



## ECZACILIK FAKÜLTESİ

### BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**01 Ocak 2023 – 31 Aralık 2023**



## BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### A.1. LİDERLİK ve KALİTE

##### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fakültemiz organizasyon şeması, görev tanımları, komisyonlar ve kalite güvence takvimi web sayfasında yer almaktadır. Fakültemiz misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerine yönelik her türlü faaliyet ilgili komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Komisyon üyeleri belirli aralıklarla toplanmakta ve alınan kararlar komisyon tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır. Gerekli durumlarda alınan kararlar, Fakülte Yönetim Kurulu (FYK)'na sunulur ve kurul kararı fakültemiz web sayfasında [paylaşılmaktadır](#). Fakülte Akademik Kurulu toplantıları yılda iki kere yapılmakta öneriler alınarak yeni yıl için hedefler [belirlenmektedir](#).

##### A.1.2. Liderlik

Liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü gereği, fakültemiz bünyesinde oluşturulan komisyonlarda dekan ve/veya dekan yardımcılarını [görev almaktadır](#). Fakültemizde görevlendirme ve etkinlik duyuruları gibi bilgilendirmeler, yönetim tarafından "EBYS" üzerinden [iletilmekte](#), web sayfamızda [duyurulmakta](#) ve hızlı iletişim için WhatsApp grubu kullanılmaktadır.

Kalite, Fakülte Öz Değerlendirme, Genişletilmiş Eğitim Programı ve Akreditasyon ve Stratejik Plan komisyonları Fakültemiz akreditasyon süreçleri kapsamında oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmış, rol ve sorumluluklar [belirlenmiştir](#). Fakültemiz, Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (ECZAKDER) tarafından Ocak 2021'de altı yıllık tam akreditasyon hakkı [kazanmış](#), kalite kültürü içselleştirilmiş ve daha da yaygınlaşması sağlanmıştır.

##### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Fakültemiz strateji hedefleri ve performans göstergeleri, Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Plan rehberi alınarak belirlenmiştir. Stratejik plan kapsamında gerçekleştirilen tüm aktiviteler "Stratejik Plan Bilgi Yönetim Sistemi (SBYS)" ile kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir.

Fakültemiz 2016'dan itibaren sekiz dönem mezun vermiştir. Ocak 2021'de altı yıllık tam akreditasyon hakkı kazanan fakültemiz, Kasım 2022'de ECZAKDER'in ara değerlendirme sürecini başarı ile tamamlamıştır. İkinci Akreditasyon başvuru dönemi için, ECZAKDER önerileri doğrultusunda planlamalar [yapılmıştır](#).

Eğitim ve öğretim süreçlerimiz risk çalışmaları ilgili komisyonca izlenip, iç ve dış paydaş görüşleri de alınarak güncel gelişmeler doğrultusunda lisans müfredatı [zenginleştirilmekte](#), öğretim elemanlarının sayısının artırılması için gerekli talepler [alınmakta](#) ve böylece kalite güvence sistemi amaç ve hedeflerinin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

##### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakültemizde "Kalite Komisyonu" ve yönergesi [bulunmakta](#), "[Kalite Güvence Sistemi Takvimi](#)" ile ilgili süreçlerin iş akışı yürütülmektedir. Yıl içerisindeki çalışmalar/veriler stratejik plana [girilmektedir](#).

Akademik, idari personel ve öğrenci anketleri "Geri Bildirim Komisyonu"na uygulanıp raporlanmakta, Birim Danışma Kurulu gibi dış paydaş görüşleri de dikkate alınarak gerekli komisyonlarda ve akademik kurullarda görüşülerek PUKÖ döngüsünce iyileştirilmeye [gidilmektedir](#).

Birim iç değerlendirme raporunun hazırlanmasında planlama yapılmış, görev ve sorumluluklar [belirlenmiştir](#).

Web sayfası geri bildirim sistemi (bize yazın modülü) aktif kullanılmakta ve geri bildirim [değerlendirilmektedir](#).

##### A.1.5. Kamuoyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakültemiz komisyon ve kurullarında alınan tüm karar tutanakları arşivlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin ödev, proje ve sınav evrakları arşivde yer almaktadır. FYK'nda alınan tüm kararlar fakültemiz web sayfasında ilan [edilmektedir](#). Fakültemiz komisyonlarınca dış paydaş anketlerinden elde edilen veriler sürekli olarak [değerlendirilmektedir](#).

