

MİMARLIK AKREDİTASYON KURULU MİAK

Mimarlık Eğitimi Programları İçin

MİAK

Akreditasyon Koşulları

2007

İçindekiler

Önsöz

MİAK Akreditasyon Dokümanları

1. Programla İlgili Genel Bilgi*

- 1.1 Kurumun Tarihi ve Kurumla İlgili Kısa Açıklama
- 1.2 Kurumun Misyonu
- 1.3 Programın Tarihi
- 1.4 Programın Misyonu
- 1.5 Programın Özdeğerlendirmesi

2. Önceki Ziyaretten Sonra Programla ilgili Gelişmeler

- 2.1 Ziyaret Takımı'nın Bulgularına Yönelik Yanıtlar
- 2.2 MİAK Koşullarındaki Değişmelere Yönelik Yanıtlar

3. Akreditasyon Koşulları

3.1 Programın Felsefesi

- 3.1.1. Programın Mimarlık Alanının Paydaşlarının İhtiyaçlarını Karşılamaı
 - a) Mimarlık Eğitimi ve Akademik Kapsam
 - b) Mimarlık Eğitimi ve Öğrenciler
 - c) Mimarlık Eğitimi ve Mimarlık Lisansı
 - d) Mimarlık Eğitimi ve Mimarlık Mesleği
 - e) Mimarlık Eğitimi ve Toplum
- 3.1.2. Programın Özdeğerlendirme Prosedürleri
- 3.1.3. Toplum Bilgilendirme

3.2. Programın Kompozisyonu ve Yapısı

- 3.2.1. Mesleki Dereceler ve Ders Programı
- 3.2.2. Stüdyo Kültürü

3.3. Mezunun Kazanması Beklenen Bilgi ve Beceriler

3.4. İnsan Kaynakları

- 3.4.1. İnsan Kaynakları
- 3.4.2. İdari Yapı

3.5. Öğrenme Kaynakları (Fiziksel Kaynaklar)

- 3.5.1. Fiziksel Kaynaklar
- 3.5.2. Bilgi Kaynakları

3.6. Mali Kaynaklar

3.7. Nitelik Sağlama ve Geliştirme

3.8. Öğrenci Destek ve Kılavuzluk

3.9. Teşvik ve Ödüllendirme Sistemleri

* Aşağıdaki Bölümler akreditasyon koşullarının içerik tablosu olmanın yanı sıra Mimarlık Programı Raporu' nun (ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU) da temel başlıklarının içerik tablosudur.

4. Bütünleyici Enformasyon

- 4.1 Öğrenci Gelişimi Değerlendirme Prosedürleri
- 4.2 Stüdyo Kültürü Politikası
- 4.3 Ders İçerikleri
- 4.4 Öğretim üyesi Özgeçmişleri
- 4.5 Önceki Ziyaret'in Ziyaret Takımı Raporu ZTR
- 4.6 Yıllık Raporlar
- 4.7 Bölüm Kataloğu

Önsöz

Mimarlık Akreditasyon Kurulu Mimarlar Odası Mimarlık Akreditasyon Kurulu Yönetmeliğine göre kurulmuş olan ve Mimarlık Eğitim Programlarını akredite eden bir kuruldur.

MİAK tarafından akredite edilmiş bir mimarlık bölümünün ders programı mesleki dersleri, genel dersleri ve seçime bağlı dersleri içerir. Mimarlık eğitim programının akredite edilmesini isteyen bir mimarlık bölümünden, kendi misyonuna uygun ve MİAK akreditasyon koşullarını sağlayan bir eğitim programını geliştirmesi ve öğrencilerine “MİAK Öğrenci Performans Kriterlerini” sağlayacak şekilde eğitim vermesi beklenmektedir.

MİAK, kanunlar ve yasal organlar tarafından eğitim kurumlarına verilmiş haklar ve sorumlulukları tanıır.

MİAK, öğretim üyelerinin minimum öğrenci performans kriterlerini aşan ve mimarlık mesleği ve toplum için farklı ve yaratıcı alternatif kariyerlere yönelik daha yüksek performans standartları sağlayan temel ve yenilikçi eğitim konseptleri, burslar, araştırma, yöntem ve teknolojileri ile ilgili kurumsal hak ve sorumluluklarını tanıır.

Akreditasyon sistemi, değişime yanıt vermek ve kendi kurallarını biçimlendirmek için değerlendirme sürecini gerçekleştirir.

MİAK'ın akreditasyon sisteminde; önce eğitim programının özdeğerlendirmesi, bu özdeğerlendirmenin MİAK tarafından değerlendirilmesi ve bir MİAK ziyaret takımının akreditasyon süresi hakkında MİAK' a tavsiyesini de içeren bölüm ziyaretinin raporu gerekmektedir. Akreditasyon kararı bu süreçlerden sonra Mimarlık Akreditasyon Kurulu tarafından verilir.

MİAK mesleki eğitimin akreditasyonu ile ilgili politika ve prosedürleri ortaya koyma ve mimarlık okullarının bu politika ve prosedürleri açık bir şekilde anlamasını sağlamaktan sorumludur. Bunlara ek olarak MİAK kendi ziyaretçi takımlarının, okulların ve öğrencilerin performansını ölçme amacıyla kullanmaları için ve MİAK kurulunun, eğitim programları için uygun akreditasyon düzeyleri belirlemesine yönelik kriterler geliştirmekten sorumludur.

