



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Farabi Hastanesi)
Başhekimliği

TEKNİK HİZMETLER İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Dok. Kod: TY.PR.01

Yayın Tarihi: 01.02.2019

Revizyon No:02

Revizyon Tarihi:21.05.2021

Sayfa Sayısı:7

1.0 AMAÇ

KTÜ Sağlık Uygulama Ve Araştırma Merkezi Farabi Hastanesinin teknik anlamda fiziki ve alt yapı ihtiyaçlarını, tüm elektronik, elektrik ve mekanik sistemlerine teknik destek vermek amacıyla yapılanmış olup, hastanemizin teknik işlerinin sistemli bir şekilde düzenlenmesini ve hizmetin aksamadan yürütülmesinde; hastane yerleşkesindeki tüm bina ve eklentilerinin fiziki ve alt yapı problemlerini çözmek, elektrik, elektronik, mekanik sistemlerin bakım, onarım ve montajlarının yapılmasını ve düzenlenmesini sağlamaktır.

2.0 KAPSAM

KTÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Farabi Hastanesi tüm Bölüm/Birimlerini kapsar

3.0 KISALTMALAR

KTÜ: Karadeniz Teknik Üniversitesi

HBYS: Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

UPS: Uninterruptible Power Supply (Kesintisiz Güç Kaynağı)

TV: Televizyon

4.0 TANIMLAR

Medikal Gaz Sistemleri: Hastanelerde, ameliyathane, doğumhane, müdahale odaları gibi cerrahi operasyon yapılan bölümler ile yoğun bakım, hasta odaları gibi bakım, tedavi alanlarında ve cerrahi aletleri çalıştırmak için medikal gaz dediğimiz gaz sistemleri kullanılmaktadır

Sıhhi Tesisat: Bir kuyudan ya da kaynaktan alınan suyun her yapıya temiz olarak ulaştırılıp pis suyun boşaltılması ve kullanılan pis suyun dışarı atılması için gereken boru hatlarına denir.

Kesintisiz güç kaynağı: Elektrik enerjisi ile beslenen sistemleri hem şebekede meydana gelen veya gelebilecek çöküntüler, yükselmeler, ani değişimler, harmonikler gibi gerilim dalgalanmalarına karşı koruyan hem de enerji kesintisi sırasında enerji üreterek sistemin devamlılığını sağlayan elektronik cihazlara denir.

Q-Matik: Yoğun müşteri potansiyeli bulunan kurum ve iş yerlerinde kâğıt bilet ve göstergeler yardımı ile müşteriler arasındaki sıralamayı sağlayan bilgisayar bağlantılı elektronik sistemlerdir.

Pnömatik Sistem: Vakum ve pozitif hava basıncı ile çalışan sistemler.

Kondens Tankı: Buharın Isıtıcı akışkan olarak kullanıldığı tesislerde, enerjisinin büyük kısmını sisteme bırakan buharın, kondens toplar aracılığı ile sistemden çıkararak kondens suyu halinde ulaştığı depoya denir.

Degazör Tankı: Buhar kazanı besi suyunda bulunan ve erimeye, delinmeye (korozyona) neden olan O₂, CO₂ gazlarının ayrıştırıldığı tanklara denir.

Flowmetre: Akış ölçer anlamına gelmektedir.

5.0 SORUMLULAR

• Başhekim
• Hastane Başmüdür V.
• Kalite Koordinatörlüğü
• Tesis Güvenliği Komitesi
• Teknik Hizmetler Birimi
• Tüm Çalışanlar

