

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
AKADEMİK PERSONELİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARINA DAİR USUL VE ESASLAR

Kadro ve Pozisyon

BİRİMİ : Tıp Fakültesi
STATÜSÜ : Akademik Personel
ÜNVANI : Öğretim Üyesi (Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent)

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu metin, YÖK kanununa ve KTÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'ne uygun olarak Tıp Fakültesinde görevlendirilen öğretim üyelerimizin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2- Bu usul ve esaslar; aşağıda belirtilen Kanun ve Yönetmeliklerin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

- a) T.C. anayasa'nın Yüksek Öğretim üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları ile ilgili Maddeleri
- b) 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- c) Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı kanunu (2809 sayılı kanun)
- d) Yüksek Öğretim Personel Kanunu (2914 Sayılı Kanun)

Tanım ve Hukuki Çerçeve

Madde 3- Bu metinde geçen Öğretim Üyeleri

Öğretim Elamanları: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri ile öğretim yardımcılarıdır.

- a. Öğretim üyeleri: Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent ve yardımcı doçentlerdir.
 - i. Profesör: En yüksek düzeydeki öğretim üyesidir.
 - ii. Doçent: Doçentlik sınavını başarmış öğretim üyesidir.
 - iii. Yardımcı Doçent: Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpkı uzmanlık veya belli sanat dallarında yeterlik belge ve yetkisi kazanmış, ilk basamaktaki öğretim üyesidir.
- b. Öğretim Yardımcıları
 - i. Yükseköğretim kurumlarında, belli süreler için görevlendirilen, araştırma görevlileri, okutmanlar, uzmanlar, çeviriciler ve eğitim-öğretim planıcıları ile belirli konularda eğitim-öğretim ve uygulama yaptıran öğretim görevlileridir.

Öğretim Üyelerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 4- Öğretim Üyelerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağıda gösterildiği şekildedir.

1. Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere, 22, 36, 37' de açıklanan görev tanımına uygun hareket etmek
2. Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun hareket etmek ve uygulanmasına yardımcı olmak

3. Tıp Fakültesinin lisans ve uzmanlık eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmaları öncelikli olarak yapmak ve yaptırmak,
4. Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak
5. Öğrenci ve asistan eğitiminde, vermekle yükümlü olduğu derslerin müfredat ve içeriğini sürekli güncellemek
6. Tıp Fakültesi eğitiminde mezuniyet öncesi eğitimin son aşaması olan intörn' lük eğitiminde aktif rol almak ve intörnlerin primer hasta sorumluluğu almasına dayalı eğitim için sorumluluk yüklenmek.
7. Öğrenci danışmanlığı görevi yürütmek, Sınavlarda görev almak,
8. Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek
9. Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin fakülte ve çevreye uyumlarına yardımcı olmak
10. Görevlendirilmesi halinde üniversitenin diğer birimlerinde eğitim etkinliklerinde bulunmak
11. Bilimsel araştırmalar yapmak, sonuçlarını bilimsel toplantılarda sunmak ve akademik niteliği olan dergilerde yayımlamak. Bilimsel araştırmaları mümkün olduğunca ilgili kişiler ve meslektaşları ile işbirliği içinde yapmak
12. Kendi alanıyla ilgili topluma dönük uyarıcı ve bilgilendirici faaliyetlerde bulunmak
13. Dünyadaki bilimsel gelişmeleri izleyerek, bunların kendi anabilim dalında uygulanabilmesi için çalışmak
14. Ulusal ve uluslararası kongrelere katılmak, yenilikleri izlemek ve öğrendiklerini aktarmak
15. Sürekli eğitim etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenmiş olanlara katılmak
16. Çalışma arkadaşlarının meslek içi eğitimine katkıda bulunmak
17. Meslektaşları ve diğer sağlık personelinin ekip ruhu içinde çalışması için motivasyonlarına özen göstermek
18. Eğitim ve sağlık hizmeti konularında çağdaş yöntemlerden yararlanmak için yenilikçi bir tutum takınmak
19. Uzmanlık öğrencilerinin görev, yetki ve sorumluluklarını kontrol etmek, başarılı olabilmelerine yardım etmek
20. Uzmanlık eğitiminde tez danışmanlığı görevini yürütmek,
21. Uzmanlık öğrencilerinin bitirme sınavlarında jüri üyesi olarak görev yapmak,
22. Erasmus ve Farabi programları ile ilgili faaliyetlere katılmak
23. Kaynakların etkin ve ekonomik kullanılmasına yardımcı olmak
24. Yıllık akademik faaliyetleri bir liste halinde anabilim dalı başkanlığı vasıtasıyla dekanlığa sunmak
25. Fakültenin etik ilkeler doğrultusunda gelişmesine yardımcı olmak
26. Anabilim dalı ve dekanlık ile işbirliği ve eşgüdüm içinde çalışmak, bu çerçevede anabilim dalı ve dekanlıkta görevli olduğu kurulların toplantılarına ve akademik kurullara katılmak.
27. Anabilim dalında verilen sağlık hizmetlerinde hasta haklarına saygılı davranılmasını özendirmek ve denetlemek, iç hizmet ve denetimine destek vermek.
28. Sağlık Hizmet sunumunda dekanlık, başhekimlik ve uygun komisyonların koordinatörlüğünde yürütülmesine yardımcı olmak,
29. Tıp Fakültesi Öğretim Üyelerinin Araştırma-Uygulama Merkezi (Farabi Hastanesi)'nde uygulamalı hizmetlerin anabilim dalı olarak aylık programların hazırlanması ve görev verilen hizmet ünitelerinin araştırma görevlileri, öğrenci eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini düzenlemede görev almak,
30. Sağlık Hizmet sunumunu eğitim öncelikli yürütmek
31. Hassas bir görevde bulunulduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek
32. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
33. Tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık öğrencileri hariç diğer öğretim yardımcıları bu çerçevede dahilinde değerlendirilir.