MİAK Akreditasyon Dokümanları

MİAK Akreditasyon Koşulları ve MİAK Akreditasyon Süreçleri, sırasıyla, akredite edilecek programın yerine getirmesi istenen gereklilikleri; ziyaretçi takımının ve eğitim programının uyması gereken minimum standartları ve takip edilmesi gereken akreditasyon sürecini tanımlar. Bu dokümanlar aynı zamanda eğitim programlarının ve ziyaretçi takımlarının uyması gereken talimatları içerir.

MİAK Akreditasyon Koşulları ve MİAK Akreditasyon Süreçleri diğerinin kapsamı düşünülerek okunmalıdır.

Koşulların gerçekleşme düzeyi akredite edilmiş programlara göre farklılık gösterebileceği gibi koşulları karşılama ve gerekliliklerin raporlanması da farklı olabilir.

Bununla beraber okullar, her bir MİAK akreditasyon koşuluna uygunluğa yönelik tam ve doğru enformasyonu vermek ve göstermekle yükümlüdür. Bir okulun positif yönlerinin olması, eksiklerinin görülmemesine ve yok sayılmasına neden olamaz.

Okullar hazırladıkları ‘Özdeğerlendirme Raporu’ nda, aşağıdaki başlıkları sırasıyla kullanmak zorundadırlar. Her rapor başlığı, akredite edilecek programın unsurlarının ve öğrencilerinin uyulması zorunlu akreditasyon koşullarına uyumunu açıklamaya hizmet eder.

1. Programla İlgili Genel Bilgi

Özdeğerlendirme Raporu aşağıda tanımlanan bölümleri içermek zorundadır. Özdeğerlendirme raporu Türkçe hazırlanacaktır. İsteyen programlar Özdeğerlendirme Raporunu aynı metni içerecek şekilde Türkçe ve İngilizce olarak hazırlayabilirler.

1.1 Kurumun Tarihi ve Kurumla İlgili Kısa Açıklama

Bu bölüm programın bağlı olduğu kurumun kısa tarihçesini ve kurumla ilgili açıklamaları içerir.

1.2 Kurumun Misyonu

Bu bölümde kurumun misyonuna ilişkin tanım ve bunun uygulamaya konulduğu ve yenilendiği tarih yer alır.

1.3 Programın Tarihi

Bu bölümde mimarlık eğitim programının kısa tarihçesi yer almalıdır.

1.4 Programın Misyonu

Bu bölümde programın misyonuna ilişkin tanım ve bunun uygulamaya konulduğu ve yenilendiği tarih ve onay tarihi yer alır.

1.5 Programın Özdeğerlendirmesi

Bu bölümde kısaca programın özdeğerlendirme süreçleri, güçlü yönleri ve ilerlemeleri, gelişmesi açıklanmalı ve bu ilerlemelere ilişkin plan sunulmalıdır. Özdeğerlendirmenin dürüst ve tarafsız yapılması ve raporlanması, akredite edilecek Programa ve MİAK'a değer katar ve ZTR'ye (Ziyaret Takımı Raporu) büyük ölçüde yansır.

2. Önceki Bölüm Ziyaretinden Sonraki İlerlemeler

Akreditasyonun sürekliliği MİAK ın programın ZTR de belirtilen eksiklikler konusunda yeterli çalışmalar yaptığını kanıtlanması ile mümkündür.

Aşağıdaki iki alt bölüm Özdeğerlendirme Raporu'nun içinde açıklanması gerekenleri tanımlamaktadır.

2.1 Takımın Bulgularına Yönelik Yanıtların Özeti

Bu bölüm, okulun önceki ziyaret takımı raporundaki (ZTR) “sorunlu“ koşullara ve “dikkat çekilen” koşullara yönelik çözüm önerilerini ve yanıtlarını içermelidir.

2.2 MİAK Koşullarındaki Değişikliklere Yönelik Yanıtların Özeti

Eğer geçerli ise önceki ziyaretten sonra MİAK akreditasyon koşullarındaki değişimlere yanıt olarak gerçekleştirilen değişikliklerin özeti yapılmalıdır.

3. Akreditasyon Koşulları

Akreditasyonun koşullarında bir önceki dönem özdeğerlendirme raporu ile yeni dönem raporu arasındaki dönemsel değişimler belirtilmelidir.

3.1 Programın Felsefesi

3.1.1 Programın Mimarlık Alanının Paydaşlarının İhtiyaçlarını Karşılması

Mimarlık alanının paydaşları olan okullar, öğrenciler, toplum, profesyoneller, meslek odası ve diğer kurumların ihtiyaçlarına yanıt verecek yapıda olup olmadığı irdelenecektir. Her okuldan bu ihtiyaçları eğitsel kimliğine ve misyonuna yansıtması beklenmektedir

Aşağıdaki bölümler Özdeğerlendirme Raporu'nun içinde açıklanması gerekenleri tanımlamaktadır.

a) Mimarlık Eğitimi ve Akademik Kapsam

Bu bölümde mimarlık programının içinde bulunduğu eğitim kuruumuna katkısı ve kurumundan sağladığı yararlar incelenmelidir.