6.0 FAALİYET AKIŞI

6.1 TEKNİK HİZMETLER BİRİMİ ÇALIŞMA ALANLARI

6.3 TEKNİK HİZMETLER BİRİMİ SORUMLULUK LARI

6.4 TEKNİK HİZMETLER PERSONELİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

6.5 DENETİM VE KONTROLLER

6.6 GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

6.7 TIBBİ ATIKLAR

6.8 BİNA BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ

6.9 ELEKTRİK, SU VE ATIK SU SİSTEMLERİ

6.10 MEDİKAL GAZ SİSTEMLERİ

6.11 HAVALANDIRMA SİSTEMİ

6.12 TIBBİ CİHAZ BAKIM, ONARIM VE KALİBRASYONLARI

6.13 ASANSÖRLER

6.11 TEHLİKELİ MADDELER

7.0 KAYNAKLAR

6.1 TEKNİK HİZMETLER BİRİMİ ÇALIŞMA ALANLARI

Hastane yerleşkesindeki bütün bina, bahçe ve eklentilerinin,

- Fiziki alt yapı hizmetleri,
- Elektrik, Elektronik,
- Mekanik,
- Sıhhi Tesisat,
- Merkezi Oksijen
- Medikal Gaz Sistemleri,
- Merkezi Isıtma ve Soğutma Sistemleri,
- Asansörler,
- Doğalgaz Şebekesi,
- Jeneratör Sistemleri,
- Hastane bünyesinde dolaşan tüm kablolu yerel ağ bağlantıları,
- Merkezi Aydınlatma,
- Kesintisiz Güç Kaynakları,
- Telefon Santrali
- Tıbbi Cihaz ve Aletleri,
- Medikal ve diğer Elektrik – Elektronik donanımlı tüm sistemleri

Hastanemiz *Teknik Bakım Biriminde* görev yapan personelimiz oluşan ve oluşabilecek her türlü arıza ve aksaklığa anında müdahale edebilecek tecrübe, ekipman ve yeterliliğe sahiptirler.

6.2 TEKNİK HİZMETLER BİRİMİ SORUMLULUK LARI

- Kurumun bütün cihaz ve motorlu araçları ve tesislerin işletilme, bakım ve müştemilatı gibi bina ve tesislerin tamir, boya, badana ve sair işlerinde çalışan bütün teknik personelin iş bölümünü yapmak.
- Hastanenin teknik bakım iş isteklerini incelemek ve zamanında yapılmasını sağlamak
- Hastanenin 24 saat kesintisiz hizmet vermesi için bütün makine, cihaz ve bina eklentilerinin faal durumda tutulmasını sağlamak ve kesintisiz hizmet için gerekli önlemleri almak.
- Kurumun bütün cihaz ve motorlu araçları ile tesislerin işletilme, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak.
- Teknik servise gelen bakım onarımla ilgili işleri kaydederek aciliyet ve önemine göre önceliklerini saptayarak, ilgili teknisyeni bu işleri yapmakla görevlendirmek.
- Yerde kolay tamir edilebilir arızaların süratle giderilmesini sağlamak
- Personelin hizmet içi eğitimle kalifiye hale gelmesini sağlamak.
- Teknik işletmede iş güvenliği ve çalışma güvenliği konusunda önlem almak ve çalışanları eğitmek
- Yapılan işlerle ilgili Hastane Yönetimine sürekli bilgi vermek
- Hastane iklimlendirme sistemlerinin uluslararası standartlara uygun olarak işletilmesi, klima santrallerinin, ameliyathane yoğun bakımlarının hepa ve diğer filtrelerinin düzenli olarak yenilenmesi
- Tıbbi gaz sistemlerinin kontrollerinin yapılması
- Hastane elektrik tesisatı ve elektrik trafolarının bakımlarının yapılması, jeneratörlerin faal halde tutulması, telefon, TV ve kapalı devre güvenlik kamera kontrol odasının çalışmasının sağlanması, asansörlerin, kapı otomasyonlarının, kan ve ilaç transferi için pnömatik sistemin işletilmesi
- Tüm sıhhi tesisat sisteminin çalışmasının sağlanması
- Isı merkezinin işletilmesi. Mutfak, çamaşırhane makineleri ve sterilizasyon cihazlarının onarımlarının yapılması
- Ameliyathane masalarının, hasta yataklarının ve sedyelerin bakım ve onarımlarının yapılması

- Metal, marangoz ve kaynak işlerinin yapılması
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve Çevre Yönetim Sistemi ile ilgili talimat, prosedür ve yasal mevzuatlara uymak.