Kadro ve Pozisyon

BİRİMİ : Tıp Fakültesi
STATÜSÜ : Akademik Personel
ÜNVANI : Araştırma Görevlisi (Asistan)

Amaç ve Kapsam

Madde 1-Bu metin, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinde belirlenmiş süre kadar uzmanlık ve yan dal uzmanlığı eğitimi almak üzere, Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS), Tıpta Yan Dal Uzmanlık Sınavı (YDUS) ile KTÜ Tıp Fakültesi Anabilim ve Bilim Dallarına ve KTÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (Farabi Hastanesi) görevlendirilen araştırma görevlilerimizin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2- Bu usul ve esaslar; aşağıda belirtilen Kanun ve Yönetmeliklerin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

- a) 2547 Sayılı YÖK Kanunu
- b) KTÜ Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- c) KTÜ Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlık Öğrencileri Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- d) KTÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Yetkinlikleri
- e) KTÜ Kalite Yönetmeliği
- f) İç Hizmet Kontrol Yönetmeliği
- g) 17789 Sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Yönetici Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği

Tanım ve Hukuki Çerçeve

Madde 3-Bu metinde geçen araştırma görevlileri

- a) YÖK Kanunu-Madde 33-a; Araştırma görevlileri, yüksek öğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim elemanlarıdır.
- b) Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinde belirlenmiş süre kadar uzmanlık eğitimi almak üzere, TUS ve YDUS ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi'ndeki anabilim, bilim dallarından birine yerleştirilmiş olmalıdır.
- c) Tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık öğrencileri, bu eğitim-öğretimlerinin gereği olan tüm eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetleri istenilen şartlarda ve zamanlarda yapmak, öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, üniversite veya fakülte organlarınca verilecek görevleri yerine getirmek; bu eğitim-öğretimin devamı için vazgeçilmez olan sağlık hizmeti ve idari faaliyetlere yardımcı olmak; lisans ve lisansüstü öğrencilerinin çalışma ve uygulamalarına yardım etmek; bu yönetmelik gereğince hazırlanan eğitim, öğretim ve uygulama programlarına eksiksiz olarak katılmak; görevin yerine getirilmesi için nöbet tutmak dahil olmak üzere çalışmanın süreklilik gerektirdiği hallere uymak ve bütün çalışmalarını üniversiteye hasretmekle yükümlüdürler.
- d) Tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık öğrencileri, öğrenimleri sırasında üniversite dışında mesleği ile ilgili gelir getiren, özel veya resmi hiçbir işte çalışamazlar, ek görev alamazlar, serbest meslek icra edemezler, yan dalda uzmanlık yapmakta olanlar, bu süre içinde yardımcı doçent veya doçent unvanı almak üzere girişimde bulunamazlar, sadece görevlerinin gereğini

yerine getirmek zorundadırlar. Ancak uzmanlık eğitiminden önce başlatılan işlemler tamamlanabilir.