Özdeğerlendirme Raporu'nda şu unsurlar yer alır;

- . öğretim üyeleri ve öğrenciler için programın akademik ve mesleki standartları,
- . eğitim kurumundaki diğer programlarla ilişkiler,
- . öğrenciler, öğretim üyeleri ve yöneticilerin devlete ve topluma ve eğitim kurumunun sosyal ve entellektüel yaşamına katkısı,
- . entelektüel kaynak ve personel olarak eğitim kurumunun programa katkısı.

b) Mimarlık Eğitimi ve Öğrenciler

Program öğrencilere okul yıllarında mesleki yaşamda liderlik rolü üstlenmek üzere destek ve teşvik sağlamalıdır.

Özdeğerlendirme Raporu'nda şu unsurlar yer almalıdır;

- . öğrencilerin bireysel ve kolektif öğrenme programlarını nasıl yaptıkları,
- . beraber çalışma, yardım etme, ortak karar verme konularında öğrencilerin nasıl yönlendirildikleri,
- . öğrencilerin mimarlıkla bağlantılı diğer tasarım disiplinlerine ulusal ve uluslar arası bağlamda yaklaşımları,
- . öğrencilerin yetenek farklılıkların ve farklı yetenekleri olan öğrencilerin nasıl değerlendirildiği,
- . öğrencilerin özgüven konusunda nasıl yönlendirildikleri,
- . öğrenci değişimi ve öğrencilerin yatay ve dikey geçiş olanaklarının tanıtılması.

c) Mimarlık Eğitimi ve Mimarlık Meslek Pratiği

Eğitim programı öğrencilerini meslek pratiği ve mimarlık lisansı alma sürecine geçişe nasıl hazırladığını göstermelidir.

Özdeğerlendirme Raporu'nda şu unsurlar yer almalıdır;

- . programın mesleki kurum ve kurullar ile ilişkileri,
- . öğrencilere mezuniyet sonrasında yönelik olarak, meslek pratiği gerekliliklerine, meslek pratiği kurum ve kurullarına ve sürekli mesleki gelişime ilişkin bilgilerin ve zorunlulukların nasıl duyurulduğu ve açıklandığı,
- . mimarlık meslek uygulamalarında mimarın sorumluluklarının nasıl anlatıldığı ve açıklandığı,
- . son ziyaretten beri mezunlarından ne kadarının mesleki yetki belgesi aldığı ve mesleki pratik içinde olduğu açıklanmalıdır.

d) Mimarlık Eğitimi ve Mimarlık Mesleği

Mimarlık programı kültürel farklılıklar, değişen müşteri ihtiyaçları, yasal düzenlemeler ve gittikçe genişleyen bilgi tabanı konularında öğrencileri meslek yaşamında üstlenecekleri yeni rollere nasıl hazırladığını açıklamalıdır. Programın bu konudaki temel misyonu açıklanmalıdır.

Özdeğerlendirme Raporu'nda şu unsurlara yer verilmelidir;

- . mesleki topluluklarla ne tür ilişkiler kurulduğu,
- . öğrencilerin yaşam boyu uygulama ve araştırma yoluyla mimarlık bilgilerini artırma ihtiyaçlarını karşılamaları gerektiğini nasıl öğrendikleri,
- . öğrencilerin takım çalışması gerektiren işlerde rollerini ve farklı disiplinlerin sorumluluklarını nasıl kavradığı,
- . mimar, kamu, hizmet alıcısı ve yüklenici arasında çıkabilecek anlaşmazlıklarda uzlaştırıcı olması gerektiğinin nasıl öğretildiği,
- . öğrencilere mesleğe güvenilirliği sağlayacak etik kuralların nasıl öğretildiği.

e) Mimarlık Eğitimi ve Toplum

Program öğrencileri toplum ve çevre sorunlarını anlayıp uygun mimari ve kentsel tasarım kararları ile çözmeye nasıl hazırladığını göstermelidir.

Özdeğerlendirme Raporu'nda şu unsurlar yer almalıdır ;

- . fiziksel çevreyi şekillendiren çeşitli dinamikleri irdelemeyi nasıl öğrettiği,
- . çevre sorunlarının azaltacak bilgilerin nasıl üretileceğinin öğrencilere hangi yöntemlerle anlatıldığı,
- . kamu ve toplum yararı bilincinin öğrencilere nasıl kazandırıldığı

3.1.2 Programın Özdeğerlendirme Prosedürleri

Eğitim programı mimarlık alanı paydaşlarının gereksinimlerini karşılamadaki ilerlemeleri ve bunun yanı sıra kendi misyonunu nasıl gerçekleştirdiğini açıklamalıdır.

Değerlendirme prosedürlerinde programın ders yapısı ve öğrenme ile ilgili öğretim üyeleri, öğrenciler ve mezunların görüşlerinin nasıl alındığı tanımlanmalıdır.

Programın eğitim stratejisinin, kurumun ortak görüşü olarak hazırlanmalı ve yöntemleri belirtilmelidir.