6.3 TEKNİK HİZMETLER PERSONELİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

6.3.1 Elektrik Arıza Personeli

- Günlük dinamik UPS sistemini kontrol etmek, değişiklikleri izlemek, firma bakımlarına yardım etmek.
- Ana dağıtım panolarının günlük kontrolünü yapmak, kontrol ve arızaların haricinde periyodik bakımını yapmak.
- Kat dağıtım panolarının kontrolünü yapmak, arızaların haricinde yılda iki defa bakımını yapmak
- Kat tali aydınlatma ve priz panolarının kontrolünü yapmak, arızaların haricinde yılda iki defa bakımını yapmak.
- Hastane genelindeki armatürler üzerinde bulunan ampul, starter, balast, soketlerin arızalı olanlarının değişimi yapmak.
- Acil aydınlatma sistemine ait armatürlerin kit ünitesi ve batarya ünitesinin bakım ve arızalarını yapmak
- Hastane tadilatlarından dolayı yeni elektrik tesisatlarını çekmek Çevre aydınlatma sistemi, ısı merkezinden gelen galeriye ait aydınlatma + priz tesisatlarının kontrolünü, arızasını, bakımını yapmak.
- İklimlendirme tesisatına ait elektrik motorların kontrolünü yapmak, arızaların haricinde, yılda iki kez bakımını yapmak
- Hastane genelindeki otomatik kapı arızalarının tamirini yapmak,
- Hastane geneli merkezi uydu TV sisteminin arızalarının tamirini yapmak,
- Arızalı olan kuruma ait TV ve telefon makinelerinin arızalarını gidermek,
- Hastane genelinde bulunan güvenlik kameralarının arızalarını gidermek,
- Hastane genelinde bulunan sıramatik (Q-MATİK) cihazlarının arızalarını yapmak,
- Bakım sözleşmesi bulunmayan elektronik birim şefliği hizmet alanında bulunan elektronik cihazların arızalarının tespiti, arızaların giderilmesini sağlamak veya ilgili firmasına yaptırmak,
- Yukarıda sayılan tüm işlerde parça gerektiği durumlarda yedek parçaların listelerinin hazırlanarak ilgili bölüme teknik olarak destek vermek, yedek parçaların alındıktan sonra cihazlara montajını yapmak,
- Haricen kurulacak olan TV sistemlerinin montajını yapmak devreye almak,
- Otomatik kapılar, TV sistemleri, telefonlar ve pnömatik sistemlere teknik anlamda gerekli bakım ve onarım için alınacak olan yedek parçaların istemlerini yapmak ve satın almadan takiplerini yapmak.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ile ilgili talimat, prosedür ve yasal mevzuatlara uymak.

6.3.2 Isı Merkezi Birim Personeli

- Her sabah vardiya teslim alındığında sistem düzenli bir şekilde kontrol edilir.
- Duyar elemanları kontrol edilir.
- Kondens ve degazör tanklarının su seviye kontrolleri yapılarak gerekirse su takviyesi yapılır.
- Kazan besleme ve degazör besleme pompaları kontrol edilerek oluşan arızalara müdahale edilir.
- Hidrofor sistemi kontrol edilerek suyun durumuna göre hidroforları devreye almak.
- Ana su deposunun devamlı dolu olması sağlanır.
- Yumuşak su deposuna hidroforlar çalıştığı sürece su takviyesi yapılır.
- Isı Merkezinden hastaneye giden galeri hattı günlük kontrol edilir.
- Kondens su tank takviyesi için polimer yumuşatma tankı kontrol edilir.
- Kazanlara gelen doğal gaz hattı günlük olarak kaçak var mı diye kontrol edilir.
- Gün içerisinde oluşan su kaçağı, Gaz kaçakları, Buhar kaçakları ile arızalara anında müdahale edilir.
- 3 ayda bir kazanlardaki duyar elemanlarının kireçlenmeden dolayı temizliği yapılır.
- 3 ayda bir pompaların yağlarının değişimi yapılır.
- Yılda bir kompresörlerin yağları değiştirilir.
- Yaz sezonunda tüm kazanların, degazörlerin ve kondenslerin içi açılarak temizlik ve bakımları yapılır.

