



ARAKLI ALİ CEVAT ÖZYURT YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU

01 Ocak – 31 Aralık 2023



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulumuz (ACMYO), liderlik ve iç kalite güvence sistemleriyle kurumsal dönüşümü sağlamış, öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimsemiştir. Öğrenci ihtiyaçlarını etkin şekilde karşılamak ve kaynakları en iyi şekilde kullanmak amacıyla yapılanmıştır. Akademik ve idari toplantılar düzenli olarak yapılmakta, kaliteyi artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Her yıl birim faaliyet raporu hazırlanıp, iç kontrol güvence beyanı ile kamuoyuna duyurulmaktadır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelik doğrultusunda kalite komisyonu oluşturulmuş, iç ve dış kalite değerlendirmeleri yapılmakta, akademik ve idari personelin yönetim süreçlerine katılımı sağlanmakta ve anketlerle personel görüşleri alınmaktadır. **Kanıt 1:** [Yönetim](#), **Kanıt 2:** [Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği](#), **Kanıt 3:** [Kalite Komisyonu](#), **Kanıt 4:** [Organizasyon Şeması](#), **Kanıt 5:** [Birim Faaliyet Raporu](#), **Kanıt 6:** Akademik Kurul Toplantı Tutanakları, **Kanıt 7:** Bölüm Kurulu Toplantı Tutanakları, **Kanıt 8:** [İç Paydaş Memnuniyet Anketi](#)

A.1.2. Liderlik

Birimimiz, kurumsal kültür ve değerlerimizle uyumlu, kalite çalışmalarını etkin şekilde yöneten bir liderlik anlayışına sahiptir. Bu yaklaşım, kalite süreçlerine öncülük eder ve tüm düzeylerde kalitenin benimsenmesini teşvik eder. Müdür ve müdür yardımcıları, kalite ve akreditasyon gibi önemli alanlarda aktif rol alır, karar alma süreçlerini güçlendirir ve kararların hızlı, etkili uygulanmasını sağlar. **Kanıt 1:** [Yönetim](#), **Kanıt 2:** [Kalite Komisyonu](#), **Kanıt 3:** [Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Meslek Yüksekokulumuz, sürekli değişen yükseköğretim ekosistemi ve küresel trendler ile ulusal hedefler ve paydaş beklentilerine uygun olarak hareket ederek geleceğe hazırlık yapmaktadır. Ders içeriklerimiz, iş dünyası, sivil toplum, bakanlıklar, akademisyenler ve mezunların katkılarıyla güncellenerek sektörel ve akademik gelişmelere adapte olmaktadır. Bu sayede mezunlarımızın iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda bölüm kararları ve uygulamalar sürekli güncellenmektedir. **Kanıt 1:** [Bize Yazın](#), **Kanıt 2:** [Mezunlarımız ve İstihdam\(İSG\)](#), [Mezunlarımız ve İstihdam\(Lojistik\)](#), **Kanıt 3:** [Mezunlar ile Görüşme](#), **Kanıt 4:** [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#), **Kanıt 5:** [ÇSGB Üniversitelerdeki İSG Program Müfredatının İyileştirilmesi Çalıştayı](#), **Kanıt 6:** [İSG Programı Çalıştaya Uygun Müfredat](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Yüksekokulumuz, PUKÖ çerçevesinde yıllık işlem, süreç ve mekanizma planlaması yapmış, personelin görev ve yetkilerini netleştirmiştir. Gerçekleştirilen uygulamaların değerlendirilmesi yapılmakta ve kalite güvence politikalarını içeren güncellenen bir rehber doküman sağlanmıştır. KTÜ Kalite Güvence Sistemi'ne uygun olarak Birim Kalite Komisyonu kurulmuş, düzenli toplantılar yapılmış ve tutanakları web sayfamızda yayımlanmıştır. **Kanıt 1:** [İç Kontrol](#), **Kanıt 2:** [Kalite Güvence Sistemi Takvimi](#), **Kanıt 3:** [Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları](#), **Kanıt 4:** [Kalite Komisyonu](#), **Kanıt 5:** [Görev Tanımları](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birimimiz, Üniversitemizin Web Yönetim Sistemi aracılığıyla kamuoyunu bilgilendirme stratejisi uygulamaktadır. Web sayfalarımız, müdür yardımcıları ve bölüm başkanları tarafından yönetilip düzenli olarak güncellenmektedir. Yüksekokul müdürlüğümüz web sayfalarının genel kontrolünü sağlayarak geri bildirimlerle güncellemeler yapmaktadır. Yerel basın üzerinden toplantı ve etkinlikler paylaşarak toplumla etkileşimimiz artırılmaktadır. Öğretim elemanlarımızın kongre ve sempozyumlara katılımı bilginin yayılmasını desteklerken, ilk kez yayımlanan bültenimiz okulumuzdaki etkinlikleri ve gelişmeleri kamuoyuna duyurmaktadır. **Kanıt 1:** [Duyurular](#), **Kanıt 2:** [Bize Yazın](#), **Kanıt 3:** [Birim Faaliyet Raporu](#), **Kanıt 4:** [Yerel Gazete Haberi](#), **Kanıt 5:** [Öğretim Elemanımızın Katıldığı Kongre – 1](#), **Kanıt 6:** [Öğretim Elemanımızın Katıldığı Kongre -2](#), **Kanıt 7:** [Bülten](#)