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Eczacılık uygulamalarının güncel gereksinimleri dikkate alınarak, iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak, Akreditasyon sürecindeki öneriler doğrultusunda fakültemiz misyon ve vizyonu güncellenmiş ve web sayfamızda [yayınlanmıştır](#).



“İç Kontrol Komisyonu” ve “Risk Kriterlerini Belirleme ve Risk Matrislerini Oluşturma Komisyonu” tarafından riskler belirlenmiş ve konsolide risk raporu [hazırlanmıştır](#).

Üniversitenin Stratejik plan hedefleri doğrultusunda fakültemiz stratejik plan verileri sisteme girilmekte ve yıllık performans analizlerinin Akademik Kurul toplantılarında izlenmesi [planlanmıştır](#).

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Fakültemiz strateji hedefleri ve performans göstergeleri, Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planına göre fakültemiz amaç ve hedefleri belirlenmiş ve izlenmektedir.

Fakültemizin stratejik amaç ve hedeflerinin sürdürülebilirliği için iç ve dış paydaşlarımızın yer aldığı ilgili komisyon toplantıları [gerçekleştirilmektedir](#).

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Fakültemizin eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet alanındaki hedeflerine ulaşmada gösterdiği performans ölçümü için, faaliyet raporu düzenlenmekte ve KTÜ SBYS’ne bu bilgiler girilmektedir. Fakültemizin faaliyet raporları hazırlanarak fakültemiz web sayfasında [yayınlanmaktadır](#).

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Fakültemizde yönetsel süreçler bilgi yönetim sistemi (öğrenci, personel vb.) ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir.

Fakültemizin staj başvuru, takip ve değerlendirme süreçleri için “KTÜ BYS Staj Yönetim Sistemi” kullanılmakta ve staj komisyonumuz [tarafından izlenmektedir](#).

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Fakültemizin personel yeterliliği ve performansını ölçmek için kriterler web sayfamızda [bulunmaktadır](#). Fakültemizde 2023 yılı içinde göreve başlayan idari personele hizmet içi eğitimler [verilmiştir](#). Akademik ve idari personele yönelik anketler her yıl için düzenli olarak uygulanmaktadır. Anket sonuçları değerlendirilerek ilgili birim ve bireylerle [paylaşılmaktadır](#).

### **A.3.3. Finansal yönetim**

Fakültemiz genel gider ve gelir kalemleri tanımlanmıştır. Fakültemizin misyonunda “akademik ortam sağlamak, bilimsel çalışmalar yapmak ve kaliteli eğitim vermek” başlıkları yer almaktadır. Bu misyonların gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilmesi amacıyla her yıl düzenli olarak bütçe hazırlanmaktadır. Fakülte bütçesinden, Maliye Bakanlığı’nın belirlediği başlıklar altında harcamalar yapılmaktadır. Öğrencilerimizin sosyal ve maddi açıdan desteklenmesi amacıyla fakültemizde “Burs Komisyonu” bulunmakta ve öğrenciler burs duyuruları hakkında [bilgilendirilmektedir](#). TÜBİTAK ve BAP Proje Birimi tarafından desteklenen öğretim üyelerimize ait projeler fakültemize mali kaynak [sağlamaktadır](#).

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler, fakültemiz komisyonlarının iç ve dış paydaşlarının katılımı ile gerçekleştirilen toplantılarda belirlenir. İlgili süreçlerin iş akışı “Kalite Güvence Sistemi Takvimi”ne göre [yürütülmektedir](#). Organizasyon içerisinde tanımlı olan tüm birimlerin iş analizleri, görev tanımları ve görev dağılımları yapılarak web sayfasında [yayınlanmıştır](#).

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Fakültemiz komisyonları bünyesinde yer alan iç ve dış paydaşlar aktif rol [oynar](#). Komisyonlar içerisinde ilgili alanlarda yetkin dış paydaşlar yer almakta, yıl içerisinde belirli aralıklarda yapılan toplantılarda görüş ve önerileri dikkate [alınmaktadır](#).