- Galeri hattındaki pislik tutucular temizlenerek arızalı olanlarının değişimi yapılır.
- Doğal gaz hattında gerekli kontroller yapılır.
- Isı Merkezinin yıllık malzeme ihtiyaçları Birim Sorumlusuna bildirmek.
- Aylık çalışma listesine göre nöbetlerine gelmek, oluşan arızalar hakkında Birim Sorumlusuna bilgi aktarmak
- Şefliğe bağlı birimlerde; işletme ve bakım çalışmalarında gerekli Teknik Emniyet, İş, İşçi ve Mal güvenliği konularında gerekli tedbirleri almak.
- İdarenin öngördüğü görevleri yerine getirmek.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve Çevre Yönetim Sistemi ile ilgili talimat, prosedür ve yasal mevzuatlara uymak.

6.3.3 Klima Arıza Personeli

- Birim Sorumlusundan gelen arızalara müdahale etmek.
- Günlük Klima, soğutma grubu, kondens, boyler, pis su pompaları, soğutma kuleleri, aspiratörler ve reaktör setinde kontrolün yapılmasını sağlamak ve oluşan bakım, arıza durumlarına göre müdahalesini yapmak.
- Klima vantilatör, aspiratör, nemlendirme hücresi, damper ve serpantin hücrelerinin periyodik bakımlarını yapmak.
- Soğutma grubuna ait tüm ekipmanların ve kule depolarının yıllık bakımlarını yapmak ve sezona hazırlamak
- Boyler, kondens ve galeri hattının kontrolünü ve bakımını yapmak ve sezona hazırlamak Klima sistemine ait menfez ayarları, kanal kontrolü ve sıcaklık ayarları ile ilgili müdahaleleri yapmak.
- Klima sistemine ait vana ve ekipmanların kontrollerini yapmak ve sistemi sürekli faal durumda olmasını sağlamak Hastane klima daireleri kontrolünü yapmak
- Yıllık malzeme ihtiyaçlarını Birim Sorumlusuna bildirmek.
- Ameliyathane, Yoğun bakım sistemine ait taze hava emiş elyaf, elyaf, torba, kompakt, hepa ve laminer flow filtrelerini takibini yapmak, değişimini yapmak.
- Aylık çalışma listesine göre nöbetlerine gelmek, oluşan arızalar hakkında Birim Sorumlusuna bilgi aktarmak
- Hastane bünyesinde bulunan tüm split klimalar, soğuk oda depoları, morg ve buzdolapların bakım ve arızalarını gidermek.
- İdarenin öngördüğü görevleri yerine getirmek.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve Çevre Yönetim Sistemi ile ilgili talimat, prosedür ve yasal mevzuatlara uymak.

6.3.4 Mekanik ve Sıhhi Tesisat Personeli

- Sabah mesai başlarken Mekanik ve Sıhhi Tesisat Birim Sorumlusundan arıza bilgilerini almak.
- Kendilerine verilen arıza bilgilerini aciliyet sırasına göre yapmak.
- Yıllık malzeme ihtiyaçlarını bildirmek.
- Aylık çalışma listesine göre hafta sonu nöbetlerine gelmek, oluşan arızalar hakkında Birim Sorumlusuna bilgi aktarmak.
- İdarenin öngördüğü görevleri yerine getirmek.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ile ilgili talimat, prosedür ve yasal mevzuatlara uymak.