Araştırma Görevlilerimizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 4- Araştırma görevlilerimizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağıda gösterildiği şekildedir.

- 1- KTÜ Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Öğrencileri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara uymak,
- 2- Çalıştığı Anabilim/Bilim Dalında uzman olarak tek başına bir kliniği ve/veya laboratuvarı sevk ve idare edebilecek yetkinliğe sahip olmak amacıyla sürdürdüğü uzmanlık eğitiminin bir gereği olarak, her türlü tanı, tedavi, takip ve tıbbi bakım işlemini bizzat, fiilen yaparak uygulamalı eğitimlere katılmak
- 3- Uzmanlık eğitimiyle ilgili ders, seminer vb teorik eğitimlere ve değerlendirmelere katılmak
- 4- Alanıyla ilgili temel ve güncel bilgiye sahip olmak üzere bilimsel yayın ve literatürü izlemek, okumak
- 5- Anabilim Dalı / Bilim Dalı Başkanlığı'nca belirlenen ve denetlenen çalışma yeri, saatleri ve nöbet çizelgesine uymak
- 6- Nöbetlere zamanında gelmek ve nöbet devrini yaparak hastaneden ayrılmak
- 7- Nöbet ve nöbet dışı durumlarda çağrılara zamanında ve hızla yanıt vermek
- 8- Anabilim / Bilim Dalı Başkanlığı'nca görevlendirildiği poliklinikte hastaları muayene etmek, saptadığı sorunları poliklinik sorumlu uzmanına aktarmak, uygun görülen tedavileri düzenlemek ve tanı tedavi sürecini kayıt altına almak
- 9- Poliklinikten servislere yatırılmak üzere gönderilen hastaların servis hemşireleri tarafından servise kabulünü sağlamak
- 10- Servise yatırılan hastaların anamnezlerini almak, gerekli muayeneleri ve tetkikleri yapıp elde edilen bulguları değerlendirerek ve hasta dosyasını hazırlayarak uzmanına sunmak
- 11- Acil tedavi ve müdahaleyi gerektiren durumlarda acil müdahaleyi yaparak derhal ilgili uzmanları bilgilendirmek
- 12- Vizite hazırlanmak, vizitte uzmanlarla beraber bulunarak serviste geçen olaylar ve hastalar hakkında sorumlu uzmana bilgi vermek ve vizitte kararlaştırılan önerileri yerine getirmek
- 13- Uzman doktorların hastalarla ilgili verecekleri görev ve hizmetle ilgili bütün direktif ve tavsiyeleri vaktinde tam olarak yapmak
- 14- Hasta dosyalarına günlük ve düzenli izlem notu koymak, tanı ve tedavi ile ilgili tartışmaları ve kararları yazmak
- 15- Hastalara gereken ve bir pratisyen hekimin yetki ve sorumluluğu dahilindeki işlemleri kendi başına karar vererek yapmak ve kaydetmek
- 16- Hastalara gereken uzman hekimin yetki ve sorumluluğunu gerektiren işlemleri ilgili uzmanın bilgisi ve onayı dahilinde, yapmak ve kaydetmek
- 17- Hastaların tanı, tedavi, takip ve bakımıyla ilgili her türlü işlemi yaptırmak ve/veya yapmak
- 18- Hastanın tıbbi bakımıyla ilgili diğer sağlık çalışanlarıyla gereken işbirliğini yapmak ve ekip çalışmasını gerçekleştirmek, çalışanların görevleri ile ilgili aksaklıkları gerekli makamlara bildirmek
- 19- Hastane laboratuvarlarına gönderilmesi gereken materyallerin zamanında ve usulüne uygun koşullarda gönderilmesini sağlamak, kaydetmek ve sonuçlarını izlemek
- 20- Birimde meydana gelen tıbbi ve idari acil durumlardan haberdar olduğunda derhal olay yerine intikal etmek, gereken tedbirleri almak, idari veya tıbbi yetkili/sorumlu kişileri aramak, bilgilendirmek
- 21- Hastaların tedavi istemlerini (order) zamanında ve usulüne uygun olarak vermek
- 22- Hastaların tıbbi bakım, tanı ve tedavileriyle ilgili her türlü kayıt ve raporu, idarece istenilen formlara uygun şekilde, zamanında tutmak, otomasyon sistemine girmek, ilgili/sorumlu kişilere/birimlere iletme