İç ve dış paydaşlardan “Bize Yazın” modülü üzerinden gelen bildirimler alınmakta ve cevap verilerek [raporlanmaktadır](#).

### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Fakültemiz “Geri Bildirim Komisyonu” tarafından hazırlanan [anketler](#) her yıl için düzenli olarak uygulanmakta ve sonuçları ilgili birim ve bireylerle paylaşılmaktadır. Geri bildirimler doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme çalışmaları [yapılmaktadır](#).

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunlarla iletişim için “Mezunlarla İletişim Komisyonu” ve KTÜEFMED bulunmaktadır. Mezun ve öğrenci buluşmalarına ilişkin planlamalar [yapılmıştır](#).



## A.5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz “Erasmus+ ve Mevlana Koordinatörlüğü” tarafından uluslararasılaşma süreçleri takip edilmekte, dış ilişkiler ofisi ile bilgilendirme toplantıları, program tanıtım ve oryantasyonları yapılarak gerekli bilgilendirmeler web sayfasında [duyurulmaktadır](#).

Yabancı öğrencilerin fakültemize kabulündeki işleyiş KTU YÖS birimi tarafından yürütülmektedir.

### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma çalışmalarında öğrenci, öğretim elemanı, staj vb. hareketlilikler Dış İlişkiler Koordinatörlüğü fonlarınca desteklenmektedir.

Öğretim elemanlarımızın uluslararası kongre/sempozyum ve konferanslara TÜBİTAK ve BAP projeleri destekleri ile katılımları yönetim tarafından [desteklenmektedir](#).

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Fakültemizde Erasmus+ ve Mevlana Koordinatörleri tarafından süreç yürütülmekte ve ikili anlaşmalarımız (Çekya, Romanya, İtalya ve Portekiz) [bulunmaktadır](#). 2022-2023 yılları arasında iki öğrencimiz Çekya, bir öğrencimiz İtalya, bir öğrencimiz ise Romanya’da; 2023-2024 dönemi için iki öğrencimiz İtalya, bir öğrencimiz Çekya, iki öğrencimiz Portekiz’de Erasmus+ değişim programından yararlanarak eğitimlerine [devam etmiştir](#).

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemizin program tasarımı “Ulusal Eczacılık Çekirdek Eğitim Programı (EczÇEP-2019)” kılavuzunda yer alan yeterlilik ve yetkinlikleri sağlayacak şekilde, eğitim komisyonu önerileri ve akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak [program düzenlenmiştir](#). Bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri kapsayan öğrenme çıktılarının TYYÇ ile uyumlu olduğunu gösteren bir matris [oluşturulmuştur](#).

İç ve dış paydaş katılımlarının sağlandığı toplantıları ile Fakültemizin programlarının tasarım süreçleri [izlenmektedir](#). Bu izlemler sonucunda 2023 yılı içerisinde bazı dersler ve ölçme yöntemlerinde değişikliğe [gidilmiştir](#).

Öğrenci anketlerinden gelen talepler doğrultusunda fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınarak bazı teorik/uygulama/laboratuvar dersleri gruplara [ayrılmıştır](#).

#### B.1.2 Programın ders dağılımı dengesi

Fakültemiz müfredatı zorunlu-seçmeli teorik dersler, uygulama/laboratuvar ve staj uygulamalarını içermekle birlikte kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verecek şekilde EczÇEP2019 ve StajÇEP2019 kılavuzlarına uygun olacak şekilde [yapılandırılmıştır](#).

Ders dağılımları planlanırken öğretim üyelerimizin fikir, görüş ve önerileri Akademik Kurul toplantılarında alınmaktadır. Bu fikir, görüş ve öneriler “Eğitim Komisyonu”, Fakülte Kurulu’nda görüşüldükten sonra gerekli iyileştirmeler [yapılmaktadır](#).

#### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Fakültemiz derslerinin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi [oluşturulmuştur](#). Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunun izlenmesi için “Eğitim Komisyonu”na bağlı “Ders Bilgi Paketleri Yönetimi Alt Komisyonu” [oluşturulmuştur](#).

#### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fakültemizin tüm derslerinin AKTS değerleri Ders Bilgi Paketi’nde yer almakta ve web sayfası üzerinden [paylaşılmaktadır](#).