6.3.5 Telefon Santrali ve Arıza Birim Personeli

- Telefon Santralının bakım ve onarımlarını yapmak,
- Telefon hattı olmayan yerlere hat çekmek,
- Telefon abonelerinin hat ve telefon kablolarındaki arızalarını gidermek, kilitlenen hatların sistem üzerinden resetlenmesini yapmak, birim sorumlusu veya Başhekimlik yazılı onayı ile abonelerin dış hat arama yetkilerini vermek,
- Hastane Telefon santrali bünyesinde hizmet verilen tüm fakülte ve birimlerdeki yukarıda sayılan görevleri yapmak,
- Telefon santralinde oluşan kart arızalarında arızanın tespiti ve tamirini yapmak,
- Hastane Çağrı sisteminin bakım, kontrol ve arızalarını gidermek, çağrı cihazlarına ID yüklenmesi,
- Sistemlerde oluşan arızaları ilgili birim sorumlularına anında haber vermek,

- Görev ve meslekleri ile ilgili olarak birim sorumlularının vereceği diğer işleri yerine getirmek.
- İdarenin öngördüğü görevleri yerine getirmek.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve Çevre Yönetim Sistemi ile ilgili talimat, prosedür ve yasal mevzuatlara uymak.

6.3.6 Medikal Gaz Personeli

- Oksijen tankının kontrolü (Tank içindeki Oksijen gazın basınç ayarlarının yapılması ve Oksijen gazının dolumunun yapılması)
- Vakum odasındaki medikal hava kompresörlerinin kontrolünün yapılması.
- Vakum odasındaki vakum pompalarının kontrolü yapılması.
- Servisler, yoğun bakımlar ve ameliyathanelerde bulunan oksijen vakum ve kuru hava pirizlerdeki arızaların giderilmesi.
- Servislerde kullanılan oksijen flowmetresi, vakum grubu, kuru hava grubu arızalarının giderilmesi.
- Servislere, ameliyathanelere ve yoğun bakımlara ihtiyaçları halinde 2 m3 Oksijen, 10 m3 ve 1 m3 oksijen tüpleri flowmetre başlıklarının takılarak verilmesi.
- Hava kompresör filtrelerinin bakımının ve değişiminin yapılması.
- Vakum pompalarının filtrelerinin bakımının ve değişiminin yapılması.
- Vakum pompalarının yağ değişiminin yapılması.
- Birim Sorumlusu tarafından verilecek işleri yapmak.
- İdarenin öngördüğü görevleri yerine getirmek.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve Çevre Yönetim Sistemi ile ilgili talimat, prosedür ve yasal mevzuatlara uymak.

6.4 DENETİM VE KONTROLLER

Hastanemizde sorunların yerinde tespiti ve hizmetin değerlendirilmesi amacıyla en az üç ayda bir bina turu yapılmaktadır. Bina turları hastanemizin oluşturduğu bina turu ekibiyle yapılmakta ve **“Bina Turu Kontrol Formuna”** kaydedilmekte ve kalite modülüne rapor halinde yüklenmektedir.

Bina Turları esnasında tespit edilen uygunsuzluklar veya iyileştirmeye açık alanlara yönelik eylem planı hazırlanmakta ve eylem planı kapsamında alınan kararlar hastane yönetimi ile tesis güvenliği komitesine altı aylık dönemlerde paylaşılmaktadır. Gerekli görülen uygunsuzluklar için gerekli Düzeltici Önleyici Faaliyet başlatılmaktadır.