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuzun misyonu ve vizyonu, Üniversitenin stratejik planıyla uyumlu şekilde güncellenmiş ve bu güncellemeler web sayfamız üzerinden etkin bir şekilde paylaşılmıştır. Stratejik hedeflerimiz, üniversitemizin stratejik plan izleme programı kapsamında düzenli olarak değerlendirilmekte ve bu süreçte elde edilen bulgular, sürekli iyileştirme ve gelişim için temel teşkil etmektedir. **Kanıt 1:** [Misyon ve Vizyon](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Yüksekokulumuz, hizmet, sanayi ve ticaret sektörlerine uygun, mesleki ve teknolojik becerilere sahip e



yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda, sektör ihtiyaçlarına uygun müfredat düzenlemeleri, uzman konuk dersleri, teknik geziler ve seminerler düzenlenmiş, diş paydaşlarla etkileşime önem verilmiştir. Toplantılar ve anketlerle stratejik hedeflerin ulaşılma düzeyi ölçülerek iyileştirme süreçlerimiz şekillendirilmektedir. **Kanıt 1:** [Stratejik Plan](#), **Kanıt 2:** [Birim Faaliyet Raporları](#), **Kanıt 3:** [Teknik Gezi](#), **Kanıt 4:** [Teknik Gezi Anket Sonuçları](#), **Kanıt 5:** [Oryantasyon Programı](#), **Kanıt 6:** [Dersimizde Misafir Etkinliği 1](#), **Kanıt 7:** [Dersimizde Misafir Etkinliği 2](#), **Kanıt 8:** [ÇSBG Üniversitelerdeki İSG Program Müfredatının İyileştirilmesi Çalıştayı](#), **Kanıt 9:** [İSG Programı Çalıştaya Uygun Müfredat](#), **Kanıt 10:** [2023 -2024 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Toplantısı](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Stratejik Plan'da belirlenen amaçlara uygun hedefler doğrultusunda, birim performans göstergeleri ve Meslek Yüksekokulları için belirlenen kriterlere dayalı faaliyetler düzenli izlenmektedir. Stratejik plan göstergeleri, bölüm başkanları ve müdür yardımcıları tarafından stratejik plan veri girişi sistemine aktarılır, bu yönetimin takibini kolaylaştırır. Ayrıca birimimiz tarafından oluşturulan anketler sayesinde mezunların süreçlerimize katkıları, yapılan teknik gezilerin, sektör temsilcilerinin katıldığı derslerin gibi süreçlerin performansları izlenerek süreçlerimiz iyileştirilmektedir. **Kanıt 1:** [KTÜ Stratejik Plan](#), **Kanıt 2:** [Birim Faaliyet Raporları](#), **Kanıt 3:** [Mezun Anket Formu](#), **Kanıt 4:** [Etkinlik Katılım Formu](#), **Kanıt 5:** [Etkinlik Katılımı Formu Sonuçları](#)