Fakültemizde öğrencilerimizin mesleki deneyim kazandıkları staj dersleri ve öğrenci merkezli eğitimi destekleyen dersleri [bulunmaktadır](#).

Öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda bazı derslerimizde öğrenci merkezli eğitim gözetilerek iş yükü dağılımında düzenlemeler [yapılmıştır](#).

#### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların oluşturulması, izlenmesi ve güncellenmesindeki süreçler “Eğitim Komisyonu”, “Birim Danışma Kurulu”, “Fakülte Kurulu” tarafından [yürütülmektedir](#). Bu komisyon/kurulların aldıkları kararlar ve eğitim öğretim ile ilgili istatistiki bilgiler Akademik Kurul toplantılarında sistematik olarak görüşülmekte, paydaşlar ile değerlendirilmekte ve iyileştirilmeler [yapılmaktadır](#).



Fakültemiz dış değerlendirici ECZAKDER tarafından akredite edilmiştir. “Kalite Komisyonu, Fakülte Öz Değerlendirme Komitesi ve Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu” akreditasyon raporlarının oluşturulmasında işbirliği ile çalışmakta ve programların değerlendirilmesine katkı [sağlamaktadır](#).

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Eğitim ve öğretim süreçleri “Eğitim Komisyonu, Staj Komisyonu ve Araştırma Projesi Dersi Komisyonu” tarafından yürütülmektedir. Bu süreçlerdeki görev ve sorumluluklar komisyonların yönergelerinde [belirtilmiştir](#). Komisyonların süreç sorumluları “Kalite Güvence Sistemi Takvimi”nde [belirtilmiştir](#). Ayrıca, “[Staj İş Akış Şeması](#)” ve “[Araştırma Projesi İşleyiş Takvimi](#)” web sayfamızda yer almaktadır.

Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi ile ilgili iyileştirmeler komisyon ve Akademik Kurul toplantılarında alınan kararlar ile öğretim üyesi memnuniyet ve öğrenci ders değerlendirme anketlerinden alınan bildirimler doğrultusunda [yapılmaktadır](#).

Öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda bazı derslerimizde öğrenci merkezli eğitim gözetilerek iş yükü dağılımında düzenlemeler [yapılmıştır](#).

Yaşanan 6 Şubat Depremi nedeniyle bahar dönem, dersleri hibrit olarak [yürütülmüştür](#). Deprem bölgesinde ikamet eden öğrencilerin zorunlu Staj-IV uygulamalarına ilişkin düzenlemeler [yapılmıştır](#).

#### **B.2. Programların Yürütülmesi**

##### **B.2.1. Öğrenim yöntem ve teknikleri**

Öğrencinin aktif olduğu ve etkileşimli öğrenme odaklı çalışmalar yıl içerisinde [gerçekleştirilmiştir](#). Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme yaklaşımlarına yönelik öğretim elemanlarımızın Eğitimcilerin Eğitimine katılmaları teşvik [edilmektedir](#).

##### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi web sayfamızda [bulunmaktadır](#). Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun çoktan seçmeli, yazılı, ödev, sunum gibi çeşitli sınav yöntemleri planlamakta ve [uygulanmaktadır](#). Sınav Uygulama Kuralları web sayfamızda “Eğitim” sekmesi altında [bulunmaktadır](#). Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi için 2023 yılı içerisinde üniversitemiz “Kalite Komisyonu”nun önerisi ile çalışmalar [yapılmıştır](#).

##### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ders bilgi [paketinde yer almaktadır](#).

Erasmus+ ve Mevlana programları ile ilgili bilgiler ve işleyiş “Erasmus+ ve Mevlana Koordinatörlüğü” tarafından sürdürülmektedir. Öğrencileri teşvik edici Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı [gerçekleştirilmiştir](#).

##### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri “Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nde tanımlanmış ve web sayfamızda paylaşılmıştır. Ayrıca yatay geçiş, çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler tanımlanmış ve web sayfamızda [paylaşılmıştır](#). Bu kapsamda “Eğitim Komisyonu” ile “Yatay Geçiş, Uyum ve Denklik Değerlendirme Komisyonu” çalışmalarını sürdürmektedir.