Özdeğerlendirme Raporu'nda şu unsurlara yer verilmelidir;

- . eğitim programının özdeğerlendirme prosedürlerinin tanımı ve açıklanması,
- . özel olarak programın misyon tanımındaki unsurların nasıl değerlendirildiği ve bunun mimarlık alanı paydaşlarının gereksinimlerini bağlantısının nasıl olduğu,
- . eğitim programının ders yapısı ve öğrenme bağlamının MİAK akreditasyon koşullarında tanımlandığı gibi öğretim üyeleri, öğrenciler ve mezunlar tarafından yapılan değerlendirmeleri,
- . eğer söz konusu ise özdeğerlendirme için kurumsal gerekliliklerin açıklanması.

3.1.3 Toplum Bilgilendirme

Akreditasyonu toplumun anlaması için okul kataloğunda ve diğer medya ortamlarında “ MİAK Akreditasyon Koşulları “ dokümanı içindeki (EK A , gerekli görülürse daha sonra yapılabilecektir) yazılı tanıma yer verilmelidir.

Mimarlıkta mesleki eğitim için gerekli bilgi ve becerilerin ne olduğunun öğretim üyeleri ve yeni öğrenciler tarafından kavranması ve MİAK Akreditasyon Koşulları bilgilerine nasıl erişilebileceğinin gösterilmesi gerekmektedir.

Özdeğerlendirme Raporu'nda şu iki unsura yer verilmelidir;

- . üniversite kataloğunda ve eğitim kurumunun diğer basılı resmi materyallerinde olduğu şekliyle programın tanıtımı,
- . MİAK web sayfasında MİAK Akreditasyon Koşulları ve bunun içindeki öğrenci performans kriterlerine öğretim üyelerinin ve yeni öğrencilerin nasıl ulaşacakları bilgisi verilmelidir.

3.2. Programın Kompozisyonu ve Yapısı

3.2.1 Mesleki Dereceler ve Ders Programı

Akredite edilecek program ülke içinde ve dışında ilgili yasalar kapsamında ve yasal organların onayı ile kurulmuş mimarlık eğitimi veren programdır. Programların süresi, kredileri, ülkelerin eğitim üst kuruluşları ve meslek örgütleri tarafından kabul edilmiş ve mimarlık mesleğine geçiş için onaylanmış olmalıdır. Bu kapsamda ülkelerin koşullarına göre mimarlık lisans ve (mesleki derinlik kazandıran) yüksek lisans programları ayrı ayrı ve/veya bütünlük olarak değerlendirilebilir.

3.2.2 Stüdyo Kültürü

Proje çalışmaları, bu çalışmaların yönetimi tüm boyutları ile ele alınarak açıklanmalıdır. Proje stüdyolarının, stüdyolarda çalışma biçimleri, öğrenci ve eğiticilerin kompozisyonu, ilave destek derslerin, görüşme ve saha çalışmalarının niteliği ve niceliği konusundaki açıklamalar yapılmalıdır.

Projelerin nasıl değerlendirileceği konusu mimarlık eğitiminde çok önemli yer tutar. Bu anlamda değerlendirme modelinin tanıtılması modelin eleman ve uygulama biçiminin açıklanması gerekmektedir.

Tasarım stüdyoları öğretim üyesi ile öğrenci arasında etkin eğitsel ilişki için yeterli zaman olacak şekilde programlandığı anlatılmalıdır.

3.3. Mezunun Kazanması Beklenen Bilgi ve Beceriler

Mimarlık Eğitimi Programının her mezununun aşağıdaki kriterler setinde tanımlanan bilgi ve becerileri elde etmiş olarak programı bitirmesi sağlanmalıdır. Programlar bu bilgi ve beceriler setine ekler yapabilir. Genel dersler bu kapsama dahil değildir.

Okul, mezunlarının gerekli derslerle her kriteri sağladığının kanıtlarını göstermelidir.

Eğer krediler diğer kurumlardan alınan derslerle kazanılmışsa, bu derslerin programdaki derslerle eşdeğer olduğu belgeleriyle gösterilmelidir.

Bilgi ve beceriler iki düzeyde tanımlanmıştır.

1. **Anlama** Tüm sonuçlarını görmeyi gerektirmese de bir bilgiyi içselleştirme ve anlamayı tanımlar.
2. **Yapabilme** Özel bir bilgiyi seçerek, özel bir çözüm olarak bir duruma uygulamak için oluşan beceriyi tanımlar.

Ziyaret takımı, öğrenci performanslarının mesleki kriterleri sağlayıp sağlamadığını değerlendirmenin yanı sıra, bu performansları okulun belirlediği ders programı hedefleri ve içerikleri açısından da değerlendirecektir.

MİAK öğrenci performans kriterlerinin sağlanmasını şart olarak koyarken, bu kriterleri sağlamak için öğrenci çalışmalarına yönelik, ne bir eğitimsel format, ne de bir form belirlemez.

Programlar bu kriterleri sağlamada kendilerine özgü öğrenme ve öğretme yöntemlerini geliştirme ve kullanma yönünde teşvik edilir.

MİAK kriterleri sağlamada yenilikçi metotları dikkate alır. Okul, öğrencilerin bu kriterleri sağlayıp sağlamadığına ilişkin formal bir değerlendirme süreci izler ve bu değerlendirmenin sonuçlarını dokümanlaştırır.

