

## **04.12.2023 tarihli revizyon:**

### **1. KAPSAM**

**SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**'nde, öğrenci stajlarının yürütülmesi ile ilgili konuları kapsar.

### **2. AMAÇ**

Bu prosedür, **SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ** öğrencilerinin yapacağı stajların koşullarını, uygulanışını ve değerlendirilmesi esaslarını belirtmeyi amaçlar.

### **3. SORUMLULAR**

Bölüm Başkanı  
Kalite Koordinatörü  
Bölüm Başkan Yardımcısı  
Staj Komisyonu Başkanı  
Bölüm Sekreteri  
Öğrenci İşleri Memuru  
Gemi Kaptanı ve I. Zabit

### **4. REFERANSLAR**

STCW 78/95 Sözleşmesi  
Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği  
Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi  
KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği  
Sefer Bölgeleri Yönetmeliği

### **5. KAYITLAR**

Staj Sicil Fişi  
Staj Komisyon Kararları  
İç Yazışma Formu  
Staj Defterleri  
Staj Defteri Talep Formu  
Gemiadamları Eğitimi Bilgi Sistemine (GAEBS)

## 6. UYGULAMA

### 6.1. Genel Staj Kuralları

- I- I. ve II. Deniz Staj eğitimleri için başarılı olunması gereken baraj dersleri Staj Defteri Talep Formu'nda belirtilmiştir.
- I- I. ve II. Deniz Staj eğitimleri için ayrı ayrı gün kısıtlaması yoktur. Kabul edilen gün sayısı I. ve II. Deniz Stajları toplamda 180 günden fazla olamaz.
- II- I.ve II. Deniz Staj eğitimleri liman seferi dışında çalışan 500 groston üstü gemilerde yapılabilir.
- III- Liman seferi dışında seyir yapan hızlı feribot, tarama gemisi, barç, arabalı vapur, römorkör, araştırma gemisi ve 500 groston üstü hizmet gemilerinde yapılan stajlar sadece I. ve II. Deniz stajından birinde 75 güne kadar kabul edilir.
- IV- Eğitim gemilerinde yapılan staj, sadece kısa stajlardan bir tanesi ve tamamlama stajları için kabul edilir. Açık Deniz Staj eğitimi için ticaret gemisi şartı aranır.
- V- Açık Deniz Stajı eğitimini bitirmiş olup toplamda 12 aylık zorunlu staj süresinden eksiği bulunan öğrencilerden; tamamlama stajları için 1000 groston ve üzeri liman seferi dışında çalışan gemilerde yapılan stajlar kabul edilir (Hızlı feribot, tarama gemisi, barç, arabalı vapur, römorkör, araştırma gemisi ve diğer hizmet gemileri hariç).
- VI- Staj Komisyonu Sınavından not alarak başarılı olup 30 güne kadar yapılacak tamamlama stajlar liman seferi dışında 500 groston üstü hızlı feribot, barç, tarama gemisi, arabalı vapur, römorkör, araştırma gemisi ve diğer hizmet gemilerinde kabul edilir.
- VII- Deniz seferini içerisine almak koşuluyla tersanede yapılan stajlar her bir staj dönemi için en fazla 30 güne kadar kabul edilir. Toplam staj günü olan 360 günde en fazla 60 gün kabul edilir. Sadece tersanede yapılan stajlar deniz staj günü olarak kabul edilmez.
- VIII-Staj günlerinin hesaplanmasında Gemi Adamları Eğitimi Bilgi Sistemi (GAEBS) kayıtları esastır. GAEBS tüm ayları standart olarak 30 gün üzerinden hesaplamaktadır.
- IX- Staj sürelerinin hesaplanmasında beyan edilmek koşuluyla; havalimanından yapılan giriş-çıkışlarda aynı gün, limandan pasaportla veya cüzdanla yapılan giriş-çıkışlarda; giriş ve çıkış tarihlerinden maksimum 5 gün öncesi ya da 5 gün sonrası kabul edilir (Gemiye katılıştan ve ayrılıştan liman giriş-çıkışına kadar sayılabilecek süre) .

### 6.2. Birinci Deniz Stajı

Birinci Deniz Stajı I. ve II. yarıyla devam etmiş olan öğrencilerin yaz döneminde (II. yarıyıl sonunda) yapmaları gereken stajdır.

### 6.3. İkinci Deniz Stajı

İkinci Deniz Stajı III. ve IV. yarıyla devam etmiş olan öğrencilerin yaz döneminde (IV. yarıyıl sonunda) yapmaları gereken stajdır.

### 6.4. Açık Deniz Stajı

Açık Deniz Stajı VI. yarıyıldan yaz dönemi ile birlikte 7 ay süreyle yapılır. Bu stajı yapacak öğrencilerin önkoşul olarak,

- I- Seamanship I, Seamanship II, Navigation I, Navigation II, Safety At Sea I, Vardiya Standartları I derslerini başarı ile tamamlamış olması gerekir.
- II- DEC3000 Long Term Sea Training dersine yazılmış olmaları gerekir.
- III- Açık Deniz Stajının yapılabileceği gemiler;
  - Kabotaj bölgesinde çalışan gemiler için en az 1000 groston,
  - Kabotaj dışında çalışan gemiler için en az 1000 groston şartı aranır.
  - Açık Deniz Stajı eğitimi için ticaret gemisi şartı aranır. Hızlı feribot, arabalı vapur,

tarama gemisi, barç, römorkör, araştırma gemisi ve diğer hizmet gemileri Açık Deniz Stajı için kabul edilmez.