Fakültemizde derslerin tümünü başarıyla tamamlayan, 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden ve 6 aylık mesleki stajı ile hazırladığı staj raporundan geçer not alan öğrencilere ECZACI unvanı ile lisans diploması [verilmektedir](#).

#### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

##### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Fakültemiz, eczacılık eğitimi için güncel eğitim öğretim kaynaklarını ve teknolojiyi kullanacak mekanlara sahiptir. Fakültemizde 14 adet derslik, 5 adet “Öğrenci Laboratuvarı”, 4 adet “Araştırma Laboratuvarı” ve 1 adet “Cihaz Odası”, “Selçuk Ecza Uygulama Eczanesi”, “Öğrenci Çalışma Odaları”, “KTUPSA Kulüp Odası”, “1 adet lisansüstü dersliği” ve “Prof. Dr. Rasin ÖZYAVUZ Konferans Salonu” bulunmakta ve öğrencilerimizin gerek bireysel ve gerekse ekip olarak kullandıklarına [sunulmuştur](#).

Fakültemiz öğrenme ortam ve kaynakları dengeli biçimde kullanılmakta, eczacılık eğitiminin önemli bir parçası olan laboratuvar eğitimlerinde gerekli madde ve malzemeler için öğrenci ve öğretim



üyelerinden talepler her dönem ilgili anabilim dallarından “Deneysel Malzeme Talep Formu” ile alınmakta, eksikler [giderilmektedir](#).

Öğrencilere sunulan öğrenme ortam ve kaynakları ile ilgili öğrencilerimizden geri bildirim alınabilmesi için “Geri Bildirim Komisyonu” tarafından anketler uygulanmaktadır. Komisyonca geliştirilen 2023 yılında ilk defa [karekod](#) uygulaması ile her derste öğrenciler kolayca anketlere dahil edilmiştir. Anket sonuçları web sayfamızda yer almakta ve ilgili komisyonlar gerekli iyileştirmelerinin yapılmasında aktif olarak görev [almaktadır](#). Öğrenci talepleri göz önüne alınarak, fakültemiz amfilerinde, 2023 yılı içerisinde yapılan yenilemelerle öğrencilerimizin bu öğrenme ortamları iyileştirilmiştir. Bazı sınıflarımızın ses yalıtımının yetersizliği, boyanması, öğrenci ve araştırma laboratuvarlarının yenilenme çalışmaları gibi fiziki şartlarda iyileştirmeler 2023 yılı içerisinde planlanmış, öğrencilerin öğrenme ortamlarının [iyileştirilmesi](#) için üniversitemiz yönetimine [bildirilmiştir](#).

“Selçuk Ecza Uygulama Eczanesi”nde çeşitli seçmeli derslerimiz (“Akılcı İlaç Kullanımı”, “Hastalara İlaç Bilgi Aktarımı”) kapsamında reçete pratikleri uygulamaları, staj sözlü sınavları ve Hasta Bilgilendirme Yarışması (HBY) için sıklıkla kullanılmakta ve standart uygulamalar dışında, eczacılık öğrencilerinin yetişmesine özgün bir yaklaşımla, bir eczaneyi yakından tanıma ve bir eczacı olarak görev alma imkanı sunulmaktadır. Bu durum, fakültemizin sistematik, sürdürülebilir ve diğer eczacılık fakültelerinin de örnek aldığı [uygulamamızdır](#).

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrenci danışmanlık sistemi “Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi”ne uygun olarak [yürütülmektedir](#). Fakültemizde “Öğrenci-Danışman Toplantı Formu” hazırlanarak Danışman-Öğrenci buluşmaları her dönem başı düzenli olarak [gerçekleştirilmektedir](#). Ayrıca, Dekanlık ve Sınıf Temsilcileri ile toplantılar gerçekleştirmekte ve her sınıfın görüş ve önerisi alınmakta, daha sonra yapılan iyileştirmeler tekrar yapılan toplantılarda sınıf temsilcileri aracılığı ile sınıflara [duyurulmaktadır](#).

Öğrenci kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar için fakültemizden bir öğretim elemanı Kariyer Temsilcisi olarak [görevlendirilmiştir](#).