- 23- Hasta ve yasal temsilcilerine hastalıkları ve gidişi (tanı, tedavi) konusunda anlaşılır bir şekilde, düzenli bilgi vermek
- 24- Hekimlik hizmetlerini genel ahlaka, tıbbi etiğe ve hukuki mevzuata uygun olarak yürütmek
- 25- Hasta hakları ve hasta güvenliği ile ilgili geçerli yasal mevzuatın gereklerini yerine getirmek
- 26- Çalışılan laboratuvarların düzen içinde işleyişine yardımcı olmak, sonuçları ilgili uzmanla değerlendirmek, uygunsuz sonuçları belirlemek ve değerlendirmek, ilgili birimlerle iletişim halinde bulunmak, bildirim zorunlu hastalıkları ve panik değerleri zamanında ilgili birime/kişilere bildirmek
- 27- Kurumun hizmet kalitesinin artırılması yönünde çaba göstermek, işbirliği yapmak; yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek
- 28- Tüm faaliyetlerinde iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak
- 29- Hastane işletmeciliği bakımından gerekli olan ve idarece istenen görevleri yerine getirmek
- 30- Klinikte kullanılan tüm araç gereç ve malzemeleri korumak, işlevlerini kontrol etmek, görülen aksaklıkları ilgili/sorumlu birim ve kişilere bildirmek, hasta dosyaları ve hastaneye ait olan evrakları korumak
- 31- Hastanın sevk ve nakil işlemlerinde gerekli işlemleri, görevleri yerine getirmek
- 32- Hasta çıkış özeti, rapor ve eklerini ayrıntılı olarak zamanında ve usulüne uygun olarak düzenlemek ve ilgili kişilere, birimlere teslim etmek
- 33- Kurumla ilgili (idarece gerekli duyulan) hizmet içi eğitimlere katılmak
- 34- Dekanlık ve anabilim dallarınca her öğretim yılı içinde düzenlenen ders, seminer, kurs, konferans, literatür çalışması, konsey, olgu sunumu ve kliniko-patolojik konferanslara katılmak, bu toplantılarla ilgili belgeleri eğitim dosyasına konulmak üzere Anabilim Dalı Başkanlığı'na zamanında teslim etmek
- 35- Anabilim/Bilim Dalında planlanan, yürütülen bilimsel proje, çalışmalara katılmak, verilen sorumlulukların gereğini yerine getirmek
- 36- Rotasyon eğitimleri sırasında gittikleri Anabilim Dalında süren eğitim-öğretim ve uygulamalara katılmak, kendilerine verilen görevleri eksiksiz yerine getirmek
- 37- Görevlendirildiği eğitim ve araştırma etkinliklerine aktif olarak katılmak
- 38- Anabilim dalı faaliyetlerinde gerekli rapor, kayıt ve dokümanların hazırlanmasına katkıda bulunmak
- 39- Tez çalışmasına başlanmasında ve yasal süresi içinde bitirilmesinde "KTÜ Tıp fakültesi Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlık Öğrencileri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" uyarınca hareket etmek
- 40- Eğitim için kurumda bulunan tıp veya tıp dışı öğrencilerin eğitimlerine katkıda bulunmak
- 41- Kurumun belirlediği kıyafet ve işe devam konusunda titiz davranmak, kurallara uymak
- 42- Yaşamında kurum ve meslek saygınlığını zedeleyecek davranışlardan kaçınmak, öğrenciler, meslektaşları, çalışma arkadaşları ve personel ile ilişkilerinde işbirliğini kolaylaştıracak tutum sahibi olmak ve etik kurallara uygun davranmak
- 43- KTÜ Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık öğrencileri eğitim-öğretim ve sınav yönergesinde belirtilen usul ve esaslara uymak
- 44- Yukarıda belirlenen çerçeveye uyacak şekilde çalıştığı anabilim dalının tıbbi ve yasal özelliklerine göre belirlenebilecek olan çalışma programı ve yapılması gereken tıbbi işlem çizelgelerine uymak