Özdeğerlendirme Raporu aşağıdaki şu bilgileri içerir;

- Okulun ders programı hedefleri ve içeriği
- Her zorunlu dersin, karşıladığı performans kriteri (-leri) ni gösteren çapraz matris

Akreditasyon amacı için, mezun olma durumunda olan öğrenciler, aşağıdaki alanları anladıklarını ve/veya bu alanlarda beceri sahibi olduklarını göstermek zorundadırlar;

- 1. Konuşma ve yazma becerileri;** etkin okuma, yazma, dinleme ve konuşabilme **yapabilme**
- 2. Eleştirel düşünme becerisi:** Açık ve net soru geliştirme, soyut düşünceleri düşünceyi ifade için kullanma, karşıt görüşleri değerlendirebilme, iyi sorgulanmış sonuçlara ulaşabilme ve bunları benzer ölçüt ve standartlarla test edebilme **yapabilme**
- 3. Grafik anlatım becerisi;** uygun sunumlar yapmak için el çizimleri ve bilgisayar teknolojilerinin de kullanıldığı çeşitli tekniklerle programlama ve tasarım sürecinin her aşamasını biçimsel olarak ifade edebilme, **yapabilme**
- 4. Araştırma becerisi:** Mimari süreçlerde ilgili bilgileri elde etme, değerlendirme, kayıt etme ve uygulama **yapabilme**
- 5. Biçimsel kompozisyon sistemleri:** İki ve üç boyutlu tasarım, mimari kompozisyon ve kentsel tasarımda görsel algı ve düzenleme sistemlerinin oluşum, gelişim ve uygulamalarını **anlama**
- 6. Tasarım becerileri:** Temel mimari ilkeleri bina, iç mekan ve yerleşim tasarımı düzeyinde uygulama becerisi **yapabilme**
- 7. Takım çalışması becerileri:** Bireysel yetenekleri artırıcı farklı rolleri teşhis etme ve üstlenme yolu ile tasarım ekibinin bir üyesi olarak ve diğer ortamlarda başarı ile birlikte çalışma **yapabilme**
- 8. Batı mimarlığı:** Mimarlık, peyzaj ve kentsel tasarımda batı mimarlığının kuralları ile bunları şekillendiren ve sürdüren iklimsel, teknolojik, sosyo-ekonomik ve diğer kültürel faktörleri **anlama**,
- 9. Batı dışı mimarlık:** Batı mimarlığı dışında kalan mimarlık, peyzaj ve kentsel tasarımda batı mimarlığının kuralları ile bunları şekillendiren ve sürdüren iklimsel, teknolojik, sosyo-ekonomik ve diğer kültürel faktörlerin **anlama**
- 10. Ulusal ve bölgesel mimarlık:** Yöresel mimarlık da dahil olmak üzere ulusal ve bölgesel mimarlık, peyzaj ve kentsel tasarımda ulusal gelenekler ve tarihi mirasın etkilerini **anlama**
- 11. Tarihi çevre koruma ve restorasyon:** Tarihi çevreyi tanıma ve koruma bilinci kazanma; tarihi anıtları ve yapıları belgelemek ve restorasyon projelerini hazırlamak için gerekli temel teknikleri **anlama**
- 12. Örneklerden yararlanma becerisi:** Mimari ve kentsel tasarım projelerinin oluşturulması ve geliştirilmesinde programa yönelik ve biçimsel olarak uygun örnekleri ortaya çıkarabilme **yapabilme**
- 13. İnsan davranışları:** Fiziksel çevre ile insan arasındaki etkileşimin **anlama**
- 14. Kültürel farklılıklar:** Farklı kültürleri karakterize eden gereksinim istek, davranış kalıpları, sosyal ve mekansal örüntülerin farklılığının **anlama**
- 15. Erişilebilirlik:** Değişik fiziksel engellilerin yaşamasına uygun bina ve yerleşme tasarımı becerisi **yapabilme**
- 16. Sürdürülebilir tasarım:** sürdürülebilirliğin mimari ve kentsel tasarım kararlarında doğal ve kültürel açıdan önemli bina ve alanlarıda kapsayan yapay kaynakların korunması ve sağlıklı bina ve yerleşimlerin oluşturulması **anlama**
- 17. Program hazırlama:** Kapsamlı programı olan bir mimari projenin müşteri ve kullanıcı ihtiyaçlarına, uygun emsallere, mekan ve ekipman ihtiyaçlarına, saha koşullarına, ilgili yasa ve standartlara tasarım kriterlerine göre değerlendirebilme **yapabilme**

18. Arazi koşulları: Arazilerin doğal ve yapay özelliklerinin dikkate alınarak yerleşme ve bina tasarımı becerisi **yapabilme**,

19. Taşıyıcı sistemler: Düşey ve yanal kuvvetlerle ayakta duran strüktürlerin davranış ilkeleri ile çağdaş taşıyıcı sistemlerin gelişim ve uygulamalarını **anlama**

20. Çevresel sistemler: Çevresel sistemlerin tasarımında aydınlatma, akustik, iklimlendirme ve enerji kullanımını konularının temel ilkelerini **anlama**

21. Yaşam güvenliği: acil kaçış konusuna vurgu yaparak yaşam güvenliği sistemlerinin temel ilkelerini **anlama**,

22. Bina kabuğu sistemleri: Bina kabuğu malzemeleri ve sistemleri tasarımının temel ilkelerini ve doğru uygulama şekillerini **anlama**