6.5 GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

6.5.1 Hastane Güvenliği

- Hastanenin bina içi ve dışı güvenliği hastanemiz güvenlik görevlileri tarafından sağlanır ve **Güvenlikten Sorumlu Müdür Yardımcısı** tarafından denetlenmektedir.
- Güvenlik personeli hırsızlık vb. gibi olayları önlemek için hastane koridorları sık aralıklarla kontrol edilmektedir. Olay olması durumunda tutanak tutulup, polis konu ile ilgili bilgilendirilmektedir.
- Ziyaret saatlerine riayet edilmesi güvenlik elemanlarınca sağlanmaktadır.
- Hastaneye yatışı yapılan hastalar ve exlere ait kıymetli eşyalar gerekli görüldüğü takdirde nöbetçi memura, servis hemşiresi veya servis hekimi tarafından tutanakla teslim edilmektedir.
- Güvenlik personelinin yetki ve sorumlulukları (uyum, halkla ilişkiler v.s konularda) Eğitim Koordinatörlüğü tarafından yıllık eğitim planına eklenerek gereken eğitimlerin verilmesi sağlanmaktadır.

6.5.2 Yangın Güvenliği

- Hastanemizde yangına karşı alınacak önlemler ve sorumluları **Sivil Savunma Amirliğince** tanımlanmıştır.
- Acil durumlarda müdahale ekibinin, söndürme, kurtarma, koruma ve ilk yardım ekipleri belirlenmiş, ilgili personele bu konularda gerekli eğitimler verilmiştir. Yangın tatbikatı ve tahliye tatbikatı yılda bir kez yapılmaktadır.
- Yangın çıkış levhaları uygun yerlere görülebilecek şekilde yerleştirilmiştir, acil çıkış kapılarının açık kalması sağlanmıştır. Kapı önlerinde herhangi bir cisim bulundurulmamaktadır. Konu ile ilgili kontroller Sivil Savunma Amirliği tarafından yapılmaktadır.
- Yangın tüpleri mutlaka sabitlenmiştir ve kullanıma hazır olması için düzenli bakım ve kontrolleri Sivil Savunma Amirliği tarafından sağlanmaktadır.

- Hasta, hasta yakını, ziyaretçi ve çalışanların hastane içinde sigara içmesi kesinlikle yasaktır.
- Hastane binasının yıldırıma karşı korunması için paratoner sistemi kurulmuştur ve rutin kontrolleri teknik servis tarafından yapılmaktadır.
- Hastane Acil Durum Planları oluşturulmuştur.
- Acil durumlarda kullanılacak alternatif alanlar belirlenmiştir.

6.6 TIBBİ ATIKLAR

- Hastanemizde “*Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği*” ne uygun bir tıbbi atık depomuz bulunmaktadır.
- Tıbbi atıklar, “*Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği*” ne uygun olarak hazırlanmış “*Atıkların Yönetimi Prosedürüne*” göre depolanmakta ve ilgili birimlere teslim edilmelidir.
- Atık deposunun temizlik kontrolleri düzenli olarak yapılmakta, “*Tıbbi Atık Deposu Temizlik Formu*” ve “*Isı Takip Formu*” ile kayıt altına alınmıştır.

6.7 BİNA BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ

- Hastanemizde meydana gelen ve gelebilecek arızalar idari denetimler, teknik servisin tespitleri ya da birim sorumlularının *Arıza Bildirimi* yardımıyla tespit edilmekte ve ilgili birim tarafından gecikmeden düzeltilmesi sağlanmaktadır.
- Periyodik bakımlar, *Yıllık Bakım Planına* göre planlanmakta ve zamanı geldiğinde yapılmaktadır.