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemleri

Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemizde çeşitli yönetim sistemleri ile verimliliği arttırmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemi (BYS), öğrenci ve ders bilgilerine hızlı erişim sağlar. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), belgelerin etkin saklanması ve yönetilmesine katkıda bulunur, iş yükünü azaltır. Uzaktan Eğitim Sistemi, esnek ve kaliteli eğitim imkanları sunar. Stratejik Plan Bilgi Sistemi ise stratejik planlamaların yönetim tarafından etkili takibini sağlar. **Kanıt 1:** [KTÜ Bilgi Yönetim Sistemi](#), **Kanıt 2:** [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#), **Kanıt 3:** [Uzaktan Eğitim Sistemi](#), **Kanıt 4:** [Stratejik Plan Bilgi Sistemi](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Yüksekokulumuzdaki akademik personel, 2547 ve 2914 sayılı kanunlarla; idari personel ise 657 sayılı Kanun'la istihdam edilmektedir. Yıllık personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığı'na bildirilir ve detaylı personel planlaması sonrası atama ve görevlendirmeler yapılır. İdari ve destek hizmetleri personelinin atamaları, birimimizin iş yüküne göre düzenlenmiş, görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. **Kanıt 1:** [Personel Daire Başkanlığı Atama İşlemleri](#), **Kanıt 2:** [İç Kontrol](#), **Kanıt 3:** [Görev Tanımları](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Meslek Yüksekokulumuzun bütçesi, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile belirlenir ve üç ana faktörü içerir: birim ihtiyaçları, öğrenci/personel sayısı ve önceki yılın bütçesi/harcamaları. Tahsis edilen ödenekler, Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS) ve Yeni Mali Yönetim Sistemi (MYSV2) aracılığıyla etkili bir şekilde yönetilmektedir. Ödenek yetersizliği durumunda, Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi'nden ilave ödenek talep edilerek sorun giderilmektedir. **Kanıt 1:** [Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi \(KBS\)](#), **Kanıt 2:** [Yeni Mali Yönetim Sistemi \(MYSV2\)](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlere ait (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, hassas görevler ve iş akış şemaları) prosedürler Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yayımlanmiştır. **Kanıt 1:** [İç Kontrol](#), **Kanıt 2:** [Görev Tanımları](#)

A.4.1. İç ve Diş Paydaş Katılımı

Karadeniz Teknik Üniversitesi 'nin "Danışma Kurulları Yönergesi" ile ACMYO'da diş paydaşlar belirlenmiş, eğitim-öğretim ve bölgesel ihtiyaçlara yönelik fikir alışverişi yapılmaktadır. İç paydaşların görüşleri alınarak kararlar değerlendirilmekte, bulgular izlenmekte, paydaşlarla birlikte analiz edilmekte ve izleme sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır. **Kanıt 1:** [Diş Paydaşlar Toplantısı](#), **Kanıt 2:** [İç Paydaşlar Toplantısı](#), **Kanıt 3:** [İç Paydaş Toplantısı2](#), **Kanıt 4:** [İç Paydaş Memnuniyet Anketi](#), **Kanıt 5:** [Araklı Kaymakamlığı ile İş Birliği Protokolü](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Bölümlerimizde, öğrenci geri bildirimleri anketler ve yüz yüze/çevrimiçi toplantılar ile toplanmakta, bulgular sistemli şekilde izlenip, sonuçlar paydaşlarla değerlendirilerek tedbirler alınmaktadır. **Kanıt 1:** [Bize Yazın](#), **Kanıt 2:** [Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi](#), **Kanıt 3:** [Mezun Bilgi Sistemi](#), **Kanıt 4:** Öğrencilerin talepleri doğrultusunda, özellikle derslerini başarıyla tamamlayarak okula fiziksel olarak gelme zorunluluğu olmayan öğrencilerin staj mülakatları Microsoft Teams üzerinden gerçekleştirilmiştir. ([Duyuru1'in bağlantısı](#), [Duyuru2'nin bağlantısı](#)), **Kanıt 5:** Öğrencilerimizden gelen talepler ve okulumuzun şehir merkezine uzak konumu göz önünde bulundurularak, sabah derslerinin daha erken saatlerde başlamasının öğrenci katılımını artıracağına dair geri bildirimler alınmiştır. Bu geri bildirimler doğrultusunda, ders programımız yeniden düzenlenmiş ve sabah derslerinin başlama saati olarak en erken 09:00 belirlenmiştir. ([Lojistik Programı Ders Prog](#))



A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemiz, mezun bilgi sistemi ile mezunlarımızın kariyer gelişimlerini izleyip sürekli geri dönüşüm sağlamaktadır. Mezunlarımızdan elde edilen veriler, öğrencilerimizin eğitim ve kariyer planlamasına yardımcı olmaktadır. ACMYO'da, mezunlarla iletişimi artırmak için sosyal medya grupları oluşturulmuş, bu gruplar üzerinden duyurular ve etkinlik bilgileri paylaşılmaktadır. Mezunlarımız ayrıca derslere konuk olarak davet edilerek, öğrencilere mesleki deneyimlerini aktarmaktadır, bu da öğrencilerin bilinçli kariyer kararları almasına yardımcı olmaktadır. **Kanıt 1:** [Mezun Bilgi Sistemi](#), **Kanıt 2:** [Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi](#), **Kanıt 3:** [Instagram Hesabımız](#), **Kanıt 4:** [Facebook Hesabımız](#)