23. Bina servis sistemleri: Tesisat, elektrik, düşey sirkülasyon, iletişim, güvenlik ve yangın koruma sistemlerinin oluşturduğu bina servis sistemleri tasarımının temel ilkelerini **anlama**

24. Bina sistemlerinin entegrasyonu becerisi: Bina tasarımında, strüktürel, çevresel, güvenlik, yapı kabuğu, bina servis sistemlerini değerlendirme, seçme ve entegre edebilme becerisi **yapabilme**

25. Yapı malzemeleri ve uygulamaları: Yapı malzemeleri ve bileşenlerinin üretim, kullanım ve uygulamalarıyla ilgili ilke ve standartları **anlama**,

26. Yapım maliyeti kontrolü: Tasarım projesi çerçevesinde; finans, bina ekonomisi ve maliyet kontrolünün temel bilgilerini **anlama**

27. Teknik dokümantasyon: İnceleme ve yapım amacıyla; bir projenin tam ve doğru teknik tanımı ve dokümantasyonunu **yapabilme**

28. Mimarlıkta müşterinin rolü: Mimarın müşterinin, mal sahibinin ve kullanıcının gereksinimlerini bulma, çözümleme sorumluluğunu **anlama**

29. Geniş kapsamlı tasarım yapma becerisi: Geniş kapsamlı programı olan bir mimari projeyi şematik tasarım aşamasından detaylı sistem geliştirme aşamasına kadar (Strüktürel ve çevresel sistemler, güvenlik, bölücü sistemler gibi) geliştirme ve değerlendirme becerisi **yapabilme**,

30. Mimarın yönetsel rolü: Görevlendirme, sözleşme yapma, personel yönetimi, danışman belirleme, proje dağıtım yöntemleri ve hizmet sözleşmelerini **anlama**

31. Mimari uygulama: Mimarlık mesleğini destekleyen ofis organizasyon, iş planlama, pazarlama, finansal yönetim, proje yönetimi, risk azaltma, düzeltme ve liderlik konularının temel ilkelerini ve mesleği etkileyen küreselleşme, outsourcing, proje dağıtımı, genişleyen uygulama alanı, çeşitlilik konularını **anlama**

32. Profesyonel gelişme: Mesleki gelişimde stajın rolünü, işveren ve stajyerin karşılıklı hak ve sorumluluklarını **anlama**

33. Liderlik: Sözleşme yönetimi için proje başlangıç, tasarım ve tasarım geliştirme süreçlerinde mimarın liderlik rolünü **anlama**

34. Yasal sorumluluklar: Kamu sağlığı, güvenliği ve refahı için, mülkiyet haklar, imar ve iskan yönetmelikleri, kullanıcı hakları gibi bina tasarımını, yapımını ve mimari çalışmalarını etkileyen konularda mimarın yasal sorumluluklarını **anlama**

35. Etik ve mesleki hükümler: Mimari tasarım ve uygulamada mesleki hüküm vermeye ilgili etik konuların **anlama**

3.4. İnsan Kaynakları

3.4.1 İnsan Kaynakları

Eğitim programının, etkin yöneticilik yapabilmek için yeterli zamanı olan bir bölüm başkanı, yeterli sayıda ve nitelikte bir öğretim elemanı kadrosu ve teknik destek kadrosuyla mimarlık meslek eğitimi için uygun bir insan kaynakları sıralanmalı ve anlatılmalıdır.

Öğretim üyelerinin ders yükleri, onların aynı zamanda araştırma yapabilmelerine ve mesleki anlamdaki gelişimlerini sağlayabilmeleri için mesleki uygulama yapabilmelerine olanak verecek büyüklükte olması konusunda neler yapıldığı anlatılmalıdır. Proje ve uygulama yapan (yapım süreçlerinde yer alan) mimarların eğitim süreçlerine katılım düzeyi irdelenmelidir.

Özdeğerlendirme Raporu şu unsurları içermelidir;

- Her öğretim üyesinin eğitim ve diğer çalışmalarla ilgili sorumluluklarının dağılımının gösterilmesi
- Öğrencilerin her bir ders için öğretim etkinliğine ve ders içeriğine yönelik değerlendirmelerinin gösterilmesi
- Her tasarım seviyesindeki tasarım stüdyoları için öğretim üyesi – öğrenci oranlarının gösterilmesi

3.4.2 İdari Yapı

Akredite edilecek program ülke içinde ilgili yasalar kapsamında ve yasal organların onayı ile kurulmuş bir kurum veya bir kurumun parçası olmak durumundadır.

Özdeğerlendirme Raporu şu bilgileri içermelidir;

- Programın akademik ve idari strüktürüne ilişkin organizasyon şeması (bu konuya ilişkin yönerge ve temel ilkeler daha sonra MİAK tarafından geliştirilebilir)
- Akredite edilecek mimarlık programına benzer şekilde aynı idari ünitenin içindeki diğer ve ortak programların listesi verilmeli ve işbirliği yöntemleri açıklanmalıdır.