- IV- Açık Deniz Stajı sınavına girebilmek için derse yazılmak koşuluyla, açık deniz staj eğitimi döneminde en az 120 gün staj yapma zorunluluğu vardır (bu stajlar ayrı ayrı gemilerde yapılabilir). Açık Deniz Stajı için en az 150 gün şartının sağlanamaması halinde I. , II. ve Açık Deniz Stajının toplam süresi 275 günden az olmamak koşulu ile öğrenciler Açık Deniz Stajı sınavına girebilirler.
- V- Staj günlerinin hesaplanmasında sorun yaşanıldığı durumlarda (sahte evrak, yanlış beyan, belirsizlikler vs.) durum stajı değerlendiren staj komisyonu üyesi tarafından staj komisyonu başkanına bildirilir. Staj komisyonu başkanlığında oluşturulacak kurulda liman başkanının görüşleri doğrultusunda kurul tarafından karar alınır. Gerekirse kurul tarafından yasal işlem başlatılır.
- VI- Açık Deniz Stajına çıkabilmek için öğrenciler “Staj Defteri Talep Formu”ndaki(FRM-030) gereklilikleri sağlamakla mükelleftir.

### 6.5. Stajların Yapılması İle İlgili Kurallar

- **SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ** öğrencileri stajlarını gösterilen zamanda yapmakla yükümlüdürler.
- **SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ** öğrencileri stajlarını öngörülen sıraya göre yapmak zorundadırlar.
- **SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ** öğrencileri her bir staj öncesi “Staj Defteri Talep Formu”nu (FRM-030) bölüm internet sitesinden indirdikten sonra, gerekli yerleri doldurup onaylatarak ilgili görevliden staj defterini isteyeceklerdir.
- **SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ** öğrencileri staj programlarındaki eğitim çalışmalarını yaptıktan sonra kendilerine verilen staj defterini doldurarak I. zabite onaylatırlar. Ayrıca staj yapılan geminin kaptanı tarafından onaylanacak olan Staj Sicil Fişi ve diğer değerlendirme dokümanları **SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ** Başkanlığına gizlilik dereceli olarak ulaştırılır.
- Staj defteri teslim edilirken, "Staj Teslim Formu"nda öğrenciye ait bölüm öğrenci tarafından doldurularak imzalanacak ve bu form öğrenci işleri memuru tarafından da ayrıca onaylanacaktır.
- Staj defteri ile birlikte aşağıdaki belgelerin de eksiksiz olarak öğrenci işleri memurluğuna teslim edilmesi gerekmektedir. Eksik belgesi olan öğrencilerin defteri teslim alınmayacak ve stajları geçersiz sayılacaktır.
  - Staj Sicil Fişi (onaylı)
  - Staj Değerlendirme Formu
  - Personel Listesi
  - Hizmet Belgesi

- Gemiadamı Cüzdanı ve/veya Pasaport fotokopisi (sadece kişisel bilgiler, giriş çıkışı gösteren sayfalar). Evraklar teslim edilirken öğrenci işlerine gösterilerek 'Aslının Aynı' ibaresi yaptırılmalıdır.
- Pasaport veya Gemiadamı cüzdanının orijinali.
- Kabotaj seferi yapan gemilerde staj yapanlardan liman başkanlığından onaylı hizmet belgesi
- Gemiadamı cüzdanı ve pasaportta görünmeyen ülke giriş-çıkışları için emniyetten alınmış ülke giriş-çıkışlarını gösteren belge
- Tersanede geçen staj günleri için tersanenin bağlı bulunduğu liman başkanlığı tarafından onaylı hizmet belgesi

## 6.6. Stajların Değerlendirilmesi

Staj yapan öğrenciler KTÜ Eğitim Öğretim Mevzuatı'na göre **SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**'nün iç yazışmayla ilan ettiği tarihe kadar Staj Defteri ile birlikte istenilen belgeleri öğrenci işleri memurluğuna teslim eder. Daha sonra Bölüm Staj Komisyonu toplanarak stajları değerlendirir. Değerlendirme sonuçları komisyon karar tutanağı şeklinde düzenlenerek Dekanlık Makamına gönderilir, GAEBs'e girişleri yapılır ve öğrencilere duyurulur. Açık Deniz Eğitimi için ayrıca Bölüm Başkanlığı tarafından oluşturulan asgari üç kişilik bir komisyon tarafından sınav yapılır, sınav sonuçları Dekanlık Makamına bildirilir ve öğrencilere duyurulur.

**Ref.: Uygun Olmayan Hizmet Kontrolü Prosedürü**