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

2023 yılında, KTÜ Stratejik Planı'nın "Uluslararası ortak programlar ve yurt dışı işbirliklerinin artırılması" hedefleri doğrultusunda, ACMYO uluslararası görünürlüğünü artırıcı stratejik adımlar atmıştır. Öğretim elemanlarının uluslararası indekslerdeki yayınları KTÜ ACMYO etiketiyle tanıtılarak yüksekokulumuzun akademik prestiji ve tanınırlığı artırılmaktadır. Bu eylemler, üniversitemizin uluslararası alandaki rekabetçiliğini ve görünürlüğünü güçlendirirken, akademik işbirlikleri ve öğrenci değişim programlarına yeni kapılar açmaktadır. **Kanıt 1:** [ACMYO Adresli SCIE yayın](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

2023 yılında, KTÜ'nün "Uluslararası ortak programlar ve görünürlüğün artırılması" hedeflerine uygun olarak, Yüksekokulumuz uluslararası kaynakları artırmak için stratejik planlar geliştirmiştir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Yüksekokulumuz, uluslararasılaşma çabaları çerçevesinde, programlarımızı çeşitlendirerek ve kültürel zenginliği artırarak yabancı öğrencileri kabul etmektedir. 2023 yılında, altı yabancı öğrencimiz hazırlık sınıfında eğitimlerine başlamıştır. Bir uluslararası öğrencimiz ise aktif olarak Yüksekokulumuzda eğitimine devam etmektedir. Bu durum, eğitim olanaklarımızın ve programlarımızın uluslararası alandaki çekiciliğini ve kabulünü ortaya koymaktadır. **Kanıt 1:** Yabancı Öğrenci Sayıları

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların tasarımı ve onayı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)'ni kapsayacak şekilde <http://tyyc.yok.gov.tr> sayfasında bulunan Temel Alan tanıtıcı bilgilere uygun olarak tasarlanmış ve uyumu sağlanmıştır. Öğrencilerimizin mesleki uyumlarının sağlanabilmesi için ACMYO Staj yönergesi hazırlanarak gerekli çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca ilgili bakanlık (Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığı) ve sektörlerle gerekli çalışmaları yapılarak öğrencilerimize daha aktif bir program hazırlanmaktadır. **Kanıt 1:** [İSG-TTYÇ](#), [Lojistik-TTYÇ](#) **Kanıt 2:** [Staj Yönergesi](#), **Kanıt 3:** [ÇSGB Üniversitelerdeki İSG Program Müfredatının İyileştirilmesi Çalıştayı](#), **Kanıt 4:** [İSG Programı Çalıştaya Uygun Müfredat](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Ders dağılımı ve seçmeli derslerin çeşitliliği ihtiyaçlara göre güncellenmekte, seçmeli dersler bölüm kurullarında tartışılarak öğrencilerin temel ve ilgi alanlarına özgü bilgiler edinmeleri dengelenmektedir. Zorunlu ve seçmeli dersler, bölüm akademik kurulları, dış paydaşlar ve sektör ihtiyaçlarına göre belirlenmektedir. Ders değişiklik talepleri Yönetim Kurulu'nda değerlendirilip senato onayı için rektörlüğe iletilmektedir, böylece ders dağılımında dinamik bir denge sağlanmaktadır. **Kanıt 1:** [İSG Programı-Ders İçerikleri](#), [Lojistik Programı-Ders İçerikleri](#) **Kanıt 2:** [Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı](#), **Kanıt 3:** [Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Yüksekokulumuzun akademik programlarının odak noktası, öğrencilere sektör ve akademi tarafından talep edilen bilgi ve becerileri sağlamaktır. Bu doğrultuda, ders kazanımları ile program çıktılarının uyumu sürekli gözden geçirilip değerlendirilmektedir. 2023 yılı içerisinde bölüm başkanlarımızın yaptığı detaylı analizle, ders öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla uygunluğu incelenmiştir. **Kanıt 1:** [Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi Talebi Yazısı](#), **Kanıt 2:** [İSG Programı-Ders Bilgi Paketi](#), [Lojistik Programı-Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