3.5. Öğrenme Kaynakları (Fiziksel Kaynaklar)

3.5.1. Fiziksel Kaynaklar

Akredite edilmiş bir mimarlık eğitimi programı, program için gerekli fiziksel kaynakları anlatılmalıdır. Mimarlık okulunda bir mimari tasarım stüdyosu sınıfındaki her öğrencinin kendine tahsis edilmiş kullanımı için tasarım stüdyosu mekanları anlatılmalıdır.

Farklı öğrenme tekniklerine olanak veren derslik ve seminer mekanları anlatılmalıdır. Her tam zamanlı öğretim üyesinin kendi özel kullanımı için ofis mekanı ve diğer destek mekanları anlatılmalıdır.

Tüm okul mekanları özürülülerin de kullanabileceği özellikte ve binalar ile ilgili yönetmelik hükümlerine uygun özellikte olduğu gösterilmelidir.

Özdeğerlendirme Raporu'nda şu unsurlara yer verilmelidir;

- Seminer odalarını, derslikleri, stüdyoları, proje inceleme ve değerlendirme mekanlarını ve proje sergileme mekanlarını, kütüphaneleri, bilgisayar mekanlarını, workshop mekanlarını ve araştırma mekanlarını ve bunlara erişebilirliği gösteren mekan kullanım listesi ile mimari planlar ve bunlara ek genel açıklamalar
- Fiziksel mekanların inşaat halinde olan ve veya değişmesi öngörülenlerine ilişkin açıklamalar
- öğrencilerin ve öğretim üyelerinin kullanımına yönelik donanım, yazılım, şebekeler ve diğer bilgisayar kaynakları ile ilgili açıklamalar yapılmalıdır.
- operasyon ve servisleri etkileyen bir önemli problemin teşhisi ve nasıl çözülebileceğine ilişkin değerlendirmeler yapılmalıdır.

3.5.2. Bilgi Kaynakları

Mimarlık çalışmaları, eğitimi ve araştırmaları için kolaylıkla erişilebilir bir kütüphane ve görsel kaynak koleksiyonları gereklidir. Kütüphanede kullanılan tasnif sistemine göre kitaplar sayısal olarak belirtilmelidir. Ayrıca yeterli kapsam ve sayıda diğer görsel materyal bulunmalıdır.

Özdeğerlendirme Raporu içinde şu unsurlara yer vermelidirler;

- Kütüphanenin ve görsel kaynakların kurumsal bağlamı ve idari yapısına ilişkin açıklamalar.
- Kütüphanenin ve görsel kaynakların, hizmetlerin, ekibin, mekanların ve ekipmanın aşağıdaki unsurları içeren değerlendirmelidir.
- Koleksiyondaki yeni tarihli yayınlar ve güncellenme durumunu açıklanmalıdır.
- Koleksiyonların sürekli büyümesine olanak sağlayan finansal fonlara ilişkin açıklamalar Kütüphanenin ve görsel kaynaklarla ilgili operasyonların bütçesi ve idaresinin değerlendirilmesi (Bakınız Ek B)
- Kütüphane ve görsel kaynaklarla ilgili bir istatistiksel rapor (Bakınız EK C)

Tablo 1. Kütüphane olanakları

	Koleksiyon- daki sayılar	Rezervdeki sayılar	Geçmiş yıl bütçesi	Bu yıl bütçesi	Öngörülen gelecek bütçe	Yayıldığı alan m2
Kitap						
Sürelî yayın						
Abonelikler						
Ansiklopedi						
Referans kitapları						
Mikrofilm						
Mikrofiş						
Elektronik süreli yayınlar						
Dijital görüntü dosyaları						
Diğer elektronik yayınlar						
Slayt						
Video						
CD						
Çizim						
Rapor						
Toplam						

Tablo 2. Arşiv olanakları

	Koleksiyon- daki sayılar	Rezervdeki sayılar	Geçmiş yıl bütçesi	Bu yıl bütçesi	Öngörülen gelecek bütçe	Yayıldığı alan m ²
Kitap						
Sürelî yayın						
Seriler						
Mikrofilm						
Mikrofiş						
Slayt						
Video						
CD						
Çizim						
Fotoğraf arşivi						
Rapor						
Diğer						
Toplam						

3.6. Mali Kaynaklar

(MİAK zaman içinde burada istenen bilgilere yönelik standart tablolar, bu tablolardaki unsurların hesaplanma biçimlerine ilişkin yönergeler ve ayrıca gelir, gider ve yatırımlara ilişkin rasyolar (göstergeler) hazırlayabilir.)

Fakülte bütçesinden ayrılan paylar ve bunun dışındaki gelirlerin kullanım şekillerinin temel özellikleri ile açıklanmasını kapsamalıdır. Açıklamaların özeti Tablo 4 de gösterilmelidir.