6.8 ELEKTRİK, SU VE ATIK SU SİSTEMLERİ

- Hastanemizde su deposu bakımının yapılıp kayıtlarının muhafazasından teknik servis sorumludur.
- Elektrik ve su sisteminde meydana gelebilecek arızalar, birimler tarafından *HBYS* üzerinden *Arıza Bildirimi* ile teknik servise başvuru yapılarak teknik servis tarafından giderilmektedir.
- Hastanemiz belediye şebeke suyuna bağlı olup, şebeke suyunun kesilmesi durumunda hastane su deposu devreye girmekte ve su kesintisinden hizmet alanları etkilenmemektedir.
- Elektrik sisteminin işleyişinden, arızalarının zamanında giderilmesinden rutin bakım ve kontrollerinden, bakım onarımdan teknik servis sorumludur.
- Elektrik kesintisi olması durumunda jeneratörlerimiz *10 sn.* içerisinde devreye girmekte ve elektrik ihtiyacı bu şekilde giderilmektedir.
- Jeneratörlerin bakım ve kontrollerinden, işler durumda olmasından teknik servis sorumludur.
- Jeneratörlerin periyodik bakımları *Yıllık Bakım Planına* uygun planlanmıştır.
- Jeneratörler için her zaman yedek yakıt bulundurulmaktadır.
- Hastanemizde UPS (kesintisiz güç kaynağı) cihazı bulunmaktadır. Bakımları aylık yapılmaktadır. Kayıtları teknik servis tarafından muhafaza edilmektedir.
- Atık su sistemleri şehir kanalizasyon sistemine bağlıdır.

6.9 MEDİKAL GAZ SİSTEMLERİ

- Hastanemiz medikal gaz sisteminin bakım ve kontrollerinden teknik servis sorumludur.
- Medikal gaz sistemi ile ilgili tespit edilen arızalar teknik servis tarafından ya da dışarıdan hizmet alımı yolu ile giderilmektedir.
- Medikal gaz sisteminde meydana gelebilecek arızalarda birimler tarafından *HBYS* üzerinden *Arıza Bildirimi* ile teknik servise başvuru yapılarak, arıza teknik servis tarafından giderilmektedir.
- Kayıtlar *HBYS* üzerinde elektronik ortamda saklanmaktadır.
- Tüplerin bakımları ilgili firma ve teknik servis tarafından yapılmaktadır.
- Hastanemizde medikal gaz sistemleri yedekli olup kesintisiz verilmektedir.

6.10 ISITMA SOĞUTMA SİSTEMLERİ

- Hastanemiz bazı Bölüm/Birimlerde merkezi havalandırma sistemi mevcuttur.
- Isıtma sistemi olarak doğalgaz kullanılmaktadır.
- Merkezi havalandırma sistemi arızaları ve bakımları teknik bakım veya hizmet alımı ile sağlanmaktadır. Hastanemizde kullanılan klimaların bakımları *Yıllık Bakım Planı* doğrultusunda düzenli olarak yapılmaktadır.
- Kayıtlar teknik servis tarafından muhafaza edilmektedir.

6.11 TIBBİ CİHAZ BAKIM, ONARIM VE KALİBRASYONLARI

- Hastanemiz tıbbi cihazlarının bakım ve kalibrasyonları **Biyomedikal Ünitesi** tarafından planlanmaktadır. Bakımların ve kalibrasyonların kayıtları **Biyomedikal Ünitesi** tarafından muhafaza edilmektedir.
- Kalibrasyonu yapılmış cihazların kalibrasyon etiketleri cihazların üzerine yapıştırılmaktadır.
- Cihazların kalibrasyon, bakım ve onarımlarının zamanında yapılmasından **Biyomedikal Ünitesi** sorumludur.

6.12 ASANSÖRLER

- Asansörlerin rutin bakım ve onarımlarından Teknik Hizmetler Birimi sorumludur.
- Bakımları Asansör bakım planına göre yapılmaktadır.
- Asansörlerimizin bakımı dışarıdan hizmet alımı yoluyla yaptırılmakta ve teknik serviste muhafaza edilmektedir.

6.13 TEHLİKELİ MADDELER

Tehlikeli maddelerin yönetimi hizmet alımı ile *Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı* yönetiminde planlanmakta ve yönetilmektedir.

7.İLGİLİ DOKÜMANLAR

7.1 Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

7.2 Atıkların Yönetimi Prosedürü