“Geri Bildirim Komisyonu” tarafından anket çalışmaları düzenlenmekte ve “Akademik Kurul” toplantılarında anketlerle ilgili görüş ve yorumlar alınmaktadır. Anket çalışmaları sonucunda geri bildirimler dikkate alınarak bazı iyileştirmeler [yapılmaktadır](#).

### **B.3.3. Tesis ve altyapı**

Tesis ve altyapı hizmetlerinin iyileştirilmesi kapsamında, “BAP04 Araştırma Alt Yapı Projesi” ile öğrenci laboratuvarlarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan cihazların alımı yapılmıştır. Böylece öğrencilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirme [yapılmıştır](#). Aynı zamanda, Rektörlüğümüz desteği ile fakültemizin bakım ve onarım çalışmaları kapsamında, tüm öğrenci ve araştırma laboratuvarlarının yenilenmesi, binanın fiziki şartlarının iyileştirilmesi ve sistem odasındaki bazı arızalı cihazların tamiri gibi çalışmalar [yapılmaya başlanmıştır](#).

Öğrenci/Öğretim elemanlarından yemekhane/kantin/sosyal mekan gibi mekanların yapılmasına ilişkin talepler bulunmakta ve bu konuda planlamalar [yapılmaktadır](#).

“Eczacılık Teknolojisi Bölümü”ne ait teorik dersler “İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi”nin desteği ile uzaktan eğitim yoluyla [sürdürülmektedir](#) ve koordinasyon fakültemiz “UZEM Komisyonu” ile [sağlanmaktadır](#).

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Engelli öğrenciler için fiziki şartlarımız (rampalar, asansör, lavabolar vb.) uygun durumdadır. Tesis ve alt yapı erişilebilir durumdadır ve bunlardan [yararlanılmaktadır](#). Bazı komisyonlarda [dezavantajlı grup temsilcileri](#) bulunmakta ve kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması kapsamında görev [verilmiştir](#).

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Fakültemiz “Öğrenci Spor ve Sosyal Faaliyetler Komisyonu”, “KTUPSA” ve Dekanlığımız tarafından öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerini sürdürebilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz, KTUPSA ve dekanlığımızın iş birliği ile 2023 yılı içerisinde, Cumhuriyetimizin 100. Yılı müzik etkinliği, futbol müsabakaları, çeşitli mesleki seminerler ve sosyal sorumluluk projeleri [düzenlemiştir](#). Ayrıca, “ECZ5045-Sivil Toplum Örgütleri ve Sosyal Sorumluluk Bilinci” dersi kapsamında beşinci sınıf öğrencilerimiz 4 adet farklı gönüllülük faaliyetleri [gerçekleştirmiştir](#).



## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

KTÜ Eczacılık Fakültesi mevcut kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde, kadrosunun genişletilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmaktadır. Personellerin kadro ve atanması işlemleri üniversitemiz Rektörlük ve Senatosunun belirlediği “Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” esas alınarak [yapılmaktadır](#).

Her yıl fakültemizden öğretim elemanlarının üniversitemizde düzenlenen “Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı”na başvurular alınmakta ve [bildirilmektedir](#).

Fakültemizde her dönem başında akademik kurul ile ders görevlendirilmeleri yapılarak FYK tarafından değerlendirilip [onaylanmaktadır](#).

### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemiz öğretim elemanları üniversitemizin açtığı; “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği”, “Deney Hayvanları Kullanımı Sertifika Programı”, “Deprem Farkındalık Eğitim Programı” gibi eğitimlere [katılmaktadır](#).

### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Fakültemizin sosyal etkinliklerinde görev alan öğretim elemanlarımıza görevlendirme ve etkinlik sonrasında dekanlık tarafından teşekkür yazısı ileilmektedir.

## C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin stratejik planı doğrultusunda araştırma ve geliştirme faaliyetlerini koordine eden Ar-Ge Komisyonu, Fakülte Sanayi İşbirliğini Teşvik ve Değerlendirme Komisyonu ile Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu [bulunmaktadır](#). Bu komisyon toplantılarında öğretim elemanlarımızın performansları izlenmekte ve Kalite Güvence Sistemi Takvimi’nde belirtildiği gibi yıl boyunca [güncellenmektedir](#).

Fakültemizde bünyesinde yer alan araştırma laboratuvarlarında bilimsel araştırmaların yürütülebilmesi için yeterli donanım bulunmaktadır ve öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizin de dahil olduğu [çalışmalar yürütülmektedir](#).