KTÜ, programlarımızın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yükseköğretim yeterlilikleri çerçevesinde mezunlarımıza kazandırılması hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinliklerle uyumlu olarak Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçiş yapmıştır. Bu sistem çerçevesinde, tüm programlara ait ders tanımlama for öğrencinin o derste yapacağı etkinliklerin (teorik ders saati, uygulamalı ders saati, rapor hazırlama, sunu h



vb.) haftalık ve dönem boyu toplam iş yükleri süre bazında ifade edilmiştir. Bu yaklaşım, her bir dersin program çıktıklarına olan katkısını ve ders saatlerinin hesaplanmasını standart bir şekilde belirlememizi sağlamıştır. **Kanıt 1:** [Ders Bilgi Paketi](#), **Kanıt 2:** [Staj Yönergesi](#), **Kanıt 3:** [İSG Programı-Ders Bilgi Paketi](#), [Lojistik Programı-Ders Bilgi Paketi](#), **Kanıt 4:** [Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı](#), **Kanıt 5:** [Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesinde, akademik personel, öğrenci temsilcileri ve dış paydaşların katıldığı bölüm eğitim ve akademik kurul toplantıları önemli bir rol oynamaktadır. Bu toplantılar, katılımcı bir yaklaşımla, ders programlarının ihtiyaçlara göre sürekli güncellenmesini sağlamaktadır. Paydaşların görüşleri değerli geri bildirimler sağlayarak ders içeriklerinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bölüm kurul toplantılarının tutanakları, süreçlerin belgelenmesi ve takip edilmesi için müdürlüğe iletildiği için, program gelişiminde kritik bir işlev görmektedir. **Kanıt 1:** [ÇSBG Üniversitelerdeki İSG Müfredatının İyileştirilmesi Çalıştayı](#), **Kanıt 2:** [İSG Programı Çalıştaya Uygun Müfredat](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim Komisyonumuz, tüm bölümlerde eğitim-öğretim süreçlerinin planlamasını etkin bir şekilde yönetmektedir. Programların tasarımı, yürütülmesi, güncellenmesi ve değerlendirmesi akademik takvime uygun şekilde dikkatle gerçekleştirilmekte, bu süreçler sürekli iyileştirme için kapsamlı izlemeler sağlamaktadır. Bu yaklaşım, programlarımızı güncel tutmayı ve öğrenci ihtiyaçlarına etkin şekilde cevap vermeyi amaçlamaktadır. **Kanıt 1:** [Eğitim Komisyonu](#) **Kanıt 2:** [Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı](#), **Kanıt 3:** [Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Birimimizde eğitim hedeflerine ulaşmak amacıyla program çıktıları, öğrencilerin ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve davranışları içerecek şekilde seçilmiştir. Derslerin çoğu öğretim elemanlarının sınıf anlatımlarıyla gerçekleşirken, mesleki ve teknik derslerde öğrenci katılımı ve etkileşimi artıran proje, seminer ve sunum gibi uygulamalara ağırlık verilmektedir. Bu etkinlikler, öğrencilerin kapsamlı öğrenmelerini destekler ve çıktı kazanım düzeylerini belirlemede önceliklidir. Teknik gezi ve seminerlerle teorik bilgiler pekiştirilmekte, staj zorunluluğu ile teorik ve pratik bilgiler somutlaştırılmaktadır. Bölüm staj komisyonları bu süreci yönetir, öğrencilerin mesleki yaşama hazırlıklarını ve pratik deneyim kazanmalarını sağlamaktadır. **Kanıt 1:** [Teknik Gezi](#), **Kanıt 2:** [Risk Değerlendirmesi ve Yönetimi Dersinde Arasınav Yerine Proje Ödevi Yaptırılması](#), **Kanıt 6:** [Dersimizde Misafir Etkinliği 1](#), **Kanıt 7:** [Dersimizde Misafir Etkinliği 2](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Üniversitemizdeki eğitim-öğretim ve staj süreçleri, "KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve "Staj-İşyeri Eğitimi Yönergesi"ne göre düzenlenmiştir. Bu belgeler, öğrenci eğitim faaliyetleri, değerlendirme standartları ve uygulamalı değerlendirme yöntemleri gibi konuları içerir. Amaç, öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe aktararak problem çözme yeteneklerini geliştirmektir. Bu yönergeler kapsamında bazı derslerimizde öğrenciler proje ödevleri ile değerlendirilmektedir. **Kanıt 1:** [Risk Değerlendirmesi ve Yönetimi Dersinde Arasınav Yerine Proje Ödevi Yaptırılması](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Birimimiz programlarına öğrenci kabulü, ÖSYM merkezi sınav sonuçları ve yatay geçiş yöntemleriyle yapılır. Kabul için açık kriterler ve kurallar, kurumumuzca hazırlanan yönergelerle tanımlanmış ve internet sayfamızda yayınlanmıştır. Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki öğrenim uyumu, bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilir ve yönetim kurulunda onaylanır. Bu süreçler, öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarının doğru karşılanması ve akademik geçişlerin sorunsuz gerçekleşmesi için titizlikle yönetilmektedir. **Kanıt 1:** [KTÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Öğrencilerimiz, akademik programların başarıyla tamamlanmasının ardından üniversitemiz tarafından verilen diploma ile mezun olmaktadır. **Kanıt 1:** [İlgili Yönetmelik](#), **Kanıt 2:** [İlgili Yönetmelik](#), **Kanıt 3:** [İlgili Yönerge](#)

