile iş birliği yaparak değerlendirmelere eşlik etmek,</li><li>• Bakanlık değerlendirmelerinde Bölüm/Birimi adına katılmak,</li><li>• Bölüm/birim kalite temsilcileri yıl içerisinde SHKS zorunlu eğitimleri ve hizmet içi eğitimlerin eksiksiz yapılmasını sağlamak.</li><li>• Bölüm/birimine ait kalite göstergelerinin takibin yapılması, dönem analizinin yapılması, Kalite Koordinatörlüğüne ulaştırılması,</li><li>• Biriminde yapılacak olan hasta ve çalışan güvenliği konusundaki çalışmalara eşlik etmek, takibini yapmak,</li><li>• Öz değerlendirme sonuç paylaşım toplantılarına katılmak.</li></ul>
<b>YETKİLER</b>	<p>Hastane üst yönetiminden varsa ABD Başkanından, Bölüm/Birim Sorumlusundan ve Kalite Koordinatörlüğünden aldığı yetkiyle birim kalite temsilcisi olarak görev yapar. YETKİ DEVRİ: Olmadığı durumlarda yerine Birim/Bölüm sorumlusu bakar.</p>