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fakültemizde kurum içi ve kurum dışı kaynaklarca desteklenen bilimsel [çalışmalar yürütülmektedir](#). Araştırma laboratuvarlarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla alt yapı projeleri [yürütülmektedir](#). Ayrıca laboratuvarlardaki cihazların bakımı ve onarımları yapılarak araştırma kaynaklarının çeşitliliği izlenmiş, gerekli iyileştirmeler [gerçekleştirilmiştir](#).

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sorası imkanlar

Öğretim üyelerimizin KTÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile iş birliği çerçevesinde devam eden doktora programları [bulunmaktadır](#). Ayrıca, Eczacılıkta uzmanlık eğitim kapsamında Fitofarmasi uzmanlığı programı bulunmakta ve 2023 yılı içerisinde mezun edilen öğrencilerimiz [olmuştur](#).

Ayrıca fakültemizin öğretim üyesi kapasitelerinin artırılabilmesi için araştırma görevlilerimizin farklı üniversitelerde eğitim alabilmelerine imkan [sağlanmaktadır](#).

“Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar” uyarınca fakültemizde doktora sonrası çalışmaları desteklemek için talepte [bulunulmuştur](#).

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemizde akademik personelimizin KTÜ, yurt içinden farklı üniversiteler ve yurtdışı olmak üzere yaklaşık % 60’ı doktorasını [tamamlamıştır](#). Fakülte, öğretim üyelerinin bireysel performansları yıllık faaliyet raporu alınarak değerlendirilmektedir. Bu faaliyet raporlarındaki performanslar her yıl Akademik Kurul toplantılarında değerlendirilmesi [planlanmaktadır](#). Ayrıca üniversite kapsamında yapılacak eğitimler fakülte web sayfamızda [duyurulmaktadır](#).

#### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Fen Fakültesi Kimya Bölümü ve Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü ile iş birliği yapılarak Doğal ve Bitkisel Ürünler, Kozmetik Ürünler Anabilim Dalı disiplinler arası doktora programı ile Eczacılıkta uzmanlık eğitimi ([Fitofarmasi uzmanlığı](#)) [yürütülmektedir](#).

Fakültemizin Erasmus+ ve Mevlana koordinatörlüğünce [ikili anlaşmalarımızın](#) bulunduğu ülkeler ile öğrenci değişim programlarımız [sürdürülmektedir](#).



Fakültemizin öğretim üyelerimiz ulusal/uluslararası işbirliği ve araştırma projelerinde görev [almaktadırlar](#).

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Fakültemizin eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet alanındaki hedeflerine ulaşmada gösterdiği performans ölçümü için, faaliyet raporu düzenlenmekte ve fakültenin stratejik planına bu bilgiler girilmektedir. Fakültemizin faaliyet raporları hazırlanarak hem fakültemiz web sayfasında yayınlanmakta, yıllık stratejik plana eklenmekte hem de Rektörlük birimine [sunulmaktadır](#). Öğretim elemanlarımızın performansları “Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)” üzerinden de takip edilmektedir.

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Fakültemiz öğretim elemanlarından yılda en az bir kez kapsamlı faaliyet raporu istenmektedir. Bu kapsamda faaliyet bilgilerine yönelik hazırlanan formlar ilgili birimlere gönderilip, sonrasında değerlendirilerek faaliyet raporları oluşturulmaktadır. Faaliyet raporları fakülte web sayfasında [yayınlanmaktadır](#). Öğretim elemanı başına düşen yayın, bildiri, proje, kitap vb. akademik faaliyet sayıları; devam eden ve tamamlanan araştırma projeleri akademik performansı değerlendirmekte yol göstermektedir. Öğretim elemanlarımızın performanslarının değerlendirilmesi için gerekli planlamalar [yapılmıştır](#).

### **D. TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

##### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Fakültemiz üniversitemizin toplumsal katkı politikası doğrultusunda stratejik hedefleri ve performansları SBYS ile izlenmektedir. Fakültemizde halk sağlığına yönelik yerel ve ulusal işbirliklerimizle çeşitli etkinliklerimiz [bulunmaktadır](#).