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Kütüphane koleksiyonumuz, öğrenci ve akademisyenlerin basılı kaynaklara erişimini sağlayarak araştırma ve öğrenme ihtiyaçlarını desteklemektedir. Bilgisayar laboratuvarımız da uygulama ve araştırma faaliyetlerine destek vermektedir. **Kanıt 1:** Yüksekokul Kütüphanemiz, **Kanıt 2:** [KTÜ Merkez Kütüphanesi](#), **Kanıt 3:** [Açık Erişim Sistemi](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencilere, eğitim-öğretim ve diğer konularda destek ve akademik takip için bölüm başkanlıkları tarafından bir akademik danışman atanmaktadır. Kurumumuz, öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlaması için kurallar çerçevesinde destek hizmetleri sunmaktadır. Danışmanlık saatlerinde, öğrenciler akademik danışman



iletişime geçerek gerekli desteği alabilmektedir. Ders dışı süreçte de ders yürütücüleri, öğrencilerin sorularına yanıt vererek eğitim sürecindeki zorlukların üstesinden gelmelerine yardımcı olmaktadır. **Kanıt 1:** Her Öğretim Elemanının Haftada En Az Üç Saat Öğrenci Görüşme Saati Belirlenmesi

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilere internet, kablosuz erişim, kütüphane gibi zengin öğrenme kaynakları ve çeşitli imkânlar sunar. Fiziksel ve sosyal aktivite ihtiyaçları için masa tenisi, basketbol, voleybol sahaları gibi spor olanakları ve bir yemekhane mevcuttur. Ayrıca, 2023 yılında öğrenci ve personel ihtiyaçları için bir kantin hizmete açılmıştır.

Kanıt 1: [Öğrenci Geri Bildirimleri Sonucunda Spor Sahalarının Haftasonları da Kullanıma Açılmıştır](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemiz, dezavantajlı grupların eğitime erişimini kolaylaştırmak için çeşitli uygulamalar geliştirip, bu alanda özel bir birim işletmektedir. Yüksekokulumuz, tüm katlara hizmet veren asansörler ve kişisel ihtiyaçların karşılanması için uygun lavabolar gibi erişilebilirlik özelliklerine sahiptir. Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını temsil ve desteklemek üzere bir öğretim elemanı görevlendirilmiştir. Bu önlemler, eğitimde fırsat eşitliğini teşvik ve tüm öğrencilerin başarıya ulaşabilmesi için gereken ortamı oluşturmayı amaçlamaktadır. **Kanıt 1:** [KTÜ Engelli Öğrenci Birimi](#), **Kanıt 2:** [Dezavantajlı Öğrenciler Adına Görevli Öğretim Elemanı](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel Ve Sportif Faaliyetler

Üniversitemizde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler, öğrencilerin ve personelin yaşam kalitesini artırmak, birlikte zaman geçirme ve sosyal bağlarını güçlendirme amacıyla düzenlenmektedir. Her dönemde birimimizdeki personel ve öğrencilerimiz, bu etkinliklere aktif katılım sağlamaktadır. Düzenlenen kültürel ve sportif etkinlikler, etkin bir şekilde web sayfalarımızda ve panolarımızda personel ve öğrencilerimizle paylaşılmaktadır. Ayrıca, geri bildirim mekanizmalarımız aracılığıyla aldığımız dilek ve şikayetler titizlikle değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Bu sayede, etkinliklerin kalitesi sürekli olarak artırılmakta ve birim içi memnuniyet seviyesi sağlanmaktadır. **Kanıt 1:** [Öğrenci Geri Bildirimleri Sonucunda Spor Sahalarının Haftasonları Açılması](#)