Tablo 3. Gelirler

Gelir kalemi	Bir önceki yıl	Mali Yıl	
		Önceki yıl	ziyaret yılı
Döner sermaye geliri ¹			
Öğrenci harçlarından düşen pay ²			
Diğer ³			
TOPLAM			

Tablo 4. Giderler

Gider kalemi	Bir önceki yıl	Mali Yıl	
		Önceki yıl	ziyaret yılı
TOPLAM			

1. Döner sermaye gelirlerinden bölüm için ayrılan miktar
2. Öğrenci harçlar fonundan bölüm kullanımı için ayrılan miktar
3. Diğer kaynaklar (bağış, vb) ve miktarlar

3.7. Nitelik Sağlama ve Geliştirme

Öğrenci, öğretim üyeleri ve fakülte çalışanlarının okul içinde ve dışındaki kişisel ve kolektif gelişimlerini sağlamak için eğitim programının açık ve belirgin politikaları anlatılmalıdır. Özdeğerlendirme Raporu'nda şu unsurlara yer verilmelidir;

- Programın insan kaynaklarının geliştirilmesi konusundaki politikaları

- Bir önceki ziyaretten sonra eğitim programında ders veren misafir öğretim üyeleri, stüdyo yürütücüleri ve jüri üyeleri
- Bir önceki ziyaretten sonra gerçekleştirilen topluma açık sergilerin listesi
- Öğrenci destek hizmetlerinin açıklanması ve akademik ve kişisel danışmanlık kariyer rehberliği ve gelişim değerlendirme
- Saha, şantiye gezileri ve diğer okul dışı etkinliklerin sayılması ve açıklanması
- Öğrencilerin mesleki topluluk ve organizasyonlara ve okul dışı faaliyetlere katılımı ile ilgili fırsatların gösterilmesi
- Öğretim üyeleri atamaları, yükseltmeleri, kadro tahsislerine ilişkin politika ve prosedürlerin açıklanması ve öğretim üyelerinin gelişme fırsatlarına erişimlerinin açıklanması
- Bir önceki ziyaretten sonra programdaki öğretim üyelerine sağlanan araştırma, burs ve maaşlı veya maaşsız görevlendirmeler de dahil olmak üzere diğer yaratıcı aktiviteler için olanaklar, yeni bilgi ve becerilerin kazanılmasına ilişkin fırsatlar, mesleki toplantılara katılıma yönelik destekler
- Mesleki uygulama ve mesleki lisans almaya yönelik değişimler karşısında öğretim üyelerinin bilgilerini nasıl güncelleştirdiğinin açıklanması

3.8. Öğrenci Destek ve Kılavuzluk

Bir yılda alınan öğrenci sayısı, lise birincileri kontenjanı, yabancı öğrenci kontenjanı, yatay geçiş ve çift ana program kontenjanları ve bu konudaki planlar bu başlık altında belirtilmelidir. Yeni öğrenci ve derse kayıt sistemlerinin tanıtılması, bu konudaki güçlü ve zayıf yönler belirtilmelidir.

Barınma olanakları, yurtların nitelikleri, barınmanın nitel ve nicel tüm özellikleri tanıtılmalıdır. Beslenme, sağlık ve benzeri konularda öğrenciye sunulan tüm alternatifler; alternatiflerin çeşitliliği konularında bilgiler verilmelidir. Bu anlamda üniversitenin ve ilgili birimin sunduğu tüm olanaklar detayları, nitel ve nicel özellikleri ile yer almalıdır. Bu etkinlikler tanıtılırken üniversitenin ve ilgili bölümün olanakları ayrı ayrı ele alınmalıdır.

3.9. Teşvik ve Ödüllendirme Sistemleri

- Başarılı öğrenciyi çekmek için sunulan teşvikler ve ödüller
- Mevcut başarılı öğrenciyi motive etmek için sunulan teşvikler ve ödüller
- Öğretim üyesini teşvik sistemleri (uluslararası başarı ve yayın ödülleri vb)

Bu türde teşviklerin ve ödüllerin varlığı, niteliğinin neler olduğu detayları ile açıklanacaktır.

Başarılıyı çekme ve başarılıyı teşvik etme, ödüllendirme sistemlerinin varlığı ve nasıl bir yönerge ile işlediği bu kısmın temel konusudur.

4. Bütünleyici Bilgiler/Belgeler

Aşağıdaki bölümler her Özdeğerlendirme Raporu' nun sonunda yer alması gereken materyali açıklamaktadır

4.1 Öğrenci Gelişimi Değerlendirme Prosedürleri

Özdeğerlendirme Raporu'nda bu konuda yapılan açıklamalara ek olarak aşağıdaki bilgiler yer almalıdır.

- Öğrenci transfer kredilerinin değerlendirilmesi prosedürlerinin açıklanması
- Öğrencilerin gelişimini değerlendirme süreçleri ve yöntemleri hakkındaki yönetmelik ve esaslarda yazılı bilgiler ile uygulama hakkında bilgiler.

4.2 Ders İçerikleri

Programın her zorunlu ve seçme dersi için genel bir tanım, öğrenme amaçları, ders gereklilikleri, ön şartlar, tarihler, dersi veren öğretim üyeleri bilgilerini içeren bir sayfalık açıklama,

4.3 Öğretim üyesi Özgeçmişleri

Programda ders veren her bir öğretim üyesinin maksimum iki sayfalık özgeçmiş

4.4 Önceki Ziyaret'in Ziyaret Takımı Raporu ZTR

Önceki ziyaretçi takımı raporunun tam kopyası

4.5 Yıllık Raporlar

- Önceki ziyaretten sonra MİAK' a gönderilen yıllık raporların kopyaları
- Yıllık raporlarla ilgili MİAK değerlendirmeleri

4.6 Bölüm Kataloğu

Okulun güncel kataloğu