Öğrencilerimizin mesleki eğitiminin yanı sıra sosyal sorumluluk bilincinin oluşturulması için fakültemiz müfredatında yer alan seçmeli dersler kapsamında gönüllülük projeleri ve çeşitli eğitim etkinlikleri [yürütülmektedir](#). Ayrıca fakülte öğrencilerimiz tarafınca çıkarılan dergi ile toplumsal katkı çalışmalarına destek [sağlamaktadır](#).

Eczacılık lisans eğitimi sürecinde öğrencilerimizin zorunlu staj uygulamaları öncesinde “[Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi](#)” almakta ve staj süreçleri boyunca “[Staj Komisyonu](#)” tarafından izlenmektedir.

Öğrencilerimizin ve mezunlarımızın toplumsal konulara duyarlılığının artırılması fakültemiz bünyesindeki ilgili [komisyonlarca izlenmektedir](#).

Fakültemiz “Burs Komisyonu”, burs ilanlarını web sayfası aracılığı ile öğrencilere [duyurmaktadır](#). Ayrıca “Trabzon Kamu Eczacılık Fakültelerini Güçlendirme Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği”nin ihtiyaç sahibi öğrencilerimize ulaşımını [sağlamaktadır](#).

Öğrencilerimizin “KTUPSA” aracılığıyla fakültemizin ve üniversitemizin spor faaliyetlerine katılımı teşvik edilmekte ve [desteklenmektedir](#).

Fakültemiz eczacılık mesleğine ilgi duyan öğrencilerin meslek seçimi sürecine aktif olarak dahil [olmaktadır](#).

Öğrencilerimiz, eczacılık hizmetleri yönünden hastaların kişisel verilerinin korunmasına yönelik farkındalığın oluşturulması konusunda [bilinçlendirilmektedir](#).

Fakültemiz mezunlar derneği aracılığıyla mezunlarımızla iletişim [sağlanmaktadır](#).

##### **D.1.2. Kaynaklar**

Fakültemiz toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengely gözeterek yürütmektedir. Öğrencilerimizin halk sağlığına yönelik toplumsal katkı sunabileceği [projeler yürütülmektedir](#). Fakültemizde gerçekleştirilen öğrencilerimize yönelik bazı etkinliklerde sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerle iş birliği [yapılmaktadır](#).

##### **D.2.2. Toplumsal Katkı Performansı**

###### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Toplumsal katkı performansı ve kaynak yönetimi, fakültemiz akademik birimi, “Birim Danışma Kurulu”, iç ve dış paydaşlarla [birlikte değerlendirilmektedir](#). Ayrıca Üniversitemiz “Kalite Komisyonu” tarafından gerçekleştirilen ziyarette fakültemizdeki kalite uygulamaları değerlendirilmiş, görüş ve öneriler doğrultusunda çeşitli [iyileştirmeler planlanmıştır](#).





**Tablo 1. Fakültenin alt ölçütleri için kendine verdiği puan**

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				X		
A.1.2.					X	
A.1.3.				X		
A.1.4.				X		
A.1.5.					X	
A.2.1.			X			
A.2.2.			X			
A.2.3.			X			
A.3.1.					X	
A.3.2.				X		
A.3.3.					X	
A.3.4.			X			
A.4.1.			X			
A.4.2.					X	
A.4.3.		X				
A.5.1.			X			
A.5.2.			X			
A.5.3.			X			
<b>LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI</b>						<b>67</b>
B.1.1.				X		
B.1.2.				X		
B.1.3.					X	
B.1.4.					X	
B.1.5.				X		
B.1.6.				X		
B.2.1.					X	
B.2.2.				X		
B.2.3.			X			
B.2.4.				X		
B.3.1.					X	
B.3.2.				X		
B.3.3.				X		
B.3.4.			X			
B.3.5.					X	
B.4.1.				X		
B.4.2.			X			
B.4.3.	X					
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI</b>						<b>71</b>
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.		X				
C.1.2.				X		
C.1.3.			X			
C.2.1.		X				
C.2.2.			X			
C.3.1.		X				
C.3.2.		X				
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI</b>						<b>18</b>
D.1.1.					X	
D.1.2.				X		
D.2.1.			X			
<b>TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI</b>						<b>12</b>
<b>TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI</b>						<b>168</b>