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuzda yapılan atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitemiz yönergesine uygun olarak yürütülmekte, yasal çerçeveler içinde güvence altına alınmaktadır. İlgili kurullar ve Personel Daire Başkanlığı tarafından dikkatle yönetilen bu süreçler, her aşamada yasal uygunluk çerçevesinde değerlendirilip, iyileştirilmektedir. Bu yöntem, işlemlerin şeffaflık, adalet ve eşitlik ilkelerine uygunluğunu garanti eder ve personelin kariyer gelişimine destek olur. **Kanıt 1:** [Personel Daire Başkanlığı Atama İşlemleri](#)

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Eğitim-öğretim faaliyetlerimiz, alanlarında uzmanlaşmış öğretim elemanları tarafından yürütülmekte ve akademik kadromuzun gelişimi için lisansüstü eğitimler teşvik edilmektedir. Çoğu öğretim elemanımız doktora eğitimini tamamlamış ya da doktora programlarına devam etmektedir. Bu strateji, öğretim kadromuzun yetkinliklerini artırarak, öğrencilere sunulan eğitim kalitesinin sürekli iyileştirilmesine yardımcı olmaktadır. **Kanıt 1:** [Yüksekokulumuz Akademik Personeli](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanlarımız, yıl içindeki bilimsel faaliyetleriyle "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği"ne uygun olarak teşvik ve ödül kazanabilirler. Bu süreç, Meslek Yüksekokulumuzdaki Birim Akademik Teşvik Komisyonu tarafından dikkatle değerlendirilip, üst yönetime sunulmaktadır. **Kanıt 1:** [Komisyonlar](#), **Kanıt 2:** [Akademik Teşvik](#)

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuz, etkili bir araştırma stratejisi geliştirerek, Stratejik Planımız doğrultusunda araştırma faaliyetlerini planlamakta, yürütmekte ve değerlendirmektedir. Bu strateji, araştırma amaçlarımızı, hedeflerimizi ve performans göstergelerimizi belirleyerek, yönetim yaklaşımlarımızı netleştirir ve hem kısa hem uzun vadeli hedefleri tanımlar. Araştırma yönetimi ekibi kurularak süreçler, bu stratejik çerçevede yönlendirilir ve geliştirilir, böylece projelerimiz amacına uygun ilerler ve akademik hedeflerimize ulaşmamızı sağlar. **Kanıt 1:** [Birim Faaliyet Raporları](#) **Kanıt 2:** [Komisyonlar](#), **Kanıt 3:** [İç Kontrol](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimimizin kullanımına sunulan kaynaklar ve dışarıdan temin edilen kaynaklar yer almaktadır. Bu kaynaklar, birimin faaliyetlerini desteklemek, hedeflerini gerçekleştirmek ve başarıyla sonuçlandırmak için önemli bir rol oynamaktadır. İç kaynaklarımız, birim içindeki personel, ekipmanlar, altyapı ve diğer varlıkları içerir. Dış kaynaklarımız ise üniversite dışından sağlanan finansal destek, iş birlikleri, danışmanlık hizmetleri ve



kaynakları kapsamaktadır. Bu kaynaklar, birimizin etkin ve verimli bir şekilde faaliyet göstermesine katkıda bulunmaktadır. **Kanıt 1:** Tanıtım Fuarında Kullanılmak Üzere Broşür ve Afiş Hayırsever Desteği, **Kanıt 2:** Kişisel Koruyucu Donanım Sergi Köşesi İçin Hayırsever Desteği

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde on bir öğretim elemanı bulunmaktadır. Bu öğretim elemanlarından üçü doktora derecesine sahiptir, altısı ise doktora eğitimlerine devam etmektedir. Üst yönetim, öğretim elemanlarının doktora süreçlerini destekleyerek, ihtiyaçlarına uygun planlı izinler sağlamaktadır. Bu yaklaşım, öğretim elemanlarının akademik gelişimini teşvik etmekte ve eğitim süreçlerindeki verimliliği artırmaktadır. **Kanıt 1:** [Yüksekokulumuz Akademik Personeli](#)

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimizdeki öğretim elemanlarının yaklaşık %27'si doktora unvanına sahiptir (KTÜ, Marmara Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi), ve yaklaşık %55'i çeşitli üniversitelerde doktora eğitimlerine devam etmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarımız araştırma ve geliştirme yetkinliklerini artırmak amacıyla eğitim, çalıştay, proje pazarları gibi etkinliklerde aktif olarak yer almaktadır. **Kanıt 1:** [Yüksekokulumuz Akademik Personeli](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ve araştırma faaliyetlerinin güçlendirilmesi amacıyla çeşitli ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile işbirlikleri geliştirmiştir. Yüksekokulumuz personeli bu imkânlardan faydalanmaktadır. Uluslararası düzeyde ERASMUS'a dayalı olarak uluslararası ortak programlar mevcuttur. **Kanıt 1:** [UNİP Kapsamında Doktora Yapan Öğretim Elemanı](#)

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda akademik performans izleme ve değerlendirme, bölüm başkanlarının liderliğinde ve Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) kullanılarak yapılmaktadır. Öğretim elemanları, akademik çalışmalarını AVESİS'e kaydederek, çalışmaların şeffaf bir şekilde takip edilmesini sağlamaktadır. Bu sistem, bilimsel çıktıların izlenmesi ve değerlendirilmesini kolaylaştırır, akademik performansın sürekli gelişimine katkı sağlar. **Kanıt 1:** [Birim Faaliyet Raporları](#), **Kanıt 2:** [Avesis](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimimizde, komisyon toplantılarında araştırmacı ve öğretim elemanlarının performansları detaylıca değerlendirilip üst yönetime raporlanmaktadır, bu akademik ve araştırma faaliyetlerinin etkinliğinin sürekli iyileştirilmesini sağlamaktadır. Öğretim elemanları, yeniden atanma süreçlerinde akademik çalışma ve katkılarını belgeleyerek sunmaktadır, bu da performanslarının objektif değerlendirilmesine ve akademik kariyer yönetiminin adil ve şeffaf olmasına yardımcı olmaktadır. **Kanıt 1:** Bölüm Kurulları, **Kanıt 2:** Öğretim Elemanı Yeniden Atanma Başvuru Dosyaları, **Kanıt 3:** [Yayınlar](#)

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz, KTÜ'nün değerlerine uygun olarak katılımcı yönetim anlayışıyla, topluma ve çevreye duyarlı bir misyon ve vizyon benimsemektedir. İç ve dış paydaşların katılımıyla sosyal ve kültürel hizmetlerin geliştirilmesi ve kalitesinin artırılması temel hedeflerimizdendir. Misyonumuz, "evrensel bilgi ve becerilerle donatılmış bireyler yetiştirerek ülkenin hedeflerine katkı sağlama"dır. Bu sürecin yönetiminde, faaliyet raporları ve paydaş görüşleriyle sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır. **Kanıt 1:** [Misyon ve Vizyon](#), **Kanıt 2:** [Dış Paydaşlar Toplantısı](#), **Kanıt 3:** [Birim Faaliyet Raporları](#)

D.1.2. Kaynaklar

Meslek yüksekokulumuzdaki topluma katkı faaliyetleri, tanımlı süreçler ve Rektörlük bütçesi gelirleri kullanılarak finanse edilmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarımız bu faaliyetleri gönüllülük esasına göre, çıkar gözetmeksizin ve birim imkânları kullanarak yürütmektedir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Ulusal düzeyde çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarıyla kurumsal iş birlikleri gerçekleştirilmekte ve bu kapsamda düzenlenen eğitimlere katılım sağlanmaktadır. Katıldığımız toplantılara ilişkin raporlar düzenlenerek yönetime sunulmaktadır. **Kanıt 1:** [Depremzedelerle Buluşma](#), **Kanıt 2:** [Kızılaya Kan Bağışı](#)



PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Yüksekokul, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını tablo şeklinde sunmalıdır.
(Tablo 1)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.			X			
A.1.2.			X			
A.1.3.		X				
A.1.4.			X			
A.1.5.			X			
A.2.1.			X			
A.2.2.		X				
A.2.3.		X				
A.3.1.			X			
A.3.2.			X			
A.3.3.			X			
A.3.4.			X			
A.4.1.		X				
A.4.2.			X			
A.4.3.		X				
A.5.1.	X					
A.5.2.	X					
A.5.3.	X					
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						43
B.1.1.			X			
B.1.2.			X			
B.1.3.				X		
B.1.4.			X			
B.1.5.			X			
B.1.6.			X			
B.2.1.		X				
B.2.2.			X			
B.2.3.			X			
B.2.4.				X		
B.3.1.				X		
B.3.2.			X			
B.3.3.			X			
B.3.4.			X			
B.3.5.				X		
B.4.1.			X			
B.4.2.				X		
B.4.3.			X			



EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						58
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.			X			
C.1.2.			X			
C.1.3.		X				
C.2.1.		X				
C.2.2.						
C.3.1.			X			
C.3.2.			X			
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						16
D.1.1.	X					
D.1.2.	X					
D.2.1.				X		
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						6
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						123

Tablo-1;Yüksekokulun alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)



